

ДОГОВІР 365

м. Київ

30 12 2022 року

Комунальне підприємство «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва» (далі – Замовник), в особі директора Латанюк Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони і **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКІНГ СТРОЙ»**, іменоване надалі «Виконавець» в особі директора Цегельника Романа Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується з 01 січня 2023 року по 31.12 2022 року включно надавати Замовнику послуги, що зазначені в пункті 1.2. цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити ці послуги.

1.2. Найменування послуг: Повне технічне обслуговування систем протипожежного захисту: систем протипожежної автоматики (надалі-ППА), димовидалення (надалі-ДВ), в житлових будинках Голосіївського району м. Києва, утримання їх в працездатному стані, відповідно до кількісного та адресного переліку згідно **Додатку № 1** до даного Договору.

За ДК 021:2015 код: 50410000-2 Послуги з ремонту і технічного обслуговування вимірювальних, випробувальних і контрольних приладів(UA-2022-11-29-003198-2

1.2.1. Технічне обслуговування систем ППА, ДВ включає всі види регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи обладнання системи, здійснення цілодобового аварійного обслуговування по усуненню аварійних ситуацій.

1.2.2. Перелік регламентних робіт визначається відповідно до «Тимчасового регламенту робіт при проведенні технічного обслуговування систем ППА і ДВ, згідно **Додатку №2**.

1.2.3. Виконавець зобов'язується надати послуги з технічного обслуговування систем протипожежного захисту відповідно до регламентів технічного обслуговування на кожну систему та планів-графіків, які опрацьовуються на підставі вимог чинного законодавства у сфері пожежної безпеки та технічної документації заводів-виробників обладнання, що входить до складу зазначених систем.

1.2.4. Системи протипожежного захисту вважаються прийнятими для здійснення технічного обслуговування після контрольної перевірки їхнього технічного стану представниками Виконавця у складі комісії, що складається з представників обох Сторін з залученням мешканців житлових будинків, та затвердження регламентів технічного обслуговування кожної системи і планів-графіків їх проведення.

1.2.5. У разі виявлення несправностей систем протипожежного захисту або при отриманні повідомлення про їхню несправність від чергового персоналу чи/або від пультової організації, яка здійснює спостереження за роботою систем протипожежного захисту Об'єкту, Виконавець зобов'язується терміново, але не пізніше ніж протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин з моменту виявлення несправності провести технічний огляд та здійснити відновлення працездатності зазначених систем.

1.3. Кількість систем протипожежного захисту, які необхідно обслуговувати за цим Договором:

Поверхові клапани систем ППА і ДВ – 75 штук;

Адресний перелік та калькуляція вартості послуг визначена Додатком № 1 до даного

договору.

1.4. Обсяги закупівлі та сума Договору може бути змінена Замовником у зв'язку зі зміною реального фінансування та планів Замовника. Про зміну обсягів закупівлі Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа та/або шляхом укладання додаткової угоди доданого договору.

2. Якість послуг

2.1. Виконавець повинен виконати передбачені цим Договором послуги та забезпечити безпечність, надійність, безперебійність роботи систем протипожежного захисту: систем протипожежної автоматики, димовидалення впродовж строку надання послуг.

2.1.1. Своєчасно та якісно проводити всі види регламентних робіт попереджувального характеру, що виконуються в плановому порядку і спрямовані на забезпечення безперебійної роботи систем протипожежного захисту: систем ППА, ДВ відповідно до:

- «Тимчасового регламенту робіт при проведенні технічного обслуговування систем ППА і ДВ» наведеного у Додатку №2 до даного Договору;
- Правил пожежної безпеки;

2.2. Зауваження щодо якості послуг наданих Виконавцем приймаються від Замовника у письмовому вигляді протягом будь-якого дня місяця в якому були надані послуги.

Замовник вправі зменшувати суму щомісячного кінцевого розрахунку вартості наданих послуг пропорційно складеними зауваженнями про неналежну якість наданих послуг, що відображається замовником при оформленні актів наданих послуг.

