|  |
| --- |
| **Примітки**: учасник процедури закупівлі у складі своєї тендерної пропозиції подає проєкт договору (Додаток №4 до тендерної документації) та лист-згоду, що додається до нього (Додаток до Проекту договору). Учасники процедури закупівлі повинні дотримуватись встановленої форми. **Внесення в проєкт договору учасниками процедури закупівлі будь-якої інформації (окрім реквізитів Постачальника) або змін , у т. ч. щодо його умов, вимог, пунктів та граф, недопустимо (Учасники не заповнюють даний проект договору).** |

**Додаток № 4**

до тендерної документації

**ПроЄкт договору про закупівлю ТОВАРУ\***

*(\*подається Учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції,*

*за підписом учасника / уповноваженої / посадової особи учасника та скріплений печаткою*)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року

(місце укладення договору) (дата)

**Відділ освіти Володарської селищної ради** (надалі іменується **“Замовник”**), ідентифікаційний код ЄДРПОУ 43956533, в особі начальника Рафальської Валентини Леонідівни, що діє на підставі положення про відділ освіти Володарської селищної ради з однієї сторони, і\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(надалі іменується **“Постачальник”**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,з другої сторони, разом — Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі - Особливості), прийнятих відповідно до пункту 3-7 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про публічні закупівлі” (зі змінами) (далі – Закон), уклали цей Договір (далі – Договір) за результатами процедури закупівлі \_\_\_ про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність продукти харчування “Свинина, курятина (код ДК 021:2015 — 15110000-2 - М’ясо)”, які визначені у додатку № 1 до цього Договору (специфікація продукції, що постачається за цим Договором) (далі – товар) Замовнику, а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору.

1.2. Постачальник гарантує, що він є власником Товару, який він постачає за цим Договором, Товар ніяким чином не відчужений, не перебуває в заставі або під арештом, вільний від претензій третіх осіб.

1.3. Договірні зобов’язання виникають в межах затверджених асигнувань Замовника.

1.4. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків на 2023 рік.

1.5.Найменування та кількість Товару:

**- Курятина (філе свіже охолоджене) – 710 кг;**

**- Свинина (м'ясо свинини без кісток, свіже охолоджене) – 710 кг.**

**ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА УПАКОВКА**

2.1. Якість Продукції, що передається, повинна відповідати вимогам законодавства України**, технічним вимогам, зазначеним у Додатку №2 до договору**, іншим діючим стандартам та загальним вимогам щодо раціонального харчування дітей у дошкільних та загальноосвітніх навчальних закладах.

2.2. Замовник має право здійснити повернення отриманої партії Продукції лише у випадку, якщо її якість не відповідає вимогам Договору, що підтверджено документально.

2.3. Продукція має відповідати вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» від 23.12.1997 р. № 771/97-ВР із змінами.

2.4. Продукція повинна надходити до Покупця разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість Декларація виробника/Сертифікат якості.

2.5. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів (ГМО).

2.6. Товар повинен відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про дитяче харчування», спільних наказів МОН України та МОЗ України №298/227 «Про затвердження Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних закладах», №620-563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».

2.7. *Постачальник* гарантує якість Товару відповідно до Декларації виробника/Сертифікату якості, копію якого надає Замовнику та в кожний загальноосвітній навчальний заклад – копію декларації виробника/сертифіката якості з вказаним номером експлуатаційного дозволу та позначкою придатності.

2.8. Товар, що постачається, має залишковий термін придатності не менше 90% від повного терміну придатності. При цьому, Замовник повинен забезпечити відповідні умови зберігання поставленого Товару.

2.9. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним, неякісним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальникзобов’язаний замінити дефектний Товар протягом 1-го робочого дня. Всі витрати, пов’язані з заміноюТовару неналежної якості несе Постачальник.

2.10. Дія п. 2.9. не розповсюджуються на випадки недотримання правил зберігання Товару Замовником.

**III. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОДУКЦІЇ ПОКУПЦЕМ**

3.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Покупцем та схваленого Постачальником замовлення на поставку Продукції. Найменування, одиниці виміру та загальна кількість Продукції, її часткове співвідношення (асортимент) кожної партії Продукції узгоджуються Сторонами шляхом оформлення замовлень на поставку Продукції відповідно до умов, визначених цим Договором. Поставка Продукції здійснюється за заявками відповідальних осіб за харчування.

