

ДОГОВІР № 9-1/24
про надання послуг з централізованого водопостачання

м. Люботин

"25" *січня* 2024 р.

Водопровідно-каналізаційне комунальне управління Люботинської міської ради (далі **Виконавець**) – платник податку на загальних умовах, в особі начальника Абальмасова Вадима Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і **Люботинський професійний ліцей залізничного транспорту** (далі - **Замовник**), в особі директора Агеєвої Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **Виконавець** зобов'язується в період з **01 січня 2024 року по 31 грудня 2024 року** надавати **Замовнику** послуги з централізованого водопостачання (далі - послуги) відповідної якості, а **Замовник** зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, в строки і на умовах, визначених цим договором.

1.2. Найменування послуг: послуги з централізованого водопостачання (ДК 021:2015 -65110000-7 – «Розподіл води», надалі – Послуги.

1.3. Обсяг закупівлі за даним Договором становить **1 444,0** м.куб. Обсяг закупівлі послуги може бути зменшений в залежності від реального фінансування видатків.

1.4. Місце надання послуг:

- Навчальна майстерня – м. Люботин, вул. Шевченка, 130
- Гуртожиток - вул. Шевченка, 130.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. До якості послуг з централізованого водопостачання встановлено такі вимоги:

2.1.1. склад і якість питної води до точки підключення повинні відповідати вимогам державних санітарних норм і правил на питну воду;

2.2.2. значення тиску питної води повинно відповідати параметрам, встановленим державними будівельними нормами і правилами.

2.2. **Виконавець** забезпечує постачання послуг безперервно з гарантованим рівнем безпеки та значенням тиску.

2.3. Послуги надаються **Замовникові** безперервно, крім перерв, визначених частиною першою статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги»

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Ціна цього Договору становить **46 671,12** грн. (Сорок шість тисяч шістсот сімдесят одна гривня 12 коп.), у тому числі ПДВ 7 778,52 грн.

3.2. Тариф на послуги з централізованого водопостачання для **Замовника**, на момент укладання Договору, за 1 куб.метр становить:

- 65,34 грн. у т.ч. ПДВ 10,89 грн. (для бюджетних організацій);
- 31,38 грн. у т.ч. ПДВ 5,23 грн. (для населення).

3.3. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання встановлюються уповноваженим органом відповідно до вимог діючого законодавства та не підлягають узгодженню сторонами. Зміна тарифу на послуги централізованого водопостачання відбувається згідно з діючим законодавством відповідно до рішення органу місцевого самоврядування. У разі зміни цін/тарифів у період дії Договору **Виконавець** у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це **Замовника** з посиланням на рішення відповідних органів, та для чого Сторони укладають додаткову угоду щодо кількості послуг та/або ціни Договору.

4. ОБЛІК ПОСЛУГ

4.1. Обсяг спожитих послуг визначається за показаннями засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку. У разі наявності у **Замовника** кількох об'єктів (кількох введів на одному об'єкті, кожен з яких повинен бути оснащений вузлами комерційного обліку), ведення обліку наданих послуг здійснюється за рахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих Виконавцем на абонентський облік.

4.2. Одиницею вимірювання обсягу спожитих **Замовником** послуг є куб. метр.

4.3. У разі коли будівля (приміщення у будівлі) не оснащена вузлом (вузлами) комерційного обліку послуг, до встановлення такого вузла (вузлів) договір не укладається.

4.4. На час відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, комерційний облік ведеться розрахунково відповідно до Методики розподілу.

4.5. Початок періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, визначається з дати, наступної за днем розпломбування вузла комерційного обліку.

4.6. Кінцем періоду відсутності вузла комерційного обліку у зв'язку з його ремонтом, перевіркою засобу вимірювальної техніки, який є складовою частиною вузла обліку, є день прийняття на абонентський облік.

4.7. Зняття показань засобів вимірювальної техніки вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем щомісяця в присутності **Замовника** (його представника), крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань.

4.8. У разі коли зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку послуг здійснюється виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності **Замовника** (його представника).