2.3. Якщо протягом розрахункового місяця зауваження щодо якості послуг від Замовника не надійшли, Сторони вважають, що якість послуг наданих у розрахунковому місяці відповідає вимогам сторін.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору встановлюється в національній валюті та становить **388790 грн 40 коп.** (Триста вісімдесят вісім тисяч сімсот дев'яносто грн. 40 коп.), у тому числі ПДВ 20% - 64 798 грн. 40 коп.

Ціну цього Договору визначена відповідно до тендерної пропозиції Виконавця, що обраховано на період надання послуг з 01.01.2023 року по 31.12.2023 року включно.

3.1.1 Щомісячна вартість послуг за Договором становить 32 399 гривні 20 коп. тридцять дві тисячі триста дев'яносто дев'ять гривень 20 копійок), у тому числі ПДВ 20% - 5399 грн. 87 коп., що **визначена Сторонами згідно з тендерною пропозицією Виконавця, яка ним розрахована за калькуляцією вартості надання послуг** відповідно до Додатку № 1 до договору.

3.1.2. Ціна послуг за цим Договором включає вартість усіх необхідних погоджень, зборів, мит та інших платежів, що підлягають оплаті при наданні послуг, зазначених у п.1.2. цього Договору.

3.2. Загальна Ціна цього Договору, яка зазначена в п.3.1, може бути змінена у бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг) за взаємною згодою Сторін. В цьому разі Сторони підписують Додаткову Угоду, яка є невід'ємною частиною Договору.

3.3. Ціна на послуги може бути змінена у зв'язку з внесенням змін до законодавства України в частині податків і зборів пропорційно до змін таких ставок. Зміна ціни в зв'язку зі зміною законодавства України обов'язково оформляється шляхом підписання додаткової угоди.

3.4. Обсяги закупівлі та сума Договору може бути змінено Замовником у зв'язку зі зміною реального фінансування та планів Замовника. Про зміну обсягів закупівлі Замовник повідомляє Виконавця шляхом направлення листа та/або укладання додаткової угоди до Договору.

3.5. Обсяги закупівлі та сума Договору може бути змінена Замовником у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовані в даному договорі.

3.5.1. У разі виникнення обставин зазначених у п. 3.5 Договору, порядок зміни ціни обумовлюється сторонами у додатковій угоді до Договору.

3.6 Ціна Договору може змінитися в обсязі, що не перевищує 20% (двадцяти відсотків) суми, визначеної у п. 3.1. цього Договору, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку, у разі виникнення необхідності у Замовника продовжити строк даного Договору для проведення Замовником тендерної процедури закупівлі на початку наступного року, що оформлюється Сторонами шляхом підписання Додаткової угоди до даного Договору.

4. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, на протязі 60 (шестидесяти) днів, згідно рахунку, який складається на підставі підписаних між Замовником та Виконавцем актів виконаних робіт засвідчених підписами та печатками сторін.

При надходженні Виконавцю коштів, які перевищують вартість виконаних робіт наданих послуг за поточний місяць, різниця оплати зараховується Замовнику як авансування майбутніх платежів.

Якщо загальна вартість перерахованих коштів Виконавцю за даним Договором перевищує фактичну вартість наданих послуг відповідно до Актів виконаних робіт за період з 01.01.2023 по 31.12.2023 включно, Виконавець зобов'язаний зайво отримані кошти перерахувати на розрахунковий рахунок Замовника протягом 10 календарних днів з дати підписання остаточного акту звірки за Договором.

4.2. Акти виконаних робіт, готує Виконавець та передає у двох примірниках Замовнику.

4.2.1. Оформлення актів виконаних робіт Замовник здійснює до 25 числа поточного місяця, але не пізніше ніж у 3 (три) денний термін з моменту їх вручення Виконавцем, а всі простої обладнання систем протипожежного захисту: систем протипожежної автоматики, димовидалення, з вини Виконавця за період з 26 числа до кінця місяця враховуються зменшенням обсягів в актах виконаних робіт наступного місяця.