3.2. Асортимент та кількість Продукції в кожній партії, Замовник вказує в замовленні на поставку відповідної партії Продукції, яка повинна бути підписана уповноваженою особою.

3.2.1. Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається представником Замовника у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом), або/чи в усній формі (по телефону). В замовленні обов’язково повинно буди вказано:

- кількість Продукції;

- вид та найменування Продукції;

- строк поставки Продукції.

3.2.2. Постачальник в день отримання замовлення від Замовника повинен до 16:00 год. цього ж дня розглянути дане Замовлення та погодитися на поставку (часткову поставку) відповідної партії продукції або відмовитися від поставки.

3.3. Про підтвердження заявки або про її відхилення Постачальник сповіщає Покупця письмово або/чи усній формі (по телефону).

**IV. СТРОК І УМОВИ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ**

4.1. Поставка Продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Замовником замовлення на поставку Товару (продукції). Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом) або електронним зв’язком, або/чи в усній формі (по телефону).

1. 4.2. Постачання товару здійснюється відповідно до заявки Замовника не менше ніж 2 рази на тиждень відповідно до заяви-замовленняЗамовникапротягом строку дії Договору**,** якщо припадає святковий чи вихідний день поставка здійснюється на наступний робочий день.

4.3. Всі витрати, пов'язані з транспортуванням та доставкою Продукції, здійснюється за рахунок Постачальника.

4.4. Одночасно з передачею кожної партії Продукції Постачальник передає Покупцеві наступні документи:

- один оригінальний екземпляр товарно-транспортної накладної чи/або накладної на відпуск товару;

- завірену копію Декларації виробника/Сертифікату якості.

4.5. Строк поставки: з моменту укладення договору та **до 31.12.2023 року включно.**

4.6. Місце поставки: 09301, Київська обл., смт Володарка, вул. Кооперативна, 15, ЗДО «Пізнайко» Володарської селищної ради, окремими партіями, згідно заявок Замовника.

4.7. Товар постачається партіями (частинами), згідно з письмовими заявками, які надаються Замовником Постачальнику. При зміні кількості Товару Замовник зобов’язаний письмово попередити про це Постачальника не пізніше, як за 1 (один) робочий день. При цьому, видаткові накладні та/або накладні подаються ПостачальникомЗамовнику не пізніше дня, що передує останньому робочому дню місяця.

4.8. Приймання-передача Товару по кількості проводиться відповідно до накладних, по якості – відповідно до розділу ІІ цього Договору.

4.9. Товар повинен передаватись Замовникув упаковці підприємства-виробника, що відповідає характеру Товару, забезпечує цілісність Товару та збереження його якості під час перевезення та зберігання.

4.10. Приймання Товару здійснюється уповноваженими представниками Замовника, які діють на підставі наказу Замовника та договорів про матеріальну відповідальність.

4.11. Датою поставки Товару є дата підписання накладної відповідальним працівником Замовника.

4.12. Зобов'язання Постачальникащодо поставки Товару вважаються виконаними в повному обсязі з моменту передачі Товару у власність Замовника.

4.13. Проведення навантажувально-розвантажувальних робіт забезпечується Постачальником власними силами.

**V. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПРОДУКЦІЇ**

5.1. Право власності стосовно Продукції переходить в момент фактичної передачі Продукції Постачальником Замовнику.

5.2. Датою поставки і переходу права власності та всіх ризиків є:

- дата накладної на відпуск Продукції Замовнику, яка видається Постачальником;

5.3. Приймання-передача Продукції здійснюється представниками обох Сторін згідно наданих Постачальником супроводжуючих документів на Товар із підписанням відповідних накладних. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначений у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником Замовника. Кожна партія товару супроводжується документами, що підтверджують його кількість та якість.

5.4. При здійсненні приймання-передачі Продукції Замовник зобов'язаний забезпечити вільний під’їзд транспорту до місця розвантаження Продукції, а Постачальник зобов'язаний здійснити вантажно-розвантажувальні послуги та занесення до місця зберігання, визначеного Замовником.

Час прибуття транспорту Постачальника та час закінчення розвантаження фіксуються у товарно-транспортній накладній.

