Договір № 114

про надання послуг із заправки та відновлення картриджів до друкуючої, копіювальної техніки

м. Київ "08" 09 2022 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.», що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах (далі – Виконавець), в особі генерального директора Будаєва Петра Володимировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та **Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації** (далі – Замовник), в особі начальника управління Макошко Лесі Валентинівни, що діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання надавати послуги із заправки та відновлення картриджів до принтерів та копіювальних пристроїв, за ДК 021:2015 (CPV): 50313000-2 Технічне обслуговування і ремонт копіювально-розмножувальної техніки (надалі - Послуги), асортимент, кількість, ціна Послуг вказані у Кошторисі вартості Послуг (Додаток №1 до Договору), яка є невід'ємною частиною Договору.

1.2. За умов змін власних потреб, Замовник залишає за собою право зменшення обсягів закупівлі Послуг залежно від реального фінансування.

1.3. Ціни, зазначені у Кошторисі вартості Послуг, мають бути незмінними до 31 грудня 2022 року (протягом дії укладеного договору).

1.4. Строк надання послуги –вересень - грудень 2022 року, відповідно до заявок Замовника.

1.5. Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чипу (у разі необхідності), складання та тестування.

1.6. Відновлення картриджів включає в себе: розбирання картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.

2. Вартість та порядок розрахунків

2.1. Вартість послуг із заправки, відновлення картриджів до принтерів та копіювальних пристроїв визначається на підставі Кошторису (Додаток №1 до Договору).

2.2. Загальна сума цього Договору становить 35 496 грн. 00 коп. тридцять п'ять тисяч чотириста дев'яносто шість грн.. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 5 916, 00 грн.

2.3. Будь-яка зміна вартості чи кількості послуг проводиться за взаємною згодою Сторін, про що складається та підписується Додаткова угода.

2.4. Виникнення бюджетних зобов'язань Замовника за Договором здійснюється в разі наявності та в межах бюджетних зобов'язань.

2.5. Сума зобов'язань за Договором може бути скоригована відповідно до затвердженого кошторису.

2.6. Оплату наданих послуг Замовник здійснює шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця у національній валюті України протягом 10 банківських днів після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг.

2.7. У разі затримки цільового бюджетного фінансування розрахунок за надані послуги здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Замовником цільового бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок UA298201720344280001000077831, UA418201720344220003000077831, UA228201720344270008000077831, UA718201720344290004000077831.

3. Умови надання та здачі-приймання послуг

3.1. Замовник подає Виконавцю заявку - замовлення на виконання послуг із заправки та відновлення картриджів до принтерів та копіювальних пристроїв. Заявка може бути подана письмово, факсом, у телефонному режимі або електронною поштою.

3.2. Послуги по заправці та відновленню картриджів виконуються на території Виконавця.

3.3. Вилучення картриджів з метою заправки чи відновлення здійснюється Виконавцем на протязі дня у разі виклику до 12.00 або наступного дня (до 12.00) у разі виклику після 12.00.
3.4. Повернення картриджів здійснюється протягом не більше 2 днів з моменту їх вилучення.
3.5. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.
Адреса Замовника : м. Київ, бульвар Т. Шевченка, 26/4.
3.6. Замовник зобов'язується призначити відповідальну особу, яка буде здійснювати контроль за якістю наданих послуг, подавати заявки-замовлення на заправку, відновлення картриджів, відповідати за вилучення і повернення друкуючої техніки та відповідати за підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.
3.7. Картриджі можуть перевірятися представниками Замовника і Виконавця на якість друку до і після виконаних робіт.
3.8. Після заправки або відновлення в картриджах повинно бути стандартний об'єм тонера (згідно з технічних характеристик картриджів відповідно до стандартів фірм виробників), друк контрастний, з чіткою передачею півтонів, без смуг і рисочок.
3.9. Ресурс друку заправлених або відновлених картриджів: після заправки або відновлення картридж має гарантовано друкувати в межах ресурсу, заявленого виробником відповідної техніки.
3.10. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чипа картриджа.
3.11. Разом із заправленим або відновленим картриджем надається тестова сторінка.
3.12. Замовник приймає виконані Послуги, якщо вони відповідають умовам та вимогам Договору, про що складається Акт приймання-передачі наданих послуг після закінчення надання цих послуг.
3.13. Після наданих Послуг Виконавець надає Замовнику два примірники Акта приймання – передачі наданих Послуг, який останній зобов'язаний підписати протягом 5 робочих днів і один примірник підписаного Акта повернути Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем, Замовник зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати Виконавцю свої обгрунтовані заперечення. При наявності недоліків при наданні Послуг Сторонами складається дефектний акт.
3.14. За умови неповернення Замовником підписаного Акту приймання - передачі наданих Послуг чи ненадання обгрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем, в строк, визначений п.3.13. даного Договору, вважається, що Послуги надані Виконавцем в повному обсязі і прийняті Замовником без зауважень.

