ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПРИКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«Затверджено»** | | | | |
| Протокольним рішенням (протоколом)  Уповноваженої особи з питань закупівель товарів, робіт і послуг  АТ «Прикарпаттяобленерго» | | | | |
| Протокол № | НР -24/1 | від | 20 грудня | 2023 року |
|  |  |  |  |  |
| Уповноважена особа  з питань закупівель товарів, робіт і послуг | | |  | Василь КОСТЮК |
|  | | | (підпис) |  |

# ТЕНДЕРНА

# ДОКУМЕНТАЦІЯ

*(процедура закупівлі – відкриті торги*

*з особливостями)*

***на закупівлю послуг по забезпеченню доступу до програмного забезпечення, яке забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень, зміни***

*(код ДК 021:2015 - 64210000-1 – Послуги телефонного зв’язку*

*та передачі даних)*

*м. Івано-Франківськ*

*2023 р.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | | |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 р. №922-VIІІ (із змінами) (далі – Закон) з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (із змінами та доповненнями) (далі – Особливості), та з дотриманням принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом.  Додатки додаються до цієї тендерної документації та є її невід’ємною частиною.  Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, наведених в Законі. | |
| 2. Інформація про замовника торгів |  | |
| повне найменування | **Приватне акціонерне товариство «Прикарпаттяобленерго»** | |
| місцезнаходження | Юридична адреса: | вул. Козельницька, буд. 3, м. Івано-Франківськ, 79026 |
|  | Поштова адреса: | вул. Сяйво, буд. 10, м. Івано-Франківськ, 79052 |
| посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками процедури закупівлі | **Костюк Василь Васильович** – Уповноважена особа з питань закупівель товарів, робіт і послуг АТ «Прикарпаттяобленерго», заступник Голови Правління – e-mail:  [[yuliya.ivanyshyn@oe.if.ua](mailto:yuliya.ivanyshyn@oe.if.ua)](mailto:iva@oe.if.ua), тел. 034594336 | |
| 3. Процедура закупівлі | Відкриті торги з особливостями | |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |  | |
| назва предмета закупівлі | **Послуги по забезпеченню доступу до програмного забезпечення, яке забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень**  (код згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 23 грудня2015 р. №1749 – **64210000-1 – Послуги телефонного зв’язку та передачі даних**) | |
| опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. Подання тендерних пропозицій на частину обсягу закупівлі не передбачено. | |
| кількість послуг | 5 послуг | |
| місце надання послуг | м.Івано-Франківськ ,вул.Індустріальна,34 ,Україна | |
| термін надання послуг | з 01 січня до 31 грудня 2024 р. | |
| опис і граничний рівень ціни товарів  (\*для предметів закупівлі, які закупляються за затвердженою інвестиційною програмою) |  | |
| 5. Недискримінація учасників процедури закупівлі | Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників процедури закупівлі до інформації про закупівлю, передбаченої Законом.  Учасник процедури закупівлі (далі - учасник) - фізична особа, фізична особа - підприємець чи юридична особа - резидент або нерезидент, у тому числі об’єднання учасників, яка подала тендерну пропозицію.  До об’єднання учасників належать окремі юридичні особи, створені шляхом об’єднання юридичних осіб - резидентів, окремі юридичні особи, створені шляхом об’єднання юридичних осіб (резидентів та нерезидентів), об’єднання юридичних осіб - нерезидентів із створенням або без створення окремої юридичної особи. Замовник не вимагає від об’єднання учасників конкретної організаційно-правової форми для подання тендерної пропозиції.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.  Філії (представництва, відокремлені підрозділи) юридичних осіб, які не мають статусу юридичних осіб, не можуть від свого імені виступати учасником процедури закупівлі та подавати тендерну пропозицію. Тендерна пропозиція повинна бути надана від імені юридичної особи, і учасником процедури закупівлі повинна виступати саме юридична особа, яка бере участь у закупівлі через уповноважену належним чином філію (представництво, відокремлений підрозділ). В іншому випадку пропозиція підлягає відхиленню на підставі абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. | |
| 6. Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | Учасникам процедури закупівлі для розрахунку та зазначення ціни тендерної пропозиції використовувати Національну грошову одиницю України – гривню. | |
| 7. Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедури закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Тендерні пропозиції та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, інформація, пов’язана з цими тендерними пропозиціями, інформація, яка розміщується в електронній системі закупівель, а також всі документи, що будуть надані на розгляд замовника, повинні бути складені українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно інтернет-адреси, адреси електронної пошти, торгівельної марки/знаку, загальноприйняті міжнародні терміни). Використання латинських та інших символів при написанні українських слів не допускається.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень і термінологія, пов’язана з предметом закупівлі, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Документи або копії документів, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, які надаються учасниками процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом з їх професійним автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути повним, відтворювати всі частини документа. В перекладі з оригіналу повинне бути забезпечене дотримання цифрових та графічних позначень, а також перекладені всі елементи. Імена та прізвища вказуються відповідно до транслітерації.  Документи, які підлягають легалізації (консульська легалізація або апостилізація), повинні бути легалізовані у встановленому законодавством порядку, а їх переклад повинен бути засвідчений нотаріально.  У випадку надання учасником процедури закупівлі на підтвердження вимоги тендерної документації кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленим вимогам, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інші документи, що учасник процедури закупівлі надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. | |
| **Розділ 2. Порядок надання роз’яснень та внесення змін до тендерної документації** | | |
| 1. Надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 3 (три) дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних або робочих) визначається відповідний строк.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на 4 (чотири) дні.  Відсутність запитань або уточнень стосовно змісту та викладених вимог тендерної документації з боку учасника процедури закупівлі означатиме, що учасник повністю усвідомлює зміст тендерної документації та вимоги, викладені замовником. | |
| 2. Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n960) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше 4 (чотирьох) днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дати прийняття рішення про їх внесення. | |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій** | | |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення), наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних сканованих документів та/або електронних документів з:   * інформацією та документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі (п. 7 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (п. 8 цього Розділу); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність технічних, якісних і кількісних характеристик предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі, вимогам, встановленим замовником, а також відповідною технічною специфікацією (у разі потреби - планами, кресленнями, малюнками чи описом предмета закупівлі) (п. 9 цього Розділу); * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (п. 10 цього Розділу) (у разі встановлення даної вимоги); * переліком товарів, оформленим згідно з вимогами Додатку №3.3, які є в переліку відповідно до підпункту 2 пункту 61 Прикінцевих та перехідних положень Закону з врахуванням абзаців третього і четвертого пункту 3 Особливостей (п. 14 цього Розділу); * інформацією щодо відсутності підстав для відмови учаснику процедури закупівлі (в тому числі об’єднанню учасників як учаснику процедури закупівлі) в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей (п. 11 цього Розділу); * документами, що підтверджують надання учасником процедури закупівлі забезпечення тендерної пропозиції (п. 2 цього Розділу); * технічною пропозицією, оформленою згідно з вимогами Додатку №3.1 (п. 12 цього Розділу); * погодження учасником процедури закупівлі основних умов договору про закупівлю (п. 3 Розділу 6); * іншою інформацією та документами, що можуть бути надані в тендерній пропозиції відповідно до вимог тендерної документації та додатків до неї.   У разі якщо інформація, розміщена в електронній системі закупівель шляхом завантаження документів, містить відомості, що відрізняються від тих, які розміщені шляхом заповнення електронних полів, автентичною вважається інформація, розміщена шляхом заповнення електронних полів.  Тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі рекомендується складати з папок з документами, які сортуються за наступним принципом:  Папка №1 - Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі;  Папка №2 - Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям;  Папка №3 – Цінова пропозиція;  Папка №4 - Документи, що підтверджують відповідність технічних і якісних характеристик, предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі, вимогам встановленим замовником, відповідність заходам із захисту довкілля, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам;  Папка №5 - Інформація, що підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі (в тому числі об’єднанню учасників як учаснику процедури закупівлі) в участі у відкритих торгах, встановлених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей;  Папка №6 - Документи, що засвідчують погодження учасником процедури закупівлі основних умов договору про закупівлю;  Папка №7 - Інші документи.  Зміст та вигляд документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно з якими вони виготовляються (форма, доступна для візуального сприйняття, чіткий та розбірливий текст).  Файли з інформацією та документами не повинні мати захисту від їх відкриття, копіювання їх вмісту або друку.  Документи, що вимагаються від учасників процедури закупівлі, повинні бути у вигляді:   * електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів учасника процедури закупівлі із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки учасника процедури закупівлі (дана вимога не стосується учасників процедури закупівлі, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством); * електронних кольорових копій з сканованих паперових копій оригіналів документів, завірених учасником процедури закупівлі, із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), з відміткою «Згідно з оригіналом», дати засвідчення копії; * електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів документів, виданих учаснику процедури закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами із зазначенням посади, особистого підпису особи, яка підписує документ, її власного імені та прізвища (останнє великими літерами), на фірмовому бланку (за наявності) із вихідними реквізитами (номер, дата), відбитком печатки (за наявності); * електронних кольорових копій з сканованих паперових оригіналів нотаріально завірених копій з оригіналів документів; * електронних документів.   У тексті (або колонтитулах) електронного документа учасника процедури закупівлі має бути вказано посилання на програмний комплекс, яким накладено електронний підпис.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  Документи (матеріали та інформація), видані учаснику процедури закупівлі іншими організаціями, підприємствами, установами, надані учасником процедури закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа, повинні супроводжуватись накладеним електронним підписом, особи, яка підписує документ.  Якщо документи (матеріали та інформація) надані учасником процедури закупівлі через електронну систему закупівель у формі електронного документа із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги», засвідчення таких документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, не вимагається.  Документи повинні бути без поправок, дописок тощо.  Виправлення можливі лише у власних документах учасника процедури закупівлі. У випадку виправлення помилок, вони повинні бути засвідчені підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі.  Відповідальність за помилки друку в документах, підписаних відповідним чином, несе учасник процедури закупівлі.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок:   1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  * уживання великої літери (Наприклад: «м. Івано-Франківськ» замість «м. Івано-Франківськ» або «вул. героїв майдану» замість «вул. Героїв Майдану» тощо); * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні (Наприклад: встановлення/невстановлення розділових знаків (крапка, двокрапка, кома, крапка з комою, тире, знак питання, лапки, дужки тощо) з порушенням загальних пунктуаційних правил української мови, а саме «інформація наведена в тендерній документації» замість «інформація, наведена в тендерній документації» тощо, та відмінювання слів у реченні/словосполученні з порушенням правил української мови з відмінювання іменників, П.І.П., числівників тощо, а саме: «згідно копії» замість «згідно з копією», «Іванівної» замість «Іванівни», «дев’ятиста» замість «дев’ятистам» тощо); * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови (Наприклад: використання русизмів, а саме «включати» замість «вмикати» або «слідуючий» замість «наступний» тощо); * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок (Наприклад: «процед-ури» замість «процеду-ри», «зобов-’язаний» замість «зобов’я-заний» тощо); * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс (Наприклад: «невимагається» замість «не вимагається» або «будь-ласка» замість «будь ласка» тощо); * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  1. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп’ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 2. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації (Наприклад: «Інформація» замість «Інформація в довільній формі», «Лист» замість «Лист-пояснення», «Довідка» замість «Гарантійний лист», «Інформація» замість «Довідка» тощо). 3. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 4. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації (Наприклад: в тендерній пропозиції не наданий протокол сертифікаційних випробувань, на підставі якого виданий сертифікат відповідності предмету закупівлі вимогам ГОСТ, ДСТУ, ТУ, робочих креслень, виданий уповноваженим на те державним органом України, оскільки його надання не вимагається тендерною документацією). 5. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера (Наприклад: «від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «від 30 жовтня 2023 р. №123/45/67-01» тощо). 7. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 9. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв’язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду (Наприклад: учасник процедури закупівлі завантажив файл з документами та інформацією \*.jpg замість файлу у форматі \*.pdf тощо).   Допущення формальних (несуттєвих) помилок учасником процедури закупівлі не призведе до відхилення його тендерної пропозиції.  Рішення про віднесення допущеної учасником процедури закупівлі помилки до формальної (несуттєвої) приймається замовником.  Кожен учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Учасник процедури закупівлі самостійно відповідає за зміст поданої тендерної пропозиції та дотримання норм чинного законодавства України.  Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 р. №2297-VI, Конвенції Ради Європи 1981 р. №108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS №108) підпис фізичної особи, яка представляє учасника процедури закупівлі, на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердженням одержання безумовної згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника процедури закупівлі, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника процедури закупівлі або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника процедури закупівлі.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі відповідно до абзацу четвертого статті 2 Закону України «Про захист персональних даних».  Факт подання тендерної пропозиції учасником - юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  Підписанням тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».  Фактом подання тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі підтверджує, що при поданні тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі враховане те, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, а також здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., №84, ст. 5176), та враховані норми (учасник процедури закупівлі ознайомлений з даними нормами і не порушує їх):   * постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03 березня 2022 р. №187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї постанови; * постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09 квітня 2022 р. №426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації; * Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15 квітня 2014 р. №1207-VII.   У разі, якщо учасник процедури закупівлі або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції стосовно таких осіб повинен надати:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України або Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України;   або   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні;   або   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні;   або   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні;   або   * витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.   Фактом подання тендерної пропозиції учасник процедури закупівлі підтверджує, що у попередніх відносинах між учасником та замовником відмову від встановлення господарських відносин на майбутнє як оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, застосовано не було. У разі застосування зазначеної санкції замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, на підставі абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі, не подаються ними у складі тендерних пропозицій. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі, якщо учасник процедури закупівлі або переможець процедури закупівлі не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати певний документ згідно з вимогами тендерної документації, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію відповідних роз’яснень державних органів.  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки, документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)», а саме шляхом завантаження сканованих документів та/або електронних документів в електронну систему закупівель.  На кожний власний електронний документ учасника процедури закупівлі повинен бути накладений електронний підпис особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів).  Якщо електронний документ (матеріали та інформація), виданий учаснику процедури закупівлі іншою організацією, підприємством, установою, з накладеним електронним підписом цієї організації, підприємства, установи, накладання на такий електронний документ електронного підпису учасника процедури закупівлі не вимагається.  Учасник процедури закупівлі повинен накласти електронний підпис на тендерну пропозицію в цілому.  Якщо тендерна пропозиція учасника процедури закупівлі містить лише скановані документи і кожний з цих документів підписаний електронним підписом окремо, то учасник процедури закупівлі може не накладати електронний підпис на тендерну пропозицію в цілому.  Файл з електронним підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі (створюється програмним комплексом, наприклад, файл у форматі .p7s), повинен бути доступним для перегляду та перевірки замовником.  Замовник перевіряє електронний підпис учасника процедури закупівлі через онлайн сервіс на сайті Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>.  Під час перевірки електронного підпису повинна бути підтверджена назва організації (установи) та ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (надалі - ЄДРПОУ) учасника процедури закупівлі, прізвище, власне ім’я, по батькові особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (підписувача). Повноваження особи на підписання тендерної пропозиції повинні бути підтверджені відповідно до вимог тендерної документації.  У випадку відсутності даної інформації або її невідповідності інформації, наведеній в тендерній пропозиції учасника процедури закупівлі, або ненакладення учасником процедури закупівлі електронного підпису відповідно до умов тендерної документації, тендерна пропозиція вважатиметься такою, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону, та її буде відхилено підставі абзацу п’ятого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Замовник не вимагає від учасників процедури закупівлі подання у паперовому вигляді інформації, поданої ними під час проведення процедури закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів учасник процедури закупівлі несе кримінальну відповідальність відповідно до статті 358 Кримінального Кодексу України.  Учасник процедури закупівлі самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, незалежно від результатів процедури закупівлі, та відповідає за одержання необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних), документів, які підтверджують технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції.  До розрахунку ціни тендерної пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником процедури закупівлі у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов’язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником процедури закупівлі за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі у разі відміни відкритих торгів).  Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та за витрати учасника процедури закупівлі на підготовку тендерної пропозиції незалежно від результату процедури закупівлі.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник процедури закупівлі додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  Для учасників - нерезидентів:  Учасник - нерезидент надає документи (у разі наявності), які є аналогічними до документів, що вимагаються замовником, відповідно до законодавства країни його реєстрації суб’єктом господарювання.  Для підтвердження дійсності оригіналів офіційних документів тендерної пропозиції учасника - нерезидента, з метою їх використання на території України, такі документи повинні бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна реєстрації учасника - нерезидента підписала відповідну конвенцію, крім випадку, коли існують угоди між двома або декількома державами, які відміняють або спрощують зазначену процедуру або звільняють сам документ від легалізації.  Документи легалізуються учасниками - іноземними суб’єктами господарювання наступним чином:   * за спрощеною процедурою проставлення «Apostille» (апостилю) відповідно до статей 3 та 4 Гаазької Конвенції від 05 жовтня 1961 р.   або   * за процедурою консульської легалізації відповідно до Віденської Конвенції «Про консульські зносини» 1963 р.   або   * нотаріально завіряються (в разі, якщо документи не потребують легалізації згідно з міжнародною угодою (конвенцією тощо) між Україною та країною реєстрації учасника процедури закупівлі). В такому випадку в тендерній пропозиції надається лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та завірений печаткою (дана вимога не стосується учасників процедури закупівлі, які здійснюють діяльність без печатки), з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію тощо) між Україною та країною реєстрації учасника процедури закупівлі, згідно з якою документ не потребує легалізації. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з країною реєстрації учасника процедури закупівлі.   Документи, що не передбачені законодавством країни реєстрації учасників - нерезидентів, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. В такому випадку необхідно надати власний лист-роз’яснення в довільній формі з відповідним обґрунтуванням ненадання таких документів. Учасники - нерезиденти повинні подати у складі своєї тендерної пропозиції пояснення по кожному документу з вимог тендерної документації, що не був наданий, та відповідні аналогічні документи, передбачені законодавством країн їх реєстрації (за наявності). | |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції | не вимагається. | |
| 3. Умови повернення забезпечення тендерної пропозиції |  | |
| 4. Умови неповернення забезпечення тендерної пропозиції |  | |
| 5. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі необхідності строк дії тендерної пропозиції може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги тендерної документації щодо надання такого забезпечення); * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги щодо надання такого забезпечення).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. | |
| 6. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником процедури закупівлі | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (за умови вимоги тендерної документації щодо надання забезпечення).  Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками процедури закупівлі виявлених невідповідностей. | |
| 7. Документи, що підтверджують повноваження | Повноваження щодо підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі підтверджуються документами, що підтверджують повноваження посадової (уповноваженої) особи учасника процедури закупівлі на підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі:   * заповнена належним чином і підписана уповноваженою посадовою особою учасника процедури закупівлі довідка з інформацією про підприємство учасника процедури закупівлі, оформлена згідно з вимогами Додатку №1; * паспорт громадянина України (сторінки 1-6 для паспорту, оформленого у вигляді книжечки), оформлений відповідно до положень постанови Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26 червня 1992 р. №2503-XII, або дві сторони паспорту громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або інший документ, передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20 листопада 2012 р. №5492­VI (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * Статут або інший установчий документ із змінами (у разі їх наявності). У разі, якщо учасник процедури закупівлі здійснює діяльність на підставі модельного статуту, такий учасник процедури закупівлі повинен надати рішення засновників про створення юридичної особи, підписане всіма засновниками, з зазначенням відомостей про найменування, мету і предмет господарської діяльності, а також інформації про провадження діяльності на основі модельного статуту (для учасників - юридичних осіб); * протокол зборів засновників/виписка з протоколу зборів засновників з рішенням про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * наказ про призначення керівника (для учасників - юридичних осіб); * довідка про присвоєння ідентифікаційного номера або картка платника податку із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків керівника або учасника - фізичної особи (для учасників - фізичних та юридичних осіб); * довіреність на право підпису документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю (у випадку підписання документів, засвідчення копій документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю не керівником підприємства/не учасником - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника процедури закупівлі, що підписала від імені учасника процедури закупівлі вказану довіреність (для учасників - фізичних та юридичних осіб).   У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до складу пропозиції обов’язково додаються:   * документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 статті 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання; * гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю. | |
