|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, РЕЛІГІЙ ТА У СПРАВАХ НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ**  **ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ХУСТСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**   |  | | --- | | **«ЗАТВЕРДЖЕНО»** | | Протокол уповноваженої особи з питань організації та проведення публічних закупівель  **№2 від 12.08.2022 року**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Химинець Я.М.** |   **Тендерна документація**  **для процедури закупівлі**  **ВІДКРИТІ ТОРГИ**  на закупівлю товару  ***Дизельне паливо***  ***за ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник»***  ***09130000- – «Нафта і дистиляти»***  **м. Хуст -2022** |

**Зміст**

|  |  |
| --- | --- |
| **І** | **Загальні положення** |
| 1. | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. | Інформація про замовника торгів |
| 3. | Процедура закупівлі |
| 4. | Інформація про предмет закупівлі |
| 5. | Недискримінація учасників |
| 6. | Інформація про валюту, у якій повинна бути розраховано і зазначено ціну тендерної пропозиції |
| 7. | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **ІІ** | **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** |
| 1. | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. | Унесення змін до тендерної документації |
| **ІІІ** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. | Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати) |
| 3. | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними |
| 5. | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону |
| 6. | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) |
| 7. | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) |
| 8. | Інформація про субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку закупівлі робіт або послуг) |
| 9. | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником, виправлення пропозиції учасником |
| **IV** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1. | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **V** | **Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. | Аномально низька ціна |
| 3 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій |
| 4. | Інша інформація |
| 5. | Відхилення тендерних пропозицій |
| **VI** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. | Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся |
| 2. | Строк укладання договору |
| 3. | Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов |
| 4. | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю |
| 5. | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. | Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення) |
| **Додатки до тендерної документації**  *Додатки до тендерної документації завантажуються до електронної системи закупівель окремими файлами:* | |
| 1. | **Додаток 1.** Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям |
| 2. | **Додаток 2.** Перелік документів для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону |
| 3. | **Додаток 3.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі |
| 4. | **Додаток 4.** Проєкт договору про закупівлю |
| 5. | **Додаток 5.** Форма тендерної пропозиції |
| 6. | **Додаток 6.** Лист-згода на обробку персональних даних |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України “Про публічні закупівлі” в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX(далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. | |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  | |
| 2.1 | повне найменування | **Управління освіти, релігій та у справах національностей виконавчого комітету Хустської міської ради** | |
| 2.2 | місцезнаходження | **90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст,**  **вулиця 900-річчя Хуста, 27** | |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | **Химинець Яна Миколаївна, юрист господарської групи управління освіти, релігій та у справах національностей; уповноважена особа з питань організації та проведення публічних закупівель,**  **90400, Україна, Закарпатська область, місто Хуст, вулиця 900-річчя Хуста, 27, тел./факс (03142) 4-65-00**  **е-mail: s.g.010203@ukr.net** | |
| 3 | **Процедура закупівлі** | **Відкриті торги** | |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** | **Дизельне паливо** | |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **код ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник” -**  **09130000-9 – «Нафта і дистиляти»)** | |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції, у разі якщо учасникам дозволяється подати тендерні пропозиції стосовно частини предмета закупівлі (лота) | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі вцілому.  Даною тендерною документацією не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти (частини). | |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | За адресою АЗС - дизельне паливо – 6 900 літрів | |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З моменту укладення договору про закупівлю до 31 грудня 2022 року включно. | |
| 4.5 | джерело фінансування | Кошти місцевого бюджету | |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. | |
| 6 | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – **гривня.**  **Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.**  **Умови здійснення розрахунків** – Розрахунки за поставлений товар здійснюється шляхом перерахування коштів Замовника на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п’яти) робочих днів. Підставою для проведення розрахунків є видаткові накладні. | |
| 7 | **Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд. | |
| **Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична / юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на сім днів. | |
| 2 | **Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів з:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям згідно ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї: * Інформація згідно ***Додатку 3***; * Проєкт Договору згідно ***Додатку 4;*** * Тендерна пропозиція згідно ***Додатку 5;*** * Інформація згідно ***Додатку 6.***   ***Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 2 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 2 (для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".  Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі тендерної пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України "Про електронні довірчі послуги"на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, електронний підпис накладають на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти електронний підпис на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено електронний підпис цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій електронний підпис.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без електронного підпису на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису.  Замовник перевіряє електронний підпис учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify  Під час перевірки електронного підпису повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником електронного підпису відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 3 пункту 1 частини 1 статті 31 Закону. Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) *(у разі здійснення закупівлі за лотами)*. | |
| 2 | **Розмір та умови надання забезпечення тендерної пропозиції (якщо замовник вимагає його надати)** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. | |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. | |
