

ДОГОВІР № 1/26
про надання платних послуг

м. Харків

«26» берез. 2023 р.

Головне управління ДСНС України у Харківській області (далі - «Виконавець»), в особі начальника 7 ДПРЧ 1 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Харківській області майора служби цивільного захисту Луцьова Віктора Олеговича, Довіреності №65020-2545/65190 від 12.05.2023 року, з однієї Сторони та Харківський державний політехнічний коледж (далі – «Замовник»), в особі директора Харківського державного політехнічного коледжу Величко Володимира Олександровича, який діє на підставі Статуту, з іншої Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. «Замовник» доручає, а «Виконавець» зобов'язується виконати наступні платні згідно класифікатора ДК 021:2015 (75250000-3 – послуги пожежних і рятувальних служб): перевірити та випробувати внутрішні пожежні крани в кількості 10 (десять) шт., на об'єкті Харківський державний політехнічний коледж які знаходяться за адресою: м. Харків, вул. Дмитрівська, 26 та надати акт виконаних робіт.

2. Ціна і загальна сума Договору

2.1. Ціна встановлюється в національній валюті України.

2.2. Валютою Договору є гривня України.

2.3. Загальна сума цього Договору складає 7498.44 грн (сім тисяч чотириста дев'яносто вісім грн. 44 коп.), в тому числі ПДВ 1249.74 (одна тисяча двісті сорок дев'ять грн. 74 коп.), згідно розрахунку Додатку 1 та вимог спільного наказу МНС України, МЕРіТ України, МФ України від 03.01.2012 № 1/2/1 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 січня 2012 року за № 45/20358, та постанови Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1102 «Про деякі питання надання платних послуг підрозділами Державної служби надзвичайних ситуацій».

3. Порядок розрахунків

3.1. «Замовник» здійснює оплату за платні послуги згідно наданого акту виконаних робіт та рахунку протягом п'яти робочих днів.

4. Порядок та строк надання послуг

4.1. Надання «Виконавцем» платних послуг «Замовнику» здійснюється протягом тридцяти робочих днів з моменту підписання Договору.

5. Передача і приймання послуг

5.1. Приймання-передача послуг здійснюється за актом виконаних послуг, який надається «Виконавцем»

6. Відповідальність Сторін

6.1. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

6.2. Відповідальність за додержанням безпеки охорони праці, пожежної безпеки під час надання платних послуг за умовами цього Договору, а також розслідування нещасних випадків, які трапилися під час надання платних послуг з представниками «Виконавця» на

території «Замовника», здійснюється «Виконавцем».

6.3. За порушення терміну оплати «Замовник» сплачує «Виконавцю» пеню у розмірі 0.06 % від простроченої суми оплати за кожен день прострочення відповідно до вимог законодавства, але не більше подвійної ставки НБУ, що діє за період, за який нараховується пеня. Сплата пені не звільняє «Замовника» від виконання своїх обов'язків за даним Договором.

7. Форс-мажорні обставини

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань, передбачених Договором, якщо це є наслідком непереборної сили, що виникла після укладання Договору в результаті подій надзвичайного характеру, які жодна із Сторін не могла ні передбачити, ні попередити, зокрема: пожежі, повені, землетруси, воєнні дії, страйки, прийняття законів або нормативно - правових актів, що перешкоджають виконанню договірних зобов'язань у цілому або частково, - якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Договору. Настання форс-мажорних обставин викликає відкладення виконання зобов'язань, передбачених Договором, на період дії таких обставин. Якщо дія форс-мажорних обставин триває більше, ніж шість місяців, то будь - яка із Сторін має право розірвати Договір. При цьому кожна із Сторін має право вимагати відшкодування збитків, пов'язаних з розірванням Договору.

7.2. Сторона, для якої неможливим стало виконання зобов'язань, передбачених Договором, повинна в триденний термін сповістити іншу Сторону (письмово) про виникнення та припинення обставин, що перешкоджають виконанню зобов'язань. Наявність та строк дії форс-мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

8. Вирішення спорів

8.1. Спори, які виникають з цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

8.2. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.

9. Строк дії Договору

9.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного або дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

10. Антикорупційне застереження

10.1. Сторони проводять політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій з обох Сторін та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань з будь якою із Сторін.

10.2. Сторони усвідомлюють, що склали даний Договір, покладаючись на різні фактори, включаючи репутацію кожної із Сторін.

10.3. Кожна Сторона підтверджує, що інша Сторона може покладатись на систему внутрішнього контролю першої Сторони та на те, що інформація, що розкривається другою Стороною є повною та достовірною, включаючи фінансову та іншу інформацію, що стосується виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

10.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про протидію корупції (з урахуванням змін та доповнень, періодично внесених у відповідні нормативні акти - «Антикорупційне законодавство»).