| 8. Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників процедури закупівлі установленим критеріям | **Документи, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі установленим кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям:**  ***Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів):***   * власна довідка з інформацією про надання послуг, аналогічних за предметом закупівлі (з зазначенням назви організації, ідентифікаційного коду в ЄДРПОУ, юридичної адреси; предмету договору, номеру та дати договору, суми договору; П.І.П., посади, телефону, e-mail посадової особи контрагента, яка відповідала за виконання договору). Довідка надається в довільній формі.   Аналогічним вважатиметься договір, предметом якого є послуги з кодом згідно з Національним класифікатором України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник», ідентичним коду закупівлі за показником четвертої цифри, або з найменуванням послуги, ідентичним назві предмету закупівлі (якщо предметом аналогічного договору є декілька найменувань послуг, ідентичним буде вважатися договір, який має хоча б одне найменування, ідентичне назві предмету закупівлі).  Довідка повинна супроводжуватись:   * реалізованим (реалізованими) договором (договорами) , зазначеним у довідці (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками, специфікаціями тощо); * позитивним відгуком від попереднього контрагента (контрагентів), який підтверджує факт виконання договору (договорів), зазначеного в довідці (оформленим на фірмовому бланку контрагента за підписом керівника або іншої уповноваженої службової/посадової особи, із зазначенням: номеру та дати договору, предмету договору);   ***Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:***   * фінансова звітність учасника процедури закупівлі за 2022 рік:   \* звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (Форма №2 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності») згідно з Розділом ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73  або  \* скорочена за показниками фінансова звітність у складі балансу і звіту про фінансові результати, форма і порядок складання яких визначаються [Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0161-00#n14), затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами)  або  \* податкова декларація платника єдиного податку-фізичної особи-підприємця, форма і порядок складання якої затверджені наказом Міністерства фінансів України «Про затвердження форм податкових декларацій платника єдиного податку» від 19 червня 2015 р. №578.  Учасник процедури закупівлі повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то учасник процедури закупівлі надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.  Обсяг річного доходу (виручки) не повинен бути меншим, ніж 90 (дев’яносто) % очікуваної вартості предмета закупівлі.  Документи повинні бути чинними на дату подання тендерних пропозицій.  У випадку, якщо учасник процедури закупівлі працює менше 1 (одного) року, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі з відповідними поясненнями та фінансову звітність з дня державної реєстрації і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).  У випадку, якщо учасником процедури закупівлі із законодавчих причин не складається фінансова звітність, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі з відповідними поясненнями та посиланнями на нормативні акти. Учасник-нерезидент надає перекладену українською мовою копію відповідного звітного документа за 2022 рік, передбаченого законодавством країни його реєстрації.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації. | |
| 9. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Перелік і обсяги послуг , що пропонуються на відкриті  торги, наведений в Додатку №4.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні  відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам  діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)),  які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  Учасник в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в  електронну систему закупівель документи, які підтверджують  відповідність пропозиції учасника вимогам до предмету закупівлі,  встановленим замовником:  - вимоги до послуг , погоджені згідно з вимогами Додатку №5;  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним, якісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, буде відхилена на підставі абзацу другого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник процедури закупівлі додатково надає на власний розсуд. | |
| 10. Інформація про протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі |  | |
| 11. Підстави для відмови учаснику процедури закупівлі (в тому числі об’єднанню учасників як учаснику процедури закупівлі) в участі у відкритих торгах, встановлені пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відсутності підстав для відхилення | Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх 3 (трьох) років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;    6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи – учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 (трьох) років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  Відсутність підстав, зазначених в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, учасник процедури закупівлі підтверджує власною довідкою відповідного змісту в довільній формі.  Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами.  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, замовник перевіряє кожного з учасників такого об’єднання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. | |
| 12. Цінова пропозиція | Учасник процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції повинен завантажити в електронну систему закупівель:   * цінову пропозицію, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.   Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції, має відповідати вимогам тендерної документації та технічним документам, які підтверджують відповідність запропонованого предмету закупівлі технічним та якісним вимогам тендерної документації. | |
| 13. Інші умови тендерної документації | У разі, якщо активи учасника процедури закупівлі в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів (АРМА), такий учасник процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції повинен надати:   * ухвалу слідчого судді, суду щодо арешту активів або нотаріально засвідчену копію згоди власника щодо управління активами, * договір управління майном, укладений між Національним агентством з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, та управителем, або рішення Кабінету Міністрів України щодо управління активами, на які накладено арешт у кримінальному провадженні.   У разі припинення дії визначеної законом підстави для управління активами (скасування ухвали суду, відкликання згоди власника тощо) учасник процедури закупівлі невідкладно повідомляє про такі обставини замовника.  -Діючі ліцензії учасника на здійснення діяльності у сфері електронних комунікацій, технічного обслуговування та експлуатації електронних комунікаційних мереж та/або довільної форми довідку з витягом із реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, щодо внесення учасника до даного реєстру"  У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників, зазначені ліцензії надаються одним з учасників об’єднання.  У разі якщо, посилання на ліцензію є у відкритому доступі, учасник надає довідку в довільній формі, в якій зазначає дані про наявність чинної ліцензії (з зазначенням номеру, строку дії ліцензії (якщо ліцензія видається безстроково, то учасник зазначає про безстроковість ліцензії), посилання на ліцензію у відкритому доступі. | |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерних пропозицій** | | |
| 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **25 грудня 2023 р. до 10-00год.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику процедури закупівлі про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Додаткові документи тендерної пропозиції, подані учасником процедури закупівлі після кінцевого строку подання, не розглядаються замовником, крім документів, передбачених частиною дев’ятою статті 26 Закону. | |
| 2. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. | |
| 3. Розкриття тендерних пропозицій | Відкриті торги проводяться з застосуванням електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше 2 (двох) тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни тендерних пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Під час розкриття тендерних пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в тендерних пропозиціях, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, та формується список учасників процедури закупівлі у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. | |
| **Розділ 5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1. Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Критерії та методика оцінки тендерних пропозицій визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Єдиним критерієм для оцінки тендерних пропозицій учасників процедури закупівлі є ціна тендерної пропозиції з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ). Ціни вказуються з двома десятковими знаками. Питома вага критерію – 100%.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, буде відхилена на підставі абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі визначає ціну на запропонований предмет закупівлі, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору про закупівлю, податків і зборів, що сплачуються або повинні бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, передбачених для предмету закупівлі даного виду.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 1% очікуваної вартості предмету закупівлі.  Найбільш економічною вигідною тендерною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною. | |
| 2. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій | Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої - дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати 5 (п’яти) робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 (двадцяти) робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом 1 (одного) дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.    Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) – ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 (сорок) або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 (тридцять) або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше 2 (двох) учасників процедури закупівлі, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі.  Електронна система закупівель автоматично розраховує аномально низькі ціни тендерних пропозицій на всіх етапах електронного аукціону та інформує про це учасника процедури закупівлі та замовника.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 (одного) робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник процедури закупівлі не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом визначеного строку.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:   * досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; * сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника процедури закупівлі; * отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.   Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж 2 (два) робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж 1 (один) раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом 1 (одного) дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. | |
| 3. Інша інформація | Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує 4 (чотири) дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей:   * витяг або інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з яким не буде знайдено інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення керівника переможця процедури закупівлі (для юридичних осіб). Витяг/інформаційна довідка повинен бути виданий не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату (надається в період відсутності функціональної можливості отримання/перевірки інформації на веб-ресурсі Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (Реєстр корупціонерів), яка не стосується запитувача).   За наявності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (Реєстр корупціонерів), яка не стосується запитувача, замовник перевіряє інформацію самостійно безпосередньо під час проведення процедури закупівлі за посиланням <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>;   * повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) незнятої чи непогашеної судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України. Витяг надається щодо особи (осіб), визначеної згідно з підпунктами 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Витяг повинен бути виданий не раніше 30 (тридцяти) календарних днів відносно дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій або на більш пізнішу дату. Додатково замовник може перевірити витяг на офіційному сайті МВС за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/>; * власну довідку з інформацією про те, що між переможцем процедури закупівлі та замовником раніше не було укладено договору (договорів) про закупівлю або переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було або переможець процедури закупівлі надав підтвердження щодо вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Довідка надається в довільній формі.   У разі, якщо переможець процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору, переможець може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, переможцю процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Для виконання вимог щодо подання документів, передбачених для надання переможцем процедури закупівлі, переможець - нерезидент подає в електронну систему закупівель електронні кольорові копії з сканованих оригіналів документів, або електронні кольорові копії з сканованих нотаріально завірених копій з оригіналів документів, передбачених законодавством країни його реєстрації. Такі документи повинні мати автентичний переклад українською мовою, завірений у встановленому порядку. У разі, якщо законодавством країни реєстрації переможця процедури закупівлі - нерезидента не передбачено надання подібних документів, переможець зазначає про це у власній довідці та надає інформацію в довільній формі про відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.  У разі визнання переможцем процедури закупівлі об’єднання учасників, кожний з учасників такого об’єднання повинен надати документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, окремо.  Документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених підпунктами 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей, вважатимуться не наданими переможцем процедури закупівлі, у разі:   * неподання документів; * подання документів з порушенням строку, встановленого відповідно до абзацу п’ятнадцятого пункту 47 Особливостей; * подання документів з порушенням вимог тендерної документації.   В такому випадку переможець процедури закупівлі вважатиметься таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.  Переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону, оформлену згідно з вимогами Додатку №3.  Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник), відображена у формі цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону, має відповідати вимогам тендерної документації та технічній пропозиції учасника процедури закупівлі.  Загальна вартість поданої цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону повинна відповідати загальній вартості предмету закупівлі, зазначеній учасником процедури закупівлі в процесі електронного аукціону в екранних полях електронної системи закупівель.  Замовником допускається крок розбіжності між екранною формою електронної системи закупівель та інформацією, зазначеною в ціновій пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону в бік зменшення вартості, якщо останнє обумовлено можливістю виникнення похибки при складанні ціни пропозиції під час коригування розрахунків як наслідок арифметичних дій.  У разі наявності арифметичної помилки, виявленої замовником у поданій ціновій пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону, допускається коригування розрахунку цінової пропозиції з метою виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, для чого замовник звертається до переможця процедури закупівлі електронною поштою з запитом щодо виправлення арифметичної помилки, а переможець процедури закупівлі завантажує в електронну систему закупівель виправлену цінову пропозицію за результатами проведеного електронного аукціону.  У випадку, якщо в електронній системі закупівель розміщено декілька документів однакової назви, але різного змісту, замовник розглядає документ, завантажений пізніше.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* наказ про призначення керівника (для юридичних осіб);  \* довіреність на право підпису договору про закупівлю (у випадку підписання договору про закупівлю не керівником підприємства переможця/не переможцем - фізичною особою, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, а іншою особою) із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що підтверджують повноваження посадової (службової) особи переможця процедури закупівлі, що підписала від імені переможця вказану довіреність (для фізичних та юридичних осіб);  \* довідку про присвоєння ідентифікаційного номера або картку платника податку із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб).  У разі визнання переможцем процедури закупівлі товариства з обмеженою або додатковою відповідальністю:  \* власну довідку з інформацією про вартість чистих активів переможця процедури закупівлі відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності. Довідка надається в довільній формі;  \* баланс (звіт про фінансовий стан) за останній звітний період (Форма №1 Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності») згідно з Розділом ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 р. №73  або  \* баланс за останній звітний період (Форма №1-м або №1-мс Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 25 лютого 2000 р. №39, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 березня 2000 р. за №161/4382 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 24 січня 2011 р. №25) (із змінами));  \* протокол загальних зборів переможця з рішенням про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця (подається в разі, якщо загальна вартість цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону перевищує 50 відсотків вартості чистих активів підприємства переможця відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності)  або  \* документи, що підтверджують надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини)) (подається в разі, якщо в статуті товариства передбачено особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення значних правочинів).  Переможець процедури закупівлі повинен підтвердити, що фінансова звітність була прийнята центром збору фінансової звітності, і надати квитанцію про перевірку звіту та його приймання (квитанція №2). Якщо фінансова звітність подавалася не через електронний ресурс, то переможець надає відповідний документ або фінансову звітність з відміткою, що підтверджує її прийняття.  У випадку наявності обмежень (особливих умов або іншого) повноважень уповноваженої посадової особи переможця процедури закупівлі на укладання договору/договорів про закупівлю за результатами процедури закупівлі, передбачених протоколами, наказами, Статутом або іншими документами:  \* власну довідку в довільній формі із зазначенням таких обмежень;  \* документ про надання згоди на укладення договору про закупівлю за результатами процедури закупівлі посадовій (уповноваженій) особі переможця процедури закупівлі.  У разі, якщо переможцем процедури закупівлі визначена тендерна пропозиція, подана об’єднанням учасників, під час укладення договору про закупівлю переможець повинен надати (завантажити в електронну систему закупівель):   * відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю:   \* документ про створення об’єднання учасників (установчий документ об’єднання учасників відповідно до законодавства України (установчий договір, рішення про створення об’єднання та/або статут згідно з частинами 3-5 статті 118 Господарського кодексу України) або законодавства іншої країни, відповідно до якого було утворене об’єднання;  \* гарантійний лист від об’єднання учасників або від кожного з учасників об’єднання з інформацією про те, що в разі укладення договору про закупівлю, підприємства-учасники об’єднання будуть відповідати (солідарно, частково або субсидіарно) за зобов’язаннями об’єднання, які виникатимуть з договору про закупівлю, укладеного з замовником, або документальне підтвердження виникнення в підприємств-учасників об’єднання відповідних зобов’язань перед об’єднанням та/або замовником у разі укладення договору про закупівлю.  Неподання цінової пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону, оформленої згідно з вимогами Додатку №3., та/або відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю, та/або подання з порушенням вимог тендерної документації буде вважатись відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n148) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. | |
| 4. Відхилення тендерних пропозицій | Відповідно до пункту 44 Особливостей замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі:   \* підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;  \* зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;  \* не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  \* не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  \* не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;  \* визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;  \* є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (Офіційний вісник України, 2022 р., №84, ст. 5176);   * тендерна пропозиція:   \* не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 Особливостей;  \* є такою, строк дії якої закінчився;  \* є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  \* не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   * переможець процедури закупівлі:   \* відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  \* не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;  \* не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  \* надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   * учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою; * учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом 3 (трьох) років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).   Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом 1 (одного) дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/ переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через 4 (чотири) дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. | |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1. Відміна відкритих торгів | Замовник відміняє відкриті торги у разі:   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом 1 (одного) робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.    Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:   * відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями; * неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.   Електронною системою закупівель автоматично протягом 1 (одного) робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. | |
| 2. Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 (шістдесяти) днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. | |
| 3. Проект договору про закупівлю | Проект договору з основними умовами викладений в Додатку №2.  Документи, що засвідчують погодження учасником процедури закупівлі основних умов договору про закупівлю:   * основні умови договору (Додаток №2), погоджені учасником процедури закупівлі (посадовою особою, уповноваженою укладати угоди від імені учасника, на проекті договору робиться напис: «Погоджено, власне ім’я та прізвище (останнє великими літерами), посада, підпис, дата»).   Учасник процедури закупівлі, який погодив проект договору з основними умовами, вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку №2, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку її дії. | |
| 4. Істотні умови договору про закупівлю та внесення змін до них | Договір про закупівлю укладається відповідно до умов тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у письмовій формі, у вигляді єдиного документа.  Інформація про предмет закупівлі (найменування, одиниці виміру, обсяг, виробник) не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.   Договір про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та за результатом проведеного електронного аукціону на базі проекту договору про закупівлю (Додаток №2) та надсилається переможцю процедури закупівлі електронною поштою.  Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п’ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Переможець процедури закупівлі повинен підписати 2 (два) примірники договору про закупівлю у строки, визначені в тендерній документації, та у день підписання передати їх замовнику в письмовій формі.  Всі витрати, пов’язані з укладанням договору (в т. ч. витрати, пов’язані з його нотаріальним посвідченням), покладатимуться на переможця процедури закупівлі та відповідно до положень Цивільного кодексу України. Нотаріальне посвідчення договору не є обов’язковим, але на вимогу замовника договір підлягає нотаріальному посвідченню.  Не підписання або ненадання переможцем процедури закупівлі примірників договору (з додатками (за наявності)) у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені у пункті 49 Особливостей.  Відповідно до статті 180 Господарського кодексу України істотними умовами договору є умови, визнані такими за законом чи необхідні для договорів даного виду, а також умови, щодо яких на вимогу однієї із сторін повинна бути досягнена згода. Істотними умовами договору є предмет договору (найменування (номенклатура, асортимент), його кількість та вимоги щодо якості), сума договору, строки надання послуги та строк дії договору. Інші умови договору істотними не являються та можуть змінюватись відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів України.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:   * зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; * погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; * покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; * погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); * зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; * зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; * зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.   Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 (двадцять) відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю та зміни до договору у випадках, передбачених пунктом 19 Особливостей, оприлюднюються замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дня внесення змін.  Договір про закупівлю є нікчемним у разі:   * коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 Особливостей; * укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 Особливостей; * укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та Особливостей; * укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 49 Особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв’язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням Особливостей; * коли назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.   Якщо переможець процедури закупівлі вчинив фактичні дії щодо виконання договору про закупівлю, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до положень Цивільного кодексу України. | |
| 5. Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі підписати договір про закупівлю | У разі, якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.  У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника процедури закупівлі, ненадання замовнику підписаного договору (з додатками (за наявності)) у строк, визначений Особливостями, замовник відхиляє тендерну пропозицію на підставі абзацу другого підпункту 3 пункту 44 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної [підпунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/ed20230225#n148) пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. | |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. | |

