**Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська спеціальна школа №100»**

**Оголошення**

**«ДК 021:2015:55520000-1: Кейтерингові послуги (Послуги по забезпеченню харчування учнів)»**

**Спрощена закупівля**

**м. Львів - 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Загальні положення** | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в оголошені | Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблена на виконання вимог Постанови Кабінету Міністрів України №169 від 28 лютого 2022 р. № 169 "Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану". Терміни, які використовуються в цьому оголошені, вживаються в значеннях, визначених Законом України “Про публічні закупівлі” № 922-VIII від 25.12.2015 р. зі змінами (далі – Закон).  Кейтеринг - спосіб організації харчування здобувачів освіти/дітей, то передбачає доставку і реалізацію готових страв, виготовлених без використання матеріально-технічної бази закладу освіти або закладу оздоровлення та відпочинку оператором ринку харчових продуктів, який здійснює постачання послуг з харчування відповідно до Постанови КМУ від 24 березня 2021 року № 305 "Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку". |
| 1.2. Найменування Замовника: | **Комунальний заклад Львівської обласної ради «Львівська спеціальна школа №100 »** |
| * 1. Місцезнаходження: | **79011, Україна , Львівська обл., Львів, Івана Франка, 119** |
| * 1. Код за ЄДРПОУ | **22336060** |
| * 1. Уповноважена особа | З усіх питань, пов’язаних з організацією проведення закупівлі, підготовкою та подачею пропозиції, отримання інформації щодо предмета закупівлі, його технічних, якісних та кількісних характеристик звертатися до юриста, уповноваженої особи юрисконсульт Крук Ольга Омелянівна  +380322760762  stoint@mail.lviv.ua |
| **2. Інформація про предмет закупівлі** | |
| 2.1.1 Найменування предмета закупівлі, **код ДК 021:2015, назва відповідного класифікатора закупівлі (за наявності)**: | **«ДК 021:2015:55520000-1: Кейтерингові послуги (Послуги по забезпеченню харчування учнів)»** |
| 2.1.2. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів) | **Оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачає поділ предмета закупівлі на лоти:** |
| **2.2. Вид предмета закупівлі:** | Послуги |
| **2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Визначена у Додатку №2 Оголошення |
| **2.4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг** | Місце надання послуг: **79011, Україна , Львівська обл., Львів, Івана Франка, 119**  **Кількість**: Послуги, згідно Додатку №2 до Оголошення. |
| **2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | Надання послуг здійснюється протягом строку дії воєнного стану в Україні, згідно Заявок Замовника, але в будь -якому разі до 31.12.2022 року |
| **2.6. Умови оплати** | Детально визначені в проекті договору про закупівлю. |
| **2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі** | Визначена в річному плані проведення спрощеної та в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель і становить: **827000.00 грн без ПДВ.**  Учасник визначає ціни на послуги, які він пропонує надавати за Договором з урахуванням витрат на транспортування продуктів, навантаження продуктів, розвантаження продуктів, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат (учасник подає відповідний гарантійний лист в складі пропозиції). |
| **2.8. Період уточнення інформації про закупівлю** | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель(не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) |
| **2.9. Кінцевий строк подання пропозицій** | строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю., Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель. |
| **2.10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** | Визначено в розділі 6 Даного оголошення |
| **2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | Не вимагається |
| **2.****12 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |
| **2.13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону** | Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель. |
| **2.14. Категорія замовника** | Згідно п.3 ч.4 ст. 2 Закону  Юридичні особи, які є підприємствами, установами, організаціями (крім тих, які визначені у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) і [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n796) цієї частини) та їх об’єднання, які забезпечують потреби держави або територіальної громади, якщо така діяльність не здійснюється на промисловій чи комерційній основі, за наявності однієї з таких ознак:  юридична особа є розпорядником, одержувачем бюджетних коштів;  органи державної влади чи органи місцевого самоврядування або інші замовники володіють більшістю голосів у вищому органі управління юридичної особи;  у статутному капіталі юридичної особи державна або комунальна частка акцій (часток, паїв) перевищує 50 відсотків; |
| 1. **Додаткова інформація** | |
| **3.1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції** | Валютою пропозиції торгів є гривня. |
| **3.2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції** | Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). |
| **3.3. Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.** | 3.3.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні.  3.3.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
| **4. Інструкція з підготовки пропозицій** | |
| 4.1. Зміст і порядок подання пропозицій | Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:   * заповненою формою «Пропозиція» згідно з **Додатком №1** до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі); * інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника іншим вимогам (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.) * інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно **Додатку №2**); * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору.   ***Для юридичних осіб:***  *1.Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю\*:*  *- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,*  *- наказ про призначення,*  *- довіреність або доручення*  *- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.*  *\*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.*  *2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.*  *У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.*  *У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.*  ***Для фізичних осіб-підприємців:***  *1. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).*  *2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. \*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті, необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.*   * документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі). * іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.   6.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  Учасник складі пропозиції подає гарантійний лист про те, що: його ціна розрахована відповідно до вимог чинного законодавства України, включає усі витрати, податки і збори, що сплачуються або мають бути сплачені.  6.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  *Примітка:* у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в Оголошенні наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства.  **Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги" (пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП.** |