| 4 | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **90** **днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.** Строк протягом, якого тендерна пропозиція вважається дійсною та зобов’язання щодо дотримання такого строку, підкріплюється до пропозиції.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося);  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). | |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатках 1 та 2*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним\*, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  \**у випадку відсутності доступу до відкритих єдиних державних реєстрів (через введення на території України воєнного стану) учасник підтверджує відсутність підстав, визначених різними пунктами статті 17 шляхом надання гарантійного листа в складі тендерної пропозиції учасника.* | |
| 6 | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «….або еквівалент».  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), вимогам щодо необхідності застосування заходів із захисту довкілля. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки несуть керівники Переможця.  Для підтвердження можливості виконання вищезазначеного учасник має надати гарантійний лист в складі тендерної пропозиції. | |
| 7 | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким   характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. | |
| 8 | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (у випадку закупівлі робіт або послуг)** | Не передбачено. | |
| 9 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником, виправлення пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке забезпечення вимагається Замовником). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) цього Закону;  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Замовник має чітко зазначити, що саме має потрібно виправити в тендерній пропозиції  Тобто не просто написати, наприклад, виправити документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям, а зазначити, в чому невідповідність та якому пункту ТД не відповідає пропозиція.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити таку інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо якої (яких) виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. | |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: ***28.08.2022 року до 00:00 год.***  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та не розглядаються Замовником. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією і документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після закінчення електронного аукціону. Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується перелік учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником конфіденційною. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452599645220576#n284) і вимогам, установленим [статтею 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/print1452599645220576#n294)  Закону.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично в день розкриття пропозицій за формою, установленою Уповноваженим органом. |
| ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції*** | | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі вцілому. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  **Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%.**  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат (надати лист - підтвердження в довільній формі)  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. | |
| 2 | **Аномально низька ціна** | Згідно пункту 3 частини 1 статті 1 Закону аномально низька ціна - це ціна або приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є:   * **меншою на 40 або більше відсотків** від середньоарифметичного значення ціни або приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону,  та/або * **меншою на 30 або більше відсотків** від наступної ціни або приведеної ціни пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.   Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. | |
| 3 | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | Допускається наявність в тендерних пропозиціях учасників формальних (несуттєвих), технічних, механічних помилок, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника та не приводять до відхилення пропозиції учасника.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону. | |
| 4 | **Інша інформація** | Закупівля здійснюється згідно очікуваної вартості потреби закупівлі даного товару на 2022 рік. Після укладення договору про закупівлю обсяги закупівлі можуть бути зменшені з урахуванням фактичного споживання товару та розміру фінансування.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатками  1 та 2*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Під час проведення електронного аукціону в електронній системі відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни. Учасники під час аукціону не повинні штучно та невиправдано занижувати своїх цін. 7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. | |
| 5 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Відповідно до ч. 1 ст. 31 Закону замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  не відповідає, встановленим абзацом першим частиною третьою статті 22 Закону, вимогам до учасника відповідно до законодавства;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмету закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми цього Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через п’ять днів з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель.  Якщо учасником торгів подано тендерну пропозицію, але до нього застосовано санкції, його пропозиція відхиляється замовником. | |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | | |
| 1 | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник ***відміняє*** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер ***автоматично*** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. | |
| 2 | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. | |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 4*** до цієї тендерної документації та подається Учасником підписаним та заповненим (окрім пункту щодо ціни).  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору про закупівлю» цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 цієї Документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. **інформацію про право підписання договору про закупівлю;** 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону.*  Сторони по ініціативі Замовника чи Постачальника можуть вносити змінити та доповнення до Договору у межах передбачених Законом «Про публічні закупівлі».  Зміни та доповнення до Договору дійсні, якщо вони викладені у письмовій формі і підписані обома сторонами, шляхом укладання додаткової угоди.  Зміни до даного договору та його дострокове розірвання можуть мати місце лише за взаємною згодою сторін.  У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни договору або у разі неодержання відповіді на запит однієї зі сторін у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду. | |
| 4 | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Умови договору визначені замовником відповідно до вимог статей 41 і 43 Закону та наведені в проекті договору **Додатку № 4** до тендерної документації.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:  1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами цього Закону;  2) укладення договору з порушенням вимог [частини четвертої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1767) статті 41 цього Закону;  3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закону;  4) укладення договору з порушенням строків, передбачених [частинами п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1623) і [шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624) та [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1750) цього Закону, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до [статті 18](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1284) цього Закону | |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі з числа учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. | |
| 6 | **Розмір, вид, строк та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає таке забезпечення)** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. | |