**Додаток №1**

*Загальні відомості*

*про учасника процедури закупівлі*

***Ознайомившись з пакетом тендерної документації, підприємство:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

*подає заявку на участь у відкритих торгах.*

***Код ЄДРПОУ*** ***(або ІПН ФОП)*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Юридична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Фізична адреса:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на прибуток***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Статус платника податку на додану вартість*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* не платник податку на додану вартість надає сканований оригінал відповідного документу***

***Дата реєстрації платником ПДВ*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ІПН №***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Банківські реквізити:***

***п/р* UA-**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***у банку*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Телефон:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Е-mail:*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада керівника:***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***П.І.П., посада, телефон службової (посадової) особи, уповноваженої представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі та підписувати документи тендерної пропозиції та договір про закупівлю:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***П.І.П., посади, телефони представників учасника, уповноважених здійснювати зв’язок з рАТ «Прикарпаттяобленерго»:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Посада*** (Підпис) ***Власне ім’я та прізвище***

***(останнє великими літерами)***

**Додаток №2**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власне ім’я та прізвище (останнє

великими літерами), посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

**ДОГОВІР (ПРОЕКТ)**

**про надання послуг по передачі SMS-повідомлень**

**та передачі повідомлень на Viber**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далі за текстом - **ВИКОНАВЕЦЬ**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі , переможець відкритих торгів із особливостями, з однієї сторони, і

**АТ «ПРИКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО»**, **логін 380503381890,** далі за текстом - **ЗАМОВНИК**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Заступника Голови Правління Василя КОСТЮКА, який діє на підставі довіреності №414 від 14.02.2019 року, з іншої сторони,

а кожна окремо - Сторона, уклали цей Договір (надалі - Договір) про наступне:

**У цьому Договорі (Додатках до Договору) наведені нижче терміни, вживаються в такому значенні:**

**Система –** це програмний комплекс ВИКОНАВЦЯ, який дозволяє ЗАМОВНИКУ зареєструватись, відправляти SMS-повідомлення, відслідковувати їх статус та контролювати свій електронний віртуальний рахунок. Доступ до Послуги за допомогою Системи надається ЗАМОВНИКУ. Відрахування коштів з основного рахунку починається з моменту відправки ЗАМОВНИКОМ кожного SMS-повідомлення із використанням Системи. Якщо кошти на рахунку закінчуються, Послуга призупиняється до моменту поповнення рахунку.

**SMS–повідомлення** – це коротке текстове повідомлення, яке містить інформацію в цифровому текстовому форматі довжиною до 160 знаків латиницею або 70 знаків кирилицею. У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, SMS-повідомленням буде вважатись кожна частина тексту, сформована ЗАМОВНИКОМ, довжиною до 153 символів при використанні латинського алфавіту або до 67 символів при використанні кирилиці, але у будь-якому випадку кількість таких частин не може перевищувати п’яти. У випадку, якщо текст одного SMS-повідомлення вміщує алфавітно-текстові та цифрові знаки латиницею та кирилицею, вважається що SMS-повідомлення відправлене кирилицею. При відправці SMS-повідомлення, яке складається з п’яти і більше частин, ВИКОНАВЕЦЬ не гарантує ЗАМОВНИКУ коректність їх доставки абоненту.

**Національне SMS–повідомлення** - це повідомлення, передача якого здійснюється Клієнту за допомогою національного Альфанумеричного імені.

**Електронний віртуальний рахунок** – програмне забезпечення, що дає можливість ЗАМОВНИКУ відслідковувати надходження коштів.

**Клієнт** – абонент оператора мобільного (рухомого) зв‘язку з яким у ЗАМОВНИКА є домовленість про відправлення SMS-повідомлень на його кінцеве обладнання (стандарту GSM та CDMA).

**Альфанумеричне ім’я** – унікальні комбінація латинських літер або унікальна комбінація латинських літер з арабськими цифрами (в кількості не менше 3 та не більше 11), яка обирається ЗАМОВНИКОМ на власний розсуд та відображається у SMS-повідомленні, як підпис - ім’я ЗАМОВНИКА.

«Додаток Viber» (або «Viber») - програмний додаток, розробником якого є Компанія Viber, який включає VoIP технологію, засоби миттєвої передачі повідомлень Користувачам, інші засоби інформаційного обміну між Користувачами та може бути встановлений на відповідних мобільних, планшетних пристроях та персональних комп’ютерах.

«Політики Viber» – правила, вимоги, встановлені Компанією Viber щодо користування Додатком Viber, в тому числі, але не обмежуючись, вимогами до змісту Повідомлень, правилами та вимогами щодо направлення Повідомлень Користувачам. Політики Viber розміщені на офіційному сайті Компанії Viber за посиланнями: http://www.viber.com/ru/terms; http://www.viber.com/en/terms.

«Повідомлення» –повідомлення які формуються, замовляються Замовником та передаються на Обладнання Компанії Viber для забезпечення можливості подальшого отримання Користувачем доступу до такого Повідомлення за допомогою Додатку Viber. Повідомлення може містити текст (до 1000 знаків кириличного чи латинського алфавіту), зображення, кнопки (з посиланнями на URL-адреси) в будь-якій комбінації. Повідомлення за змістом розподіляються на наступні типи:

«Транзакційні повідомлення» – персональні інформативні (сервісні) та транзакційні повідомлення не рекламного характеру, що містять інформацію про конкретну операцію/транзакцію виконану для певного Користувача (окрім будь-яких Заборонених повідомлень), на отримання яких Користувач надав попередню явно виражену письмову згоду (обробка замовлень/операції з рахунками Користувача, повідомлення про списання/отримання коштів та інші аналогічні сервісні (транзакційні) повідомлення).