4. Гарантійний термін

4.1. Виконавець гарантує якість результату наданих послуг, а також використання високоякісних матеріалів, що сертифіковані відповідно до діючих норм та правил, затверджених в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
4.2. Виконавець гарантує працездатність картриджів після надання послуг. У разі виявлення недоліків по якості наданих послуг (якості друку) Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.
4.3. Виконавець гарантує працездатність техніки (принтерів або копіювальних пристроїв) після надання послуг. У разі виходу з ладу техніки Виконавець зобов'язується відновити її працездатність або замінити на нову за власний рахунок.
4.4. Гарантійний термін зберігання картриджів після заправки та відновлення діє протягом: 12 місяців - на матричні, 6 місяців - на тонер-картриджі, 5 місяців – на струменеві картриджів з моменту отримання їх Замовником.
4.5. У випадку виявлення недоліків у заправленому або відновленому картриджі в період гарантійного терміну, що засвідчується двостороннім підписаним дефектним актом, Виконавець зобов'язаний за свій рахунок відновити (або замінити) картридж з недоліками, при умовах відсутності пошкоджень гарантійної пломби та дотримання інструкцій по використанню друкуючих пристроїв.

5. Зобов'язання сторін

5.1. Виконавець зобов'язаний:
5.1.1. Забезпечити надання послуг в передбачений Договором термін та належною якістю (згідно розділу 3, пунктів 3.2 – 3.5, 3.7-3.11, 4.1-4.5), яка повинна відповідати вимогам Замовника.

5.1.2. Забезпечити збереження конфіденційності інформації Замовника.
5.1.3. Вчасно (згідно п.3.13.) надати Замовнику на підпис Акти приймання–передачі наданих послуг.
5.1.4. Під час надання Послуг Виконавець зобов'язується додержуватись правил з техніки безпеки, дотримуватись вимог Закону України "Про охорону праці", саме: вимог, інструкцій по охороні праці, нормативів екологічної та пожежної безпеки, санітарних норм, правил електробезпеки, та нести відповідальність за їх невиконання.
5.1.5. Нести відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт.

5.2. Замовник зобов'язаний:
5.2.1. Дотримуватися рекомендацій Виконавця стосовно експлуатації принтерів та копіювальних пристроїв.
5.2.2. Забезпечувати експлуатацію принтерів та копіювальних пристроїв згідно з вимогами паспорту та інструкцій.
5.2.3. У разі відсутності претензій до наданих Послуг протягом 5 робочих днів підписати Акти приймання–передачі наданих Послуг, або надати мотивовану відмову.
5.2.4. Здійснити оплату наданих Виконавцем Послуг на підставі підписаних Актів приймання–передачі наданих Послуг в строки, що передбачені Договором (з урахуванням п.2.7).