4.3. При виході із ладу або розкраданні елементів цілісної системи протипожежного захисту, представниками Замовника і Виконавця складається відповідний акт у 3-х примірниках, один екземпляр якого (при розкраденні) надсилається Замовником до районного управління внутрішніх справ.

4.4. Замовник підписує Акти виконаних робіт, засвідчує підпис печаткою і у триденний строк з моменту отримання повертає один примірник актів Виконавцю.

4.5. Щоквартально між Виконавцем та Замовником здійснюється звірка взаєморозрахунків з підписанням відповідного акту.

4.6. Вимоги до первинних документів:

4.6.1. Первинні документи повинні мати такі обов'язкові реквізити: найменування та ідентифікаційний код Виконавця, назва і номер документу (форми), дату і місце складання, зміст та обсяг господарської операції, одиниця виміру господарської операції (у натуральному та/або вартісному виразі), посади і ПІБ осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення, особистий оригінальний (не факсимільний та не сканований) підпис чи електронний підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції, завірені печаткою підприємства.

4.6.2. У випадку порушення вищезазначених вимог, Замовник має право відстрочити оплату на термін відповідний терміну надання Виконавцем вірно оформлених документів, при цьому Замовник не буде нести відповідальність за несвоєчасне здійснення розрахунків.

4.7. Вимоги до податкових накладних:

4.7.1. Податкова накладна повинна бути заповнена відповідно до вимог чинного законодавства України та має бути виписана в день виникнення податкових зобов'язань Виконавця.

4.7.2. Сторони підтверджують, що вони та всі інші суб'єкти господарської діяльності, що залучені Стороною до виконання даного договору, є добросовісними платниками податків і зборів та своєчасно надають податкову звітність до контролюючих органів

Для реєстрації податкових накладних в ЄРПН Сторони цього Договору мають комплект електронного цифрового підпису та можливість здійснювати електронний документообіг.

Сторони підтверджують, що вони складають і своєчасно реєструють податкові накладні та розрахунки коригувань до них в ЄРПН у відповідності з нормами податкового законодавства України.

Податкові накладні та розрахунки коригувань до них надаються контрагенту в електронному вигляді шляхом реєстрації в ЄРПН або посиланням через засоби електронного зв'язку.

У випадку, якщо одна із Сторін склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням норм чинного законодавства України, а також у разі відсутності їх реєстрації в ЄРПН, що тягне за собою втрату права іншої Сторони на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього договору, винна Сторона зобов'язується компенсувати іншій Стороні завдані цим збитки.

4.8. Вид розрахунків: безготівковий.

4.9. Статус платника податків на прибуток:

- Замовник є платником податку на прибуток на загальних умовах.

- Виконавець є платником податку на прибуток на загальних умовах.

5. Надання послуг

5.1. Строк надання послуг: з 01.01.2023 року по 31 грудня 2023 року включно.

5.2. Місце надання послуг: згідно адресного переліку будинків, що є Додатком №1 до даного договору.

5.3. Час надання послуг Виконавцем - цілодобово. У вихідні, святкові дні та в буденні дні з 17:00 до 08:00 години послуги надаються аварійною службою Виконавця.

5.4. Повідомлення про спрацювання систем ППА і ДВ приймаються Виконавцем (цілодобово) за телефоном 067 396 42 37.

6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Прийняти надані послуги та підписати акт виконаних робіт у разі надання якісних послуг.

6.1.3. Утримувати в належному стані електрообладнання щитових і технічних поверхів та забезпечувати безперебійну подачу електроенергії до обладнання систем ППА і ДВ.

6.1.4. Забезпечити безперешкодний доступ до поверхових клапанів, до приміщень електрощитових і технічних поверхів в період проведення регламентних робіт.

6.1.5. Утримувати в належному санітарному і протипожежному стані приміщення електрощитових і технічних поверхів, унеможливити їх захаращення сторонніми предметами і забезпечувати їх нормативну освітлюваність.