«Рекламні та/або привітальні повідомлення» – повідомлення, що містять рекламу/рекламну інформацію та/або комбіновані повідомлення, що одночасно містять і рекламну інформацію, і інформацію про виконані транзакції/операції, тощо та/або повідомлення, що містять привітання, а також інші повідомлення (відмінні від Транзакційних Повідомлень), на отримання яких Користувач надав явно виражену письмову згоду (окрім будь-яких Заборонених повідомлень та повідомлень, що містять інформацію/тематику, направлення якої не допускається/заборонено згідно даної Угоди або чинного законодавства).

«Компанія Viber» - юридична особа Viber Media S.à r.l., що є власником прав інтелектуальної власності на Додаток Viber.

«Послуга передачі повідомлень на Обладнання Компанії Viber» (надалі – «Послуга» або «Послуги») – комплекс дій, що полягають у забезпеченні Оператором можливості передачі Повідомлень від Замовника на Обладнання Компанії Viber, на умовах, визначених даною Угодою, що здійснюється зокрема шляхом надання Оператором Замовнику Клієнтського API та/або доступу до Web-Інтерфейсу (з урахуванням технічних можливостей Оператора і Замовника) або за протоколами: HTTP(S)/XML, SMPP, SMTP.

«Обладнання Оператора» – сукупність апаратно-програмних та технічних засобів, необхідних для надання Послуг за цією Угодою.

«Обладнання Компанії Viber» - сукупність апаратно-програмних та технічних засобів, необхідних для забезпечення можливості отримання доступу до Повідомлень Користувачами за допомогою Додатку Viber.

«Web-Інтерфейс» - програмний комплекс, що здійснює ідентифікацію Замовника, надає Замовнику доступ до Послуг, а саме, можливість відправити Повідомлення на відповідне обладнання та у подальшому на обладнання Компанії Viber.

«Клієнтський API» - програмний комплекс, який персоніфіковано настроєний для Замовника (за умови якщо Замовник синхронізує своє обладнання з зазначеним програмним комплексом) та надає Замовнику можливість відправити Повідомлення на обладнання Оператора та у подальшому на обладнання Компанії Viber в автоматичному режимі.

«Час життя Повідомлення» – певний період часу, протягом якого таке Повідомлення буде доступне для отримання Користувачем за допомогою його Додатку Viber, а також час, протягом якого відповідне Повідомлення було відправлене, але Користувач не мав можливості отримати доступ до нього з першого разу, в тому числі, з причин, що зазначені в даній Угоді.

«Кінцеве обладнання» - мобільний пристрій (телефон, та/або смартфон та/або планшет та/або інший подібний пристрій) та/або ноутбук та/або персональний комп’ютер Користувача, на якому встановлений Додаток Viber та який здатний приймати Повідомлення.

«Транзакція» - доставка одного Повідомлення на Обладнання Компанії Viber, за умови що один Користувач отримав доступ до такого Повідомлення за допомогою Додатку Viber в будь–який момент Часу життя Повідомлення.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. На умовах визначених цим Договором, ВИКОНАВЕЦЬ надає, а ЗАМОВНИК приймає і оплачує Послуги по забезпеченню доступу до програмного забезпечення (далі – Система), яке забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень Клієнту протягом строку дії Договору (далі - Послуги). Забезпечення доступу до програмного забезпечення включає в себе: передача/отримання даних у форматі JSON, XML, можливість масового розсилання смс (500+ шт), отримання звітності українською мовою, отримання повідомлення про доставку смс та налаштування всіх сервісів Замовника для автоматичного доступу до Системи, яка забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень Клієнту протягом строку дії Договору.

1.2. Предметом визначеним цим Договором є надання ЗАМОВНИКУ Послуг у відповідності з Правилами надання Послуг SMS-повідомлень (Додаток №1, до цього Договору) та Послуг передачі текстових повідомлень через Viber Повідомлення (Додаток №2, до цього Договору).

1.3. Підписуючи цей Договір, Виконавець підтверджує наявність у нього необхідного обсягу прав, для:

а) здійснення пересилання Повідомлень через Додаток Viber і має всі відповідні документи (дозволи, договори, тощо) надані Компанією Viber,

б) також права щодо приєднання до мережі Операторів мобільного (рухомого) зв’язку, пересилання повідомлень з використанням електронної комунікаційної мережі Оператора.

**2. ЦІНИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Ціна Договору складається з вартості Послуг, наданих Виконавцем протягом строку дії Договору, що підтверджується Актами здачі-приймання наданих послуг, підписаними Сторонами в рамках виконання Договору, та не може перевищувати \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., в т. ч. з ПДВ.

2.2. Вартість Послуг за цим Договором встановлюється з урахуванням їх обсягу, який замовляється ЗАМОВНИКОМ, та вартість Послуги за одиницю визначається згідно Додатку №3 до Договору.

2.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною письмовою згодою Сторін шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

2.4. Витрати по сервісному (технічному) обслуговуванню Транспортної мережі Виконавець Послуг здійснює за власні кошти (без відшкодування Замовником).

2.5. Ціна цього Договору включає всі витрати Виконавця пов’язані з наданням Послуг по цьому Договору та податки, передбачені чинним законодавством України.

2.6. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється шляхом перерахування безготівкових коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ в гривнях на підставі рахунків, виставлених ВИКОНАВЦЕМ та підписаних Актів про надання послуг у термін, визначений Договором.

2.7. ВИКОНАВЕЦЬ до 10 числа місяця, наступного за звітним, надсилає ЗАМОВНИКУ рахунок та для підписання Акт про надання послуг (далі - Акт) в 2-х екземплярах. ЗАМОВНИК протягом 5 (п’яти) робочих днів розглядає Акт. У разі погодження уповноважена особа ЗАМОВНИКА у вказаний строк підписує такий Акт і повертає один екземпляр ВИКОНАВЦЮ.

У разі непогодження з Актом, ЗАМОВНИК надає письмову мотивовану відмову в вищевказаний строк і Сторони вирішують розбіжності шляхом переговорів.

У разі відсутності підписаного ЗАМОВНИКОМ Акта та/або письмової мотивованої відмови від підписання Акта у строк до 20 числа місяця в якому надіслано даний Акт він вважається погодженим і затвердженим ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі та підлягає оплаті.

2.8. ЗАМОВНИК зобов’язаний здійснити оплату наданих Послуг в термін 10 банківських днів з моменту отримання рахунку.

2.9. У випадку збільшення закупівельної вартості SMS-повідомлення ВИКОНАВЦЕМ у оператора електронних комунікацій - вартість SMS-повідомлення для ЗАМОВНИКА переглядається у бік збільшення за рахунок збільшення вартості одного Повідомлення, або за рахунок зменшення кількості відправлених Повідомлень протягом звітного місяця.

**3. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Строк надання Послуг – з дати підписання Договору до «31» грудня 2024 року включно.

3.2. Місце виконання даного Договору Івано-Франківська область.

3.3. Технічні положення щодо надання Послуг визначені Сторонами у Додатку № 1,2 до цього Договору.

3.4. Замовник стверджує, що інформація, яка міститься в Повідомленнях, відправлених Користувачам, отримана Замовником згідно з чинним законодавством України, а її поширення не заборонено чинним законодавством України.

3.5. Отримання Замовником Послуг є безкоштовним для Користувача, тобто з особового рахунку Користувача не будуть списані кошти внаслідок отримання Повідомлень від Замовника.

3.6. Виконавець готує Акт приймання-передачі наданих Послуг на основі статистичних даних Виконавця. Спори стосовно статистичних даних вирішуються Сторонами у разі подання Замовником скарги.

3.7. Виконавець гарантує вчасну доставку Повідомлень до Користувачів, окрім наступних випадків:

3.7.1. коли Користувач знаходиться поза зоною досяжності електронної комунікаційної мережі відповідного Оператора;

3.7.2. Додаток Viber, або кінцеве обладнання Користувача не був/не було активований(о), або не встановлено Інтернет з’єднання протягом Часу життя Повідомлення;

3.7.3. Користувач відключив отримання Повідомлень в Додатку Viber;

3.7.4. під час передачі Повідомлення Додаток Viber був видалений;

3.7.5. версія операційної системи або Додатку Viber, що встановлена на кінцевому обладнанні Користувача не підтримує отримання Повідомлень;

3.7.6. в інших випадках, які є результатом нездатності кінцевого обладнання Користувача або програмного забезпечення, встановленого на такому кінцевому обладнанні, прийняти Повідомлення та/або з причин, що мали місце з вини мобільних операторів, провайдерів послуг доступу до ІНТЕРНЕТ та або інших третіх осіб;

3.7.7 на період переоформлення Альфанумеричного імені на нового Виконавця з врахуванням Політики Viber .

3.8. Виконавець не несе відповідальності за те, що Повідомлення не були отримані Користувачем/ами, якщо це сталося з причин, вказаних у п. 3.7 цього Договору.

3.9. Послуги вважаються прийнятими з дня підписання Замовником Акту приймання-передачі Послуг.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**4.1. Замовник зобов’язаний:**

4.1.1. Формувати та відправляти Повідомлення на Обладнання Виконавця (відповідно до умов цього Договору) з метою їх подальшої передачі Виконавцем для Користувачів до електронних комунікаційних мереж Операторів з використанням Альфанумеричних Імен/Динамічних Альфанумеричних імен, та протягом годин розповсюдження, визначених Сторонами у Додатку № 1 до цього Договору.

4.1.2. Здійснювати відправку Повідомлень тільки тим Користувачам, які надали свою згоду на отримання Повідомлень від Замовника.

4.1.3. Не використовувати можливість технічного доступу до Транспортної мережі для відправлення Користувачам Повідомлень, тематика яких не визначена в цьому Договорі.

4.1.4. Не виконувати відправлення Повідомлень Користувачам у часи розповсюдження, що суперечать положенням Додатку №1,2 до цього Договору.

4.1.5. Не передавати будь яку інформацію про Користувачів третім особам за винятком випадків, коли надання такої інформації вимагається у відповідності з чинним законодавством України.

4.1.6. Не виконувати зміну тематики Повідомлень без попереднього письмового погодження Виконавця.

4.1.7. Своєчасно та в повному обсязі проводити оплату за Послуги, згідно умов цього Договору.

4.1.8. Не здійснювати відправку Повідомлень Користувачам, якщо Повідомлення містять або мають ознаки:

4.1.8.1. інформації (відомостей, повідомлень) еротичного та/або політичного та/або релігійного характеру;

4.1.8.2. інформації, зміст якої суперечить вимогам суспільної моралі та/або Закону України «Про захист суспільної моралі»;

4.1.8.3. інформації (в тому числі рекламного характеру), що суперечить чинному законодавству України;

4.1.8.4. надання рекламної інформації у спосіб або порядок, що порушують вимоги Законів України «Про рекламу» та «Про інформацію»;

4.1.9. Не передавати в Транспортну мережу Спам-Повідомлення.

4.1.10. У випадку виявлення будь-яких дефектів у наданні Послуг Виконавця або пошкоджень Транспортної мережі, що трапилися з вини Виконавця або третіх осіб та якщо про це стало відомо Замовнику, Замовник протягом 1 (одного) робочого дня в письмовій формі повідомляє про це Виконавця.

4.1.11. Замовник зобов’язаний негайно припинити відправку Повідомлень для Користувача, який повідомив Замовника будь-якими засобами зв’язку про свою заборону та/чи відмову на/від отримання Повідомлень.

**4.2. Замовник має право:**

4.2.1. Контролювати надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;

4.2.2. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення первинних документів в тому числі: Акту приймання-передачі наданих послуг та податкової накладної, деталізованого звіту.

4.2.3. Отримувати Послуги, якість яких відповідає вимогам Договору. В разі виникнення питань щодо якості Послуг має право звертатись до цілодобової служби сервісної підтримки Виконавця.

4.2.4. В односторонньому порядку зменшити обсяг Послуг та загальну вартість цього Договору, письмово повідомивши про це Виконавця, за 30-ть календарних днів до запланованої дати розірвання.

4.2.5. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку письмово повідомивши про це Виконавця за 30 календарних днів до бажаної дати припинення Договору без укладання додаткової угоди. При цьому, Виконавець не має права вимагати виплати будь-яких компенсацій за дострокове розірвання Договору, а Замовник зобов’язаний оплатити фактично отримані Послуги.

**4.3. Виконавець зобов’язується:**

4.3.1. Якісно та вчасно виконувати зобов’язання, передбачені цим Договором, з дотриманням встановлених у Договорі вимог.

4.3.2. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, забезпечити передачу отриманих від Замовника Повідомлень, які відповідають умовам цього Договору, до відповідних електронних комунікаційних мереж Операторів, з метою подальшої доставки таких Повідомлень відповідним Користувачам.

4.3.3. З метою сприяння Замовнику у розгляді скарг або претензій, Виконавець, на запит Замовника, надає йому інформацію щодо оскаржуваної Транзакції: час відправки, номер на який відправлено Повідомлення, Альфанумеричне Ім`я/Динамічне Альфанумеричне Ім`я, з якого відправлено таке Повідомлення, звіт про доставку. В межах своїх ділових контактів та зв’язків Виконавець вживатиме заходів для врегулювання таких скарг з Операторами.

4.3.4. Надавати Послуги з дотриманням правил, встановлених чинним законодавством України (зокрема, за умови включення Оператора до реєстру постачальників електронних комунікаційних мереж та/або послуг, а у визначених законом випадках також за наявності у Оператора відповідних ліцензій та/або дозволів (Закон України «Про електронні комунікації»).

4.3.5. У разі наявності збережених даних на обладнанні Виконавця, надавати на запит Замовника інформацію про статус доставки Повідомлень певним Користувачам, в разі направлення такими Користувачами скарг Замовнику.

4.3.6. У випадку запланованої заміни/оновлення програмного та/або апаратного забезпечення, що входить до складу Обладнання Виконавця чи/та електронних комунікаційних мереж Операторів чи/та обладнання Компанії Viber, та яке задіяне при наданні Послуг в рамках цього Договору, діяти у відповідності до Додатку № 1,2 до цього Договору.

4.3.7. У випадку виявлення АНП Виконавцем, Виконавець зобов’язується діяти при цьому у відповідності до Додатку №1,3 до цього Договору.

4.3.8. Підтримувати свою Транспортну мережу у належному робочому стані. У разі необхідності та у відповідності до умов цього Договору усувати неполадки та недоліки своєї Транспортної мережі.

4.3.9. Надавати вірні статистичні дані. В разі виникнення претензій Замовника, щодо обсягу наданих Послуг та статистичних даних,

4.3.10. Зберігати записи про надані Послуги протягом строку позовної давності, визначеного законом, та надавати інформацію про надані Послуги в порядку, встановленому законом.