4.9. У разі відсутності інформації про показання вузла (вузлів) комерційного обліку та/або недопущення **Замовником Виконавця** до вузла (вузлів) комерційного обліку для зняття показань для визначення обсягу послуги, спожитої в будівлі, приймається середньодобове споживання послуг в будівлі протягом попередніх 12 місяців, а у разі відсутності такої інформації - за фактичний час споживання, але не менше 15 днів.

4.10. **Виконавець** має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для перевірки схоронності таких вузлів обліку, зняття показань засобів вимірювальної техніки, що є складовою вузла комерційного обліку, та періодичного огляду у порядку, визначеному статтею 29 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» і цим договором.

4.11. Втручання в роботу вузла комерційного обліку заборонено.

4.12. Періодичний огляд вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється виконавцем під час зняття показань. У разі дистанційного зняття показань періодичний огляд проводиться виконавцем не рідше одного разу на рік.

4.13. **Замовник** повідомляє **Виконавцю** про недоліки в роботі вузла комерційного обліку протягом п'яти робочих днів з дня виявлення засобами зв'язку, зазначеними в розділі «Реквізити і підписи сторін» цього Договору.

4.14. Заміна і обслуговування, зокрема огляд, опломбування/ розпломбування, ремонт (у тому числі з демонтажем, транспортуванням і монтажем) та періодична перевірка вузла (вузлів) розподільного обліку, здійснюються за рахунок **Замовника**.

4.15. Перевірка засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузла (вузлів) комерційного обліку, здійснюється за рахунок **Замовника** відповідно до Порядку подання засобів вимірювальної техніки на періодичну перевірку, обслуговування та ремонт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 474.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

5.1. Розрахунковим періодом для оплати обсягу спожитих послуг є календарний місяць.

5.2. Оплата за надані послуги з централізованого водопостачання здійснюється **Замовником** на підставі наданих **Виконавцем** актів виконаних робіт не пізніше 20 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом.

5.3. Розрахунки за надану послугу проводяться в порядку встановленому цим Договором. Розрахунки за надані послуги здійснюються у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів в національній валюті України на поточний рахунок **Виконавця** на підставі Акту.

5.4. У платіжних документах зазначається вартість і кількість наданих послуг за відповідний період, а також розмір діючого тарифу.

5.5. Датою зарахування платежів за послуги водопостачання є дата зарахування коштів на поточний рахунок **Виконавця**.

5.6. Грошові кошти, що надходять від **Замовника** першочергово зараховуються **Виконавцем** для погашення заборгованості за надані послуги.

5.7. У разі не проведення оплати в визначений Договором строк, **Виконавець** має право відключити водопровідний ввід **Замовника** від мережі централізованого водопостачання. При цьому **Виконавець** накладає пломбу, про що складає акт у 2-х примірниках, один яких зберігається у **Виконавця**, а другий передається **Замовнику**. У разі самовільного зняття пломби **Замовником**, нарахування за послуги здійснюється за пропускнуою спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води. Відновлення водопостачання проводиться тільки після погашення заборгованості, а також після оплати рахунку за роботи виконані по відключенню та підключенню до міських водопровідних мереж.

5.8. У разі незгоди щодо кількості або вартості отриманих послуг **Замовник** зобов'язаний у п'ятиденний термін з дня отримання платіжного документу, письмово повідомити про це **Виконавця** та у цей же термін направити представника з обґрунтовуючими документами для проведення звіряння та підписання акту. В іншому випадку відмова **Замовника** оплатити платіжний документ **Виконавця** вважатиметься безпідставною, а рахунки **Виконавця** вважаються прийнятими до оплати.

6. ОСОБЛИВОСТІ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Зняття показань приладів обліку здійснюється представником **Виконавця** щомісяця.

6.2. У разі недопущення **Виконавця** до відповідного вузла обліку для зняття показань, **Виконавцем** приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 2 місяці. У разі повторного недопущення **Виконавця** до відповідного вузла обліку для зняття показань розрахунок витрат води проводиться за пропускнуою спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води.