***Примітки:*** *У разі якщо учасник не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/учасника-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів. За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.*

*Додаток 1*

*до тендерної документації*

*Дизельне паливо*

*(ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти)*

**Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям**

***Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріплених ч. 2 ст. 16***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Кваліфікаційний критерій*** | ***Документальне підтвердження*** |
| *1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази* | - Довідка у довільної формі щодо мережі автозаправних станцій, кількістю не менше двох АЗС у м. Хуст з визначенням назви АЗС, адреси АЗС, реєстраційного № ліцензії на торгівлю пальним на зазначеній АЗС.  Усі запропоновані учасником АЗС повинні бути обладнані терміналами для відпуску палива по скетч-картках(талонах). Графік роботи всіх АЗС – цілодобово.  Для підтвердження можливості отримання Товару з АЗС Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції **документи, які підтверджують право власності** на такі АЗС, або **договори оренди (оригінал) діючі до 31.12.2022 року** або, у випадку залучення партнерських АЗС до обслуговування скетч-карток(талонів) учасника, останній повинен надати **договори співпраці (оригінал)** **діючі до 31.12.2022 року** з такими АЗС на обслуговування скетч-карток(талонів). Договори надаються з усіма додатками яки є невід’ємною частиною цих договорів.  Скретч-картки(талони) мають прийматися на усіх АЗС, що надані в пропозиції учасника. Скретч-картки(талони) повинні забезпечувати:   * самостійне управління лімітами та обмеженнями; * самостійне управління звітністю та документами; * самостійне блокування/розблокування карток(талонів); * самостійний доступ до інформації про місце, час та кількість вибраного нафтопродукту з кожної заправки і по кожній картці; * самостійне переміщення палива з однієї картки(талону) на іншу; * цілодобову підтримку гарячої лінії.   На підтвердження зазначеного Учасник надає **зразок (зразки) Скретч-картки(талону) (кольоровий), зазначає № телефону гарячої лінії, адресу веб-сайту, на якому розміщено особовий кабінет клієнта у вигляді окремої довідки в довільній формі.** Термін дії скетч-карти(талону) повинен бути не меншим як рік з моменту отримання Замовником. |
| *2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід* | - Довідка в довільній формі про наявність працівника (працівників) відповідної кваліфікації, який (які) мають необхідні знання та досвід. |
| *3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів.* | - Довідка у довільній формі, за підписом уповноваженої особи, скріплена печаткою Учасника, з зазначенням договорів на поставку дизельного палива, переліку організацій (замовників) з адресами та контактними телефонами, сум договорів та стану виконання, в тому числі своєчасності виконання цих договорів, які укладені в 2020-2021 роках, разом з копіями будь-яких договорів (не менше одного договору за кожен рік), що вказані в довідці та з документальним підтвердженням їх виконання (копія акту приймання-передавання товару або видаткової накладної тощо). *\*Замовниками згідно з договорами можуть бути суб’єкти будь-якої форми власності.*  *\*інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником торгів. Оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього* |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

*Додаток 2*

*до тендерної документації*

*Дизельне паливо*

*(ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти)*

**Вимоги на виконання ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»:**

**1. Підтвердження відсутності підстав відмови участі в процедурі закупівлі відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» учаснику:**

Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених [пунктами 5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті.