4.3.11. Забезпечувати правильність застосування тарифів.

4.3.12. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором.

4.3.13. Надавати Послуги за встановленими показниками якості.

4.3.14. Вести достовірний облік Послуг, що надаються Замовнику.

4.3.15. Виконавець, після отримання повідомлення про будь-які дефекти у наданні Послуг Виконавця або пошкодження Транспортної мережі, або неполадок, або виходу з ладу Транспортної мережі повинен протягом 2-ох годин усунути їх.

4.3.16. Не передавати будь-яку інформацію про Користувачів третім особам за винятком випадків коли надання такої інформації вимагається у відповідності з чинним законодавством України.

4.3.17. Не передавати обов’язки щодо передачі Повідомлень за цим Договором третім особам.

4.3.18. Дотримуватись законодавства про захист персональних даних, які стали відомі Виконавцю під час виконання цього Договору.

**4.4. Виконавець має право:**

4.4.1. Без попередження призупинити надання Послуг, без застосування до Виконавця штрафних санкцій, у разі необхідності позапланового технічного обслуговування Обладнання Виконавця чи/та електронних комунікаційних мереж Операторів на термін не більше ніж 24 години, а Замовник не має права вимагати ніякої компенсації за період такого призупинення, якщо Виконавець, на запит Замовника, надав обґрунтовані та документально підтвердженні письмові пояснення причин, що викликали необхідність такого позапланового технічного обслуговування. Таке призупинення надання Послуг рахується аварійною недоступністю Послуг (АНП) і Виконавець зобов’язується діяти при цьому у відповідності до Додатку № 1,2 до цього Договору.

4.4.2. У разі використання Замовником Альфанумеричних імен/Динамічних Альфанумеричних імен вимагати від Замовника надання йому документів, що підтверджують наявність у Замовника законних підстав на використання ним у Альфанумеричних іменах/ Динамічних Альфанумеричних імен торговельних марок (їх окремих частин) та/або фірмових найменувань (у т.ч. торговельних марок та/або фірмових найменувань третіх осіб).

4.4.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Замовником, повідомивши його про це за 30 календарних днів до дати розірвання Договору .

4.4.5. Виконавець має право призупинити надання Послуг без застосування до Виконавця будь-якої відповідальності у випадку заміни/оновлення та/або планового технічного обслуговування обладнання Виконавця, що задіяне при наданні Послуг, попередивши Замовника за 3 (три календарні дні) до запланованої дати зміни/оновлення/обслуговування обладнання, на термін не більше ніж 24 години.

4.4.6. Виконавець не гарантує доставку Повідомлень до Користувачів в разі, якщо Компанією Viber буде виявлено невідповідність змісту та/або тематики Повідомлень політиці Viber.

5**. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. Замовник несе відповідальність за походження, зміст інформації та за достовірність інформації, яка була передана Замовником Виконавцю в рамках цього Договору у розмірі документально підтверджених збитків Виконавця.

5.3. У разі порушення строків надання Послуг, з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,5 відсотка від вартості невчасно наданих Послуг за місяць, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів, додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості за кожен окремий випадок невчасної доставки Повідомлення.

5.4. У випадку прострочення виконання грошового зобов'язання з Замовника стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми заборгованості за кожний день прострочення.

5.5. Виконавець звільняється від відповідальності перед Замовником і Користувачами за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у випадку аварій в телефонних мережах зв'язку загального користування та мережі Інтернет при використанні цих мереж для виконання умов цього Договору.

5.6. За безпідставне, тобто не підтверджене документально, відключення обладнання Виконавця, на яке надсилається інформація від Замовника, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі середньодобової вартості надання Послуг за кожен день що триває відключення. Середньодобова вартість надання Послуг розраховується виходячи з вартості Послуг за Звітний період поділений на кількість днів у Звітному періоді.

5.7. За безпідставні скорочення чи зміну переліку Послуг (визначених Додатком №1, 2 до цього Договору), Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі плати за останній звітний місяць.

5.8. У разі не усунення протягом однієї доби із зафіксованого моменту подання Замовником заявки щодо пошкодження електронної комунікаційної мережі Виконавця, яке унеможливило доступ Замовника до Послуги або знизило до неприпустимих значень показники якості Послуги, плата за весь період пошкодження не нараховується, а Виконавець у разі не усунення пошкодження протягом п`яти діб із зафіксованого моменту подання Замовником відповідної заявки сплачує Замовнику штраф у розмірі 25 відсотків середньодобової плати (визначеної у відповідності до попереднього звітного місяця) за кожну добу перевищення цього терміну, але не більше ніж за три місяці.

5.9. За порушення умов зобов`язання щодо якості Послуг, передбачених Розділом 2 Додатку 1 до Договору з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних Послуг.

5.10. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання зобов’язань по Договору. Сторони погодили, що Замовник має право на застосування такої оперативної господарської санкції, як відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як із Стороною, яка порушує зобов’язання.

5.11. Оперативна господарська санкція застосовується, у разі порушення Виконавцем виконання зобов’язань, невиконання та/або неналежного виконання договірних зобов’язань, а саме:

* + прострочення виконання зобов’язань на строк більш ніж 30 (тридцять) календарних днів при наданні Послуг;
  + неповернення авансових платежів відповідно до умов цього Договору;
  + відмова Замовника від прийняття зобов’язань у зв’язку з невідповідністю виконаного Виконавцем зобов’язання умовам цього Договору та/або законодавства;
  + порушення умов цього Договору в частині виконання податкових зобов’язань, а саме:
* відмова від сплати суми ПДВ за податковою накладною, незареєстрованою Виконавцем в Єдиному державному реєстрі податкових накладних у встановлений законодавством строк;
* відмова від відшкодування передбачених цим Договором збитків, пов’язаних з нарахованими Замовнику контролюючими органами або судом штрафних санкцій та/або обов’язковим платежем за порушення податкового законодавства, спричинених діями або бездіяльністю Виконавця;
  + відмова від усунення недоліків, в тому числі прихованих недоліків наданих Послуг, у порядку, передбаченому цим Договором;
  + невиконання та/або неналежне виконання гарантійних зобов’язань;
  + розголошення передбаченої умовами цього Договору конфіденційної інформації та іншої інформації з обмеженим доступом;
  + виявлення в ході виконання цього Договору факту подання Виконавцем недостовірної інформації та/або підроблених супровідних документів.

5.12. Строк прострочення виконання зобов’язань обчислюється сумарно на підставі положень цього Договору.

5.13. Рішення щодо застосування оперативної господарської санкції, у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Виконавцем як Стороною, яка порушує зобов’язання, приймається Замовником самостійно.

5.14. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативної господарської санкції, він письмово повідомляє про її застосування Виконавця за його юридичним адресом, зазначеною в цьому Договорі, та надсилає копію листа на електронну адресу Виконавця. Термін, протягом якого застосовується оперативна господарська санкція, становить 36 (тридцять шість) календарних місяців з дати направлення Виконавцю повідомлення про її застосування.

5.15. Застосування оперативної господарської санкції може бути оскаржено в судовому порядку.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо вказане невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили та їх наслідків (форс-мажор - пожежа, повінь, землетрус чи інші стихійні лиха, міжнародні санкції, страйки, воєнні дії, прийняття уповноваженими державними органами України нормативно-правових актів, тощо), які безпосередньо впливають на виконання даного Договору і виникли після його укладення.

6.2. Сторона, яка не в змозі виконати свої зобов’язання за Договором в результаті дії обставин форс-мажору та їх наслідків, зобов’язана протягом 5-ти днів письмово повідомити іншу Сторону про початок або закінчення дії цих обставин, а також надати документальне підтвердження їх наявності. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажору позбавляє відповідну Сторону права посилання на вказані обставини, як на такі, що звільняють від відповідальності.

6.3. Виникнення обставин форс-мажору в момент прострочення виконання Стороною своїх зобов’язань за Договором позбавляє цю Сторону права посилатись на ці обставини як на підставу, яка звільняє від відповідальності за Договором.

6.4. Підтвердженням дії форс-мажорних обставин є довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого державного органу.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Сторони будуть докладати всіх зусиль, щоб будь-які спори або непорозуміння, які можуть виникнути при виконанні умов цього Договору або у зв’язку з ним, були врегульовані шляхом переговорів протягом тридцяти календарних днів з моменту виникнення спірної ситуації.

7.2. В іншому випадку спір підлягає розгляду відповідним судом в порядку передбаченому чинним законодавством України.

7.3. Сторони не звільняються від виконання своїх обов’язків по цьому Договору до врегулювання спорів, що виникли.

**8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Під конфіденційною інформацією Абонента в цьому Договорі розуміють будь-яку інформацію, документи та матеріали, які були усно чи письмово (на паперових, магнітних, електронних носіях в оригіналах та копіях) передані Оператору для виконання даного Договору, а також документи та матеріали, отриманні за наслідками та в процесі виконання Договору.

8.2. Конфіденційна інформація, якщо така стане відомою Оператору в зв’язку з виконанням цього Договором, не підлягає розголошенню третім особам, в тому числі шляхом опублікування, передачі або повідомлення її будь-яким іншим способом, без попередньої письмової згоди Абонента.

8.3. Конфіденційна інформація може бути надана представникам компетентних органів за їх письмовим запитом лише у випадках, передбачених чинним законодавством України, за умови обов’язковості такого надання та попередньої згоди Абонента.

8.4. У випадку порушення Оператором положень цього Договору щодо конфіденційності, Оператор сплачує Абоненту штраф у розмірі 10000 грн. за кожен випадок порушення положень цього Договору про конфіденційність.

**9. ПОРЯДОК ЗМІН УМОВ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

9.1. Зміни, доповнення до Договору про закупівлю оформляються шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід`ємною частиною Договору.

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час, Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

9.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, в порядку передбаченому п. 3.4.9. Договору оформлення відповідних додаткових угод не потребує.

9.6. У випадках, не передбачених дійсним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.7. Істотними умовами цього Договору є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії Договору. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

9.7.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

Сторони можуть внести зміни до Договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Послуги. В такому випадку ціна Договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

9.7.2. покращення Послуги за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі*.* Сторони можуть внести зміни до Договору у випадку покращення якості  за умови, що така зміна не призведе до зміни Послуг, які надаються та відповідає тендерній документації в частині встановлення вимог та функціональних характеристик до предмета закупівлі і є покращенням його якості. Підтвердженням можуть бути документи технічного характеру з відповідними висновками, наданими уповноваженими органами, що свідчать про покращення якості, яке не впливає на функціональні характеристики Послуги.

9.7.3. продовження строку дії Договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі про закупівлю. Строк дії Договору та виконання зобов`язань може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника), за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі. Форма документального підтвердження об’єктивних обставин визначатиметься Замовником у момент виникнення об’єктивних обставин (виходячи з їх особливостей) з дотриманням чинного законодавства.

9.7.4. погодження зміни ціни в Договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг). Сторони можуть внести зміни до Договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості Послуг).

9.7.5. зміни ціни в Договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

9.7.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в Договорі про закупівлю, у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.* Сторони можуть внести відповідні зміни у разі зміни регульованих цін (тарифів), при цьому, підтвердженням можливості внесення таких змін будуть чинні (введені в дію) нормативно-правові акти  відповідного уповноваженого органу або Держави щодо встановлення регульованих цін.

9.7.7. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41, а саме дія Договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому Договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. Дані зміни можуть бути внесені до закінчення терміну дії Договору.

9.8. Сторони дійшли згоди, що вся кореспонденція, яка стосується виконання ними Договору направляється на адреси, зазначену в розділі 15 Договору. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються повідомляти в письмовій формі одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів протягом 2 (двох) робочих днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установлений строк несуть ризик настання пов’язаних з цим несприятливих наслідків.

9.9. Всі Додатки до Договору набирають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками Сторін (за наявності).

Сторони дійшли згоди, що додатково до даного Договору, можуть бути підписані Замовлення / Заявки, які вимагає політика Viber.

**10. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати підписання Договору до «31» грудня 2024 року включно, а в частині виконання грошових зобов’язань – до повного виконання Сторонами зобов’язань за Договором.

10.2. У випадку істотної зміни обставин, якими Сторони керувались при укладанні Договору, внаслідок чого предмет закупівлі перестане відповідати вимогам (потребам) Замовника до Договору вносяться зміни або його дія припиняється, що оформлюється додатковою угодою.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

11.2. Представники Сторін, уповноважені на укладання даного Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв’язку з укладанням Договору, включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

Представники Сторін підписанням даного Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.3. Жодна зі Сторін не має права передавати права та обов’язки за даним Договором третім особам без отримання письмової згоди другої Сторони.

11.4. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

**9. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Від ВИКОНАВЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | **Від ЗАМОВНИКА:**  **АТ «Прикарпаттяобленерго»**  вул. Індустріальна, буд. 34  м. Івано-Франківськ, 76014  тел. (0342) 52-05-27, факс (0342)52-39-38  IBAN: UA023365030000026001300018152  Банк ТВБВ 10008/0143 м. Івано-Франківська філії Івано-Франківське обласне управління  АТ "Ощадбанк" МФО 336503,  код ЄДРПОУ 00131564 ІПН 001315609158  св.пл.ПДВ № 100335651    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь КОСТЮК**  м.п. |

**Додаток № 1**

**до ДОГОВОРУ про надання послуг по передачі SMS-повідомлень та передачі повідомлень на Viber**

**від «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.

**\_\_ «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.

**ПРАВИЛА НАДАННЯ ПОСЛУГ (**SMS-повідомлення)

1. Послуги надаються тільки ЗАМОВНИКАМ, які уклали з ВИКОНАВЦЕМ Договір про надання Послуг та зареєстрованим в Системі.

2. При реєстрації ЗАМОВНИК отримує персональний логін та пароль, який дозволяє отримати доступ до Системи ВИКОНАВЦЯ.

3. ВИКОНАВЕЦЬ надає оплачені ЗАМОВНИКОМ Послуги доступу до програмного забезпечення, яке забезпечує формування та доставку SMS-повідомлення та забезпечує доступ до програмного забезпечення включає в себе: передача/отримання даних у форматі JSON, XML, можливість масового розсилання смс (500+ шт), отримання звітності українською мовою, отримання повідомлення про доставку смс та налаштування всіх сервісів Замовника для автоматичного доступу до Системи, яка забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень Клієнту протягом строку дії Договору.

