

ДОГОВІР №25-В
про надання послуг з централізованого постачання технічної води

м. Покровськ

« 06 » 02 2024 р.

Комунальне підприємство «Покровськводоканал», іменоване надалі «Виконавець», в особі директора Лінніка Руслана Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та **Відділ освіти Покровської міської ради Донецької області**, іменований надалі «Споживач», в особі начальника Воротинцевої Любові Іванівни, що діє на підставі Положення, з іншої, уклали цей Договір про таке.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Споживачу послуги з централізованого постачання технічної води (за кодом Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 - 41120000-6 «Вода для технічних потреб») в межах погоджених обсягів і згідно помісячного графіка, з урахуванням встановлених Споживачу Виконавцем ліміту та залежно від технічних можливостей Виконавця (далі - послуги), а Споживач зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати погоджений обсяг наданих послуг відповідно до діючих тарифів, в строки і на умовах, визначених цим договором.

1.2. Кількість послуг за цим договором: **3 209,28 м³**.

2. Обсяги та порядок надання послуг з централізованого постачання технічної води

2.1. Виконавець подає технічну воду Споживачу протягом усього періоду дії договору в межах обсягу, передбаченого п. 2.2. даного договору. Споживач не має права без письмового узгодження з Виконавцем, оформленого відповідно до п. 2.3. даного договору, збільшувати витрати води понад установлені норми й затверджені ліміти.

2.2. Погоджений розрахунковий обсяг води на 2024 рік:

Місяць	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень
Об'єм, куб. м.	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44	267,44

Погоджений розрахунковий обсяг води слід вважати лімітом водокористування Споживача на період дії даного договору.

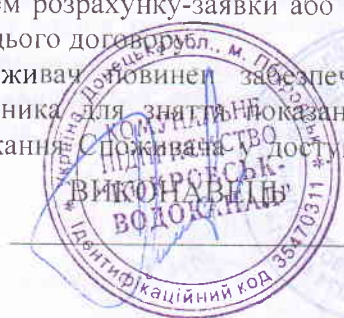
2.3. Для узгодження обсягу споживаної води Споживач надає Виконавцю розрахунок - заявку або паспорт водного господарства про об'єми водоспоживання, що є невід'ємною частиною даного договору, із вказівкою річного обсягу води по видах споживання з визначенням добового, часового обсягу витрати води, з помісячною розбивкою, завірену підписом керівника й печаткою.

2.4. Зміни обумовленої договором річної кількості води у бік зменшення (збільшення з урахуванням п. 2.3. даного договору), проводиться на підставі розрахунку-заявки або паспорта водного господарства Споживача, погодженого Виконавцем, за умов одержання додаткових технічних умов не пізніше, ніж за місяць до початку зміни об'єми подачі води й оформляється додатковою угодою.

2.5. Кількість води, використаної Споживачем, визначається за показниками повірених та опломбованих засобів обліку води, прийнятих до обліку Виконавцем, які занесені до Державного реєстру або пройшли державну метрологічну атестацію. Прийняття засобу обліку води здійснюється шляхом підписання та скріплення печатками «Акту приймання в експлуатацію засобу обліку холодної води» Виконавцем та Споживачем і опломбуванням його Виконавцем».

В окремих випадках (сезонне водоспоживання, незначні витрати води, недоцільність встановлення засобів обліку, відсутність обліку води, тощо) розрахунок витрат води виконується згідно з нормами водоспоживання, затвердженими місцевими органами виконавчої влади, за кількістю календарних днів, протягом яких проводилося водопостачання, на підставі наданих Споживачем розрахунку-заявки або паспорта водного господарства, які погоджені Виконавцем на період дії цього договору.

Споживач повинен забезпечити безперешкоджений доступ представника Виконавця до водолічильника для знання показань не пізніше 12 годин після моменту його прибуття. У разі перешкоджання Споживача доступу до водолічильника, представник Виконавця складає акт та



якщо Споживач відмовляється підписати акт, а також надати вмотивовані зауваження, він підписується представником Виконавця та у акті робиться запис про відмову від підписання акту. Оформлений без вмотивованих заперечень акт є обов'язковим до виконання Споживачем, а також є підставою для розрахунків за послуги водопостачання у порядку п. 3.3. Правил користування та водокористування Споживача вважається безобліковим.

