Затверджено

рішенням уповноваженої особи

від 21 вересня 2022 року

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

*Закупівля здійснюється у зв’язку з наявною потребою в закупівлі товарів, робіт і послуг для поточної забезпеченості життєдіяльності підприємства у період воєнного стану, відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 “Про введення воєнного стану в Україні”, від 12.08.2022 № 573/2022 “Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 “Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану” (зі змінами), наказу директора комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради “Дунаєвецька багатопрофільна лікарня” від 15.09.2022 № 101 “Про визначення переліку та обсягів закупівель товарів, робіт і послуг, що необхідно здійснити для забезпечення потреб комунального некомерційного підприємства Дунаєвецької міської ради “Дунаєвецька багатопрофільна лікарня” (із змінами, внесеними наказом від 20.09.2022 № 104)*

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Інформація про замовника** |  |
| 1.1. Найменування | **комунальне некомерційне підприємство Дунаєвецької міської ради “Дунаєвецька багатопрофільна лікарня”** |
| 1.2. Місцезнаходження | 32400, Хмельницька область, місто Дунаївці, вулиця Соборна, будинок 7 |
| 1.3 Ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб- підприємців та громадських формувань, його категорія | 02004255 |
| 1.4. Категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України “Про публічні закупівлі” | підприємства, установи, організації, зазначені у пункті 3 частини першої статті 2 Закону |
| 1.5. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Миронюк Наталія Василівна, уповноважена особа,  Факс /тел.: +380983599180  E-mail: knp\_dun\_bl@ukr.net |
| **2. Тип закупівлі** | **спрощена закупівля** |
| **3. Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 3.1. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником | **ДК 021:2015:44110000-4 - Конструкційні матеріали (єврорубероїд ЕКП – 4, 5; відливи з оцинкованого металу 160 х2000; стяжка цементна армована; бетон М 150; суміш самовирівнююча; кутик шпаклювальний ПВХ 2,5м; плінтус ПВХ для підлоги; клеюча суміш для плитки (стіна); клеюча суміш для плитки (підлога); клей для гіпсокартону; фуга світло-сіра; хрестики для плитки; профіль СD 60 4м; профіль UD 27 3м; плитка на стіну для внутрішніх робіт; плитка на підлогу для внутрішніх робіт; ковролін; лінолеум)**  **4 лоти**  Лот 1 “Єврорубероїд ЕКП – 4, 5; відливи з оцинкованого металу 160 х2000; стяжка цементна армована”  Лот 2 “Бетон М 150”  Лот 3 “Суміш самовирівнююча; кутик шпаклювальний ПВХ 2,5м; плінтус ПВХ для підлоги; клеюча суміш для плитки (стіна); клеюча суміш для плитки (підлога); клей для гіпсокартону; фуга світло-сіра; хрестики для плитки; профіль СD 60 4м; профіль UD 27 3м”  Лот 4 “Плитка на стіну для внутрішніх робіт; плитка на підлогу для внутрішніх робіт; ковролін; лінолеум” |
| 3.2.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі | технічна специфікація до предмета закупівлі - Додаток 1 до оголошення |
| 3.3. Місце та кількість поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | місце поставки: 32400, Хмельницька область, місто Дунаївці, вулиця Соборна, будинок 7;  кількість поставки: кількість, обсяг та одиниці виміру товару зазначені у Додатку 1 до оголошення |
| 3.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **не більше 1 робочого дня з моменту отримання учасником заявки від замовника** |
| 3.5. Очікувана вартість предмета закупівлі | **174 174,00 (сто сімдесят чотири тисячі сто сімдесят чотири гривень 00 коп.) з ПДВ**  Лот 1 – 29 450,00 грн.  Лот 2 – 48 000,00 грн.  Лот 3 – 74 824,00 грн.  Лот 4 – 21 900,00 грн. |
| 3.5. Умови оплати | післяплата 100%;  розрахунки за поставлений товар здійснюються шляхом перера-хування замовником грошових коштів на рахунок постачальника, наведений в реквізитах постачальника, на підставі видаткової накладної за фактично поставлений товар протягом 15 (п’ят-надцяти) банківських днів з дати підписання сторонами видаткової накладної |
| **4. Період уточнення інформації про закупівлю**  (не менше трьох робочих днів) | **27.09.2022** |
| **5. Кінцевий строк подання пропозицій**  (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **30.09.2022** |
| **6. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв** |  |
| 6.1. Критерії та методика оцінки пропозицій | Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спроще-ної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Єдиним критерієм оцінки пропозицій є ціна (з ПДВ). У разі якщо учасник закупівлі не є платником ПДВ, ним подається пропозиція без ПДВ з урахуванням обраної ним системи оподаткування. |
| 6.2. Питома вага критеріїв | ціна – 100 відсотків |
| **7. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників** | не вимагається надання забезпечення пропозицій учасників |
| **8. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю** | не вимагається надання забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **9. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі** | 1 відсоток від очікуваної вартості |
