**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про надання послуг**

м. Хмельницький «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Департамент інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій Хмельницької обласної державної адміністрації, що діє на підставі Положення про Департамент, в особі директора Департаменту Михайлової Інни Григорівни (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – **Виконавець**), з іншої сторони, а разом – Сторони, уклали даний Договір про нижченаведене (далі – Договір):

1. **Предмет договору**
   1. Виконавець зобов'язується у 2022 році надати послуги із розміщення інформації засобах масової інформації Замовникові за кодом ДК 021:2015 "79820000-8 Послуги, пов'язані з друком" (Послуги з висвітлення діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, у друкованих виданнях), за тарифом зазначеним в Специфікації (Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною даного Договору (далі – Специфікація), а Замовник прийняти і оплатити послуги.
   2. Ціна на послугу не може бути змінена Виконавцем в односторонньому порядку після укладання цього Договору та до повного його виконання Сторонами.
   3. Ціна Договору може бути зменшена залежно від реального фінансування видатків Замовника. Зменшення ціни Договору оформлюється додатковою угодою та може бути здійснено в період від дати підписання Договору до дати надання послуг Виконавцем.
2. **Якість послуг**
   1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати вимогам Закону України "Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації" та іншим нормативним документам, що встановлюють вимоги до надання послуг.
3. **Ціна договору**
   1. Ціна Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_ копійок), у т. ч. ПДВ - \_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп*.*
   2. Ціна Договору може бути зменшена за вимогою Замовника на підставі п. 1.3. Договору.
4. **Порядок здійснення оплати**
   1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі рахунок) та підписаного Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг, яким Сторони підтверджують дату надання послуг Замовнику.
   2. Замовник здійснює оплату послуг не пізніше 20 (двадцяти) банківських днів з дати надання послуг.
   3. Оплата здійснюється шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця. При здійсненні платежу Замовник обов’язково повинен вказати у платіжному дорученні номер та дату цього Договору, номер і дату акту приймання-передачі наданих послуг.
5. **Порядок здачі-приймання робіт**
   1. Здача-приймання надання послуг оформлюється актом приймання-передачі наданих послуг, який підписується обома Сторонами.
   2. Датою надання послуг вважається дата підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками акту приймання-передачі надання послуг.
6. **Права та обов'язки сторін**
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги;
      2. Приймати надані послуги згідно з актом приймання-передачі;
   2. Замовник має право:
      1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 1 місяць до дати розірвання;
      2. Зменшувати обсяг наданих послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, але не пізніше ніж за 24 години до надання послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни додатковими угодами до цього Договору;
      3. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.1. розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);
   3. Виконавець зобов'язаний:
      1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;
      2. Надати Замовнику всі необхідні документи для надання послуг;
      3. Мати працівників відповідної кваліфікації, які необхідні для надання послуг.
   4. Виконавець має право:
      1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги;
      2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.
7. **Відповідальність сторін**
   1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним Законодавством України та цим Договором.
   2. Незалежно від сплати неустойки (штрафу, пені) сторона, що порушила договірні зобов’язання, відшкодовує іншій стороні завдані в результаті цього збитки без урахування розміру неустойки.
   3. Сплата неустойки і відшкодування збитків, завданих невиконанням або неналежним виконанням обов’язків, не звільняють Сторони від виконання зобов’язань за договором в натурі, крім випадків, передбачених Законодавством та цим Договором.
   4. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, видані компетентною установою.
   4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
2. **Вирішення спорів**
   1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
3. **Строк дії договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині гарантійних зобов’язань – до повного виконання Сторонами своїх обов'язків.
   2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.
4. **Інші умови**
   1. При інших обставинах, що не передбачені даним Договором, відносини Сторін регулюються нормами діючого законодавства України.
   2. Сторони не можуть передавати свої права та обов'язки, що слідують з Договору, або зв'язані з ним, третім особам без погодження з іншою Стороною.
   3. Всі зміни до Договору повинні бути оформлені у вигляді додаткової угоди до даного Договору і підписані повноважними представниками Сторін.
5. **Додатки до договору**

Невід’ємною частиною цього Договору є:

Специфікація (Додаток № 1) на 1 арк.

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| Департамент інформаційної діяльності,  культури, національностей та релігій  Хмельницької облдержадміністрації  м. Хмельницький  Майдан Незалежності, Будинок рад,  р/р UA528201720344290022000002192  в ГУДКСУ у Хмельницькій обл.  Код ЄДРПОУ 33902378  Директор Департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Михайлова  МП | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**додаток № 1**

До Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**Специфікація тарифів на послуги, що надаються за Договором**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування,  технічні характеристики | Од. виміру | Ціна в грн., без ПДВ |
| 1 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАМОВНИК | ВИКОНАВЕЦЬ |
| Департамент інформаційної діяльності,  культури, національностей та релігій  Хмельницької облдержадміністрації  м. Хмельницький  Майдан Незалежності, Будинок рад,  р/р UA528201720344290022000002192  в ГУДКСУ у Хмельницькій обл.  Код ЄДРПОУ 33902378  Директор Департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.Михайлова | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  МП |