**2. Підтвердження відсутності підстав відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» переможцем торгів:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктами 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1264), [3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1265), [5](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1267), [6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1268), [8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1270), [12](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1274) і [13 частини першої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1275) та [частиною другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті. При цьому, відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої цієї статті підтверджується електронною довідкою чи сканованою копією з оригіналу документа (-ів), виданого відповідним органом, який має такі повноваження.

*Примітки:*

*У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до вимог документації в зазначені строки замовник розглядає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 7 статті 33 Закону, дана вимога не стосується документів які замовник може самостійно отримати керуючись листом Мінекономіки № 3304-04/2361-06 від 16.01.2020 «Щодо інформації про перелік відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним».*

*Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.\**

*Інформація, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, може не подаватися у складі пропозиції, чи після оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір учасником переможцем.\**

*Документальне підтвердження вимог, зазначених у графі «Спосіб документального підтвердження учасником переможцем» також інформація, що є у відкритих єдиних державних реєстрах може бути подано у складі пропозиції для полегшення роботи уповноваженої особи під час здійснення оцінки тендерних пропозицій та процесу укладення договору про закупівлю у формі довідки (довідок) в довільній формі.*

*\* У випадку/ зв’язку з відсутністю доступу до відкритих єдиних державних реєстрів (через введення на території України воєнного стану) учасник підтверджує відсутність підстав, визначених різними пунктами статті 17 шляхом надання гарантійного листа в складі тендерної пропозиції учасника. За надання недостовірної інформації Учасник несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.*

*Окрім того, у випадку не функціонування відкритих державних реєстрів, замовник перевіряє інформацію через OpenDataBot,*[*YouControl*](https://recruitika.com/companies/youcontrol/)*,  Vkursi, державного реєстратора, нотаріуса.*