6.3. У разі виявлення представниками **Виконавця** факту стороннього втручання в роботу приладів обліку, пошкодження цілісності приладів обліку, пошкодження деталей пломбування (пломби, дроту) або зриву пломб на них, а також в місцях з'єднань та на запірній арматурі обвідної лінії, пошкодження манометрів до водолічильника розрахунок витрат води проводиться за пропускнуою спроможністю труби вводу при швидкості руху води в ній 0,7 м/с та дією її повним перерізом цілодобово або з урахуванням графіка подачі води (п. 6

розділу IV Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України).

6.4. Розрахунковий період при безобліковому водокористуванні встановлюється з дня початку такого користування. Якщо термін початку безоблікового водокористування виявити неможливо, розрахунковий період становить один місяць.

6.5. У випадку, коли **Замовник** з будь-яких причин тимчасово не має наміру отримувати Послуги (навіть за наявності приладів обліку), він повинен у письмовій формі звернутися до **Виконавця** із заявою про опломбування вводу та припинення нарахувань за Послуги.

6.6. Усі засоби обліку в обумовлені законодавством строки підлягають періодичній повірці.

6.7. Повірка приладу обліку здійснюється в термін вказаний в паспорті засобу обліку води. **Замовник** та **Виконавець** мають право знімати прилади обліку для повірки і до закінчення терміну вказаного в паспорті, якщо для цього виникла необхідність чи стались збої в його роботі.

6.8. Задовільні результати повірки підтверджують свідоцтвом про повірку або записом з відбитком повірочного тавра у відповідному розділі експлуатаційної документації. Засоби обліку опломбовуються з нанесенням відбитка повірочного тавра в місцях, що передбачені експлуатаційною документацією.

6.9. Періодична повірка засобів обліку води проводиться у строк, що не перевищує одного місяця.

6.10. За Договором встановлюється цілодобовий режим надання послуг. Режим може бути змінений **Виконавцем** без внесення змін до Договору у випадку прийняття органами місцевого самоврядування або органами виконавчої влади відповідних нормативних документів, які визначатимуть інший режим надання послуг (встановлення графіків подачі води тощо).

6.11. **Виконавець** надає послуги з водопостачання через мережі централізованого водопостачання до точки розподілу. Точка розподілу, в якій здійснюється передача Послуг від **Виконавця** до **Замовника** – місце підключення мережі **Замовника** до мережі **Виконавця**:

- мережа водопостачання **Виконавця** – це вулична мережа централізованого водопостачання.
- мережа водопостачання **Замовника** – це хомут з краном на вуличній мережі централізованого водопостачання та трубопровід після запірної арматури, що подає воду до **Замовника**.

Обслуговування водопровідних мереж, їх експлуатація та ремонт здійснюється сторонами відповідно до межі балансової належності мереж.

6.12. Водопостачання **Замовника** може бути без попередження обмежено або припинено у наступних випадках:

- у разі необхідності збільшення **Виконавцем** подачі води до місць виникнення пожежі або виникнення небезпечної санітарно-епідеміологічної ситуації;
- аварії на мережах централізованого водопостачання, а також, на інженерних комунікаціях будівель та споруд;
- у випадках, що не залежать від **Виконавця**.

6.13. Водопостачання **Замовника** може бути за попередженням обмежено або припинено у разі:

- невиконання **Замовником** умов Договору;
- за несплату за послуги водопостачання/водовідведення;
- не допуску **Замовником** представників **Виконавця** для перевірки вузлів обліку.