2.6. Якщо вести облік води за показами засобу обліку води неможливо з причин, що не залежать від Споживача та зафіксовані актом, складеним Виконавцем, (зняття засобу обліку Виконавцем, пошкодження скла, корозія, циферблата, припинення нормальної роботи засобу обліку через несправності, що виникли в його механізмі, тощо) кількість використаної води за термін відсутності засобу обліку (але не більше 1-го місяця) визначається за середньодобовою витратою за попередні два розрахункові місяці. У разі тривалості роботи засобу обліку води менше 2-х місяців кількість води визначається за середньодобовою витратою за період роботи засобу обліку не менше 15 днів.

2.7. Між Споживачем та Виконавцем установлюється границя відповідальності за стан водогінних мереж. Для розмежування балансової приналежності водогінних мереж Споживач передає Виконавцю схему своїх мереж як додаток до даного Договору, що є невід'ємною частиною даного договору. Розмежування балансової приналежності водогінних мереж оформлюється «Актом розмежування балансової приналежності» підписаного Виконавцем та Споживачем, скріпленого печатками, який є невід'ємною частиною цього договору.

2.8. Кількість поданої води оформляється двостороннім актом, завіреним печаткою Споживача на підставі показань приладів обліку або інших видів розрахунків один раз на місяць не пізніше **останнього дня** розрахункового місяця. Для складання акту Споживач направляє свого представника. Споживач в день отримання від Виконавця акту наданих послуг та рахунку на оплату цих послуг зобов'язаний розглянути ці документи, оформити зі свого боку та один з підписаних та завірених належним чином примірників передати Виконавцю або повернути з наданням вмотивованих заперечень у спосіб, що забезпечуватиме їх отримання. У разі неявки представника Споживача до вказаного строку, або повернення акту та рахунку без підписання чи необґрунтованої відмови від підписання акту, акт підписується представником Виконавця на підставі показань приладу обліку води або інших видів розрахунків об'ємів води, передбачених пунктами 2.5., 2.6. цього договору один з примірників оформленого без вмотивованих заперечень акту, супровідним листом разом з рахунком, рекомендованим листом з повідомленням, або іншими засобами повідомлення, що зазначаються у реквізитах Споживача, у Розділі II. «Юридичні реквізити та адреси сторін» цього договору, направляється в триденний термін Споживачу як обов'язкова підстава для оплати.

2.9. Споживач зобов'язаний стежити за справним станом внутрішньої водогінної мережі, арматур і санітарно-технічних приладів на ній, не допускати витоків води, а при виникненні або виявленні витоків повинні бути негайно ліквідовані Споживачем.

2.10. Виконавець має право тимчасово припинити або обмежити подачу води без попереднього попередження Споживача у випадках:

- припинення подачі електроенергії на об'єкти Виконавця;
- необхідності збільшення подачі води до місць виникнення пожежі;
- стихійних лих;
- аварій на зовнішніх мережах водопроводу й каналізації, а також інженерних комунікацій будинків і споруд;
- ушкоджень або несправностей дворової, внутрішньобудинкової мережі, що приводять до витoku води, що перебуває на балансі Споживача.

2.11. Виконавець має право припинити подачу води, попередньо попередивши Споживача у випадках:

- передбачених чинним законодавством, іншими нормативними актами й рішеннями виконавчих органів;
- проведення Виконавцем ремонтних робіт з обслуговування водопровідних і каналізаційних мереж і пристроїв, до яких приєднаний Споживач, а також виконання робіт із приєднання нових Споживачів;
- невиконання Споживачем умов договору;



СПОЖИВАЧ

- несвоєчасного внесення оплати відповідно до умов цього договору;
- самовільне приєднання до комунальної водогінної мережі або мережі каналізації;
- відмова Споживача укласти договір з Виконавцем на послуги з водопостачання.

2.12. Засоби обліку, за допомогою яких проводиться облік поданої води Споживачу, підлягають повірці у місячний термін. За період проведення повірки Споживач оплачує надані послуги з водопостачання згідно із середньомісячними показаннями засобів обліку за попередні два місяці. У випадку тривалості повірки водолічильника понад місяць розрахунок об'ємів води визначається за пропускною спроможністю труби вводу при швидкості води в ній 2,0 м/сек та дією її повним перерізом протягом 24 години за добу.

2.13. Приймання в експлуатацію засобу обліку води після повірки здійснюється у порядку, передбаченому п.2.5. цього договору, після надання Споживачем належним чином завірених копій свідоцтва про повірку чи експлуатаційної документації з відповідним записом і відбитком повірочного тавра, та оплати послуг з опломбування водолічильника.