***Документи на підтвердження відповідності пропозиції вимогам визначеним в ст. 17 Закону:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен в складі пропозиції надати таку інформацію:** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію**\***:** |
| **1** | Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Не вимагається замовником  Замовник може самостійно перевірити інформацію з відкритого реєстру [**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/) | Замовник самостійно перевіряє інформацію що міститься у відкритому Єдиному державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення. ([**https://corruptinfo.nazk.gov.ua/**](https://corruptinfo.nazk.gov.ua/))  *У разі відсутності доступу до реєстру та беручи до уваги те, що з 24.02.2022 р. призупинено роботу державних реєстрів переможець в зв'язку з форс-мажорними обставинами (Указ Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 р. про введення воєнного стану в Україні, Указ Президента України №341/2022 про продовження дії воєнного стану***,** *ЗУ «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"*[*№ 2263-IX від 22.05.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2263-20#n5)*)* **переможець надає гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності) про відсутність запису в Єдиному державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення.** |
| **2** | Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією(**пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її за посиланням: https://corruptinfo.nazk.gov.ua/. | Замовник самостійно перевіряє інформацію що міститься у відкритому Єдиному державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>.)  *У разі відсутності доступу до реєстру та беручи до уваги те, що з 24.02.2022 р. призупинено роботу державних реєстрів переможець в зв'язку з форс-мажорними обставинами (Указ Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 р. про введення воєнного стану в Україні, Указ Президента України №341/2022 про продовження дії воєнного стану***,** *ЗУ «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"*[*№ 2263-IX від 22.05.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2263-20#n5)*)* **переможець надає гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності) про відсутність запису в Єдиному державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення** |
| **3** | Суб’єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником  Замовник може самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді анти конкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів тендерів, а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України **(www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель».** | Не вимагається.  Замовник може самостійно перевірити таку інформацію у Зведених відомостях про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді анти конкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів тендерів, а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України **(www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері публічних закупівель»** |
| 4 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку **(пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасником надається гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності).  *Інформацію про відсутність підстави учасники надають у формі документу шляхом заповнення текстового електронного поля при подачі тендерної пропозиції. (заповнювати в розділі кваліфікаційні критерії на сайті при поданні тендерної пропозиції )* | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що фізична особа, яка є переможцем процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути видано Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити дану інформацію на офіційному сайті МВС за посиланням <http://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.> |
| **5** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Учасником надається гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності).  *Інформацію про відсутність підстави учасники надають у формі документу шляхом заповнення текстового електронного поля при подачі тендерної пропозиції. (заповнювати в розділі кваліфікаційні критерії на сайті при поданні тендерної пропозиції )* | Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути видано Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити дану інформацію на офіційному сайті МВС за посиланням <http://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing.> |
| **6** | Учасника визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрито ліквідаційну процедуру (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її за посиланням:<http://kap.minjust.gov.ua/services/>registry (на офіційному сайті Мін’юсту). | Замовник самостійно перевіряє інформацію що міститься у відкритому реєстрі за посиланням:http://kap.minjust.gov.ua/services/registry (на офіційному сайті Мін’юсту).  *У разі відсутності доступу до реєстру та беручи до уваги те, що з 24.02.2022 р. призупинено роботу державних реєстрів переможець в зв'язку з форс-мажорними обставинами (Указ Президента України № 64/2022 від 24.02.2022 р. про введення воєнного стану в Україні, Указ Президента України №341/2022 про продовження дії воєнного стану***,** *ЗУ «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"*[*№ 2263-IX від 22.05.2022*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2263-20#n5)*)* **переможець надає гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності) про те, що Учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.** |
| **7** | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/755-15/paran174#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань"(**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її за посиланням: http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (на офіційному сайті Мін’юсту). | **Не вимагається замовником**.  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі, а також для підтвердження роздруковує її за посиланням: http://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch (на офіційному сайті Мін’юсту). |
| **8** | Юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень (**пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Не вимагається замовником. | **Не вимагається замовником**. |
| **9** | Учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції" **(п. 11 ч.1 ст 17 Закону)** | Не вимагається замовником.  Замовник може самостійно перевірити інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) | **Не вимагається замовником**  Замовник може самостійно перевіряти інформацію, що міститься у відкритому реєстрі (рішення РНБО від 28.04.2017 (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 № 133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій)», затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020 № 184/2020) |
| **10** | Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми **(п. 12 ч.1 ст 17 Закону)** | Учасником надається гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності).  *Інформацію про відсутність підстави учасники надають у формі документу шляхом заповнення текстового електронного поля при подачі тендерної пропозиції. (заповнювати в розділі кваліфікаційні критерії на сайті при поданні тендерної пропозиції )* | 1. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», в електронному вигляді з QR-кодом, про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не притягується, не знятої чи не погашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути видано Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України) не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити дану інформацію на офіційному сайті МВС за посиланням <http://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>.  2. Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. |
| **11** | Учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів) **(п. 13 ч. 1 ст. 17 Закону)** | Учасником надається гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності).  *Інформацію про відсутність підстави учасники надають у формі документу шляхом заповнення текстового електронного поля при подачі тендерної пропозиції. (заповнювати в розділі кваліфікаційні критерії на сайті при поданні тендерної пропозиції )* | **Електронна довідка, сформована через ел.кабінет учасника або оригінал/нотаріально завірена копія довідки** про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов’язкових платежів), видана відповідним органом Державної податкової служби України, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року № 733, що діє станом на дату подання документа.**\*\***  Додатково замовник може здійснити безкоштовний пошук відомостей щодо даного пункту у відкритому **неофіційному реєстрі** «Дізнайся більше про свого бізнес-партнера», який знаходиться на офіційному сайті ДФС за посиланням: **http://sfs.gov.ua/businesspartner**. |
| **12** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору **(ч. 2 ст. 17 Закону)** | Учасником надається гарантійний лист за підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою (у разі наявності).  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у [частині другій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1276) цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено Договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі (з додаванням такого підтвердження).  **Документ подається шляхом завантаження в електронну систему.** |

**\* *Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові в електронному вигляді через електронну систему закупівель у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення намір укласти договір. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до Закону.***

