ДОГОВІР № 129/5-22
про надання послуг

м. Київ «25» жовтня 2022р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮНІЛАБ» (надалі - «Виконавець»), що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі в особі генерального директора Лисенка Ігоря Івановича, який (а) діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ" (надалі - «Замовник»), що є платником податку на прибуток за основною ставкою згідно п. 136.1 ст. 136 ПКУ, в особі директора Бабенка Михайла Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо - «Сторона» склали цей Договір про наступне:

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати послуги з заміни сенсорного термометра в автоклаві Systec DX-90 (ДК 021:2015: 50530000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування техніки), який знаходиться в лабораторних приміщеннях Замовника, адреса: м. Київ, вул. М. Амосова, 9 (надалі - «Послуги»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити зазначені послуги в порядку та на умовах, передбачених даним Договором.

1.2. Перелік Послуг, що є предметом даного Договору, зазначається в Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною даного Договору, і може бути скоригована в залежності від потреб Замовника.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Замовник має право:

2.1.1 відмовитися від прийняття наданої Послуги у разі виявлення відступів від належного виконання цього Договору, недотримання вимог нормативних документів або інших недоліків, які виключають можливість експлуатувати Об'єкт, і не можуть бути усунені Виконавцем;

2.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягом Послуги, що надається;

2.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, за рахунок останнього.

2.2. Замовник зобов'язаний:

2.2.1. забезпечити доступ Виконавця до Об'єкту;

2.2.2. надати Виконавцю всю необхідну технічну документацію (копії технічного паспорту та інструкції по експлуатації) на Об'єкт;

2.2.3. прийняти та оплатити надану Послугу в установленому цим Договором порядку;

2.2.4. у разі належного та якісного надання Виконавцем Послуги, передбаченої цим Договором, вчасно підписати Акт наданих послуг;

2.2.5. виконувати інші обов'язки передбачені цим Договором.

2.3. Виконавець має право:

2.3.1. зупиняти надання Послуги у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості надання Виконавцем Послуги;

2.3.2. вимагати відшкодування завданих йому Замовником збитків в порядку, визначеному законодавством;

2.3.3. ініціювати внесення змін до цього Договору, або його розірвання.

2.4. Виконавець зобов'язаний:

2.4.1. надати Послугу використовуючи власні матеріали, устаткування та обладнання, у встановлений Строк, відповідно до заходів Технічного обслуговування Об'єкту, нормативних документів та умов цього Договору;

Управління правового забезпечення

2.4.2. своєчасно попереджати Замовника про те, що недодержання його вказівок, під час надання Послуги, загрожує їх належній якості або придатності та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

2.4.3. під час надання Послуги використовувати в роботах матеріали, устаткування та обладнання, відповідно до діючих державних норм та будівельних стандартів України, а також технічної документації виробника Обладнання;

2.4.4. повідомляти Замовника про хід надання Послуги, у тому числі про можливість відхилення від Строку їх надання та здачі-приймання, повідомляючи Замовника про причини такого відхилення та заходи щодо його усунення;

2.4.5. надати Замовнику у порядку, передбаченому цим Договором, Послугу, яка має відповідати умовам цього Договору;

2.4.6. своєчасно усувати недоліки наданої Послуги, допущені з його вини;

2.4.7. відшкодувати в порядку визначеному законодавством завдані Замовнику збитки;

2.4.8. дотримуватись та забезпечити дотримання залученим персоналом необхідних заходів щодо техніки безпеки, пожежної безпеки й охорони праці під час надання Послуги, проводити відповідні інструктажі;

2.4.9. виконувати інші обов'язки передбачені цим Договором.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Постачальник протягом 30 календарних днів з дати укладання договору, але не пізніше строку дії Договору, зобов'язаний надати Послуги, зазначені в п 1.1 Договору.

3.2. Послуги надаються фахівцями Виконавця, які мають відповідний досвід та кваліфікацію для виконання послуг такого роду.

3.3. У разі виникнення потреби у Замовника у здійсненні додаткових Послуг понад обсяги, зазначені в Специфікації (Додаток №1 до Договору), вартість та строки виконання таких послуг узгоджуються між Замовником та Виконавцем на підставі окремо укладених додаткових угод до цього Договору.

3.4. За результатами надання Послуг, передбачених даним Договором, Виконавець складає належним чином оформлені звіти з детальним описом наданих Послуг та одержаних результатів.