| **10. Подання пропозиції** | Всі, визначені цією документацією, документи пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій (файли з розширенням «..pdf.»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання).  Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні складатися на бланку учасника з обов’язковим зазначенням дати та вихідного номера, за підписом уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також містити відбитки печатки учасника (у разі використання).  Всі документи пропозиції повинні бути чинні на момент подання пропозиції.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України “Про електронні документи та електронний документообіг”, “Про електронні довірчі послуги” та інших нормативних актів у сфері електронного документообігу. Таким чином, подання пропозиції повинно містити накладений кваліфікований/удосконалений електронний підпис Учасника/уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі як завершальний етап створення електронного документа.  Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.  У ціну пропозиції включають усі витрати учасника пов’язані із предметом закупівлі (транспортні витрати, доставка тощо).  Учасники при поданні пропозицій повинні врахувати норми:  - Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України”;  - постанови Кабінету Міністрів України від 03.03.2022 №187 “Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації”, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2022 №426 “Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації”, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - наказу Міністерства охорони здоров я України від 19.03.2022 № 503 “Про заборону застосування на території України лікарських засобів, походження з Республіки Білорусь”.  **У складі своєї пропозиції учасник має надати такі документи:**  1) опис запропонованого товару згідно з технічними, якісними та іншими вимогами до предмету закупівлі, установленими додатком 1;  2) відомості про учасника за формою, установленою додатком 2 (або в довільній формі з відображенням усіх відомостей);  3) цінову пропозицію за формою, установленою додатком 3;  4) проект договору з заповненими реквізитами;  5) лист у довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника скріплена печаткою (за наявності) з зазначенням договорів (договору) на поставку аналогічного товару, переліку організацій (замовників), сум договорів, які виконані, разом із копією договору (не менше одного), що вказаний в листі (досвід виконання договорів повинен бути позитивним, тобто договори виконувалися своєчасно, постачання якісного товару здійснювалося в повному обсязі у визначені строки, зауваження (претензії) щодо виконання договорів від контрагентів не надходили).  *\*Під аналогічним договором слід розуміти виконаний договір на постачання товару за предметом закупівлі (за четвертим знаком національного класифікатора ДК 021:2015 “Єдиний закупівельний словник”, - 44831000-4 - Мастики, шпаклівки, замазки).*  6) копії таких документів:  - статуту зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких (для юридичних осіб). У разі реєстрації Статуту або внесення змін до Статуту (нова редакція) з 01.01.2016 відповідно до ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» учасник може надати на підтвердження реєстрації Статуту або реєстрації змін до Статуту (нова редакція) наступні документи: Сканований лист учасника в якому обов’язково зазначається код доступу за яким можливо здійснити пошук установчих документів юридичної особи (Статуту та/або останніх змін до Статуту (нова редакція);  - витягу паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/облікової картки фізичної особи-платника податків (для фізичних осіб) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Для іноземного учасника - завірений переклад витягу з торгового реєстру, тощо);  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції;  - документів, які підтверджують технічні, якісні та інші вимоги до предмету закупівлі (Додаток 1).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.  **Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні, додаткові угоди і т.п.) через кур’єрську службу («Нова пошта» та інше)**. |
| **11. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:  - розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  - невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.  - самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання учасником.  - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;  - недодержання встановлених форм згідно з додатками до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась замовником, зазначені у наданому документі/документах;  - зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;  - відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;  - інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції. |
| **12. Відхилення пропозицій** | Всі технічні вимоги повинні бути наявні та документально підтвердженні. У випадку не підтвердження технічних та якісних вимог або невідповідності, замовник залишає за собою право відхилити пропозицію учасника, яка не відповідає вказаним технічним вимогам.  Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі пункту 1 частини тринадцятої статті 14 Закону.  Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить цю спрощену закупівлю;  4) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції". |
| **13. Терміни укладання договору** | Договір укладається між замовником та переможцем на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю |

**Додатки до Оголошення:**

Додаток 1 - Технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток 2 – Форма “Відомості про учасника”

Додаток 3 – Форма “Цінова пропозиція”

Додаток 4 – Проект договору