5.5. Покупець зобов’язаний перевірити зовнішній вигляд, якість та кількість продукції. У випадку прийомки Продукції без здійснення такої перевірки претензії щодо цілісності, неушкодженості та інші претензії, що стосуються зовнішнього вигляду якості та кількості продукції не розглядаються.

5.6. Неякісний товар підлягає обов’язковій заміні, але всі витрати пов’язані із заміною товару несе Постачальник. Товар при поставці повинен супроводжуватись видатковою накладною та документи, які підтверджують якість продукції.

5.6. У разі виявлення недостачі Продукції та/або браку Покупець має право подати претензію не пізніше 3 (трьох) днів від дати поставки Продукції. Постачальник повинен дати відповідь на претензію Покупця не пізніше 3 (трьох) робочих днів від дня її отримання.

5.7. Ніякі претензії, заявлені по будь-якій Продукції в замовленій партії, не можуть служити підставою для відмови Покупцем від прийомки та/або оплати:

- по інших поставках, що здійснені, здійснюються або будуть здійснені в майбутньому відповідності до умов даного Договору,

- а також не дають права Покупцю вчиняти утримання будь-яких сум коштів з належних Постачальнику платежів та/або не виконувати інші умови даного Договору.

5.8. Товари, поставлені згідно із замовленням Покупця та з дотриманням вимог даного Договору, поверненню не підлягають.

5.9. Підписанням цього Договору Замовник свідчить, що особи, які будуть підписувати накладні, товарно-транспортні накладні про приймання Продукції від імені Замовника, мають відповідні повноваження на таке підписання та приймання Продукції в інтересах та на користь Замовника. Замовник не має права не сплачувати поставлений Постачальником Товар та відмовитися від його приймання на підставі відсутності відповідних повноважень у особи, яка підписала від його імені відповідні документи і прийняла Товар в інтересах і на користь Покупця.

**VI. ЦІНА НА ПРОДУКЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

6.1. Ціна Договору з місцевого бюджету становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_\_ коп.)** (ціна Договору вказується з урахуванням Закону України „ Про податок на додану вартість”).

6.2. В ціну Товару враховано витрати на беззаперечну доставку Товару до закладу в певний час, необхідній кількості, без пошкоджень.

6.3. Ціна Договору може коригуватись залежно від потреб Замовника та виділених асигнувань на дану закупівлю. З метою уникнення випадків закупівлі Товару за завищеними цінами, Замовник має право ініціювати зменшення ціни Товару. Підставою для зменшення ціни (в т.ч. за одинцю Товару) є інформаційні дані з установ, організацій, відповідно до їх компетентності.

6.4. Належним підтвердженням факту коливання ціни Товару на ринку є довідка (лист, тощо) органу (установи, організації), який уповноважений надавати такі відомості.

6.5. Розрахунки за кожну поставлену партію Продукції здійснюється Замовником у безготівковому порядку в українській національній валюті - гривнях - шляхом перерахування Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Постачальника.

6.6. Датою оплати продукції вважається дата зарахування коштів, сплачених Покупцем за поставлену партію Продукції, на розрахунковий рахунок Постачальника.

6.7. Покупець не несе відповідальності за затримку фінансування договору, яка сталася не з його вини.

6.8. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником, після пред’явлення Постачальником накладних на оплату Товару. Замовник протягом 30 календарних днів, з дати отримання накладних та надходження коштів,подає доручення на здійснення платежу в органи Державної казначейської служби України у Володарському районі Київської області. Оплата здійснюється органами Державної казначейської служби України у Володарському районі Київської області в межах наявного фінансового ресурсу на єдиному казначейському рахунку. При цьому розрахунок за поставлений Товар може бути відстрочено до 30 (тридцяти) календарних днів, але не пізніше 31.12.2023 р.

6.9. Датою оплати Замовником Товару є дата надходження грошових коштів на рахунок Постачальника

6.10. Фінансування Договору здійснюється з місцевого бюджету на 2023 рік. Платіжні зобов’язання за цим договором виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) на 2023 рік.

