**Додаток №2**

до оголошення

**ІНШІ ВИМОГИ**

Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

Документи, передбачені **(Додатком №2)** цієї Документації, надаються обов’язково у повному обсязі не пізніше дня закінчення аукціону шляхом публікації їх у системі ProZorro

**Пропозиція учасника повинна бути подана з використання кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису (відповідно до частини третьої статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»).**

Замовник залишає за собою право відхилити пропозицію Учасника у разі ненадання ним повного пакету документів у відведений для цього термін.

Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматах pdf, jpg, doc, docx або інших, скановані з оригіналів або копій, та містити розбірливі зображення.

У разі зниження ціни під час аукціону, учасник (при наявності технічної можливості) завантажує через електронну систему закупівель оновлену цінову пропозицію в день аукціону.

**Учасник повинен надати наступні документи:**

1. На вибір учасника: виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів Учасника та договору про закупівлю.

2. Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності), яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон/факс/телефон для контактів);

б) керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором.

3. Витяг (або Виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (або за наявності копія Свідоцтва про державну реєстрацію).

4. Відомості щодо сплати податків та зборів (у разі наявності):

Для платників ПДВ:

- копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ

Для платників єдиного податку:

- копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку

5. Гарантійний лист про згоду з проектом договору у довільній формі.

6. Лист-згода на обробку персональних даних згідно з **Додатком №5** до оголошення (стосується посадової особи учасника, яка підписує документи Учасника та договір).

7. Копію Статуту або іншого установчого документу (для юридичних осіб).

8. Копію відповідного дозволу або ліцензії на провадження відповідної діяльності (у випадках передбачених законодавством, в іншому випадку пояснювальний лист, що відповідний вид діяльності не підлягає ліцензуванню). У разі, якщо термін дії ліцензії має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її подовження.

9. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

10. Копія паспорту: 1, 2, 3, 11 сторінки (для фізичних осіб).

11. Інші документи, які Учасник вважає за доцільним надати у складі своєї пропозиції.

**Примітки**: ДО УВАГИ УЧАСНИКА! У випадку, якщо вищезазначені документи не будуть додані до Вашої пропозиції (або пояснення в довільній формі про відсутність одного з документів), Замовник не буде її приймати до розгляду незалежно від ціни, яку Ви запропонуєте.