**Спрощена закупівля**

**Бензин А-92Євро – Нафта і дистиляти**

**Код: - 09130000-9**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **I Загальні положення** | |
| **1** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 1.1 | повне найменування | комунальна установа "Центр надання соціальних послуг" Суботцівської сільської ради Кропивницького району Кіровоградської області |
| 1.2 | Місцезнаходження (юридична адреса) | 27444 Кіровоградська обл., Кропивницький район, с. Суботці, вул.. Центральна, 24 |
| 1.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Лопушенко Ірина Володимирівна - фахівець з публічних закупівель, тел.-099-190-64-96 |
| **2** | **Тип закупівлі** | Спрощена закупівля |
| **3** | **Очікувана вартість** | 72000,00 (Сімдесят дві тисячі грн. 00 коп.) |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Бензин А-92 Євро |
| 4.2 | опис предмета закупівлі , кількість, обсяги поставки | Згідно Додатку № 1 (Технічна характеристика) |
| 4.3 | місце поставки товарів | 27400 Кіровоградська обл., Кропивницький район, м. Знам'янка вул.. Трудова, 1к |
| 4.4 | строк поставки товарів | червень-грудень 2022року |
| 4.5 | умови оплати | Згідно оголошення в електронній системі |
| **5** | **Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну пропозиції** | Гривня (Україна) |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено пропозиції** | Усі документи, що мають відношення до пропозиції, повинні бути складені українською мовою. Якщо в складі пропозиції надається документ складений іншою мовою, учасник надає документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою. Відповідальність за якість та достовірність перекладу несе учасник. |
| **II Порядок внесення змін та надання роз’яснень до документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо документації** | У період уточнення Учасники мають можливість звернутися до замовника із питаннями щодо встановлених вимог.  Замовник повинен надати обґрунтовані відповіді на запитання та вимоги через електронну систему закупівель до початку періоду подання пропозицій. |
| **2** | **Внесення змін до документації** | Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій.  Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **III Інструкція з підготовки пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання пропозиції** | Учасник має право подати пропозицію після закінчення строку періоду уточнення інформації та до закінчення терміну подання пропозицій, що зазначається замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.  Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки, та завантаженням файлів, які мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів з:   * Інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям - згідно Додатку 3; * інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно Додатку 1; * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції – згідно Додатку 2; * іншими документами, передбаченими вимогами цієї документації.   Відповідальність за достовірність та зміст інформації, викладеної в документах, які подані у складі пропозиції, несе Учасник.  Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації. |
| **2** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до Додатку № 1. |
| **3** | **Внесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV Оцінка пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Оцінка пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в документації та шляхом застосування електронного аукціону.  Питома вага 100% ціновий критерій;  Електронна система визначає найкращою пропозицію з найнижчою ціною/приведеною ціною.  У разі зазначення у складі пропозиції недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника, як таку, що не відповідає умовам документації. |
| **2** | **Інша інформація** | Учасник у документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. |
| **3** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
|  |  |  |

Перелік документів, що додаються:

Додаток 1 «Технічні вимоги до предмету закупівлі»

Додаток 2 «Форма цінової пропозиції».

Додаток 3 «Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження».

Додаток 4 «Проект договору».