

ФОП Закревська Марія Володимирівна (далі "Виконавець"), в особі Закревської Марії Володимирівни, що діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №3419500660, з одного боку, і Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області (далі "Замовник"), в особі начальника Соби Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення, з іншого боку, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати Замовнику послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення Комплексної Бюджетної Системи (KBS).

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати послуги, обсяг і зміст яких визначається згідно додатків 1,2 до цього Договору протягом погодженого із Замовником терміну. Послуги надаються, приймаються і оплачуються згідно актів здачі-приймання наданих послуг код ДК 021:2015 – 72260000-5 Послуги пов'язані з програмним забезпеченням.

2.2. Якщо інше не встановлено в цьому Договорі та додатках 1,2 до нього, послуги Виконавця спрямовані на забезпечення можливості Замовника безперешкодно і безперебійно використовувати типові функції та можливості системи облікової системи, які описані в документації користувача. Реалізація специфічних, не описаних в документації функцій і можливостей, відповідно до потреб або очікувань замовника не гарантується, але може бути виконана на підставі окремих домовленостей з Виконавцем.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

3.1. Своєчасно оплачувати послуги згідно з актами.

3.2. Під час експлуатації облікової системи Замовник зобов'язаний дотримуватися вимог документації користувача і з розумною періодичністю створювати архівні копії баз даних на власних локальних носіях, щоб виключити втрату даних з незалежних від сторін причин.

3.3. У разі необхідності виїзду спеціаліста Виконавця в офіс до Замовника надати такому фахівцю доступ на територію та до комп'ютерів Замовника, забезпечити працездатність комп'ютерів, і, у разі необхідності, підключення їх до мережі Інтернет.

3.4. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавця про зміну реквізитів, місцезнаходження, електронної адреси або номера телефону Замовника не пізніше семи робочих днів з моменту зміни.

3.5. Не пізніше трьох робочих днів з моменту надання Акту здачі-приймання наданих послуг підписати акт про приймання послуг або передати мотивовану письмову відмову від приймання.

3.6. Не порушувати умови використання облікових систем, які встановлені правовласником.

4. УМОВИ І ТЕРМІНИ

4.1. Періодичність надання та обсяг послуг, що надаються Виконавцем, визначаються варіантом супроводу, який Замовник обирає і вказується у додатку №1 до Договору.

4.2. У разі невиконання Замовником пп. 3.1, 3.5-3.6, 6.1 Договору Виконавець має право призупинити надання будь-яких послуг за Договором до повного усунення Замовником порушень.

5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Вартість послуг визначається на підставі додатку №1 до Договору.

5.2. Вартість послуг становить: 8790,00 грн (Вісім тисяч сімсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

5.3. Оплата послуг здійснюється Замовником на підставі акту Виконавця, але не пізніше 26 грудня 2023 року.

5.4. Облік обсягу споживання послуг проводиться автоматизованими засобами. У разі споживання Замовником за звітний період обсягу послуг, що перевищує обсяг послуг, зафіксований у додатках до Договору, Виконавець має право виставити додатковий рахунок за послуги, спожиті понад обсяг, зафіксований у додатку №1 до Договору, згідно прайс-листа Виконавця. Замовник зобов'язується оплатити послуги шляхом внесення змін до договору - підписання додаткової угоди та здійснити розрахунок згідно акту.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі супроводу програм, встановлених в офісі у Замовника, Замовник зобов'язується надати Виконавцю документи, що підтверджують ліцензійність програмного забезпечення, що використовується, перед початком надання послуг.

6.2. Виконавець не несе відповідальності за працездатність неліцензійного програмного забезпечення.

6.3. У випадку якщо Замовник втрачає право на використання конкретних облікових систем, зокрема внаслідок продажу або передачі програм третім сторонам, Замовник зобов'язаний негайно повідомити про це Виконавця. Дія Договору щодо таких програм припиняється. Права та обов'язки за цим договором можуть бути передані Замовником третій стороні тільки за згодою Виконавця.

6.4. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Виконавець та Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