6.1.6. Забезпечити унеможливлення прокладання Інтернет мереж через отвори поверхових клапанів, в разі виникнення таких випадків вирішує питання демонтажу прокладених з порушенням норм експлуатації систем ППА і ДВ Інтернет мереж.

6.1.7. Забезпечувати цілодобовий доступ до цілісної системи протипожежного захисту, яку обслуговує Виконавець.

6.1.8. Забезпечити своєчасне інформування Виконавця про проведення ремонтно-будівельних, монтажних та подібних послуг в місцях розташування систем протипожежного захисту.

6.1.9. Призначити осіб, відповідальних за експлуатацію систем протипожежного захисту.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі не виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк за 20 календарних дня, у випадках:

- не надання послуг Виконавцем протягом 10 календарний дня;
- надання послуг, якість яких не відповідає п.2.1 цього договору.

6.2.2. Контролювати надання послуг.

6.2.3. Зменшувати обсяг надання послуг та загальну вартість цього Договору відповідно до розділу 3 цього договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Належним чином, в повному обсязі та своєчасно надавати послуги, згідно з умовами цього Договору та діючого законодавства України.

6.3.2. Забезпечити надання послуг за якістю, яка відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору.

6.3.3. При спрацюванні систем ППА і ДВ прибути на об'єкт не пізніше 2 годин (крім вихідних і святкових днів) з моменту виклику відповідальною особою Замовника за телефоном вказаним у п.5.4. цього Договору, з метою встановлення причин спрацювання вказаних систем, виявлення несправності, відновлення працездатності та усунення можливих пошкоджень систем;

6.3.4. При аварійному спрацюванні систем ППА і ДВ (в період між регламентними роботами) відновлювальні роботи проводяться ремонтно-відновлювальною дільницею.

6.3.5. Використовувати нові матеріали, обладнання та інші засоби для надання послуг, що сертифіковані у відповідності із законодавством України.

6.3.6. Виконувати комплекс робіт, передбачених предметом даного договору, відповідно навченим і атестованим персоналом.

6.3.7. Брати участь у проведенні планових і позапланових перевірок обладнання систем систем ППА і ДВ за вимогою Замовника.

6.3.8. Виконувати в установленому порядку приписи органів пожежного нагляду МНС України в м. Києві, які стосуються обов'язків Виконавця згідно чинного договору.

6.3.9. Брати участь у розгляді аварійних ситуацій та/або проведенні службових розслідувань, що сталися з системами ППА і ДВ, що виникли з вини Виконавця.

6.3.10. Сприяти Замовнику в оформленні актів технічного стану систем ППА і ДВ. З метою реагування на звернення мешканців житлових будинків проводити спільне обстеження із складанням відповідних актів з подальшим виконанням необхідних регламентних робіт.

6.3.11. Зупиняти роботу систем ППА і ДВ у разі виявлення несправностей, які можуть призвести до аварій або нещасних випадків.

6.3.12. Дотримуватись вимог пожежної безпеки, захисту навколишнього середовища, чистоти і культури виробництва на робочих місцях.

6.3.13. Забезпечувати збереження обладнання приміщень електрощитових і технічних поверхів під час проведення регламентних робіт.

6.3.14. Інформувати Замовника про технічний стан та причини непланових зупинок систем ППА і ДВ та вносити пропозиції щодо покращення технічного стану обладнання.

6.3.15. За свій рахунок усувати усі несправності, а також відновлювати або здійснювати заміну обладнання систем протипожежного захисту у випадку його знищення або пошкодження, якщо таке сталося з вини Виконавця.

6.3.16. У письмовій формі надати Замовнику перелік та контактні телефони, своїх фахівців, які будуть здійснювати технічне обслуговування та ремонтні роботи щодо систем автоматичного протипожежного захисту.

6.3.17. Інформувати Замовника про недоліки на об'єктах, що негативно впливають на технічний стан систем протипожежного захисту, для вживання Замовником необхідних заходів з усунення таких недоліків.