6. Відповідальність сторін

6.1. За порушення умов Договору сторони несуть відповідальність, передбачену даним договором (з урахуванням п.2.7) та діючим законодавством України.
6.2. Сторона, винна в порушенні умов Договору, в наслідок яких інша сторона зазнала збитків, зобов'язана відшкодувати їх в повному обсязі (з урахуванням п.2.7).
6.3. Сторони наперед погодились, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, які стосуються Договору, є конфіденціальними і не можуть передаватись третім особам без попередньої згоди іншої Сторони за Договором, крім випадків та у порядку передбачених чинним законодавством України.
6.4. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути між Сторонами при виконанні цього Договору вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди – у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами, надалі – «форс-мажор».
7.2. Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характеру невідворотної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти або дії органів державного управління, рішення органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повінь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення.
7.3. При настанні обставин, зазначених у пункті 7.1., Сторона, яка опинилася під їх впливом, повинна в розумний строк, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня виникнення форс-мажору, без затримки повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі. Повідомлення повинно містити інформацію про характер обставин і, якщо можливо, оцінку їх впливу на можливість виконання стороною своїх зобов'язань за цим Договором та графік виконання зобов'язань.
7.4. Після припинення обставин, зазначених у пункті 7.1., Сторона, що опинилася під впливом обставин форс-мажору, повинна без затримки, але не пізніше ніж через 5 календарних днів з дня припинення форс-мажору, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Повідомлення повинно містити термін, в який передбачається виконати зобов'язання за цим Договором.
7.5. У разі, якщо Сторона не направить або несвоєчасно направить повідомлення, передбачені в пунктах 7.3 та 7.4., вона повинна відшкодувати іншій Стороні збитки, які виникли у зв'язку з таким неповідомленням або несвоєчасним повідомленням.
7.6. У випадках, передбачених пунктом 7.1., строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором збільшується пропорційно часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки. В разі, коли обставини та їх наслідки, передбачені пунктом 7.1, продовжують існувати більш, ніж 1 місяць, або коли при настанні таких обставин стає очевидно, що такі обставини та їх наслідки будуть діяти більше цього строку, Сторони у найкоротший термін проводять переговори з метою виявлення прийнятних для Сторін альтернативних

шляхів виконання цього Договору та досягнення відповідної домовленості.

7.7. Неспроможність Сторін знайти прийнятні альтернативні шляхи та дійти до взаємної згоди щодо таких шляхів надає кожній Стороні право направити іншій Стороні повідомлення про припинення Договору. Повідомлення про припинення направляється іншій Стороні не пізніше ніж за 10 календарних днів до дня з якого припиняється зобов'язання.

7.8. Факт настання форс-мажорних обставин повинен бути підтверджений документально компетентним органом (Акт торгово-промислової палати).

8. Термін дії Договору та інші умови

8.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2022 року, а у частині розрахунків – до повного проведення розрахунків.

8.2. Доповнення та зміни до цього Договору оформляються у письмовій формі і набирають чинності після підписання їх Сторонами.

8.3. Договір оформлений у двох примірниках українською мовою - по одному для кожної із Сторін.

8.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ними несприятливих наслідків.

8.5. Передача прав та обов'язків за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

9. Юридичні адреси, банківські реквізити та підписи Сторін

ВИКОНАВЕЦЬ	ЗАМОВНИК
Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»	**Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації**
01010, м. Київ, вул. Івана Мазепи 4/6	01054, м. Київ. бул. Т.Шевченка, 26/4 Тел. 234-43-71, 235-30-92
р/ р IBAN № UA123006140000026000500204649 в АТ «КРЕДІ АГРІКОЛЬ БАНК», МФО 300614	р/р UA298201720344280001000077831 UA418201720344220003000077831 UA228201720344270008000077831 UA718201720344290004000077831
Код за ЄДРПОУ 24095427	Держказначейська служба України м. Київ УДКСУ у Шевченківському районі м. Києва Код банку 820172 Код за ЄДРПОУ 37470133
ІПН 240954266100 Свідоцтво платника ПДВ № 100296018	
Тел. (044) 379-04-02, 379-04-03	
Генеральний директор	Начальник
_____ П.В. Будаєв МП	_____ Л.В. Макошко МП