3. Якість води

3.1. Подача технічної води (не гарантованої якості) до системи центрального питного водопостачання Донецької області, є вимушеним, незалежним від волі сторін, заходом, спрямованим на підтримку життєзабезпечувальної діяльності споживачів, на період дії військового стану в Україні та 6 місяців після місяця, в якому військовий стан буде припинено або скасовано.

3.2. Технічна вода використовується Споживачем для технічних потреб.

4. Розмір і порядок оплати послуг централізованого водопостачання

4.1. Надані Виконавцем за цим договором послуги централізованого постачання технічної води Споживач сплачує на підставі встановлених тарифів.

4.2. Тариф на послуги з постачання технічної води становить 23.18. гривень за 1м³ (без ПДВ). На загальну суму нараховується ПДВ у розмірі 20%.

4.3. У разі зміни прийняття уповноваженим органом вішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх в дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

4.4. Споживач здійснює платежі за надані послуги за даним договором протягом 10 робочих днів з дня отримання акту прийому-передачі за умовами цього договору, згідно ст. 46, 48, 49 БКУ.

4.5. Сума за даним договором складає: **89 269 грн. 33 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч двісті шістдесят дев'ять грн. тридцять три коп.), з урахуванням ПДВ: 14 878 грн. 22 коп. (чотирнадцять тисяч вісімсот сімдесят вісім грн. двадцять дві коп.).**

4.6. За наявності заборгованості у Споживача за цим договором, Виконавець має право зарахувати кошти, що надійшли від Споживача, як погашення заборгованості за надані послуги поставлені у минулі періоди по цьому договору, в порядку календарної черговості виникнення заборгованості.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Виконавець та Споживач за даним договором наділені правами й мають обов'язки, передбачені даним договором, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Правилами користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації м. Мирноград, а також іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Виконавець має право зобов'язати Споживача у разі відсутності у Споживача засобу обліку або неможливості виконати ремонт існуючого засобу обліку води, встановити або замінити засіб обліку води у тридцяти денний строк з моменту надання Споживачеві відповідного припису Виконавцем.

5.3. Споживач відповідає за цілісність та збереження засобів обліку, пломб і деталей пломбування, встановлених представниками територіальних органів Держспоживстандарту та



СПОЖИВАЧ

Виконавцем в місцях з'єднань засобів обліку, запірної арматури, манометра та іншого обладнання вузла обліку незалежно від місця його розташування.

5.4. Знімати засоби обліку, здійснювати будь-які заміни їх частин або заміни положення на вузлі обліку, де їх встановлено, знімати пломби, накладені органами Держспоживстандарту або Виконавцем, має право лише Виконавець або Споживач за письмовим дозволом Виконавця.

У разі самовільних дій Споживача, зазначених в абзаці першому п. 5.4. даного договору, витрати води Споживач сплачує згідно з п. 3.3., 3.4. Правил користування.

5.5. Споживач уповноважує: **Моденко Людмилу Олександрівну** підписувати акти, передбачені цим договором, та отримувати рахунки про надані послуг з водопостачання та водовідведення та інші види рахунків.

6. Відповідальність сторін

6.1. При порушенні своїх зобов'язань за договором сторони несуть відповідальність, визначену цим договором та чинним законодавством України. Порушення зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим договором.

6.2. За несвоєчасну оплату (несплату) за спожиті послуги централізованого водопостачання та водовідведення за даним договором Споживач сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки, що діяла у відповідний період, за кожний день прострочення, але не більше 100% загальної суми боргу.

6.3. У випадку прострочення виконання або невиконання Споживачем грошових зобов'язань, сума боргу нараховується з урахуванням встановленого індексу інфляції за увесь час прострочення й 3% річних.

6.4. Виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг Споживачу у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання Споживачем попередження від Виконавця. Таке попередження надсилається Споживачу не раніше наступного робочого дня після спливу граничного строку оплати послуги, визначеного договором.

Постачання послуг відновлюється в повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію заборгованості.

7. Інші умови

7.1. Споживач зобов'язаний до 1 листопада поточного року надати Виконавцю наступні документи:

- лист на переукладання договору;
- довідку про включення в Єдиний Державний реєстр підприємств і організацій України;
- доручення від вищестоящої організації на укладання договору (для Споживачів які не мають статус юридичної особи);
- схема водопостачання, акт балансової приналежності й експлуатаційної відповідальності в масштабі 1:500;
- перелік засобів обліку води, встановлених на мережах Споживача, із вказівкою дати держпівірки, місця установки, типу, заводського номера й останніх показань;
- довіреність, копію або виписку з наказу на посадових осіб, відповідальних за належний стан і експлуатацію мереж, приладів обліку, схоронність пломб, оформлення й підписання актів та рахунків;
- виписка з Статуту (Положення) Споживача, що містить його повне найменування, статус, юридичну адресу, повноваження керівника;
- довідку про наявність рахунків за підписом головного бухгалтера Споживача й скріплену печаткою;
- паспорт водного господарства, який повинен містити розрахунок-заявку на необхідну кількість води по кожному вузлу;
- акти границь балансової приналежності;