3.5 Виконавець гарантує якісне надання Послуг за цим Договором у відповідності до умов Договору, міжнародних стандартів та технічних регламентів.

4.ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується відповідним Актом наданих послуг, який складається Виконавцем у 2-х екземплярах і передається для підписання Замовнику у строк не пізніше 3 (трьох) робочих днів після закінчення надання Послуг.

4.2. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту одержання Акту наданих Послуг зобов'язаний направити Виконавцю один екземпляр підписаного Акту або надати мотивовану відмову від приймання Послуг із зазначенням причин такої відмови.

4.3. У випадку обґрунтованих претензій Замовника щодо якості наданих Послуг, Виконавець зобов'язується за власний рахунок усунути виявлені недоліки у наданих Послугах протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання письмової претензії від Замовника.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Ціна Договору визначається Специфікацією (Додаток №1 до Договору) та становить 11 400,00 грн в тому числі ПДВ 1 900,00 грн. (Одинадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок у т.ч. ПДВ: Одна тисяча дев'ятсот гривень 00 копійок) та включає всі витрати Виконавця пов'язані із наданням Послуг.

5.2. Розрахунок у розмірі 100% ціни Договору, здійснюється Замовником протягом 3-х банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг.

5.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються в національній валюті України шляхом перерахування Замовником коштів на поточний рахунок Виконавця.

Управління правового забезпечення

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність згідно чинного законодавства України та цього Договору.

6.2. У разі порушення строків надання Послуг або їх надання не в повному обсязі, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0.1 (нуль цілих одна десята) відсотка від вартості Послуг, з яких допущено прострочення, за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

6.3. У разі порушення строків оплати належним чином та в строк наданих Послуг, Замовник сплачує пеню у розмірі 0.1 (нуль цілих одна десята) відсотка від вартості неоплачених Послуг, за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла в період нарахування.

6.4. За неякісне надання Послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості таких Послуг.

6.5. За порушення Виконавцем строків надання попередньо оплачених Послуг, Виконавець відповідно до статті 536 Цивільного кодексу України сплачує Замовнику проценти за користування чужими грошовими коштами у розмірі 3 (три) відсотка річних на суму попередньо оплати (авансу).

6.6. У випадку пошкодження Виконавцем офісних приміщень та майна Замовника під час надання послуг за цим Договором, Виконавець відшкодовує Замовнику завдані збитки в повному обсязі.

6.7. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання спричинено обставинами непереборної сили (форс-мажору).

7.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажор) у цьому Договорі Сторони розуміють дію обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі Сторін, появу яких Сторони не могли передбачити або запобігти виникненню яких, та які включають, наступне: пожежі, повінь, землетруси, зсуви, інші стихійні лиха та сезонні природні явища, війна, що роблять неможливим або суттєво заважають виконанню умов цього Договору Сторонами.

7.3. При виникненні обставин непереборної сили (форс-мажор) Сторона, виконанню чиїх зобов'язань перешкоджають такі обставини, повинна письмово сповістити про це іншу Сторону протягом 3 (трьох) днів з дати їх виникнення. Достатнім підтвердженням існування обставин непереборної сили (форс-мажор) є відповідний документ виданий Торгово-промисловою палатою України. У цьому разі строк виконання своїх зобов'язань за Договором Стороною, що перебуває під дією обставинами непереборної сили (форс-мажор), продовжується на строк дії таких обставин.

7.4. У випадку, якщо дія обставин непереборної сили (форс-мажор) триває більш ніж 1 (один) місяць загалом, Сторони можуть припинити дію цього Договору за взаємною письмовою згодою, без сплати будь-яких штрафних санкцій.

7.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про обставини непереборної сили (форс-мажору) позбавляє відповідну Сторону цього Договору права посилатися на будь-яку вищенаведену обставину як підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства, зокрема їх учасниками, керівниками та працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

8.2. Сторони зобов'язуються не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, не здійснювати незаконних платежів, включаючи надання неправомірної вигоди (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-як інші вигоди нематеріального характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам і організаціям, органам державної влади і місцевого самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам і їх представникам.

Управління правового забезпечення

8.3. Сторони погодились, що порушення однією із Сторін вищевикладених зобов'язань може розцінюватись як істотне порушення договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання договору, шляхом надсилання письмового повідомлення із обґрунтуванням та наданням доказів порушення антикорупційного законодавства. Сторони зобов'язуються не вимагати відшкодування збитків, які були заподіяні таким розірванням договору.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Якщо відповідний спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9.3. Досудове врегулювання спорів не є обов'язковим.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2022 року.