Передача інформації (текст SMS-повідомлення, телефон та ін. інформація) від ЗАМОВНИКА до ВИКОНАВЦЯ надходить через мережу Інтернет (протокол передачі погоджується з ЗАМОВНИКОМ додатково; можливі протоколи: HTTP POST/GET, XML POST, SMPP, через ПЗ, через веб-сайт).

4. Служба технічної підтримки ВИКОНАВЦЯ працює у робочі дні з 08:00 – 20:00 за телефоном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, або на електронну адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Термін усунення невідповідностей/збоїв забезпечується протягом 2-ох годин.

5. Послуги надаються цілодобово, окрім виключень встановлених п. 5.1. цих Правил. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за перерви в наданні Послуг у зв’язку з проблемами електропостачання, пожежею, терористичним актом та іншими обставинами, в т.ч. у випадку проведення робіт технічного обслуговування, а також інших регламентних робіт.

5.1. ЗАМОВНИК не має права у період з 20:00 по 9:00 (у робочі дні) та з 18:00 по 11:00 (у неробочі та святкові дні) здійснювати розсилку SMS-повідомлення, що мають ознаки повідомлень рекламного характеру, які відносяться до оголошень, повідомлень про акції та розіграші, поздоровлень, новин, повідомлень транспортних (окрім служб таксі), колекторських та страхових компаній.

6. ЗАМОВНИК повинен забезпечити конфіденційність свого пароля. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності перед ЗАМОВНИКОМ за будь-які збитки, які були завдані ЗАМОВНИКУ у зв’язку з втратою пароля.

7. ЗАМОВНИК зобов’язується використовувати Послугу у відповідності з нормами законодавства України і тільки для передачі інформації адресатам, які надали згоду на її отримання.

8. При використанні ЗАМОВНИКОМ Альфанумеричних Імен (або Динамічних Альфанумеричних Імен) забороняється використовувати: найменування операторів мобільного (рухомого) зв‘язку, символи: {| , ; % ’ # % ! ^ = [ ] ( ) \ / ~ < >}”, нецензурні висловлювання, власні назви та імена, незрозумілі назви та вислови (наприклад: ghtasdf), використовувати інші символи окрім символів латинського алфавіту, використовувати Альфанумеричне Ім‘я (або Динамічне Альфанумеричне Ім‘я) довжиною менше 3 та більше 11 символів та такі, що складаються виключно з цифр.

8.1. Для використання ЗАМОВНИКОМ у Альфанумеричних Іменах (або Динамічних Альфанумеричних Іменах) торговельних марок (їх окремих частин) та/або фірмових найменувань (у т.ч. торговельних марок та/або фірмових найменувань третіх осіб) та/або імен власних, ВИКОНАВЕЦЬ залишає за собою право вимагати від ЗАМОВНИКА надання йому документів, що підтверджують наявність у ЗАМОВНИКА законних підстав на використання ним таких торговельних марок (їх окремих частин) та/або фірмових найменувань та/або імен власних. ВИКОНАВЕЦЬ має право не надавати Послуги, до отримання від ЗАМОВНИКА вищезазначених документів.

8.2. При надісланні SMS-повідомлень до абонентів всіх операторів рухомого (мобільного) зв‘язку України, які мають належні ліцензії у відповідності до чинного законодавства України, ЗАМОВНИК зобов‘язується надавати ВИКОНАВЦЮ на модерацію заплановані ним Альфанумеричні Імена. Відправка SMS-повідомлень з Альфанумеричним Іменем, що не пройшло модерацію – не здійснюється. При відправці SMS-повідомлень на абонентів інших операторів мобільного (рухомого) зв‘язку, ЗАМОВНИК самостійно формує Альфанумеричні Імена згідно вищенаведених норм.

9. ЗАМОВНИК гарантує, що зміст Послуги відповідає нормам чинного законодавства України, також нормам законів про охорону авторських або інших прав на об’єкти інтелектуальної власності, законодавства про охорону прав особистості, релігійних та загальних поглядів, національної гідності, а також нормам міжнародного права.

9.1. ЗАМОВНИК несе всю відповідальність за зміст SMS-повідомлень, в т.ч. за достовірність  інформації, дотримання авторських та суміжних прав третіх осіб, законодавства про рекламу та інших законодавчих вимог щодо поширення інформації, яка була передана адресату в рамках цього Договору.

9.2. Всі скарги та претензії, які виникають у адресатів у зв’язку з отриманням SMS-повідомлень та які виникли з вини ЗАМОВНИКА, приймаються та розглядаються виключно ЗАМОВНИКОМ. Для цього ЗАМОВНИК  зобов’язується вказувати у всіх рекламних матеріалах і SMS-повідомленнях номер телефонної лінії сервісного обслуговування Клієнтів.

10. У разі неналежного виконання ЗАМОВНИКОМ зобов’язань за цим Договором, в результаті чого, ВИКОНАВЦЮ було завдано збитків та/або пред’явлено претензії/позови з боку адресатів або інших третіх осіб, ЗАМОВНИК зобов’язується, протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання повідомлення від ВИКОНАВЦЯ, відшкодувати ВИКОНАВЦЮ всі завдані збитки та самостійно розглянути ці скарги і задовольнити претензії/позови адресатів або третіх осіб власними силами та засобами та за свій власний рахунок.

11. ЗАМОВНИК зобов’язаний відшкодувати ВИКОНАВЦЮ втрати, спричинені будь-якими виплатами, які можуть бути у ВИКОНАВЦЯ через порушення ЗАМОВНИКОМ, під час виконання цього Договору, чинного законодавства України в т.ч. авторських та інших прав на об’єкти інтелектуальної власності третіх осіб, а також за претензій до правдивості та змісту SMS-повідомлення, які розсилаються за допомогою Системи.

12. ЗАМОВНИКУ забороняється здійснювати відправку SMS-повідомлень, що містять або мають ознаки реклами/інформації: еротичного характеру, політичного та релігійного характеру, що суперечить вимогам суспільної моралі, інформацію, та/або що посягає на цілісність територіальних кордонів, та/або порушує основи конституційного ладу та/або містить інформацію дискримінаційного змісту, та/або розпалює міжнаціональну чи релігійну ворожнечу, та/або посягає на честь і гідність особи, та/або суперечить чи порушує вимоги чинного законодавства України, та/або містить віруси, чи інші елементи, які можуть завдати шкоди роботі електронної комунікаційної мережі/обладнання операторів рухомого (мобільного) зв‘язку та/або Сервісу ВИКОНАВЦЯ та/або кінцевому обладнанню адресатів.

13. ЗАМОВНИК має право здійснювати відправку SMS-повідомлень, лише після отримання від ВИКОНАВЦЯ попереднього погодження вмісту SMS-повідомлень, а також способу і механіки їх відправлення у випадку, якщо такі SMS-повідомлення містять або мають ознаки: інформації (в тому числі рекламного характеру) про алкогольну чи тютюнову продукцію, про медичні послуги або медичні препарати, про харчові добавки, громадські організації, та інформації, що стосується, прямо чи опосередковано, неповнолітніх осіб.

14. ЗАМОВНИК зобов’язується не відправляти SMS-повідомлення для адресатів, що є абонентами певного оператора рухомого (мобільного) зв‘язку, в яких міститься реклама електронних комунікаційних послуг чи інформація, що заохочує до використання електронних комунікаційних послуг інших операторів рухомого (мобільного) зв‘язку, або міститься реклама чи інформація із надання послуг передачі SMS-повідомлень, що заохочує до співпраці з іншими юридичними особами окрім ВИКОНАВЦЯ.

15. Забороняється використовувати дану Послугу для розповсюдження спаму, за що ЗАМОВНИК несе повну відповідальність. Під спамом розуміється надсилання будь-яких SMS-повідомлень на отримання яких адресат попередньо не надав згоду незалежно від змісту таких SMS-повідомлень та які: мають однаковий текст та/або графічні об’єкти, звукові або відео файли, і є масовими, доставляються адресатам без їхньої попередньої згоди, та/або призводять до подання скарг адресатом, та/або спричиняють виникнення перешкод технічного характеру в роботі Системи ВИКОНАВЦЯ та/або електронній комунікаційній мережі оператора рухомого (мобільного) зв‘язку, та/або не містять достовірну інформацію про повну назву ЗАМОВНИКА, номер телефонної лінії сервісного обслуговування ЗАМОВНИКА, та/або у тих випадках, коли адресат не може припинити подальше отримання SMS-повідомлень шляхом інформування про це ЗАМОВНИКА, та/або SMS-повідомлення, за які адресата, який отримує таке SMS-повідомлення, буде протарифіковано за його отримання, за умови, що адресат не замовляв таке SMS-повідомлення, та/або SMS-повідомлення, текст яких не був попередньо погоджений з ВИКОНАВЦЕМ, у разі, якщо таке погодження тексту є обов’язковим згідно умов цього Договору.

16. Текст SMS-повідомлення повинен відповідати наступним умовам:

16.1. Символи, які використовуються з латинського алфавіту: .!@#$%^&\*()?><“}{:;/‘[]\* "a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 1234567890;

16.2. Символи, які використовуються кирилицею (найбільш вживані): `№ а б в г ґ є е ё ж з и й і ї к л м н о п р с т у ф х ц ч ш щ ъ ы ь э ю я А Б В Г Ґ Д Є Е Ё Ж З И Й І Ї К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я;

16.3. Наступні символи: ~ ^ [ ] { } \ | **€** ― (довге тире) вважаються як два символи (згідно специфікації кодування GSM 03.38);

16.4. У випадку якщо до тексту SMS-повідомлення включено хоча б один символ з кирилиці, SMS-повідомлення буде вважатися таким, що сформовано з використанням виключно кирилиці.

16.5 Має бути можливість конвертації текстових sms повідомлень в голос, автоматичне озвучування та начитування повідомлень, збір реакції абонента через IVR меню/відповіді під час таких індивідуальних зовнішніх дзвінків, інтеграція в існуючу логіку роботи з клієнтами (в CRM по АПІ) для збору статистики та інформації про результати голосових смс.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Від ВИКОНАВЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | | **Від ЗАМОВНИКА:**  **АТ «Прикарпаттяобленерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь КОСТЮК**  м.п. | | |
| **Додаток № 1.1**  **до ДОГОВОРУ про надання послуг по передачі SMS-повідомлень та передачі повідомлень на Viber**  **від «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.  **\_\_ «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом - Виконавець, що є платником податку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі , з однієї сторони, і  АТ «ПРИКАРПАТТЯОБЛЕНЕРГО», логін **380503381890,** далі за текстом - **ЗАМОВНИК**, що є платником податку на прибуток на загальних підставах, в особі Заступника Голови Правління Василя КОСТЮКА, який діє на підставі довіреності №414 від 14.02.2019 року, з іншої сторони,  а кожна окремо - Сторона, підписали цей Додаток до Додаткової угоди про нижченаведене та погодили наступний порядок розрахунків:  1. Замовник кожного місяця  сплачує Виконавцю абонентську плату за використання префіксу 945 на короткий номер 2909.  1.2. Обробка Виконавцем одного SMS-повідомлення на номер 2909 становить \_\_\_ грн. з ПДВ.  2. Замовник до 20 числа місяця за звітним місяцем зобов’язаний оплачувати Виконавцю абонентську плату у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. разом з ПДВ на підставі виставлених рахунків-фактур.  3. Виконавець до 10 числа за звітним календарним місяцем надсилає Замовнику документи Акт про надання послуг (далі - Акт) та рахунок-фактуру. Замовник протягом 5 (п’яти) робочих днів розглядає Акт. У разі погодження уповноважена особа Замовника у вказаний строк підписує такий Акт і повертає один екземпляр Виконавцю.  У разі непогодження з Актом Замовник надає письмову мотивовану відмову в вищевказаний строк і Сторони вирішують розбіжності шляхом переговорів.  У разі відсутності підписаного Замовником Акта та/або письмової мотивованої відмови від підписання Акта у встановлений в даному додатку до Додаткової угоди строк (15 робочих днів з дати відправлення документів) Акт вважається прийнятим Замовником у повному обсязі.     |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Від ВИКОНАВЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |  | **Від ЗАМОВНИКА:**  **АТ «Прикарпаттяобленерго**»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Василь КОСТЮК  м.п. |   **Додаток №2**  **до ДОГОВОРУ про надання послуг по передачі SMS-повідомлень та передачі повідомлень на Viber**  **від «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.  **Організаційні, технічні та інші умови надання Послуги (передача повідомлень на Viber)**   * 1. Замовник замовляє, а Оператор надає Послуги, що полягають в організації Послуги передачі повідомлень на Обладнання Компанії Viber, у порядку та на умовах, визначених даною Угодою, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити надану Послугу у відповідності до умов цієї Угоди та Договору.   2. Повідомлення доставляється на Обладнання Компанії Viber з метою подальшого отримання доступу до них Користувачем (-ами) за допомогою Додатку Viber. Такий доступ може здійснюватися в реальному часі, за допомогою з’єднання Додатку Viber з Обладнанням Компанії Viber через Інтернет.   3. Користувач самостійно забезпечує з’єднання свого Кінцевого обладнання з мережею Інтернет, в тому числі, обирає спосіб і технологію, що використовується для такого з’єднання, самостійно обирає оператора/провайдера послуг доступу до Інтернету і самостійно укладає з ним відповідний договір (за необхідності).   4. Предметом цієї Угоди не є надання Користувачу будь-яких електронних комунікаційних послуг, в тому числі, послуг стільникового рухомого зв’язку та/або послуг доступу до Інтернету.   5. Предметом цієї Угоди є виключно організація передачі Повідомлень до Обладнання Компанії Viber, всі подальші дії або заходи, необхідні для отримання Користувачем доступу до таких Повідомлень здійснюються виключно Компанією Viber і Користувачем на його власний розсуд за межами сфери регулювання цією Угодою.   6. Обладнання радіозв’язку не використовується для надання Послуг за цією Угодою, а Послуга не є послугою стільникового рухомого зв’язку. На окремих етапах передачі Повідомлень Оператор може використовувати компоненти своїх мереж фіксованого місцевого телефонного зв’язку.   7. Не зважаючи на те, що кожен Користувач ідентифікується за абонентським номером, проте цей номер є логіном Користувача в системі Компанії Viber, який абонент використав для реєстрації свого облікового запису і для цілей даної Угоди має розглядатись, як його ідентифікатор виключно в системі Компанії Viber, а не як абонентський номер в розумінні чинного законодавства України про електронні комунікації. При певних умовах на момент надання Послуг такий номер може не обслуговуватись жодним з операторів стільникового рухомого зв’язку, залишаючись ідентифікатором (логіном) Користувача в системі Viber.   8. Для надання Послуги Сторони зобов’язуються здійснити взаємопідключення обладнання Сторін в порядку та відповідно до умов, визначених Оператором та відповідних технічних параметрів, необхідних для взаємопідключення.   9. Оператор надає Замовнику доступ до Web-Інтерфейсу та/або Клієнтського API (з урахуванням технічних можливостей Оператора і Замовника), за допомогою яких Оператор здійснюватиме комплекс дій, що полягатимуть в організації можливості направляти Повідомлення на Обладнання Оператора для організації їх подальшої передачі на Обладнання Компанії Viber.   10. Замовник самостійно формує текст Повідомлень з дотриманням умов та обмежень, встановлених законодавством, цією Угодою, Договором та Політиками Viber та визначає час і періодичність їх надсилання, з урахуванням вимог, визначених відповідним договором та/або домовленістю між Користувачем та Замовником, та вимог до користування Послугою, визначених цією Угодою.   11. Оператор не несе жодних обов’язків та відповідальності щодо надання Послуги у випадках, зазначених в п. 6.1 цієї Угоди.   12. Замовник погоджується з тим, що Оператор має право встановити та/або змінювати в односторонньому порядку ліміт/обмеження кількості Повідомлень, які можуть направлятись Замовником, у разі, якщо Компанія Viber встановить або змінить такий ліміт.   13. В разі сплину Часу життя Повідомлення, встановленого Замовником, Користувач все одно може отримати доступ до такого Повідомлення, оскільки Обладнання Компанії Viber намагатиметься надати Користувачу доступ до нього протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів або іншого періоду, який може змінюватись час від часу Компанією Viber відповідно до технічних можливостей, і ці обставини знаходяться поза зоною впливу Оператора та Замовника. | | | | | |
| **Від ВИКОНАВЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. | | **Від ЗАМОВНИКА:**  **АТ «Прикарпаттяобленерго»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Василь КОСТЮК    м.п | |