10.5. Антикорупційне зобов'язання: Сторони зобов'язуються дотримуватись умов Антикорупційного законодавства та у будь якому випадку, повинні забезпечувати зі своєї

сторони та зі сторони своїх співробітників заборону пропозиції або надання будь-яких корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) та заборону надавати згоду на надання корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) будь-яким особам з обох Сторін, а також забезпечувати інформування своїх контрагентів та/або посередників (включаючи субпідрядників, агентів та інших посередників) про необхідність дотримання вищевказаних заборон, у зв'язку з умовами цього Договору.

10.6. Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну у письмовій формі про будь-які підозри або виявлені порушення Антикорупційного зобов'язання будь-якою із Сторін. У разі вчинення / появи інформації про можливе скоєння Стороною або її співробітниками будь-якого корупційного правопорушення, передбаченого чинним законодавством України або, в окремих випадках, будь-якій іншій країні, друга Сторона з метою перевірки таких відомостей має право запитувати у першій Стороні будь-яку інформацію (документи), на підставі якої можна спростувати або підтвердити відомості про факт порушення Стороною антикорупційного законодавства.

10.7. Сторони зобов'язані на вимогу здійснювати всі необхідні для надання допомоги іншій Стороні в забезпеченні дотримання та контролю за виконанням Антикорупційного зобов'язання.

10.8. Сторони погоджуються та підтверджують, що кожна сторона вправі робити запит та отримувати документи, пов'язані з виконанням цього Договору, для перевірки на предмет виконання іншою Стороною Антикорупційного зобов'язання.

10.9. Цим Сторони погодили, що умови, викладені в цьому пункті Договору є істотними умовами цього Договору. При виникненні у однієї із Сторін об'єктивних доказів того, що інша Сторона порушила Антикорупційне зобов'язання, перша Сторона вправі направити на адресу другої Сторони відповідне повідомлення з вимогою надати роз'яснення та розкрити інформацію про виконання другою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, вкладаючи фінансові та інші дані про виконання цього Договору.

10.10. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути, доказом того, що таке порушення було усунуто. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна з одною у зв'язку з вищевикладеними обставинами у цілях усунення/недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із сторін у зв'язку умовами цього Договору.

10.11. Таким чином, Сторони цим запевняють один одного, що керуються у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та прийнятими Сторонами антикорупційними стандартами ведення бізнесу. Сторони також гарантують, що ознайомлені з антикорупційними стандартами ведення бізнесу іншої Сторони і згодні їх дотримуватися.

10.12. У разі якщо Сторона, якій було направлено запит про надання такої інформації (документів), не надає її в розумний або позначений іншою Стороною термін, або якщо надана інформація (документи) не усуває обґрунтованих сумнівів в порушенні антикорупційного законодавства, інша (Сторона, в випадках, що допускаються законодавством України, має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону в письмовому вигляді.

11. Інші умови

11.1. Дія Договору припиняється:

за повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

за згодою Сторін;

з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.3. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі як додаткові угоди, та підписуються уповноваженими представниками обох

Сторін. До додаткової угоди до Договору прирівнюється обмін Сторонами листами, телеграмами, факсимільними повідомленнями, телексами з послідуочим письмовим підтвердженням, завіренням підписом та печаткою Сторін, яка їх надіслала.

11.4. ГУ ДСНС України у Харківській області є бюджетною неприбутковою організацією.

11.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.6. Цей Договір викладений українською мовою в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

12. Юридичні адреси та реквізити сторін

«Виконавець»

ГУ ДСНС України у Харківській області
Юридична адреса: Україна, 61013, м. Харків,
вул. Шевченка, 8
тел. / факс (057) 700-11-20
e-mail: kharkiv@mns.gov.ua
Юридична адреса «Виконавця»:
61157 м. Харків, провулок Шаповалівський, 8
тел. 734-96-96
Код ЄДРПОУ 38631015
р/р UA768201720313291003201085721
Банк Державна казначейська служба
України
МФО 820172
ІПН 386310120316
Свідоцтво пл. ПДВ № 200131273
Не прибуткова організація.
Начальник 26 ДНРЧ І ДПРЗ
ГУ ДСНС У у Х/о

В.О. Луцьов

«Замовник»

Харківський державний
політехнічний коледж
Юридична адреса: 61052, м. Харків,
вул. Дмитрівська, 26
факс: 712-47-85; тел: 712-47-85,
777-09-10 (11)
Код ЄДРПОУ 01393119
р/р UA 928201720344200004000011337
UA 358201720344291004200011337
UA 388201720344201004300011337
ДКСУ м. Київ
МФО 820172

Директор

В.О. Величко

Розрахунок вартості платних послуг на 2023 рік
вартості сил і засобів, що здійснюються для забезпечення пожежної охорони
об'єкта, у тому числі із залученням техніки, під час проведення культурно-масових
заходів та спортивних змагань.