За наявності тимчасового кошторису Замовник бере зобов’язання щодо оплати частини предмета закупівлі у межах асигнувань у сумі, затвердженій у тимчасовому кошторисі на І квартал 2023 року. Оплату залишку предмета закупівлі здійснюється виключно за наявності асигнувань, передбачених кошторисом на 2023 рік.

6.11. Розрахунки за поставлений Товар здійснюються органом Державної казначейської служби України у Білоцерківському районі Київської області.

**VII. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

7.1. **Замовник має право:**

7.1.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання зобов’язань Постачальником, повідомивши про це його у строк - трьох календарних днів.

7.1.2. При невиконанні чи неналежному виконанні зобов’язань, протягом терміну дії цього Договору, Замовник може розірвати цей Договір в односторонньому порядку. У цьому випадку Договір вважається розірваним через 3 (трьох) календарних днів з дня отримання Постачальником письмового повідомлення Замовника про односторонню відмову від цього Договору.

7.1.3. Факти невиконання чи неналежного виконання Постачальником зобов’язань за цим Договором засвідчуються уповноваженими представниками Замовника таПостачальника*,* про що складається відповідний акт. Якщо представник Постачальникане з’явиться у день та час складання акта, акт складається представниками Замовника в односторонньому порядку, копія акту подається Постачальнику*.* Складені акти є підставою для складання узагальненого акту, який підписується уповноваженими представниками Замовника та Постачальника*.* Відмова представника Постачальника від підписання акту зазначається у цих же актах. Акти є підставою для подання претензій Замовником.

7.1.4. Контролювати поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором;

7.1.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків з місцевого бюджету на 2023 рік. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору, шляхом укладання додаткових угод.

7.1.6. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пунктах 4.1 Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

7.1.7. В будь-який час при прийманні товару Замвоник може здійснити відбір зразків Товару для перевірки його якості на відповідність умовам, установленим розділом ІІ цього Договору, за участі представника Постачальника, який доставив Товар. При відборі зразків Товару для аналізу якості складається акт, який підписується представником Замовника та представником Постачальника, який доставив Товар. У разі відмови представника Постачальника від підписання акту про відбір зразків Товару для аналізу якості, Замовник здійснює такий відбір зразків Товару самостійно.

7.2. **Замовник зобов’язаний:**

7.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений Товар/продукцію.

7.2.2. Приймати поставлений Товар, згідно накладних.

7.3. **Постачальник має право:**

7.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар;

7.3.2. На дострокову поставку Товару, за письмовим погодженням Замовника;

7.3.3. У разі невиконання зобов’язань Замовником Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк - п’ять календарних днів.

7.4. **Постачальник зобов’язаний:**

7.4.1. Забезпечити поставку Товару, у строки, встановлені цим Договором;

7.4.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом ІІ цього Договору.

7.4.3 При виникненні претензій у Замовника до кількості чи до якості Товару, що трапились з вини Постачальника, останній повинен здійснити додаткову поставку або здійснити заміну неякісного Товару протягом 1-го робочого дня з дати отримання претензій від Замовника.

7.4.4. Забезпечувати додержання вимог санітарних норм і правил.

7.4.5. Забезпечувати контроль безпечності та якості продукції.

7.4.6. Здійснювати поставку товару своїм автотранспортом у заклади підпорядковані Замовнику, згідно Додатку до Договору.

**VIIІ. ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ СТОРІН**

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами умов даного Договору, вони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цим Договором.

8.2. За невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором: у разі поставки в неповному обсязі партії Товару, заявленої Замовником*,* або неналежної якості, або неналежного асортименту, або термін його придатності складає менш як 90 %, або супроводжувальна документація не буде відповідати технічним вимогам, або не буде подана згідно п.2.4. цього Договору, або буде порушуватися графік поставки, або термін заміни товару буде перевищувати 1 (один) робочий день та в інших випадках, до Постачальника застосовуються штрафні санкції у розмірах, визначених п.2 ст. 231 Господарського кодексу України.

8.3. У разі відмови Постачальника від виконання та/або неналежного виконання умов Договору Замовник має право розірвати договір і провести нову процедуру закупівлі. При цьому Постачальник зобов’язаний на першу письмову вимогу Замовника з’явитися до Замовника для укладання та підписання Угоди про розірвання, у разі якщо Договір розривається за згодою Сторін. За неявку Постачальника для підписання Угоди про його розірвання Постачальник сплачує на користь Замовника штраф у розмірі 5% від загальної вартості Договору.