Додаток №1 до договору
від 08.09.22 № 114

КОШТОРИС ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

	Найменування картриджу	Одиниця виміру	Заправка картриджів			Відновлення картриджів			Загальна сума, грн., з ПДВ
			Кількість заправок	Ціна заправок, грн., з ПДВ,	Сума заправок, грн., з ПДВ	Кількість відновлень	Ціна відновлень, грн., з ПДВ	Сума відновлень, грн., з ПДВ	
1	Картридж CE285A для БФП HP Laser Jet Pro 1132 MFP	шт.	32	81,90	2 620,80	10	248,04	2 480,40	5 101,20
2	Картридж CF283A для БФП HP LJ Pro MFP M125a	шт.	37	81,90	3 030,30	10	236,04	2 360,40	5 390,70
3	Картридж CE278F для БФП HP LJ1536dnf	шт.	1	89,88	89,88				89,88
4	Картридж Q2612A для принтера Hewlett Packard LJet 1010	шт.	5	109,50	547,50	2	248,04	496,08	1 043,58
5	Картридж Canon 737 для БФП Canon i-Sensys MF231	шт.	27	89,40	2 413,80	8	220,02	1 760,16	4 173,96
6	Картридж Cartr 719H для БФП Canon i-Sensys MF5940dn	шт.	1	138,48	138,48				138,48
7	Картридж Canon E–30 для копіру Canon FC 200/220/208 /128/108/228 /FC 224S/PC 860	шт.	5	181,20	906,00	2	540,00	1 080,00	1 986,00
8	Картридж EP-22 для принтера Canon LBP-810	шт.	8	96,00	768,00				768,00
9	Картридж Cartridge 725 (ресурс 1600 копий) для БФП Canon i-SENSYS MF 3010	шт.	14	88,02	1 232,28				1 232,28
10	Картридж Canon 103/303/703 для принтера Canon LBP-3000	шт.	6	96,00	576,00				576,00
11	Картридж Q5949A для принтера HP LJ 1320	шт.	2	96,00	192,00				192,00
12	Картридж Q7553A для принтера HP LJ P2015	шт.	2	96,00	192,00				192,00
13	Картридж HP 30X (CF230X) (ресурс 3500 копий) для БФП HP LJ Pro M227fdw	шт.	6	140,04	840,24				840,24
14	Картридж TK5230K для БФП Kyocera Ecosys M5521cdn	шт.	28	420,00	11 760,00				11 760,00
15	Картридж ML1210 для принтера Samsung ML1210	шт.	2	98,04	196,08				196,08
16	Картридж для МФУ Samsung SCX-3200	шт.	4	120,00	480,00				480,00
17	Картридж для БФП Brother 7057R	шт.	2	120,00	240,00				240,00
18	Картридж для БФП Xerox Work Center 3119	шт.	3	98,04	294,12				294,12
19	Картридж Xerox Work center PE114e для копіру Xerox Work center PE114e	шт.	1	108,00	108,00				108,00

20	Картридж XEROX WC3335 для БФП Xerox WorkCentre 3335DNI	шт.	1	693,48	693,48				693,48
	ВСЬОГО	шт.							35 496,00
	т.ч. ПДВ								5 916,00

Загальна сума за Договором становить 35 496 грн. 00 коп. тридцять п'ять тисяч чотириста дев'яносто шість грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 5 916, 00 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

Генеральний директор

_____ П.В. Будаєв

МП

ЗАМОВНИК

Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник

_____ Л.В. Макошко

МП

Додаток № 1

до Договору № 114 від 08.09. 2022 р.