10.2. Даний Договір може бути достроково розірвано за згодою Сторін або у випадках, передбачених чинним законодавством.

11. ДОДАТКОВІ УМОВИ

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Доповнення та зміни до цього Договору дійсні та складають невід'ємну частину Договору в тому випадку, якщо вони викладені в письмовій формі та підписані Сторонами і скріплені печатками Сторін.

11.3. Зміни до цього Договору вносяться за взаємною згодою Сторін, шляхом підписання Сторонами відповідних додаткових угод. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі» та цим Договором.

11.4. Жодна з Сторін не має права передавати свої права та обов'язки по даному Договору третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

11.5. Всі повідомлення, вимоги, заяви та заявки, що надходять від однієї з Сторін на адресу іншої, мають силу лише в випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі та підписані вповноваженими на те представниками Сторін. Сторони також визнають належним повідомлення, що було відправлено факсимільним зв'язком або електронною поштою, за умови що друга Сторона підтвердила факт отримання повідомлення і в подальшому отримала його оригінал. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних, подальше їх використання виключно з метою виконання цього Договору протягом строку його дії та повідомлення про їх права, передбачені статтями 8, 21 Закону України «Про захист персональних даних».

11.6. Текст цього Договору складено українською мовою в двох дійсних (оригінальних) примірниках, що мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної із Сторін.

11.7. Копії договору, всіх додатків, змін і доповнень, підписаних обома Сторонами, передані по факсу вважаються дійсними. Сторони повинні при цьому обмінятися оригінальними екземплярами на протязі двох місяців.

11.8. Сторони зобов'язуються письмово або в інший погоджений сторонами спосіб повідомляти одна одній про зміни своїх платіжних реквізитів, адрес місцезнаходження, номерів телефонів, статусів платників податків на прибуток у 10-ти денний строк з моменту виникнення відповідних змін.

11.9. Закінчення строку дії Договору, так само, як його розірвання або припинення з підстав, визначених Договором або чинним законодавством, не звільняє Сторони від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, що виникли в період дії Договору.

Управління правового забезпечення

11.10. У випадках, що не передбачені даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

11.11. Представники Сторін підтверджують, що мають всі необхідні повноваження для здійснення дії щодо підписання Договору.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«Виконавець»

ТОВ «ЮНІЛАБ»
Юр. Адреса:Україна, 04080, м. Київ
Вул. Новоконстянтинівська, 22/15
Поштова адреса: 04208, пр.-т Правди, 88Б м.Київ
Тел (044) 221 44 95
Код ЄДРПОУ 31175502
п/р UA723209840000000260010102462
в АТ «ПроКредит Банк» м. Києва,
МФО 320984
Індивідуальний податковий № 311755026542
Електронна адреса info@unilab.kiev.ua
Генеральний директор, діючий на підставі Статуту, Лисенко Ігор Іванович

Генеральний директор

Ігор ЛИСЕНКО

«Замовник»

Державне підприємство «Державний експертний центр Міністерства охорони здоров'я України»
03057, м. Київ, вул. Антона Цедіка,14
Код ЄДРПОУ 20015794
Номер рахунку UA473204780000000026009125608
в АБ «Укргазбанк» в м. Києві,
Код ЄДРПОУ: 20015794
ІПН 200157926550
Тел. 044 202-17-00

Директор _____ **Михайло БАБЕНКО**

Управління правового забезпечення

Додаток №1
до Договору про надання послуг
№ 129/5-22
від 25.10. 2022р.

Специфікація

№	Назва послуги	Одиниці виміру	Кіль-кість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Сума, грн., без ПДВ	Сума, грн з ПДВ (20%)
1	Заміна сенсорного термометра 10798 у автоклаві Systec DX-90 з урахуванням вартості термометра	послуга	1	9500,00	9500,00	11 400,00
				Вартість без ПДВ		9500,00
				ПДВ		1 900,00
				Сума з ПДВ		11 400,00

Всього до сплати:
11 400,00 грн (Одинадцять тисяч чотириста гривень 00 копійок в т.ч. ПДВ 1 900,00 (Одна тисяча дев'ятсот гривень копійок)

Від "Виконавця"
Генеральний директор
Ігор ЛИСЕНКО
М.П.

Від "Замовника"
Директор
Михайло БАБЕНКО
М.П.