8.4. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Замовник несе відповідальність у вигляді пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, від суми заборгованості, за кожний день прострочення платежу, починаючи з дня отримання бюджетних асигнувань, призначених для фінансування даної закупівлі.

8.5. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за цим Договором.

8.6. Стягнення штафних санкцій за невиконання чи за неналежне виконання умов цього Договору здійснюється Сторонами, відповідно до чинного законодавства України.

**ІХ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

9.1 Кожна зі Сторін не відповідає за невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання якого-небудь зобов’язання за цим Договором, якщо вищезгадане невиконання, несвоєчасне або невідповідне виконання обумовлене обставинами, що перебувають за границями розумного контролю та волі Сторін (форс-мажор). Форс-Мажорними визначаються, але цим список не обмежується, такі обставини: пожежі, урагани, повені, землетруси, епідемії, і інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, повстання, ембарго, війна та воєнні дії якого-небудь типу (включаючи громадянську війну), окупація, мобілізація, порушення цивільного порядку, загальнонаціональні сутички.

9.2 Відповідно до цього Договору, у якому-небудь випадку не будуть вважатися обставинами непереборної чинності (форс-мажором) дії або інші нормативні вимоги та обмеження органів державної влади стосовно Покупця, відсутність у Покупця коштів для розрахунків з Постачальником, згідно із цим Договором, внаслідок дії (бездіяльності) дебіторів (боржників) Покупця, а також внаслідок інших обставин, які перешкоджають вільно розпоряджатися Покупцеві коштами на своїх рахунках, і відповідно, Покупець не звільняється від відповідальності за невиконання (або неналежного виконання) своїх зобов’язань, встановлених цим договором, внаслідок вищевказаних у цьому пункті обставин.

9.3 У випадку настання подій, вказаних у п. 9.1 даного Договору Сторона, яка піддалась форс-мажорним обставинам, повинна негайно, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дня після того, як вона піддалася форс-мажорним обставинам, повідомити в письмовій або/чи усній формі (по телефону) іншу Сторону про ці обставини та їх впливі на виконання відповідних зобов'язань (з підтвердженням про одержання інформації) та вдатися до всіх можливих обставин для того, щоб мінімізувати негативні наслідки, що є результатом форс-мажорних обставин, наскільки це можливо. Виникнення форс-мажорних обставин повинне бути підтверджене належним органом країни місця виникнення таких обставин.

9.4 Сторона, що потерпіла від форс-мажорних обставини, також повинна негайно, але не пізніше, чим через три робочі дні, довести до відома в письмовій формі іншу Сторону про призупинення дії зазначених обставин.

9.5 Яке-небудь неповідомлення або затримка в повідомленні (у строк, зазначений у п. 11.3. Договору) Стороною, яка не має можливості виконати зобов'язання цього Договору через форс-мажорні обставини, іншій Стороні про виникнення форс-мажорних обставин, приводить до втрати права посилатися на такі обставини.

9.6 Якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж три місяці, кожна Сторона має право відмовитися від цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони. У такому разі, Сторона не має права вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків.

**Х. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

10.1 Всі спори та суперечки, які виникають між Сторонами у зв'язку із цим Договором (його тлумаченням, виконанням, призупиненням тощо), Сторони будуть прагнути вирішити шляхом переговорів та консультацій.

10.2 Якщо Сторони не можуть дійти до згоди, то спір або суперечка, які виникають за Договором або у зв'язку з ним, підлягають розгляду в господарському суді відповідно до підсудності, встановленої законом.

**ХІ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

11.1 Цей Договір набирає силу з моменту його підписання і діє **до 31.12.2023 року включно,** але у будь-якому випадку – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

11.2 Сторони зобов'язуються письмово сповіщати одна іншу у випадку ухвалення рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї Сторони, у період не пізніше 3-х календарних днів від дня прийняття такого рішення. У ті ж строки Сторони сповіщають одна іншу про зміни поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів. Невиконання даних вимог Покупцем у визначений строк, може бути підставою для відмови Постачальника від поставки Покупцеві наступної партії Продукції. У цьому випадку Постачальник повинен письмово попередити Замовника про припинення поставок.