**Додаток № 3**

**до ДОГОВОРУ про надання послуг по передачі SMS-повідомлень та передачі повідомлень на Viber**

**від «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.

**\_\_\_ «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р**.

**ВАРТІСТЬ  НАДАННЯ ПОСЛУГ**

1. Вартість Послуг ВИКОНАВЦЯ визначається загальною вартістю повідомлень доставлених ЗАМОВНИКОМ.
2. Вартість одного SMS-повідомлення доставленого до абонентів всіх операторів рухомого (мобільного) зв‘язку України, які мають належні ліцензії у відповідності до чинного законодавства України, визначається згідно таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість доставлених SMS-повідомлень (за один календарний місяць) | Вартість за одне SMS по  факту доставки SMS-повідомлення у гривнях | |
| без ПДВ | з ПДВ (20%) |
| 1 – 1 000 000 |  |  |
| Більше 1 000 000 |  | |

1. Вартість одного SMS-повідомлення, конвертованого текстового sms повідомлень в голос, автоматичне озвучування та начитування повідомлень, збір реакції абонента через IVR меню/відповіді під час таких індивідуальних зовнішніх дзвінків, інтеграція в існуючу логіку роботи з клієнтами (в CRM по АПІ) для збору статистики та інформації про результати голосових смс, визначається згідно таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кількість доставлених SMS-повідомлень голосових (за один календарний місяць) | Вартість за одне SMS по  факту доставки SMS-повідомлення голосового у гривнях | |
| без ПДВ | з ПДВ (20%) |
| 1 – 1 000 000 |  |  |
|  |  | |

4**.**  Вартість Viber транзакціївизначається відповідно до таблиці, яка наведена нижче:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Найменування Послуги | 1.1. Напрямок | 2.Вартість 1 (однієї) Транзакці грн., без ПДВ | |
| Послуга передачі Повідомлень | Україна | За 1 (одне) Транзакційне Повідомлення |  |

2. Всі розрахунки за цим Договором виконуються у національній валюті України.

|  |  |
| --- | --- |
| **Від ВИКОНАВЦЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |  |

**Додаток №3.**

Форма технічної пропозиції подається учасником процедури закупівлі у вигляді, наведеному нижче.

Учасник процедури закупівлі не повинен відступати від даної форми.

**ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

# на участь у відкритих торгах

# (код ДК 021:2015 - 64210000-1)

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(повна назва підприємства учасника процедури закупівлі)

надаємо пропозицію щодо участі у відкритих торгах згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва та опис послуг** | **Кіль-**  **кість,**  **місяців.** | **Ціна послуги**  **(без ПДВ),**  **грн. за 1 повідомлення** | **Вартість**  **послуг**  **(без ПДВ ), грн.** |
| 1. | Послуги з передачі SMS-повідомлень  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 12 |  |  |
| 2. | Послуги з передачі Viber -повідомлень  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 12 |  |  |
| 3. | Послуги з передачі SMS-повідомлення голосового  \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | 12 |  |  |
| 4. | Послуги з обслуговування використання префіксу короткого номеру (абонентська плата) | 12 |  |  |
| 5. | Вартість обробки SMS-повідомлень при обслуговуванні короткого номеру | 12 |  |  |

**Всього вартість закупівлі:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**ПДВ 20%:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

**Разом з ПДВ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн.

(цифрами) (прописом)

Ми погоджуємося дотримуватись умов цієї пропозиції протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого вами.

Ми залишаємо за собою право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовника через електронну систему закупівель.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію згідно з умовами тендерної документації.

Ми погоджуємося, що укладення Договору між нами та вами відбудеться не раніше, ніж через 5 (п’ять) днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше, ніж через 15 (п’ятнадцять) днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. (Посада, власне ім’я та прізвище

(останнє великими літерами), підпис)

**Додаток №4**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі**

Технічна специфікація

Термін СМС (SMS), що вживається в цій технічній специфікації означає текстові повідомлення, надіслані засобами мобільного зв’язку (або з використанням он-лайн месенджеру Viber), але обов’язково з гарантованою доставкою таких повідомлень адресатам (за наявності технічної можливості Абонента прийняти повідомлення.

1. Послуги передачі текстових повідомлень передбачають:

1.1. Надання послуги з передачі повідомлень для абонентів операторів рухомого мобільного зв’язку України.

1.2. Обслуговування Альфанумеричного імені, що визначається Замовником та погоджується із Оператором.

Орієнтовна кількість повідомлень, що буде надіслана протягом року, абонентам мереж мобільних операторів України: до 2 000 000 одиниць (середньомісячна кількість повідомлень до 170000 одиниць, мінімальна кількість повідомлень в місяць – 1 одиниця) із наступним орієнтовним розподілом:

|  |  |
| --- | --- |
| Напрямок | Розподіл у % |
| Kyivstar | 75% |
| LifeCell | 1% |
| Vodafone | 23% |
| Utel, PEOPLEnet, Intertelecom | 1% |

1.3. Відсоткове співвідношення sms та viber повідомлень точно визначити неможливо, орієнтовний розподіл повідомлень 25% viber/ 75% SMS.

2. Вимоги до Предмету закупівлі:

2.1. Розсилка повідомлень проводиться на абонентів всіх операторів рухомого мобільного зв’язку України. При надісланні SMS-повідомлень до абонентів всіх операторів рухомого (мобільного) зв‘язку України, які мають належні ліцензії у відповідності до чинного законодавства України, ЗАМОВНИК зобов‘язується надавати ВИКОНАВЦЮ на модерацію заплановані ним Альфанумеричні Імена. Відправка SMS-повідомлень з Альфанумеричним Іменем, що не пройшло модерацію – не здійснюється. При відправці SMS-повідомлень на абонентів інших операторів мобільного (рухомого) зв‘язку, ЗАМОВНИК самостійно формує Альфанумеричні Імена згідно вищенаведених норм.

Має бути можливість конвертації текстових sms повідомлень в голос, автоматичне озвучування та начитування повідомлень, збір реакції абонента через IVR меню/відповіді під час таких індивідуальних зовнішніх дзвінків, інтеграція в існуючу логіку роботи з клієнтами (в CRM по АПІ) для збору статистики та інформації про результати голосових смс.

ВИКОНАВЕЦЬ надає оплачені ЗАМОВНИКОМ Послуги доступу до програмного забезпечення, яке забезпечує формування та доставку SMS-повідомлення та забезпечує доступ до програмного забезпечення включає в себе :передача/отримання даних у форматі JSON, XML, можливість масового розсилання смс (500+ шт), отримання звітності українською мовою, отримання повідомлення про доставку смс та налаштування всіх сервісів Замовника для автоматичного доступу до Системи, яка забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень Клієнту протягом строку дії Договору.

Передача інформації (текст SMS-повідомлення, телефон та ін. інформація) від ЗАМОВНИКА до ВИКОНАВЦЯ надходить через мережу Інтернет (протокол передачі погоджується з ЗАМОВНИКОМ додатково; можливі протоколи: HTTP POST/GET, XML POST, SMPP, через ПЗ, через веб-сайт).

2.2. Відправка повідомлень проводиться від Альфанумеричного імені Замовника.

2.3. Швидкість розсилки повідомлень - не менше ніж 10 sms/сек.

2.4. Відправка Повідомлень з 8 год до 20 год 7 днів на тиждень.

2.5. Деталізований звіт про передані повідомлення повинен містити інформацію про кількість доставлених повідомлень

2.6. Статистична інформація по розсилкам повідомлень повинна надаватися на вимогу Замовника. В усіх звітах, які будуть генеруватися, вказується київський час.

2.7. Статистична інформація по розсилкам повідомлень надається в xls форматі або через інтегровану систему з використанням методу АРІ.

2.8. Для забезпечення роботи з діючими програмними комплексами Замовника по формуванню передачі повідомлень та контролю їх доставки Виконавець повинен забезпечити детальний опис взаємодії та формат обміну даними з комплексами Замовника.

2.9. Надання оперативної технічної підтримки (виділені співробітники та контакт центр Оператора)

2.10. Для забезпечення адаптації та тестування програмного забезпечення Виконавця останньому надається термін 14 календарних днів з моменту укладання договору для виконання зазначених вище адаптації та тестування.

2.11. До сплати будуть враховані тільки доставлені повідомлення.

2.12. Строк життя повідомлення встановлюється 24 години.

2.13. Надати можливість отримання онлайн статистики (web портал) щодо статусу доставки повідомлень.

3.Технічні вимоги щодо терміну усунення проблем з надання Послуг Виконавця.

3.1. Проблеми з надання послуг можуть бути:

- запланованими, внаслідок проведення планових робіт Виконавцем. Запланована недоступність Послуг, надалі ЗНП ;

- пов’язаними з аварійною недоступністю Послуг, надалі АНП.

3.2. Виконавець має право проводити планові роботи на умовах та в порядку, встановлених Договором про надання послуг.

3.3. Проведення Виконавцем планових робіт призводить до ЗНП на час проведення цих робіт, та не призводить до АНП.

3.4. Виконавець повідомляє Замовника про проведення планових робіт не менше ніж за 2 робочих дні до початку їх проведення шляхом відправлення повідомлення на електронну адресу уповноваженої особи та служби підтримки Замовника. В повідомленні зазначається час початку ЗНП та можлива його тривалість.

3.5. Виконавець має право проводити планові роботи в період з 23:00 до 08:00 год.

3.6. Загальна тривалість ЗНП для Послуг становить не більше 8 годин на місяць та не більше 48 годин на рік.

3.7. У випадку порушення Виконавцем порядку, зазначеного в п.3.4. цієї Технічної специфікації, недоступність Послуг, викликана проведенням планових робіт, вважається АНП з вини Виконавця.

3.8. Різниця між повідомленою тривалістю ЗНП та фактичною тривалістю ЗНП вважається АНП з вини Виконавця.

3.9. Проведення Виконавцем планових робіт в порядку та в строки інші, ніж встановлені пунктами 3.4, 3.5 цієї Технічної специфікації, може бути здійснене виключно за письмовим погодженням із Замовником.

3.10. У випадку виявлення АНП Виконавцем, останній негайно повідомляє про це представників технічної підтримки Замовника за номером телефону та за електронною адресою, та приймає міри щодо усунення АНП.

3.11. У випадку виявлення АНП Замовником, останній негайно повідомляє про це представників технічної підтримки Виконавця за номером телефону та за електронною адресою.

3.12. В разі дотримання всіх вимог при поданні повідомлення (звернення) про виявлене АНП Замовником, Виконавець фіксує звернення про виявлене АНП в журналі робіт та приймає міри щодо його усунення. При цьому, Виконавець протягом години після прийому такого звернення оцінює орієнтовний час відновлення доступності Послуг та повідомляє його Замовнику таким самим чином, яким було отримано повідомлення про АНП від Замовника.

3.13. У випадку виявлення АНП Замовником, початком періоду АНП вважається отримання Виконавцем від Замовника повідомлення за телефоном або на електронну адресу представників технічної підтримки Виконавця за фактом недоступності Послуг.

3.14. Повідомлення має обов’язково включати: ім’я, прізвище, контактний телефон особи, що звертається, найменування Замовника та причину звернення.

3.15. Виконавець має право не приймати до виконання повідомлення Замовника про АНП, яке не включає всі відомості та не несе відповідальність за порушення строків усунення АНП.

4. Опис порядку дій Сторонами в разі виявлення розбіжностей в статистичних даних

4.1. Сторони вживають спільних заходів щодо встановлення та усунення причин розбіжностей. Сторона яка встановила наявність розбіжностей готує та передає іншій стороні Акт розбіжностей по статистичним даним. У разі необхідності Сторони домовляються про проведення двосторонніх тестів. У разі визнання Виконавцем причин скарги об’єктивними, Виконавець, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту розбіжностей, надає письмову відповідь Замовнику, а оскаржена сума враховується при виставленні рахунку за розрахунковий період в якому дана скарга визнана об’єктивною. У разі визнання Виконавцем причин скарги необ’єктивними, Виконавець надає письмову відповідь з визначенням причин відхилення скарги протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту розбіжностей.

4.2. Виконавець у разі розходжень зі звітністю Замовника, надає останньому деталізовану інформацію по кожній Транзакції у вигляді \*.xls файлу. Файли типу \*.xls повинні містити такі дані:

- дата і час здійснення Транзакції (при формуванні звіту вказується київський час);

- телефонний номер Користувача;

- ідентифікатор Транзакції відповідно до білінгової системи Виконавця;

- статус Повідомлення в цей період.

Опис обміну повідомленнями між Замовником і Виконавцем

Опис протоколу обміну:

1.1. Передача інформації (текст SMS-повідомлення, телефон та ін. інформація) від ЗАМОВНИКА до ВИКОНАВЦЯ надходить через мережу Інтернет (протокол передачі погоджується з ЗАМОВНИКОМ додатково; можливі протоколи: HTTP POST/GET, XML POST, SMPP, через ПЗ, через веб-сайт).