| **4.2. Інші вимоги до учасників** | Замовник установлює один або декілька з наведених інших вимог, а саме:  1) наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  Критерії та вимоги щодо їх документального підтвердження визначено в Додатку №3 до цього Оголошення. |
| **4.3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, відповідно до **Додатку №2**.  Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. до цього Оголошення інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у **Додатку №2**.  Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозиції копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Учасники закупівлі повинні надати в складі  пропозиції декларацію про відходи за формою згідно з Додатком до постанови КМУ від 18 лютого 2016 р. № 118 видану Учаснику у 2021р і чинну на період дії договору про закупівлю та лист –повідомлення, який є невід’ємною частиною самої декларації, що свідчить про її прийняття дозвільним органом та реєстрацію.  Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозиції:  Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. **Додатково на підтвердження надати Сертифікат на систему екологічного управління ДСТУ ISO 14001:2015 (ISO 14001:2015, IDT)**  видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції Задля збереження екології довкілля Учасники повинні надати у складі пропозиції дійсний на момент розкриття тпропозицій договір із спеціалізованим підприємством.а саме **на утилізацію відходів.**  Учасники закупівлі повинні надати в складі своєї пропозиції копію з оригіналу дійсного на момент розкриття пропозицій сертифікату на систему управління безпечністю харчових продуктів про те, що на підприємстві система управління безпечністю харчових продуктів, в тому числі щодо послуг щодо постачання готових страв для подій та постачання інших готових страв, діяльності ресторанів, надання послуг мобільного харчування ,зберігання, реалізація та транспортування харчових продуктів ,відповідає вимогам ДСТУ ISO 22000:2019 (ISO 22000:2018. IDT) Системи управління безпечністю харчових продуктів. ,а також копії сертифікатів на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2018 (ISO 9001:2015. IDT), видані органом із сертифікації акредитованим Національним агентством з акредитації України, на ім’я учасника, та дійсні на момент подання пропозиції. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга».  Посвідчення або інший документ, який підтверджує  підготовку працівника учасника згідно вимог стандарту  «Сертифікація систем управління безпечністю харчових  продуктів» надати у складі пропозиції Учасником.  На вимогу замовника учасник повинен представляти  документи про якість та безпечність на усі продукти  харчування, які використовуються для надання послуг. У складі пропозиції надати скан-копію розробленого пакету документації системи управління безпечністю харчових продуктів HACCP (ХАССП). |
| **4.4. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **5. Подання та розкриття пропозицій** | |
| **5.1. Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій** | 5.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  5.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  5.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання пропозиції.  5.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **5.2. Розкриття пропозицій** | 5.2.1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  5.2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації. |
| **6. Оцінка пропозицій** | |
| **6.1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції** | 6.1.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  6.1.2. Критеріями оцінки є ціна.  6.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  6.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  6.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  6.1.6.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  6.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  6.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6.2. Відхилення пропозицій** | 6.2.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  6.2.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  6.2.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
| 6.**3. Інша інформація** |
| Достовірність наданої інформації учасник підтверджує шляхом надання гарантійного листа, складеному в довільній формі, у складі свої пропозиції.  Керуючись ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі» в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі може зазначатися інша інформація.  Учасник гарантує відсутність рекламацій (негативних  відгуків) від замовників щодо надання аналогічних послуг  протягом року шляхом подання гарантійного листа та надає  лист від Держпродслужби про відсутність негативних відгуків від Замовників не більше річної давнини.  Надати у складі пропозиції інформаційну довідку про  відсутність відкритих проти учасника виконавчих проваджень, дійсну на дату подання документу, видану  територіальним відділом (управлінням) Міністерства юстиції України |
| **7. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | |
| **7.1. Відміна спрощеної закупівлі** | 7.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  7.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  7.1.3.Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  7.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **7.2. Строк укладання договору** | 7.2.1. Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів. |
| **7.3. Проект договору** | Проект договору подається в окремому файлі та наведений у **Додатку №5** до даного Оголошення.  Скан-копія проекту договору з підписами та печатками Учасника торгів на кожній сторінці проекту-договору. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом «З умовами договору згідні», підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності). |
| **7.4. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього** | 7.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  7.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  7.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  7.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;  2) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.  Для підтвердження наявності фінансової можливості надати послуги по договору, у складі пропозиції учасникам необхідно подати довідки або довідок (у разі відкриття рахунків у декількох банках) з обслуговуючого банку або обслуговуючих банків (у разі відкриття рахунків у декількох банках) про відкриття рахунку та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована або датовані не більше місячної давнини відносно дати кінцевого терміну подання пропозицій (в якій чи яких повинна бути інформація про наявність або відсутність заборгованості за кредитними угодами). У складі пропозиції учасник повинен надати гарантійний лист у довільній формі щодо можливості надання послуг без авансу.  7.4.5. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1768) цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |

**Додаток №1**

**ФОРМА “ ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект оголошення спрощеної закупівлі подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі)*

*(назва замовника)*

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами оголошення спрощеної закупівлі, замовника свою пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (без ПДВ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування послуги** | **Кількість дітоднів по яких надаватимуться послуги** | **Ціна за 1 дітодень без ПДВ** | **Загальна вартість закупівлі (без ПДВ )** |
|  |  |  |  |  |

Загальна вартість харчування запропонована в гривнях цифрами та словами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми зобов'язуємося укласти Договір за результатами проведення спрощеної закупівлі згідно чинного законодавства на умовах, що відповідають умовам прийнятої Замовником пропозиції учасника, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

**Додаток №2**

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

*Технічні вимоги містяться в окремому файлі.*

**Додаток №3**

**Інші вимоги до учасника:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерій** | **Підтвердження відповідності** |
| 1. **Наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | * 1. Довідка в довільній формі за підписом уповноваженої   особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) про  наявність в учасника закупівлі обладнання,  матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для  виконання вимог замовника.  1.2. Учасники мають надати у складі пропозиції: -  копії документів, що підтверджують право власності та/або  користування відповідним обладнанням та/або складськими  приміщеннями, та обов’язково – виробничими приміщеннями, за  адресою яких зареєстровані потужності та на яких буде  готуватися їжа, тощо ( складських приміщень, виробничих  приміщень, копія договорів оренди та інше);.  1.3. У складі пропозиції Учасники повинні надати  наступні документи: У разі, якщо учасник закупівлі  користуватиметься залученим автотранспортом, необхідно  надати: - копію договору оренди (користування) транспортних  засобів, або копію договору про надання послуг перевезення; -  копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу на  залучений автотранспорт, яким буде постачатися товар.  1.4. Учасник закупівлі повинен надати у складі  пропозиції наступні документи: - посвідчення на  право керування автомобільними транспортними засобами  відповідної категорії національного або міжнародного зразку,  затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від  31.01.1992 № 47 «Про затвердження зразків національних та  міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для  реєстрації транспортних засобів» та реєстрацію потужностей  оператора ринку на автомобіль;; Учасники закупівлі  повинні надати у складі пропозицій інформацію та  документи : документ, що підтверджує проведення санітарної  обробки (дезінфекції) автотранспорту(ів) згідно чинного  законодавства України, яким здійснюватиметься поставка  товарів зазначених в технічному завданні (подається в складі  пропозиції договір на проведення санітарної обробки  автотранспорту, та документ(и), який(і) підтверджує(ють)  проведення санітарної обробки (дезінфекції) та дослідження  змивів на патогенну та умовно патогенну мікрофлору  автотранспорту у 2022 р., документ обстеження/перевірки  приміщення(ь) виданого територіальним управлінням  держпродслужби 2021р або більш пізню дату та копії  документів, що підтверджують проведення знезаражування  приміщень/будівлі/складу на законних підставах та копії актів  наданих послуг за останній місяць до дати розкриття.  1.5 Учасник надає у складі пропозиції гарантійний  лист з обґрунтуванням можливості доставки товару з  дотриманням заявленого температурного режиму. Для  підтвердження дотримання температурного режиму учасник в  складі пропозиції подає свідоцтво про калібрування автомобіля,  видане органом із калібрування акредитованим Національним  агентством з акредитації України(Надати атестат акредитації) на  ім’я учасника та дійсний на момент подання пропозиції та  протокол на проведення радіаційного контролю транспортного  засобу, який буде задіяний в поставці продукції дійсним  протягом поточного року, а також рішення про реєстрацію  потужностей на автомобіль.  1.6 Виробничі потужності учасника повинні бути офіційно  зареєстровані згідно чинного законодавства, (вказати Особистий  реєстраційний номер потужності, та дату прийняття  територіальним органом компетентного органу рішення по  державну реєстрацію потужності) (потужності мають бути  зареєстровані на момент кінцевого строку подання)  територіально знаходитись в межах м. Львова чи Львівської  області).Надати у складі пропозиції копію рішення по державну  реєстрацію потужності. |
