

Державний професійно-технічний навчальний заклад «Сокальський професійний ліцей» __, в особі директора Карташової Наталії Павлівни __, яка діє на підставі Статуту __ (надалі, - Замовник), з однієї сторони Приватне підприємство "Ромтех проект", в особі директора Шишко Романа Мироновича, що діє на підставі Статуту, (надалі Виконавець) з другої сторони, надалі «Сторони» - домовились про наступне:

1. Предмет договору

1.1. У відповідності до цього Договору Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виготовити кошторисну документації «Капітальний ремонт Навчально-практичного центру харчових технологій ДПТНЗ "Сокальський професійний ліцей", для навчання, перенавчання, харчування учнів та ВПО по вул.І.Підкови,1 в м.Сокаль Червоноградського району Львівської області» далі - Об'єкт.

1.2. Виконавець зобов'язується надати в повному обсязі проектно-кошторисну документацію (в паперовому вигляді та на електронних носіях) у відповідності до ДБН А.2.2-3-2014.

1.3. Виконавець зобов'язується виконати роботи відповідно до умов Договору, вихідних даних, завдання на проектування у встановлений Договором термін.

1.4. Зміст, терміни виконання робіт визначаються календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною цього Договору.

2. Договірна ціна і порядок розрахунків

2.1. Загальна ціна цього Договору становить 32 040,00 грн (Тридцять дві тисячі сорок гривень 00 копійок..) згідно Додатку №1 (Кошторис).

2.2. Договірна ціна є тверда.

2.3. Фінансові зобов'язання беруться лише після надходження коштів на рахунок Замовника.

2.4. Оплата по об'єкту здійснюється за фактично виконані роботи - протягом 5 календарних днів з дня підписання акту здачі-приймання робіт.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів із дати отримання Замовником бюджетного призначення на свій реєстраційний рахунок.

2.5. У разі затримки фінансування, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

3. Виконання робіт

3.1. Початок робіт визначається датою укладання Договору, закінчення робіт датою приймання - передачі проектної документації.

3.2. Строк (термін) виконання робіт 1 місяць а в частині оплати до повного виконання сторонами договірних зобов'язань.

3.3. При виникненні обставин, які не залежать від діяльності Сторін і перешкоджають виконанню їх зобов'язань у встановлений термін, Сторони зобов'язуються письмово ставити питання про перенесення строків виконання робіт на Об'єкті. Рішення про зміну строків виконання робіт та їх завершення ,

3.4. За умови несвоєчасного початку робіт з вини Виконавця, відставання його від погодженого графіка виконання робіт Замовник попереджує Виконавця письмово про порушення ним умов Договору. Якщо в триденний строк не відбудеться усунення порушень. Замовник має право достроково розірвати Договір, повідомивши його про це протягом 5 (п'яти) днів з моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на десятий календарний день з моменту повідомлення. Замовник має право вимагати відшкодування збитків за порушення умов Договору, згідно з чинним законодавством України.

4. Порядок видачі і приймання робіт

4.1. Перелік проектної документації, що підлягає оформленню та видачі Замовнику, визначається завданням на проектування.

4.2. По закінченню робіт (етапу робіт), Виконавець передає Замовнику для оформлення акт здачі-приймання проектних робіт. Виконавець передає по накладній проектно-кошторисну документацію в 4-х примірниках у паперовому вигляді та в електронному вигляді в повному обсязі. Роботи вважаються виконаними з моменту підписання Замовником акту здачі-приймання робіт. Додаткові примірники проектної документації можуть надаватися за окремою платою.

4.3. Проектна документація буде розроблена українською мовою у відповідності до норм та стандартів, діючих в Україні.

4.4. Авторські права інтелектуальної власності на проектну документацію, розроблену відповідно до умов Договору, належать Замовнику.

4.5. Замовник протягом 5-ти робочих днів від дня одержання акту здачі-приймання виконаних робіт та проектної документації зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здачі-приймання робіт або мотивовану відмову від приймання робіт. У випадку неподання зауважень робота вважається прийнятою та підлягає оплаті у строк, передбачений п.2.5 цього Договору.

4.6. У випадку мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт необхідних доробок, термінів їх виконання.

4.7. Якщо при прийманні документації або в процесі її розробки буде виявлена необхідність доопрацювання або конструктивних змін на відміну від початкового завдання, технічних вимог і, у відповідності до цього, зміни креслень та технічних умов на вимогу Замовника з незалежних від Виконавця причин, ці роботи здійснюються за Додатковою угодою сторін із зазначенням терміну виконання робіт та їх вартості.