Вартість послуги розраховується згідно спільного наказу МНС України, Мінекономрозвитку України, Міністерства України від 03.01.2012 року № 112/1 «Про затвердження Методики формування вартості платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства надзвичайних ситуацій України».

Вартість платної послуги згідно методики розраховується за формулою:

$$Влп = ВЧнп \cdot Воч$$

6 248,70

ВЧнп- витрата часу для надання платної послуги (год)	2
Воч- вартість послуги за одиницю часу	3 124,35
де: (п.1+ п.2 +п.3 + п.4)	
Воч= Впм+Воп+Він+Внп	3 124,35

В пм- вартість прямих витрат , до яких включається вартість витратних матеріалів на надання послуги та оформлення звітних документів а)+б)+в)				645,57
а).вартість ПММ на ЗіЛ-130 на 1 км				109,32
Найменування витрат	Норма витрат на 100 км пробігу при швидкості 60 км/год (літрів)	Вартість за 1 л	Розрахунок вартості на фактичний пробіг	сума
Бензин А-92	45,000	39,50	45,0/100*1км*39,50грн	17,78
Моторне масло М-8	0,983	35,00	0,983/100*1*35,00	0,34
трансмісійне масло ТАП-15	0,134	55,00	0,134/100*1*55,00	0,07
Смазки Солидол	0,045	58,00	0,045/100*1*58,00	0,03
Разом				18,22
б) Вартість автомобіля становить 38994,00 грн. знос даного автомобіля становить – 100%.				(0,00)
Втп=	Впмм+ $\frac{Втз \cdot Нзн}{365 \times 24}$	Втз - вартість транспортного засобу Нзн- норма зносу до первинної вартості з розрахунку на рік		
в) Вартість обмундирування осіб рядового та начальницького складу, які безпосередньо надають платні послуги				536,25
154440 грн. вартість обмундирування на 1 особу				
В оп - витрати на оплату праці та відрахування на соціальні заходи за одиницю часу 1 особи				226,68

		2			
п.2	В оп =	сума ГЗ 365*24	365 днів у 2022 р. 24 годин в добу = 8760 норма/годин на рік, середньоспис чис - 2016 осіб безпосередньо надають платні послуги	75,56	
	сума ГЗ - сума грош заб (з даних факту за півроку) співробітників, що беруть безпосередньо участь у наданні платних послуг враховуючи додаткові виплати, нарахування та час їх фактичного залучення				
	сума ГЗ = ГЗ за місяць*12 + В сз		1 334 385 683,47		
	ГЗ на місяць з компенсацією податку =	94 070 600,40	*	12	міс
					1 128 847 204,81
	В сз =	ГЗ *22%	17128206,56	*	12
				міс	205 538 478,66

п.3	В ін - Вартість інших прямих витрат на надання послуги					5,80
	а) Канцтовари (папір 10 листів для складання договору 2 прим., акту виконаних робіт 2 прим., податкової накладної 2 прим.)					4,80
	б) скріпки, скоби для степлера, фарба штемпел, ручка кулькова для надання 1 послуги					1,00

п.4	В нп - непрямі витрати визначаються за формулою					2 246,30
	$\text{В нп} = \frac{\text{Зп}}{\text{Внпрік}} * \text{ОП}$					
	Внпрік - непрямі витрати підрозділу на рік (розрахунок робимо з фактичних витрат за 2022 р.)					
	Придбання матеріалів					646 184,72
	Придбання (малоцінних предметів) медикаментів					98 995,19
	Придбання запасних частин та бензину					9 497 818,55
	Зарплата адміністративного персоналу т е апарат та воляр найм, які не надають п					638 935 307,97
	Послуги зв'язку, аренди автомоб, та інші					9 651 567,00
	Знос основних засобів					23 800 147,07
	Комунальні послуги					26 309 043,55
	Відраження					721 200,00
	Соціальне забезпечення					36 105 048,00
	Інші поточні видатки					95 415,00
						45 800 721,05
ЗП -	розрахункові річні видатки на ГЗ та додаткові види оплат в т ч мат допомоги та відрахування до ПФУ 22% співробітника, який безпосередньо надає послугу (або співробітника конкретного підрозділу) - 1334385683,47/2016 осіб					661 897,66
	загальна розрахункова піврічна сума витрат на ГЗ та заробітна плата в т ч додаткові види оплат, одноразові виплати та мат.допомоги, суми відрахувань до ПФУ всіх співробітників всіх підрозділів (або конкретного підрозділу) - форма 2д звіту за 2022р код рядка 030					1 927 050 721,73

Вартість послуги	6 248,70
ПДВ 20%	1249,74
Вартість послуги з ПДВ	7 498,44