6.3.18. Вести по кожному з об'єктів вказаних у Додатку № 1 до даного Договору Журнал обліку регламентних робіт та ремонту систем ППА, в 2-х примірниках по одному для кожної Сторони;

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. В повному обсязі отримувати плату за фактично виконані роботи.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк за 20 календарний день.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на період, за який нараховується пеня від суми ненаданих послуг за кожен день затримки.

7.3. Сплата неустойки, пені або штрафу не звільняє Виконавця або Замовника від належного виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, яка не пов'язана з функціями технічного обслуговування, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншого компетентного органу визначеного законодавством України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

10. Строк дії договору

10.1. Цей договір діє з 01.01.2023 року до 31.12.2023 року, але у будь якому випадку - до повного виконання Сторонами своїх обов'язків по даному Договору.

10.2. Строк дії договору може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених обставин, що спричинили таке продовження у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього договору.

10.3. Дія договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення тендерної процедури закупівлі послуг на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, про що сторони укладають додаткову угоду, яка є невід'ємною частиною цього договору.

10.4. Даний Договір може бути розірваний за ініціативою Замовника у випадках передбачених п.6.2.1. даного договору.

10.5. Дія цього Договору припиняється по закінченні строку дії Договору, або якщо Сторонами непогоджені на поточний рік обсяги робіт.

10.6. Дія даного Договору припиняється достроково на вимогу однієї із Сторін в разі систематичного невиконання умов даного Договору. Систематичне невиконання умов Договору підтверджується двома актами наданих послуг, в яких зазначені зауваження щодо якості послуг оформленими належним чином.

10.7. Дія даного Договору припиняється достроково у разі ліквідації, реорганізації або визнання банкрутом однієї із Сторін.

10.8. Дія цього договору припиняється за згодою сторін із попереднім письмовим повідомленням другої Сторони про це за 10 діб, про що оформлюється додаткова угода

11. Інші умови

11.1. Будь-які зміни та доповнення до даного Договору, в тому числі щодо коригування його вартості виключно у сторону зменшення, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим договором та чинним законодавством України.

11.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.3. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в даному Договорі банківських реквізитів поштової адреси.

11.4. Про зміни банківських реквізитів, поштової адреси або наступної реорганізації Сторони зобов'язані повідомляти одна одну протягом трьох робочих днів з моменту ухвалення рішення чи внесення відповідних змін.

11.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства.

11.6. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

11.7. Сторони надають згоду використовувати їх персональні дані надані з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних відповідно до закону №2297 від 01.06.2010 р.

Сторони повністю розуміють, що вся надана інформація про представників Сторін за дорученням, є персональними даними, тобто даними, які використовуються для

ідентифікації такого представника. Сторони мають письмове погодження представника на використання його персональних даних відповідно до законодавства України. Персональні дані представника захищаються Конституцією України та законодавством України. Права представника регламентуються ст. 8 Закону України № 2297 від 01.06.2010 р. Підпис Сторін на цьому договорі означає однозначну згоду з вищевикладеним і підтвердженням того, що представник ознайомлений зі змістом ст. 8 Закону України № 2297 від 01.06.2010 р.

11.8. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.9. Виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

11.10. Цей Договір укладається українською мовою і підписується у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких зберігаються у Замовника, другий – у Виконавця.

12. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток № 1 – Адресний перелік та калькуляція вартості послуг;

Додаток № 2 – Тимчасовий регламент робіт при проведенні технічного обслуговування систем ППА і ДВ

13. Реквізити сторін

Замовник

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"
03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 17-Б
(IBAN)UA743226690000026004300843535
в ГУ по м. Києву та
Київській області АТ "Ощадбанк",
Ідентифікаційний код: 32375554
Свідоцтво № 200208838
ІПН 323755526505
Тел./факс (044) 525-19-17



Наталія ЛАТАНЮК

Виконавець

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКІНГ
СТРОЙ»**

Поштова та юридична адреса:
02088, м. Київ,
1-й провулок Івана Франка, 29
Код ЄДРПОУ 41112700
Інд. податковий № 411127026510
IBAN UA053052990000026008006709623,
в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
МФО 305299

Тел./факс: (067) 984-80-87

E-mail: tsegelnyk@ukr.net

Директор



Додаток № 1

До договору № 365

від «30» 12 2023р.