6.14. При необхідності припинення надання Послуг у зв'язку з проведенням планового ремонту водопроводу **Виконавець** зобов'язаний повідомити **Замовника** за добу, якщо ремонт триває до 12 годин; за дві доби, якщо ремонт триває понад 12 годин.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Замовник має право:

- 7.1.1. на підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання;
- 7.1.2. одержувати своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством та умовами договору;
- 7.1.3. без додаткової оплати одержувати від **Виконавця** інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, порядок оплати, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;
- 7.1.4. на відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок нена належного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому об'єкт нерухомого майна;
- 7.1.5. на усунення протягом строку, встановленого договором або законодавством, виявлених недоліків у наданні послуг;
- 7.1.6. на зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або нена належної якості;
- 7.1.7. на перевірку кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;
- 7.1.8. складати та підписувати акти-претензії у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;
- 7.1.9. без додаткової оплати отримувати інформацію про проведені виконавцем нарахування (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від **Замовника** платежі;
- 7.1.10. на внесення за погодженням з **Виконавцем** змін до договору щодо розміру плати за послуги;
- 7.1.11. розірвання договору про надання послуг за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг;
- 7.1.12. звертатися до суду в разі порушення виконавцем умов договору.

7.2. Замовник зобов'язаний:

- 7.2.1. обладнати всі водопровідні вводи, що перебуватимуть на балансі, засобами обліку;
- 7.2.2. укласти договір про надання послуг у порядку визначених Законом;
- 7.2.3. раціонально використовувати питну воду, не допускаючи її витоки;
- 7.2.4. проводити періодичну перевірку приладів обліку за власний рахунок;
- 7.2.5. утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;
- 7.2.6. допускати у будівлю (приміщення у будівлі), прибудинкову територію виконавців комунальних послуг або їх представників у порядку, визначеному законом і договорами про надання відповідних житлово-комунальних послуг, для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів вимірювальної техніки;
- 7.2.7. своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 7.2.8. забезпечувати цілісність обладнання вузлів обліку послуги та не втручатися в їх роботу;
- 7.2.9. оплачувати надані послуги за цінами/тарифами, встановленими відповідно до законодавства, а також вносити плату за абонентське обслуговування у строки, встановлені цим договором;
- 7.2.10. у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;
- 7.2.11. інформувати протягом десяти днів **Виконавця** про зміну власника будівлі **Замовника** у разі відчуження будівлі шляхом надання виконавцю витягу або інформації з Реєстру речових прав на нерухоме майно;
- 7.2.12. надавати щомісяця виконавцеві показання вузлів обліку в порядку та строки, визначені договором;
- 7.2.13. дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм;
- 7.2.14. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору

7.3. Виконавець має право:

- 7.3.1. вимагати від **Замовника** дотримання правил експлуатації житлових та нежитлових приміщень у будинку, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;
- 7.3.2. вимагати від **Замовника** проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Замовника**, або відшкодування вартості таких робіт;
- 7.3.3. доступу до будівлі (приміщення у будівлі) для ліквідації аварій, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів обліку в порядку, визначеному законом та умовами договору;
- 7.3.4. обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, що встановлені законом та договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідає умовам договору та/або якщо заборона щодо обмеження (припинення) надання послуги передбачена актами законодавства;
- 7.3.5. звертатися до суду в разі порушення **Замовником** умов договору;
- 7.3.6. отримувати інформацію від **Замовника** про зміну власника будівлі (приміщення у будівлі), у випадках та порядку, передбачених договором;
- 7.3.7. одержувати від **Замовника** плату за надані Послуги за встановленими та затвердженими тарифами;
- 7.3.8. нараховувати пеню у розмірі, передбаченому цим Договором, за несвоєчасне внесення **Замовником** плати за надані Послуги.
- 7.3.9. видавати обов'язкові до виконання приписи для раціонального водокористування та забезпечення якісного обліку отриманих **Замовником** послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.
- 7.3.10. вимагати від **Замовника** своєчасного усунення виявлених несправностей, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини **Замовника**, або відшкодування вартості відповідних робіт.