***\*\* У разі функціонування на веб-порталі Уповноваженого органу автоматичної перевірки стану заборгованості переможця, передбаченої Наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України Міністерства фінансів України «Про затвердження Порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі» від 17 січня 2018 року № 37/11) учасник надає вищевказаний документ після реалізації електронною системою закупівель вказаної інтеграції. У випадку якщо учасник-переможець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника-переможця, він надає документ про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом відповідно до Наказу Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 № 574.***

*У випадку/ зв’язку з відсутністю доступу до відкритих єдиних державних реєстрів (через введення на території України воєнного стану) учасник (переможець) підтверджує відсутність підстав, визначених різними пунктами статті 17 шляхом надання гарантійного листа в складі тендерної пропозиції учасника. За надання недостовірної інформації Учасник несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.*

*Окрім того, у випадку не функціонування відкритих державних реєстрів, замовник перевіряє інформацію через OpenDataBot,*[*YouControl*](https://recruitika.com/companies/youcontrol/)*,  Vkursi, державного реєстратора, нотаріуса.*

Учасник-переможець під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

**1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;**

**2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.**

**У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.**

*Замовник не вимагає документального підтвердження інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.*

*Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.*

*Примітки:У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/учасника-нерезидента/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.*

*Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції.*

*Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених додатком 2 тендерної документації подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.*

**Інші вимоги та відповідні документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання пропозиції | **Для юридичних осіб**  1. Копія документу (ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю (на вибір один із нижчеперелічених документів)  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,  - наказ про призначення,  - довіреність або доручення  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1. Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань. |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник та яким видана банківська гарантія(за наявності).* |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Довідка, складена у довільній формі про систему оподаткування учасника |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 6** до даної документації, повинна бути підписана особою, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю. |
| **5.** | Дотримання заходів із захисту довкілля | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати *заходи щодо захисту довкілля*. Інформація подається у формі *гарантійного листа* за підписом уповноваженої особи учасника. |

*Примітки:*

1. *В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.*
2. *Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.*
3. *У разі необхідності замовник має право:*

*- звернутися до учасників за роз’ясненнями змісту їх пропозиції з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій;*

*- звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв статті 16 Закону та іншим вимогам ТД, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника;*

1. *У разі перенесення дати кінцевого терміну подання пропозиції, довідки чинні на попередньо встановлену дату кінцевого терміну подання будуть прийматись, як такі, що відповідають вимогам тендерної документації, у випадку якщо інше не передбачено внесеними змінами до Тендерної документації.*

*Додаток 5*

*до тендерної документації*

*Дизельне паливо*

*(ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти)*

*Учасник/переможець не повинен відступати відданої форми та заповнює всі необхідні графи*

**ФОРМА „Тендерна пропозиція”**

*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, *(назва Учасника),* надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю – **Дизельне паливо (код ДК 021:2015 - 09130000-9 – Нафта і дистиляти),** згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування**  **предмету закупівлі** | **Одиниці**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю**  ***(з урахуванням ПДВ\*)*, грн.** | **Вартість пропозиції**  ***(з урахуванням ПДВ\*)*, грн.** |
| **1.** | **Дизельне паливо** | літр | 6900 |  |  |
| **ПДВ, грн.** | | | | |  |
| **Загальна вартість пропозиції (з урахуванням ПДВ\*), грн.** | | | | |  |

*Увага!! \* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не обкладається ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ та у графі «Загальна вартість, грн., з ПДВ» зазначається ціна без ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження, розвантаження доставку товарів, сплату податків і зборів тощо.

1. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

2. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми зобов’язуємося укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)*

*Додаток 6*

*до тендерної документації*

*Дизельне паливо*

*(ДК 021:2015: 09130000-9 – Нафта і дистиляти)*

**Начальнику управління освіти,**

**релігій та у справах національностей**

**виконавчого комітету Хустської міської ради**

**Калинич О.В.**

**Уповноваженій особі з питань організації та проведення публічних закупівель**

**Химинець Я.М.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI я, *\_\_\_\_\_(ПІБ, посада)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендерній процедурі, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/