Кошторис вартості послуг

Заправка / відновлення картриджів	Один виміру	Заправка картриджів			Відновлення картриджів			Загальна сума з ПДВ, грн.
		Кількість заправок	Ціна заправок з ПДВ, грн.	Сума заправок з ПДВ, грн.	Кількість відновлень	Ціна відновлень з ПДВ, грн.	Сума відновлень з ПДВ, грн.	
КПКВ 4910160								
Картридж Cartr 719H для Canon i-Sensys MF5940dn	шт	1	138,48	138,48			0,00	138,48
Картридж Canon 737 для БФП Canon i-Sensys MF231	шт	2	89,40	178,80			0,00	178,80
Картридж CE278A для БФП HP LJ1536dnf	шт	1	89,88	89,88			0,00	89,88
Картридж XEROX WC3335 для БФП Xerox WorkCentre 3335DNI	шт	1	693,48	693,48			0,00	693,48
ВСЬОГО по 4910160				**1 100,64**			**0,00**	**1 100,64**
КПКВ 4911080								
Картридж EP-22 для принтера Canon LBP-810	шт	8	96,00	768,00				768,00
Canon E–30 для копіру Canon FC 200/220/208 /128/108/228/FC 224S/PC 860	шт	5	181,20	906,00	2	540,00	1 080,00	1 986,00
Картридж ML1210 для принтера Samsung ML1210	шт	2	98,04	196,08				196,08
Картридж CF 283A для БФП HP Laser Jet Pro MFP M 125 a	шт	7	81,90	573,30				573,30
Картридж CE285A для БФП HP Laser Jet Pro 1132 MFP	шт	2	81,90	163,80				163,80
Картридж для принтера Brother 7057R	шт	2	120,00	240,00				240,00
Картридж TK520K для БФП Kyocera Ecosys M5521cdn	шт	24	420,00	10 080,00				10 080,00
Картридж для принтера Xerox Work Center 3119	шт	3	98,04	294,12				294,12
Картридж Q2612A для принтера Hewlett Packard LJet 1010	шт	5	109,50	547,50	2	248,04	496,08	1 043,58
ВСЬОГО по 4911080				**13 768,80**			**1 576,08**	**15 344,88**
КПКВ 4914030								
Картридж Canon 103/303/703 для принтера Canon LBP-3000	шт	6	96,00	576,00				576,00
Картридж HP LJ 1Q5949A для принтера HP LJ 1320	шт	2	96,00	192,00				192,00
Картридж Q7553A для принтера HP LJ P2015	шт	2	96,00	192,00				192,00
Картридж Xerox Work center PE114e для копіру Xerox Work center PE114e	шт	1	108,00	108,00				108,00
HP 30X (CF230X) (ресурс 3500 копий) для МФУ HP LJ Pro M227fdw	шт	6	140,04	840,24				840,24
Cartridge 725 (ресурс 1600 копий) для МФУ Canon i-SENSYS MF 3010	шт	14	88,02	1 232,28				1 232,28
Картридж для МФУ Samsung CSX-3200	шт	4	120,00	480,00				480,00

ВСЬОГО по 4914030				**3 620,52**			**0,00**	**3 620,52**
КПКВ 4914081								
Картридж Canon 737 для БФП Canon i-Sensys MF231	шт	25	89,40	2 235,00	8	220,02	1 760,16	3 995,16
Картридж CE285A для БФП HP Laser Jet Pro 1132 MFP	шт	30	81,90	2 457,00	10	248,04	2 480,40	4 937,40
Картридж CF 283 A для БФП HP LJ Pro MFP M125a	шт	30	81,90	2 457,00	10	236,04	2 360,40	4 817,40
Картридж TK520K для БФП Kyocera Ecosys M5521cdn	шт	4	420,00	1 680,00				1 680,00
ВСЬОГО по 4914081				**8 829,00**			**6 600,96**	**15 429,96**
ВСЬОГО за договором,				**27 318,96**			**8 177,04**	**35 496,00**
в т.ч. ПДВ								5 916,00

Загальна сума за Договором становить 35 496 грн. 00 коп. тридцять п'ять тисяч чотириста дев'яносто шість грн. 00 коп.), у т.ч. ПДВ 5 916, 00 грн.

ВИКОНАВЕЦЬ
Товариство з обмеженою відповідальністю «В.М.»

Генеральний директор

_____ П.В. Будаєв

М.П.

ЗАМОВНИК
Управління культури Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації

Начальник

_____ Л.В. Макошко

М.П.