7.3. Споживач зобов'язаний у письмовій формі сповістити Виконавця в семиденний строк про всі зміни в такій послідовності: найменування підприємства, найменування об'єкта, передача



його іншої організації, установка насосів, приєднання нових споживачів, при використанні води із власних джерел, зміна розрахункового рахунку в банку, відомчій приналежності, реорганізації або ліквідації підприємства тощо.

7.4. Виконавець є платником податку на прибуток згідно зі ставкою, встановленою діючим законодавством України, та платником податку на додану вартість і є середнім підприємством. Виробник послуг надає податкову звітність у електронному та паперовому вигляді.

Податкова накладна видається у момент виникнення податкових зобов'язань згідно ст. 187 Податкового кодексу України.

Моментом надання послуг є дата підписання сторонами акту про об'єми наданих послуг з водопостачання. Місцем надання послуг: **Донецька обл., м. Покровськ, м. Родинське.**

7.5. Споживач є **бюджетною установою.**

8. Форс-мажорні обставини

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання договору у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливує надання відповідної послуги згідно з договором.

8.2. Факт виникнення і припинення форс-мажорних обставин підтверджується відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань, внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

8.4. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

9. Антикорупційне застереження

9.1. Кожна із Сторін Договору, її афілійовані особи, працівники або посередники відмовляються від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони та третіх осіб, будь-яким чином зв'язаних з виконанням цього Договору, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) і іншими, не поійменованими тут способами, що ставить працівника або третю особу в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником або третьою особою будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

9.2. Під діями працівника або третьої особи, здійснюваними на користь стимулюючої Сторони, розуміються: надання невідправданих переваг у порівнянні з іншими контрагентами; надання будь-яких гарантій; прискорення існуючих процедур; інші дії, які вчиняються в рамках посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

9.3. У разі виникнення у Сторони підозри, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. У разі порушення однією Стороною зобов'язань утримуватися від заборонених цим розділом дій та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення про розірвання. Сторона, з чієї ініціативи було розірвано цей Договір відповідно до положень цього розділу Договору, має право вимагати відшкодування реального збитку, що виник в результаті такого розірвання.

10. Термін дії договору

10.1. Даний договір набуває чинності з дня його укладання, та діє до **«31» грудня 2024 року.**

На підставі цього Договору Сторони домовилися, що умови даного договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, а саме до **«01» січня 2024 року.**



СПОЖИВАЧ

10.2. При виникненні між Виконавцем та Споживачем розбіжностей при укладанні договору, даний договір вважається укладеним з дати підписання Виконавцем та Споживачем протоколу погодження розбіжностей, в якому сторони дійдуть згоди по усім пунктам договору.

Якщо сторони не дійдуть згоди стосовно виниклих розбіжностей при укладанні цього договору та спір буде переданий до суду, договір слід вважати укладеним з дати вступу до законної сили рішення суду по переддоговірному спору стосовно виниклих розбіжностей.

10.3. Цей договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі сторін договору.

11. Юридичні реквізити та адреси сторін

ВИКОНАВЕЦЬ

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПОКРОВСЬКВОДОКАНАЛ»

85300, Донецька область, м. Покровськ,
вул. Тараса Шевченка, 90
п/р UA903351060000026002300938212
ТБВВ №10004/0218 Філія
Донецьке ОУ АТ «Ощадбанк»
МФО 335106
ЄДРПОУ 35470311
ІПН 354703105161
e-mail: pokrovskvodokanal@gmail.com
тел.: (099)2901241

СПОЖИВАЧ

ВІДДІЛ ОСВІТИ ПОКРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ДОНЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

85300, Донецька область, м. Покровськ, вул.
Поштова, 14
IBAN UA058201720344240025000051705
UA118201720344210026000051705
UA868201720344290017000051705
UA988201720344230019000051705
UA548201720344260021000051705
UA608201720344230022000051705
UA678201720344210042000051705
У ДКСУ м. Київ, МФО 820172
ЄДРПОУ 02142891

Директор



Р.Ю. Ліннік

Голова відділу освіти



/Л.І. Воротинцева/