- 6.5. Приймаючи рішення про самостійну установку, адаптацію та модифікацію облікової системи, Замовник звільняє Виконавця від відповідальності за можливу некоректність роботи та наступні збої в роботі програм.
- 6.6. Виконавець не несе відповідальності за наслідки, що виникли через порушення Замовником п.3.2 Договору.
- 6.7. У випадку збоїв у обліковій системі які викликані помилками, що були допущені фахівцями Виконавця, Виконавець зобов'язаний, в узгодженні із Замовником терміни, за свій рахунок виправити виявлені Замовником недоліки.
- 6.8. У разі порушення Замовником пп.3.3, 3.4 Договору, внаслідок чого Виконавцем не виконані зобов'язання за Договором, Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг, що пов'язані із виїздом фахівця Виконавця відповідно до актуального прайс-листа Виконавця відповідно до додаткової угоди.
- 6.9. Замовник не вправі на платній основі надавати доступ до послуг Виконавця третім особам.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Інформацію про вихід нових версій, релізів, звітів Замовник може отримати у Виконавця
- 7.2. Усі суперечки та розбіжності між сторонами, які можуть виникнути у зв'язку з виконання цього Договору і не будуть усунені шляхом переговорів, повинні остаточно вирішуватися відповідно до законодавства в господарському суді.
- 7.3. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.
- 7.4. У межах прав, повноважень та зобов'язань, наданих цим Договором та чинним законодавством України, Сторони можуть надавати одна другій інформацію у вигляді файлів, баз даних, друкованих форм, або інших носіїв щодо управлінських та господарських процесів Замовника на предмет їх автоматизації чи вирішення проблемних питань.
- 7.5. Замовник надає Виконавцю право здійснювати виконання своїх зобов'язань в рамках цього Договору з використанням наступних типів віддаленого підключення: протоколу віддаленого робочого столу (Remote Desktop Protocol); віртуальної приватної мережі (Virtual Private Network); програмне забезпечення «TeamViewer»; програмне забезпечення «Ammyu Admin»; програмне забезпечення «Supremo»; програмне забезпечення «AnyDesk».

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1 Виконавець та Замовник звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажор).

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання обома сторонами і діє до 31.12.2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань згідно з цим договором.
- 9.2. Цей Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін з письмовим повідомленням не менше ніж за один місяць або в порядку, встановленому чинним цивільним законодавством України.
- 9.3. Додатки 1,2 є невід'ємною частиною цього Договору

Виконавець

Замовник

ФОП Закревська Марія Володимирівна

ІПН 3419500660

Поштова адреса: м. Рівне,

вул.Симона Петлюри, б.14, оф.150

IBAN UA613005280000026005000036587

в АТ «ОТП Банк» у м.Київ

МФО 300528

тел: 46-00-40

Директор

Марія ЗАКРЕВСЬКА



Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області

Юридична адреса: 35541, Рівненська обл., Дубенський р-н., с. Крупець, вул. Довга, 68

Код ЄДРПОУ 41055213

Р/р UA 938201720341220014000098346

Державна казначейська служба України

м. Київ

Начальник управління

Микола СОВА



СПЕЦИФІКАЦІЯ

1. Перелік та вартість послуг згідно прайсу:

№ п/п	Опис	Ціна, грн.	Термін, міс.	Сума, грн.
1.	Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення Комплексної Бюджетної Системи (KBS), в т.ч.	8790.00	1	8790.00
	Консультації телефоном (зворотній дзвінок, якщо ви телефонуєте з мобільного телефону) до 30 хвилин на день (безкоштовно)			
	Оновлення облікової системи			
	Знижка 20% на індивідуальні доопрацювання			

2. Замовник здійснює оплату послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення Комплексної Бюджетної Системи (KBS) в сумі 8790,00 грн.

3. Оплачений період послуг з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення Комплексної Бюджетної Системи (KBS) не може бути перерваний або перенесений на інший термін.

Виконавець

Замовник

ФОП Закревська Марія Володимирівна

ІПН 3419500660

Поштова адреса: м. Рівне,

вул.Симона Петлюри, б.14, оф.150

IBAN UA613005280000026005000036587

в АТ «ОТП Банк» у м.Київ

МФО 300528

тел: 46-00-40

Директор: МАРІЯ ЗАКРЕВСЬКА



Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області

Юридична адреса: 35541, Рівненська обл.,

Дубенський р-н., с. Крупець, вул. Довга, 68

Код ЄДРПОУ 41055213

Р/р UA 938201720344220014000098346

Державна казначейська служба України

м. Київ

Начальник Управління: Микола СОВА



ПРО ЗАХИСТ ДАНИХ

ФОП Закревська Марія Володимирівна (далі "Виконавець"), в особі Закревської Марії Володимирівни, що діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців №3419500660, з одного боку, і **Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області** (далі "Замовник"), в особі начальника СОВИ Миколи Миколайовича, що діє на підставі Положення, з іншого боку, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона"), уклали цей Договір про захист даних, про наступне:

Терміни, які визначені нижче, мають значення, надане їм, але тільки для цілей цього Договору.

«**Афілійована особа**» означає юридичну особу, яка безпосередньо або опосередковано контролює, контролюється або перебуває під спільним контролем із відповідною особою, де «контроль» означає здатність керувати справами іншого на правах власника, на підставі договору або іншим чином.

«**Основний договір**» означає Договір, до якого додається цей Договір про захист даних.