Адресний перелік та калькуляція вартості послуг

№ з/п	Адреса об'єкту	№ будинку	Рік введення в експлуатацію	Одиниці виміру	Кількість систем (шт.)	Кількість клапанів (шт.)	Вартість обслуговування, грн, з ПДВ
1	Героїв Оборони вулиця	5	1985	шт.	1	14	32 399,16
2	Антоновича Володимира вулиця	106	1990	шт.	1	11	32 399,16
3	Антоновича Володимира вулиця	91/14	1999	шт.	1	24	32 399,16
4	Малевича Казимира вулиця	37/41	1991	шт.	1	22	32 399,16
	Всього:				4	71	
5	Максимовича Михайла вулиця	9-а	2012	м ²	8389,7	-	32 399,16
6	Максимовича Михайла вулиця	7	2012	м ²	12606,2	-	32 399,16
7	Максимовича Михайла вулиця	9-б	2012	м ²	6381	-	32 399,16
8	Максимовича Михайла вулиця	7-в	2015	м ²	15608,7	-	32 399,40
9	Максимовича Михайла вулиця	9-в	2013	м ²	15675,1	-	32 399,40
10	Максимовича Михайла вулиця	7-а	2016	м ²	9307,9	-	32 399,16
11	Максимовича Михайла вулиця	7-б	2016	м ²	6398,8	-	32 399,16
12	Максимовича Михайла вулиця	9	2018	м ²	12347,5	-	32 399,16
	Всього:				86714,9		388 790,40

Замовник

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"

Директор

Наталія ЛАТАНЮК

Виконавець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКІНГ СТРОЙ»

Директор

Роман ЦЕГЕЛЬНИК

Додаток № 2

До договору № 365

від «30» 12 2023р.

Тимчасовий регламент робіт при проведенні технічного
обслуговування систем ППА і ДВ

№ з/п	Адреса об'єкту	№ будинку	Рік введення в експлуатацію	Одиниці виміру	Кількість систем (шт.)	Кількість клапанів (шт.)	Періодичність виконання робіт
1	Героїв Оборони вулиця	5	1985	шт.	1	14	Згідно тимчасового регламенту
2	Антоновича Володимира вулиця	106	1990	шт.	1	11	Згідно тимчасового регламенту
3	Антоновича Володимира вулиця	91/14	1999	шт.	1	24	Згідно тимчасового регламенту
4	Малевича Казимира вулиця	37/41	1991	шт.	1	22	Згідно тимчасового регламенту
	Всього:				4	71	
5	Максимовича Михайла вулиця	9-а	2012	м²	8389,7	-	Згідно тимчасового регламенту
6	Максимовича Михайла вулиця	7	2012	м²	12606,2	-	Згідно тимчасового регламенту
7	Максимовича Михайла вулиця	9-б	2012	м²	6381	-	Згідно тимчасового регламенту
8	Максимовича Михайла вулиця	7-в	2015	м²	15608,7	-	Згідно тимчасового регламенту
9	Максимовича Михайла вулиця	9-в	2013	м²	15675,1	-	Згідно тимчасового регламенту
10	Максимовича Михайла вулиця	7-а	2016	м²	9307,9	-	Згідно тимчасового регламенту
11	Максимовича Михайла вулиця	7-б	2016	м²	6398,8	-	Згідно тимчасового регламенту
12	Максимовича Михайла вулиця	9	2018	м²	12347,5	-	Згідно тимчасового регламенту
	Всього:				86714,9		

Замовник

Комунальне підприємство "Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Голосіївського району м. Києва"

Директор

Наталія ЛАТАНЮК

Виконавець

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ВІКІНГ СТРОЙ»

Директор

Роман ЦЕГЕЛЬНИК