11.3. У випадку реорганізації однієї зі Сторін, правонаступник Сторони Договору безпосередньо приймає на себе всі права та зобов'язання цього Договору, якщо Сторони додатково не вирішать інакше.

11.4. Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, кожен з яких видається кожній зі Сторін та мають однакову юридичну силу.

11.5. Дія Договору припиняється:

- повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;

- достроково за згодою Сторін;

*-* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

**ХІІ. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ**

12.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна, якість, кількість товару та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

12.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.3. У разі внесення змін до Договору щодо збільшення ціни за одиницю товару, у зв’язку з коливанням цін на ринку, Постачальник зобов’язаний надати у строк до двох тижнів відповідного листа з обґрунтуванням зміни ціни та скласти додаткову угоду, а також надати документ (висновок, довідку) з відповідного органу, що підтверджує коливання ціни на ринку за одиницю відповідного товару.

12.4. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обгрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

12.6. Усі зміни та доповнення до Договору, а також його дострокове розірвання, є чинним лише у тому випадку, якщо оформлені письмово у вигляді додаткових договорів, які підписуються обома Сторонами.Усі додаткові договори є невід’ємними частинами цього Договору.

12.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов’язки за цим Договором третім особам без отримання письмової згоди іншої Сторони.

12.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 «Специфікація».

Додаток № 2 «Технічні вимоги до товару».

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис/ КЕП) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*

**Додаток №1 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Найменування Товару* | *Одиниці виміру* | *Кількість* | *Ціна за одиницю, грн.. з/без ПДВ\** | *Сума, грн. з/без ПДВ\** |
| 1. | **Курятина (філе свіже охолоджене)** | кг | 710 |  |  |
| 2. | **Свинина (м'ясо свинини без кісток, свіже охолоджене)** | кг | 710 |  |  |
| ***Загальна ціна Товару, грн. з ПДВ****\** | | | | |  |
| ***в тому числі ПДВ****\** | | | | |  |

Остаточна ціна зазначена з урахуванням упаковки, тари, документів по якості

та транспортних витрат

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Додаток №2 до договору**

**№\_\_\_від\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ТОВАРУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування товару** | **Одн.**  **виміру** | **Кількість товару** | **Вимоги** |
| 1. | **Курятина (філе свіже охолоджене)** | кг | 380 | **Філе куряче свіже охолоджене** повинно бути очищеним, добре вимите, не ушкодженим, цілим, без сторонніх запахів. Рожевого кольору. Повинно бути добре обезкровленим, без плям, синців, поривів, охолоджене з температурою в товщині м’якоті від +4 до 0°С, без заморожування та бути одержано від забою здорової птиці. Запах характерний для даного виду птиці. Вітчизняного виробника. На кожній одиниці фасування або на ярлику, який вкладається в упаковку, повинне бути маркування. Без ГМО, що має бути зазначено на упаковці. |
| **Оцінка якості** | | **ДСТУ 3143:2013** | | |
| 2. | **Свинина (м'ясо свинини без кісток, свіже охолоджене)** | кг | 600 | **Свинина нежирна** **(м'ясо свинини без кісток, свіже охолоджене)** повинна бути від свині м’ясної породи І або ІІ категорії. Вітчизняного виробника. М'ясо без кісток (м’якоть), охолоджене з температурою в товщині м’якоті від +4 до 0°С, без заморожування та бути одержано від забою здорової тварини. З м’яса повинні бути видалені: груба сполучна тканина (сухожилля, фасції, в'язок та ін.), жирова тканина, дрібні кістки, хрящі, крупні кровоносні судини, лімфатичні вузли і кров'яні згустки по консистенції пружне та еластичне. |
| **Оцінка якості** | | **ДСТУ 4590:2006** | | |

Запропонований учасником товар повинен відповідати наступним вимогам:

* **Технічні характеристики предмету закупівлі** повинні відповідати показникам безпечності та якості для харчових продуктів, чинним нормативним документам, затвердженим у встановленому законодавством порядку, відповідати вимогам Законів України «Про безпечність та якість харчових продуктів» (зі змінами), «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 № 142-V, наказу МОЗ, МОН «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01.06.2005 № 242/329; постанови КМУ «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 22.11.2004. № 1591; Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів (ДСанПіН 5.5.2.008-01), затвердженим постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 № 63;
* Товар не повинен містити штучних барвників, ароматизаторів, підсилювачів смаку, консервантів (п.1.4 Спільного наказу МОіН та МОЗ У від 15.08.2006 р №620/563), а також ГМО (п.6.8 ст. 3 Закону України “ Про дитяче харчування “ від 14.09.2006р №142-5). Ці дані повинні бути відображені в документах, які підтверджують якість товару.
* Строк придатності товару на момент поставки повинен становити не менше 80% від загального терміну зберігання.
* Постачальник разом з продукцією надає Замовнику накладну на товар та всю супровідну документацію (сертифікат якості (відповідності) підприємства-виробника) згідно вимог діючого законодавства.
* Доставка товару здійснюється за адресою: - Місцезнаходження: 09301,Київська обл., смт Володарка, вул. Кооперативна, 15, ЗДО «Пізнайко» Володарської селищної ради, за заявкою замовника.
* Доставка і розвантаження товару здійснюється спецтранспортом, силами та за рахунок Постачальника по заявці замовника .
* Доставка продукції повинна проводитися спеціалізованим автотранспортом згідно з правилами перевезення продовольчих продуктів. Постачальник повинен надати завірені копії санітарних документів на транспорт та водія. Копії документів мають бути засвідченні печаткою учасника, підписом уповноваженої особи та мати надпис «згідно з оригіналом».
* Приймання товару по якості, комплектності і кількості здійснюється уповноваженими представниками обох Сторін.
* У разі виявлення неякісного товару або такого, що не відповідає умовам договору, Постачальник зобов’язаний замінити неякісний товар протягом однієї доби з моменту виявлення неякісного товару, без будь-якої додаткової оплати з боку Замовника.
* Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування, навантаження, розвантаження, а також інших витрат, передбачених для товару даного виду згідно з чинним законодавством та вимогам Замовника.

Загальні умови поставки товарів:

1. строки поставки – **до 31.12.2023 року включно;**
2. поставка продукції здійснюється окремими партіями, відповідно до наданого Замовником замовлення на поставку Товару (продукції). Замовлення на поставку відповідної партії Продукції подається Замовником (Покупцем) у письмовій формі власноручно або передається факсимільним або поштовим зв'язком (рекомендованим листом) або електронним зв’язком, або/чи в усній формі (по телефону).
3. Під час перевезення продукції постачальники і виробники зобов’язані дотримувати умов транспортування згідно ст.44 «Гігієнічні вимоги до транспортних засобів» ЗУ «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів

- поставки товару здійснюється, згідно заявки Замовника,не менше ніж 2 рази на тиждень відповідно до заяви-замовленняЗамовникапротягом строку дії Договору **до 31 грудня 2023р включно**.

**Умови відмови Замовника від продукції:** товарне відповідає показникам безпечності та якості, має значні забруднення, пошкоджену упаковку, присутній сторонній запах.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |

**Додаток**

**до Проєкту договору**

**Лист-згода з проєктом договору,**

**порядком укладання та змін його істотних умов**

Учасник процедури закупівлі, даним листом підтверджує свою неухильну та беззаперечну згоду із Проєктом договору про закупівлю (згідно Додатку №4 тендерної документації) та всіма положеннями, що викладені в ньому та додатках до нього, а також зобов'язується, у разі своєї перемоги у процедурі закупівлі, укласти із Замовником даний договір з чітким дотриманням умов та обов'язків, що визначені Замовником у тендерній документації з урахуванням усіх вимог Закону України "Про публічні закупівлі" з урахуванням Особливостей у т .ч:

1. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону (окрім її частин третьої - п’ятої, сьомої та восьмої), Особливостей та Додатком №4 до цієї тендерної документації.

2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків передбачених п. 18 Особливостей.

3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених п. 19 Особливостей.

4. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. Переможець процедури закупівлі зобов'язується надати копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону.

**Згодні з проєктом договору про закупівлю та з порядком змін його умов:**

\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_........................................\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Учасник / Уповноважена / посадова особа Учасника) (М.П./ підпис/ КЕП) (прізвище, ім’я, по батькові, повністю)*