7.4. Виконавець зобов'язаний:

- 7.4.1. забезпечувати надання Послуг у необхідних обсягах та відповідної якості згідно з умовами цього Договору;
- 7.4.2. без додаткової оплати надавати **Замовнику** в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру цін/тарифів, норми споживання, порядок надання послуг, їх споживчі властивості, а також іншу інформацію, передбачену законодавством;
- 7.4.3. розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги **Замовника** і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 7.4.4. вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг, що сталися з вини **Виконавця** або на об'єктах, що забезпечують надання послуг та перебувають у його власності (користуванні), у строк, встановлений договором, але не більше семи днів;
- 7.4.5. своєчасно реагувати на виклики **Замовника**, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) **Замовника** у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 7.4.6. своєчасно та за власний рахунок проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 7.4.7. інформувати **Замовників** про намір зміни цін/тарифів на послуги відповідно до законодавства;
- 7.4.8. контролювати дотримання установлених міжпівірочних інтервалів для засобів вимірювальної техніки, які є складовою частиною вузлів комерційного обліку;

7.4.9. відновлювати надання Послуг у разі повного погашення **Замовником** наявного боргу та усунення **Замовником** порушень, які стали підставою для припинення надання Послуг, та здійснення оплати вартості робіт з приєднання до мереж водопостачання/ водовідведення;

7.4.10. виконувати інші обов'язки відповідно до законодавства та цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. При порушенні строків виконання зобов'язання по оплаті за надані послуги **Замовник** сплачує **Виконавцю** суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції за весь час прострочення, три проценти річних від простроченої суми, а також пеню в розмірі 0,01 відсотка суми боргу за кожний день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

8.3. Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

8.4. При пошкодженні засобу обліку - **Замовник** несе повну матеріальну відповідальність за його пошкодження та повинен оплати рахунки за виконання роботи з розпломбування та опломбування засобу обліку.

8.5. **Виконавець** має право обмежити (припинити) надання послуг **Замовнику** в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання **Замовником** попередження від **Виконавця**.

8.6. **Замовник** та **Виконавець** несуть відповідальність за технічний стан і експлуатацію водопровідних мереж згідно з розмежуванням балансової належності водопровідних мереж.

8.7. **Виконавець** не несе відповідальність:

- за наслідки обмеження (припинення) водопостачання зумовлені порушенням порядку оплати **Замовником** наданих послуг централізованого водопостачання, який визначений цим Договором.

- у випадках аварії або несправності внутрішнього водопроводу, що перебуває на балансі **Замовника**.

9. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна, тощо).

9.2. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинні не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

9.4. У разі коли строк дії форс-мажорних обставин продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та скріплення печатками Сторін, поширює дію на відносини, що фактично склались між Сторонами з «01» січня 2024 року, згідно частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України, та діє до «31» грудня 2024 року, а в частині розрахунків – до їх повного здійснення.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один примірник знаходиться у **Замовника**, другий – у **Виконавця**.

11.3. Сторона, що бажає розірвати Договір, має письмово попередити про це іншу сторону за один місяць до визначеної дати припинення Договору.

11.4. Договір може бути розірваний за згодою Сторін шляхом укладання Додаткової угоди або за рішенням суду.

12. ПРИПИНЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

12.1. **Виконавець** має право обмежити (припинити) надання послуг **Замовнику** в разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання **Замовником** попередження від **Виконавця**.

12.2. Попередження надсилається **Замовнику** рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та за допомогою електронних засобів зв'язку **Замовника** (за наявності) або вручається під підпис представнику **Замовника**.

12.3. Обмеження (припинення) надання послуги здійснюється **Виконавцем** відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

12.4. Постачання послуг у разі їх обмеження (припинення) відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

12.5. Витрати **Виконавця**, пов'язані з відновленням надання послуг **Замовнику**, підлягають відшкодуванню за рахунок **Замовника** відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного **Виконавцем**.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Терміни, що вживаються у цьому Договорі, визначаються згідно із положеннями вищезазначених нормативно-правових актів.

13.2. У разі прийняття нових або внесення змін до існуючих нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг, Сторони цього Договору у своїх відносинах керуються вимогами нормативно-правових актів без додаткового узгодження та без внесення змін до цього Договору.

13.3. Додатки та зміни до цього Договору складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після підписання уповноваженими особами та скріплюються печатками обох Сторін. Всі доповнення до даного Договору вважаються його невід'ємною частиною.