«**Клієнт**» означає група Клієнтів, який є стороною Основного договору.

«**Група Клієнта**» означає Клієнта і всіх його Афілійованих осіб («член Групи Клієнта» буде тлумачитися відповідним чином).

«**Дані клієнта**» означає дані, які: Клієнт або особа, яка діє від його імені, надає Виконавцеві, або дозволяє Виконавцю доступ у зв'язку з Договором; або Виконавець створює під час надання Послуг.

«**Суб'єкт даних**» означає юридичну особу, яку можна ідентифікувати прямо чи опосередковано за такими ідентифікаторами як найменування, код ЄДРПОУ, місцезнаходження. Фізичну особу-підприємця, яку ідентифіковано або можна ідентифікувати прямо або опосередковано, зокрема, за такими ідентифікаторами, як ім'я, ідентифікаційний номер, дані про місцезнаходження, онлайн-ідентифікатор або за одним або кількома факторами, які є визначальними для її фізичної, психологічної, генетичної, ментальної, економічної, культурної або соціальної ідентичності.

«**Дані**» означають будь-яку інформацію стосовно Суб'єкта даних.

«**Обробляти**» (а також «**Обробка**») означає здійснення операції або сукупності операцій із даними із використанням автоматизованих засобів або без них, наприклад, організація, зберігання, ознайомлення, використання, упорядкування.

«**Послуги**» означають послуги, які мають бути надані за Основним договором.

«**Виконавець**» означає сторону Договору, яка не є членом Групи Клієнта.

ЗАХИСТ ДАНИХ

1.1. Призначення. Виконавець повинен обробляти дані Клієнта тільки: для надання Послуг в рамках Основного договору; у тих випадках, коли це необхідно для надання Послуг; у відповідності з обґрунтованими та документально підтвердженими інструкціями Клієнта час від часу; та у відповідності з усіма законами України про захист даних. Виконавець повинен забезпечити, щоб будь-яка фізична особа, яка діє під його керівництвом та має доступ до даних Клієнта, була пов'язана договірними обов'язками, що надають захист по відношенню до даних Клієнта, еквівалентний тому, що встановлений у цьому договорі про захист даних.

1.2. Передача даних. Виконавець не може опрацьовувати дані Клієнта доти, доки він не: отримав попередню письмову згоду Клієнта та письмово погодив із Клієнтом.

1.3. Повернення даних Клієнта. Протягом 14 днів після закінчення терміну дії (або припинення) Основного Договору, Виконавець повинен (за вибором Клієнта) знищити або повернути Клієнту усі дані, які перебувають у його розпорядженні.

1.4. Допомога у випадку Події безпеки. Виконавець повинен сприяти Клієнту у разі настання будь-якого порушення захисту даних та будь-якої підозри або погрози порушення захисту даних (кожна окремо – «**Подія безпеки**») шляхом: повідомлення Клієнта протягом 24 годин про отримання інформації щодо Події безпеки; надання Клієнту усієї необхідної інформації та документації, яка йому відома, якою він володіє та яку контролює стосовно Події безпеки; та співробітництва з Клієнтом та здійснення кроків, яких клієнт може вимагати для сприяння розслідуванню, пом'якшенню та ліквідації наслідків Події безпеки.

1.5. Безпека. Виконавець не несе відповідальності за запроваджені технічні або організаційні заходи, Клієнта від випадкового або протиправного знищення, пошкодження, втрати, зміни, несанкціонованого розкриття або доступу.

Виконавець повинен забезпечити, щоб будь-яка особа, уповноважена опрацьовувати дані Клієнта, була пов'язана договірними зобов'язаннями щодо конфіденційності.

1.6. Цей договір укладений на строк дії Основного договору. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами її умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках - по одному для кожної із Сторін.

1.7. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформляється додатковою угодою до цього Договору.

1.8. Клієнт засвідчує та гарантує, що має всі необхідні правові підстави для передачі Виконавцю, за Основним договором, необхідних даних.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Виконавець

ФОП Закревська Марія Володимирівна

ІПН 3419500660

Поштова адреса: м. Рівне,

вул.Симона Петлюри, б.14, оф.150

IBAN UA613005280000026005000036587

в АТ «ОТП Банк» у м.Київ

МФО 300528

тел: 46-00-40

Директор **Марія ЗАКРЕВСЬКА**



Замовник

Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Крупецької сільської ради Дубенського району Рівненської області

Юридична адреса: 35541, Рівненська обл.,
Дубенський р-н.. с. Крупець, вул. Довга, 68
Код ЄДРПОУ 41055213

Р/р UA 938201720344220014000098346
Державна казначейська служба України
м. Київ

Начальник управління **Микола СОВА**