1.2. Аутентифікація може проводитись або по IP-адресі Замовника, або з використанням HTTPS Basic Authentication.

1.3. Для передачі повідомлень використовується метод POST протоколу HTTPS.

1.4. Виконавець забезпечує передачу тексту Повідомлення через операторів мобільного зв’язку України або мережі інтернет у разі доставки повідомлення засобами он-лайн менеджерів, а саме у вигляді сукупності систематизованих алфавітно-текстових та цифрових знаків (текст), що формується та передається Замовником.

SMS–повідомлення – це коротке текстове повідомлення, яке містить інформацію в цифровому текстовому форматі довжиною до 160 знаків латиницею або 70 знаків кирилицею. У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, SMS-повідомленням буде вважатись кожна частина тексту, сформована ЗАМОВНИКОМ, довжиною до 153 символів при використанні латинського алфавіту або до 67 символів при використанні кирилиці, але у будь-якому випадку кількість таких частин не може перевищувати п’яти. У випадку, якщо текст одного SMS-повідомлення вміщує алфавітно-текстові та цифрові знаки латиницею та кирилицею, вважається що SMS-повідомлення відправлене кирилицею. У випадку viber-повідомлення до 1000 символів.

1.5. Дублікати Повідомлень – це Повідомлення, які мають однаковий зміст, адресу відправника та одержувача.

2. Вимоги щодо формування статистичного звіту за звітний період

2.1. До статистичного звіту мають бути включені усі відправлені повідомлення.

2.2. Звітний період – це період з 00:00:00 першого числа звітного місяця до 23:59:59 п’ятнадцятого дня цього ж місяця та з 00:00:00 шістнадцятого числа звітного місяця до 23:59:59 останнього дня цього ж місяця.

3. Статуси повідомлень

Статуси текстових повідомлень

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Назва статусу повідомлення |
| 1 | Доставлено |
| 2 | Відхилено |
| 3 | Вичерпано строк життя повідомлення |
| 4 | Помилка в номері |
| 5 | Немає на зв’язку |
| 6 | Номер не обслуговується |
| 7 | Оператор не підтримується |
| 8 | Повідомлення не пройшло модерацію |

4. Приклади текстових повідомлень

Приклад текстового повідомлення для СМС інформування:

«U Vas bude vidsutnie svitlo \_\_\_(дата) z\_\_\_\_ do\_\_\_\_hod \_\_\_\_\_(адреса)»

де

пусті поля зразка повідомлення повинні заповнюватися автоматично в залежності від інформації, яка створюється в базі даних Замовника;

**Додаток №5**

«**ПОГОДЖЕНО**»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(власне ім’я та прізвище (останнє

великими літерами), посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, дата)

Технічна специфікація

Термін СМС (SMS), що вживається в цій технічній специфікації означає текстові повідомлення, надіслані засобами мобільного зв’язку (або з використанням он-лайн месенджеру Viber), але обов’язково з гарантованою доставкою таких повідомлень адресатам (за наявності технічної можливості Абонента прийняти повідомлення.

1. Послуги передачі текстових повідомлень передбачають:

1.1. Надання послуги з передачі повідомлень для абонентів операторів рухомого мобільного зв’язку України.

1.2. Обслуговування Альфанумеричного імені, що визначається Замовником та погоджується із Оператором.

Орієнтовна кількість повідомлень, що буде надіслана протягом року, абонентам мереж мобільних операторів України: до 2 000 000 одиниць (середньомісячна кількість повідомлень до 170000 одиниць, мінімальна кількість повідомлень в місяць – 1 одиниця) із наступним орієнтовним розподілом:

|  |  |
| --- | --- |
| Напрямок | Розподіл у % |
| Kyivstar | 75% |
| LifeCell | 1% |
| Vodafone | 23% |
| Utel, PEOPLEnet, Intertelecom | 1% |

1.3. Відсоткове співвідношення sms та viber повідомлень точно визначити неможливо, орієнтовний розподіл повідомлень 25% viber/ 75% SMS.

2. Вимоги до Предмету закупівлі:

2.1. Розсилка повідомлень проводиться на абонентів всіх операторів рухомого мобільного зв’язку України. При надісланні SMS-повідомлень до абонентів всіх операторів рухомого (мобільного) зв‘язку України, які мають належні ліцензії у відповідності до чинного законодавства України, ЗАМОВНИК зобов‘язується надавати ВИКОНАВЦЮ на модерацію заплановані ним Альфанумеричні Імена. Відправка SMS-повідомлень з Альфанумеричним Іменем, що не пройшло модерацію – не здійснюється. При відправці SMS-повідомлень на абонентів інших операторів мобільного (рухомого) зв‘язку, ЗАМОВНИК самостійно формує Альфанумеричні Імена згідно вищенаведених норм.

Має бути можливість конвертації текстових sms повідомлень в голос, автоматичне озвучування та начитування повідомлень, збір реакції абонента через IVR меню/відповіді під час таких індивідуальних зовнішніх дзвінків, інтеграція в існуючу логіку роботи з клієнтами (в CRM по АПІ) для збору статистики та інформації про результати голосових смс.

ВИКОНАВЕЦЬ надає оплачені ЗАМОВНИКОМ Послуги доступу до програмного забезпечення, яке забезпечує формування та доставку SMS-повідомлення та забезпечує доступ до програмного забезпечення включає в себе :передача/отримання даних у форматі JSON, XML, можливість масового розсилання смс (500+ шт), отримання звітності українською мовою, отримання повідомлення про доставку смс та налаштування всіх сервісів Замовника для автоматичного доступу до Системи, яка забезпечує формування, доставку і підтвердження про доставку SMS–повідомлень Клієнту протягом строку дії Договору.

Передача інформації (текст SMS-повідомлення, телефон та ін. інформація) від ЗАМОВНИКА до ВИКОНАВЦЯ надходить через мережу Інтернет (протокол передачі погоджується з ЗАМОВНИКОМ додатково; можливі протоколи: HTTP POST/GET, XML POST, SMPP, через ПЗ, через веб-сайт).

2.2. Відправка повідомлень проводиться від Альфанумеричного імені Замовника.

2.3. Швидкість розсилки повідомлень - не менше ніж 10 sms/сек.

2.4. Відправка Повідомлень з 8 год до 20 год 7 днів на тиждень.

2.5. Деталізований звіт про передані повідомлення повинен містити інформацію про кількість доставлених повідомлень

2.6. Статистична інформація по розсилкам повідомлень повинна надаватися на вимогу Замовника. В усіх звітах, які будуть генеруватися, вказується київський час.

2.7. Статистична інформація по розсилкам повідомлень надається в xls форматі або через інтегровану систему з використанням методу АРІ.

2.8. Для забезпечення роботи з діючими програмними комплексами Замовника по формуванню передачі повідомлень та контролю їх доставки Виконавець повинен забезпечити детальний опис взаємодії та формат обміну даними з комплексами Замовника.

2.9. Надання оперативної технічної підтримки (виділені співробітники та контакт центр Оператора)

2.10. Для забезпечення адаптації та тестування програмного забезпечення Виконавця останньому надається термін 14 календарних днів з моменту укладання договору для виконання зазначених вище адаптації та тестування.

2.11. До сплати будуть враховані тільки доставлені повідомлення.

2.12. Строк життя повідомлення встановлюється 24 години.

2.13. Надати можливість отримання онлайн статистики (web портал) щодо статусу доставки повідомлень.

3.Технічні вимоги щодо терміну усунення проблем з надання Послуг Виконавця.

3.1. Проблеми з надання послуг можуть бути:

- запланованими, внаслідок проведення планових робіт Виконавцем. Запланована недоступність Послуг, надалі ЗНП ;

- пов’язаними з аварійною недоступністю Послуг, надалі АНП.

3.2. Виконавець має право проводити планові роботи на умовах та в порядку, встановлених Договором про надання послуг.

3.3. Проведення Виконавцем планових робіт призводить до ЗНП на час проведення цих робіт, та не призводить до АНП.

3.4. Виконавець повідомляє Замовника про проведення планових робіт не менше ніж за 2 робочих дні до початку їх проведення шляхом відправлення повідомлення на електронну адресу уповноваженої особи та служби підтримки Замовника. В повідомленні зазначається час початку ЗНП та можлива його тривалість.

3.5. Виконавець має право проводити планові роботи в період з 23:00 до 08:00 год.

3.6. Загальна тривалість ЗНП для Послуг становить не більше 8 годин на місяць та не більше 48 годин на рік.

3.7. У випадку порушення Виконавцем порядку, зазначеного в п.3.4. цієї Технічної специфікації, недоступність Послуг, викликана проведенням планових робіт, вважається АНП з вини Виконавця.

3.8. Різниця між повідомленою тривалістю ЗНП та фактичною тривалістю ЗНП вважається АНП з вини Виконавця.

3.9. Проведення Виконавцем планових робіт в порядку та в строки інші, ніж встановлені пунктами 3.4, 3.5 цієї Технічної специфікації, може бути здійснене виключно за письмовим погодженням із Замовником.

3.10. У випадку виявлення АНП Виконавцем, останній негайно повідомляє про це представників технічної підтримки Замовника за номером телефону та за електронною адресою, та приймає міри щодо усунення АНП.

3.11. У випадку виявлення АНП Замовником, останній негайно повідомляє про це представників технічної підтримки Виконавця за номером телефону та за електронною адресою.

3.12. В разі дотримання всіх вимог при поданні повідомлення (звернення) про виявлене АНП Замовником, Виконавець фіксує звернення про виявлене АНП в журналі робіт та приймає міри щодо його усунення. При цьому, Виконавець протягом години після прийому такого звернення оцінює орієнтовний час відновлення доступності Послуг та повідомляє його Замовнику таким самим чином, яким було отримано повідомлення про АНП від Замовника.

3.13. У випадку виявлення АНП Замовником, початком періоду АНП вважається отримання Виконавцем від Замовника повідомлення за телефоном або на електронну адресу представників технічної підтримки Виконавця за фактом недоступності Послуг.

3.14. Повідомлення має обов’язково включати: ім’я, прізвище, контактний телефон особи, що звертається, найменування Замовника та причину звернення.

3.15. Виконавець має право не приймати до виконання повідомлення Замовника про АНП, яке не включає всі відомості та не несе відповідальність за порушення строків усунення АНП.

4. Опис порядку дій Сторонами в разі виявлення розбіжностей в статистичних даних

4.1. Сторони вживають спільних заходів щодо встановлення та усунення причин розбіжностей. Сторона яка встановила наявність розбіжностей готує та передає іншій стороні Акт розбіжностей по статистичним даним. У разі необхідності Сторони домовляються про проведення двосторонніх тестів. У разі визнання Виконавцем причин скарги об’єктивними, Виконавець, протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту розбіжностей, надає письмову відповідь Замовнику, а оскаржена сума враховується при виставленні рахунку за розрахунковий період в якому дана скарга визнана об’єктивною. У разі визнання Виконавцем причин скарги необ’єктивними, Виконавець надає письмову відповідь з визначенням причин відхилення скарги протягом 3-х робочих днів з моменту отримання Акту розбіжностей.

4.2. Виконавець у разі розходжень зі звітністю Замовника, надає останньому деталізовану інформацію по кожній Транзакції у вигляді \*.xls файлу. Файли типу \*.xls повинні містити такі дані:

- дата і час здійснення Транзакції (при формуванні звіту вказується київський час);

- телефонний номер Користувача;

- ідентифікатор Транзакції відповідно до білінгової системи Виконавця;

- статус Повідомлення в цей період.

Опис обміну повідомленнями між Замовником і Виконавцем

Опис протоколу обміну:

1.1. Передача інформації (текст SMS-повідомлення, телефон та ін. інформація) від ЗАМОВНИКА до ВИКОНАВЦЯ надходить через мережу Інтернет (протокол передачі погоджується з ЗАМОВНИКОМ додатково; можливі протоколи: HTTP POST/GET, XML POST, SMPP, через ПЗ, через веб-сайт).

1.2. Аутентифікація може проводитись або по IP-адресі Замовника, або з використанням HTTPS Basic Authentication.

1.3. Для передачі повідомлень використовується метод POST протоколу HTTPS.

1.4. Виконавець забезпечує передачу тексту Повідомлення через операторів мобільного зв’язку України або мережі інтернет у разі доставки повідомлення засобами он-лайн менеджерів, а саме у вигляді сукупності систематизованих алфавітно-текстових та цифрових знаків (текст), що формується та передається Замовником.

SMS–повідомлення – це коротке текстове повідомлення, яке містить інформацію в цифровому текстовому форматі довжиною до 160 знаків латиницею або 70 знаків кирилицею. У випадку, якщо довжина тексту перевищує зазначену вище кількість символів, SMS-повідомленням буде вважатись кожна частина тексту, сформована ЗАМОВНИКОМ, довжиною до 153 символів при використанні латинського алфавіту або до 67 символів при використанні кирилиці, але у будь-якому випадку кількість таких частин не може перевищувати п’яти. У випадку, якщо текст одного SMS-повідомлення вміщує алфавітно-текстові та цифрові знаки латиницею та кирилицею, вважається що SMS-повідомлення відправлене кирилицею. У випадку viber-повідомлення до 1000 символів.

1.5. Дублікати Повідомлень – це Повідомлення, які мають однаковий зміст, адресу відправника та одержувача.

2. Вимоги щодо формування статистичного звіту за звітний період

2.1. До статистичного звіту мають бути включені усі відправлені повідомлення.

2.2. Звітний період – це період з 00:00:00 першого числа звітного місяця до 23:59:59 п’ятнадцятого дня цього ж місяця та з 00:00:00 шістнадцятого числа звітного місяця до 23:59:59 останнього дня цього ж місяця.

3. Статуси повідомлень

Статуси текстових повідомлень

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Назва статусу повідомлення |
| 1 | Доставлено |
| 2 | Відхилено |
| 3 | Вичерпано строк життя повідомлення |
| 4 | Помилка в номері |
| 5 | Немає на зв’язку |
| 6 | Номер не обслуговується |
| 7 | Оператор не підтримується |
| 8 | Повідомлення не пройшло модерацію |

4. Приклади текстових повідомлень

Приклад текстового повідомлення для СМС інформування:

«U Vas bude vidsutnie svitlo \_\_\_(дата) z\_\_\_\_ do\_\_\_\_hod \_\_\_\_\_(адреса)»

де

пусті поля зразка повідомлення повинні заповнюватися автоматично в залежності від інформації, яка створюється в базі даних Замовника;