13.4. Всі питання, не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

13.5. Сторони зобов'язані протягом 7-ми днів письмово повідомити одна одну про зміни організаційно-правової форми та статусу платника податку на прибуток підприємства.

13.6. Сторони дійшли згоди щодо розповсюдження на них Закону України «Про захист персональних даних», а саме: про можливість обробки та використання на законних підставах персональних даних один одного, отриманих в результаті виконання даного Договору.

14. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

14.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

14.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей Договору законодавством, як давання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

14.3. У разі виникнення у сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками або посередниками. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

15. САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

15.1. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором та/або розірвати Договір у разі, якщо:

- Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій OFAC Сполучених Штатів Америки (перелік осіб, до яких застосовано санкції, що визначається The Office of Foreign Assets Control of the US Department of the Treasury);

- до Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця, та/або товарів, послуг чи робіт Виконавця застосовано обмеження (санкції) інших, ніж OFAC, державних органів США, режим дотримання яких може бути порушено виконанням Договору;

- Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Європейського Союзу (Consolidated list of persons, groups and entities subject to EU financial sanctions);

- Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Her Majesty's Treasury Великої Британії (список осіб, включених до Consolidated list of financial sanctions targets in the UK та до List of persons subject to restrictive measures in view of Russia's actions destabilising the situation in Ukraine, що ведеться the UK Office of Financial Sanctions Implementation (OFSI) of the Her Majesty's Treasury);

- Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Ради Безпеки ООН (зведений список санкцій Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй (Consolidated United Nations Security Council Sanctions List), до якого включено фізичних та юридичних осіб, щодо яких застосовано санкційні заходи Ради Безпеки ООН);

- Виконавця, та/або учасника Виконавця, та/або кінцевого бенефіціарного власника Виконавця внесено до списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України (перелік осіб, до яких рішеннями Ради

національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України;

- щодо товарів, послуг та/або робіт за Договором та/або щодо виконання інших умов Договору рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України, застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідно до статті 5 Закону України "Про санкції"), якщо виконання Договору суперечитиме дотриманню санкцій Ради національної безпеки і оборони України.

16. МІСЦЕ ЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Люботинський професійний ліцей
залізничного транспорту
Код ЄДРПОУ 02548133
62433, Харківська область, м. Люботин,
вул. Шевченка, 130
тел./факс: (057) 724-84-27
рахунок UA 958201720344250003000051885
Державна казначейська служба України м. Київ

Виконавець

Водопровідно-каналізаційне комунальне управління
Люботинської міської ради
Код ЄДРПОУ 21183364
ІПН 211833620426
62433, Харківська область, м. Люботин,
вул. Ушакова, 3-а
тел./факс: (057) 741-27-05, 741-33-27
рахунок UA 093515330000026009052297687
АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Директор Люботинського професійного ліцею
залізничного транспорту



О.О.Агєєва

М.П.

Начальник Водопровідно-каналізаційного
комунального управління Люботинської міської
ради



В.А. Абальмасов

М.П.

Додаток № 1

до договору № 9-1/24 від 25.01 2024р.

Очікуване споживання у 2024 році

ЛЮБОТИНСЬКОМУ ПРОФЕСІЙНОМУ ЛІЦЕЮ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

	обсяги послуг водопостачання за місяцями 2024р. (м.куб.)												
2024рік за місяцями	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	Разом
навчальний корпус	4	4	4	2	6	3	2	3	3	1	4	4	40
гуртожиток	140	140	140	140	140	100	100	104	100	100	100	100	1404
разом	144	144	144	142	146	103	102	107	103	101	104	104	1444
	обсяги розрахунків за місяцями (грн.), передбачені кошторисом												
загальний фонд	6083,28	6083,28	6083,28	5868,24	6298,32	4360,56	4253,04	4522,08	4360,56	4145,52	4468,08	4468,08	60994,32

ПОСТАЧАЛЬНИК



В.А.Абальмасов

2024р.



О.О. Агєєва

2024р.