| 1. **Наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;** | 2.1. Довідка в довільній формі про працівників відповідної  кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання  умов договору.  Інформація підтверджується документально:  - копія документу (копія витягу з документу), що підтверджує  наявність трудових відносин з працівником (працівниками),  запропонованими для виконання замовлення (копії трудових  книжок та/або наказу про прийняття на роботу та/або інших  документів що підтверджують факт працевлаштування).  - копія особової медичної книжки відповідного діючого взірця  (всі сторінки) дієт.сестри та шеф-поваря Учасника з вчасним  проходженням медичних оглядів нової форми первинної  облікової документації №1-ОМК «Особиста медична книжка»,  затвердженою Міністерством охорони здоров’я України від 21  лютого 2013 року №150. В книжках повинно бути зазначено, що  дані працівники (к) працюють в Учасника або у перевізника .  2.З метою виконання положень статті 18 Закону України «Про  охорону праці» надати відповідне документальне підтвердження  про проходження навчання та перевірку знань щодо законів та  нормативно-правових актів у сфері охорони праці та пожежної  безпеки ,а саме скановану з оригіналу копію посвідчень про  перевірку знань з охорони праці працівника(ів)(не менше  одного) та витягу з протоколу комісії з перевірки знань з  охорони праці, що містить інформацію про результати перевірки  знань з охорони праці .які чинні на дату кінцевого строку  подання пропозицій  2.2. Копію звіту 1ДФ (з підтверджуючим документом про  прийняття даного звіту відповідним органом (ДФС) (Н-д. копію  квитанції про підтвердження подачі звітності в електронному  вигляді) за останній звітній період. |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);** | **3.1.**Довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (них) договору (ів) (не менше двох) за період 2019-2021 років, з інформацією щодо виконання учасниками аналогічного (их) договору (ів)\*, за формою таблиці:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Замовник  (адреса, телефон) | Предмет договору | Сума договору  (грн.) | Рік постачання продукції (надання послуг) | |  |  |  |  |  |   Посада керівника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.І.Б.  *(м.п (при здійснені діяльності з печаткою)., підпис)*  **3.2.** Сканована копія з оригіналу всіх зазначених в таблиці договорів в повному обсязі, а також підтверджуючі документи їх фактичного виконання (а саме: відгуки від контрагента про виконання договору (скан-копія з оригіналу) \*\*. \*Аналогічними договорами є договори, повністю виконані, що відповідають предмету закупівлі а саме: послуги по забезпеченню харчування у комунальних або державних установах.  На підтвердження інформації щодо поданого(их) договору(ів) надати скановану копію оригіналу листа-відгука(ів) про співпрацю та фактичне виконання по договору від Замовника, що вказані в п. 3.1. (не менше двох). Відгук повинен мати посилання на договір який виконувався та бути належно оформлений, містити вихідний номер та дату видачі такого документу, та інформацію про добросовісне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань учасника по договорах, що наведені в довідці про виконання аналогічного договору та відсутні факти (випадки) їх невиконання або неналежного виконання з боку учасника. |

**Додаток №4**

**Перелік «Інших документів», які необхідно подати учасникам для участі в спрощеній закупівлі:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма «ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА».**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник).* |
| **2.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 4** до даної документації, повинна бути підписана особою (-ами), яка підписує пропозицію та уповноважена на підписання договору про закупівлю. |

**Взірець**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у закупівлі, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*

**Додаток №5**

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

(подається в окремому файлі)