4.8. Якщо в процесі виконання роботи виявиться неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, Виконавець припиняє виконання роботи і сповіщає Замовника в 5-ти денний термін з проханням розглянути питання про доцільність і напрямки продовження роботи. Якщо Сторонами буде прийнято рішення про припинення виконання робіт, оплаті підлягають фактично наданий обсяг робіт.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1 надати Виконавцю вихідні дані (необхідну інформацію, документи, та ін.), необхідні для виконання робіт за цим Договором;

5.1.2 прийняти, належним чином та у відповідності до умов цього Договору, виконані роботи та оплатити їх.

5.2 Замовник має право:

5.2.1 здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт;

5.2.2 отримати від Виконавця результати професійної та якісно виконаних робіт;

5.2.3 відмовитись від прийняття результатів виконаних робіт, якщо вони не відповідають умовам Договору;

5.2.4 вимагати відшкодування збитків, заподіяних унаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на усунення недоліків у виконаних роботах.

5.3 Виконавець зобов'язаний:

5.3.1 виконувати роботи з дотриманням вимог, що містяться у Договорі та у відповідності з Державними будівельними нормами, іншими нормативно-правовими актами, а також вимог, що звичайно ставляться до даного виду робіт;

5.3.2 забезпечити якість робіт згідно з вимогами законодавства, будівельних норм, державних стандартів і правил;

5.3.3 погоджувати готову проектну документацію із Замовником та з уповноваженими органами державної влади і органами місцевого самоврядування;

5.3.4 передати Замовнику готову проектну документацію, у строк визначений цим Договором або додатками до нього;

5.3.5 не передавати без згоди Замовника проектну документацію третім особам;

5.3.6 своїми силами та за свій рахунок усувати допущені з вини Виконавця недоліки у проектній документації, які можуть спричинити відступи від умов, передбачених в Договорі;

5.3.7 негайно інформувати Замовника про виявлену неможливість одержати очікувані результати або недоцільність продовжувати роботу.

5.4 Виконавець має право:

5.4.1 отримати оплату за виконані роботи в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

5.4.2 звертатись до Замовника за інформацією, що необхідна для виконання робіт за цим Договором;

5.4.3 залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників), залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їхньої роботи.

6. Гарантії і відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по даному Договору, сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

6.3. Виконавець несе відповідальність за комплексну розробку проектної документації по Об'єкту в цілому, якості та строки її розроблення та комплектності.

6.4. Відповідальність зниження класу наслідків (відповідальності) об'єкта будівництва несе головний інженер проекту (головний архітектор проекту) відповідно до ст. 96¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

6.5. Замовник несе відповідальність тільки в межах виділених йому коштів за конкретний період на рахунок фінансування робіт. У разі затримки фінансування з бюджету Замовник не несе відповідальності за несвочасні розрахунки з Виконавцем.

6.6. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору вирішуються сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 10 календарний днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.3. Достатнім підтвердженням виникнення і дії вищевказаних обставин є сертифікат, виданий відповідним компетентним органом.

7.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжуються більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. Строк дії Договору

8.1. Договір підписується уповноваженими представниками Сторін та скріплюється печатками Сторін.

8.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023 року, а в частині оплати - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.3. За взаємною домовленістю сторін термін закінчення договору може бути

змінений і оформлений відповідним додатком до даного договору.

9. Інші умови

10.1. Усі суперечки та розбіжності, що стосуються виконання цього Договору вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а у випадку недосягнення згоди - в Господарському суді Львівської області.

10.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

10.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки, а також інформацію за Договором третім особам без письмової згоди другої сторони.

10.4. Договір складено у 2-х оригінальних примірниках, по одному примірнику для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10. Юридичні адреси сторін

Замовник

*ДП «ІЗ „Сокалівський
проєкційний міст”
ЄДРПОУ 02545726
UA 458201420344211004200026700
МРО 820172 в УДКСУ в
Червоноградському р-ні
80001, м. Сокаль, вул. І. Пирогова, 1.*

за ЗАМОВНИКА


(підпис)

Карашева Н.М.
П.І.Б.

Виконавець:

ПП «Ромтех проєкт»
Юр. адреса: 82013, с. Міженець,
Старосамбірський р-н., Львівської обл.
Фактична адреса: 82400 вул. Дрогобицька,
11А, м. Стрий, Львівської обл.,
р/р UA243052990000026008011014529
в АТ КБ «Приватбанк»
ЄДРПОУ 34742004 тел.+38066 7379800

Директор

Шишко Р.М.

