

ДОГОВІР № 4/89
НА ПРОВЕДЕННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ ОФІСНОЇ ТЕХНІКИ ТА ІНШИХ ПОСЛУГ

24. 04 2023 року

м. Бердичів

Фізична особа-підприємець Іваненко Аліна Миколаївна що є фізичною особою, яка належним чином зареєстрована та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства (надалі - "ВИКОНАВЕЦЬ"), і Мажнівська Євгенія Рада що є юридичною особою, належним чином зареєстрованою та здійснює свою діяльність згідно чинного законодавства (надалі - "ЗАМОВНИК") в особі Сільського Сергія Кузьмича П.Б. діючого на підставі ЗУ „Про місцеве самоврядування в Україні”, з іншої сторони, підписали даний договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За даним договором Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику Послуги з обслуговування організаційної техніки (заправка картриджа)

2. Обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується за заявкою ЗАМОВНИКА виконувати послугу з поточного ремонту та обслуговування організаційної техніки (заправка картриджа).

2.2. Ремонт та надання зазначених у п.1.1 послуг виконувати в обумовлений Сторонами термін.

2.3. Документальною підставою для виконання цих послуг служить даний Договір щодо їх надання, а за фактом виконання робіт (послуг) складається акт виконання робіт, який підписується обома сторонами і свідчить про належне виконання роботи (надання послуги).

2.4. Разом із поставкою послуги/роботи надаються законодавчо передбачені документи та документи

2.5. Постачальник надає згоду на використання та обробку персональних даних і відомостей для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА:

3.1. "ЗАМОВНИК" зобов'язується прийняти виконані роботи, із обслуговування техніки, мережі тощо та/чи (відремонтовану/відновлену) техніку, картриджі агрегати тощо, - перевірити її функціональність і роботоздатність. Підписати та надати ВИКОНАВЦЮ акт виконаних робіт, посвідчений підписом матеріально відповідальної особи та її ім'ям, видати довіренність. При відсутності можливості посвідчити даний акт печаткою - здійснити прийом роботи/послуги як описано вище і протягом трьох банківських днів оформити документ. За згодою сторін довіренність може не видаватись і факт одержання роботи/ послуги посвідчуватись лише підписаним та завіреним печаткою актом виконаних робіт/послуг.

3.2. Оплату фактично одержаних послуг провести протягом 5-ти (п'яти) банківських днів чи оплатити готівкою у відповідності з нормативними документами, що регламентують обіг та використання готівки.

За підсумками періоду, але не рідше одного разу у квартал, провести звірку взаєморозрахунків та підписати відповідний документ.

3.3. Оплата одержаного послугами, чи матеріальними цінностями НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ.

3.4. Покупець надає згоду на використання та обробку його персональних даних і відомостей про посадових осіб підприємства /організації/ для розв'язання задач у сфері бухгалтерського і податкового обліку, ведення господарської діяльності.

4. ЦІНА ТА ОПЛАТА

4.1. Ціни на послуги встановлюються ВИКОНАВЦЕМ за попереднім узгодженням з ЗАМОВНИКОМ, виходячи із складності виконуваних робіт, закупівельної ціни змінних частин, агрегатів, і витратних матеріалів, умов оплати, обсягів роботи, трудозатрат тощо.

4.2. Оплата проводиться після фактично одержаних послуг відповідно до акту виконаних робіт протягом 5 (п'яти) банківських днів.

4.3. Гарантійний термін за даним договором складає 6 (шість) місяців з моменту підписання акту виконаних робіт при умові дотримання ЗАМОВНИКОМ правил експлуатації техніки і обладнання, які передбачені виробником.

Гарантія не розповсюджується на витратні матеріали до організаційної техніки.

4.4. Сума операцій по даному договору складає 170,00 грн (Сто двадцять грн 00 коп.) без ПДВ

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. За невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим договором "Замовник" несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

5.2. За невиконання та неналежне виконання зобов'язань за цим договором "Виконавець" несе відповідальність в розмірі 0,5 ставки НБУ за кожен день прострочення.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Дійсний договір вступає в силу з моменту підписання і діє до 31.12.2023 року.

6.2. У випадку, коли жодна із сторін письмово на попередила іншу про бажання розірвати угоду, - договір вважається продовженим ще на один рік.

7. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

7.1. Ні одна із сторін не несе відповідальності за повне або часткове невиконання своїх обов'язків за таких умов: повінь, пожежа, землетрус та інші стихійні лиха, а також рішення уряду, які тягнуть за собою невиконання договору.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Договір укладено у двох примірниках - оригіналу і дублікату, який має силу оригіналу. Терміни і визначення за ДСТУ 2732-Оригінал зберігається у Замовника, дублікат - у Виконавця

8.2. ПП Іваненко А.М платником ЄДИНОГО ПОДАТКУ (третя група БЕЗ сплати ПДВ, с.291.4 ПКУ).

Виконавець

Замовник

Фізична особа- підприємець
Іваненко АЛІНА МИКОЛАЇВНА
13300 Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Європейська,
8
тел. 0674109432 Код ЗКПО 3395314563
IBAN UA77305299000026009026404822
АТ КБ ПриватБанк» МФО 305299
МП Іваненко А.М.

Мажнівська Євгенія Рада
с. Мажнівська
в.чл. Мажнівської
с. 04328298
Ідент. № 04328298
Україна