МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ

**Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО**  **Уповноважена особа**  **\_\_\_\_\_\_\_ Зарема НЕСТЕРЕНКО** |

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** |
| **на закупівлю**  **КОД ДК 021:2015 – 45450000-6**  **«ІНШІ ЗАВЕРШАЛЬНІ БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ»**  **(Організація приєднання до електричних мереж (нестандартне приєднання) об`єкту: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера «Б»), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями**  **(літера «В»), S=3376,4 кв.м та буділя їдальні (літера «Г»), S=438,2 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Сімї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)»** |
| **Відкриті торги з особливостями\*** |

**м. Київ, 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення.** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Каббінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (далі – Особливості), та зі змінами постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 р.  № 471. Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| **2.** | **Інформація про Замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне  найменування | **Киїський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України** (далі – Киїіський НДЕКЦ МВС). |
| 2.2. | Місцезнаходження | **04119, м. Київ, вул. Сім`ї Хохлових, 5** |
| 2.3. | Посадова осіба Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноажена особа: Нестеренко Зарема Рафаеліївна  Моб.тел.: (093) 124 50 67, е-mail: [n3164086@gmail.com](mailto:n3164086@gmail.com) |
| **3.** | **Процедура**  **закупівлі** | **Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями** |
| **3.1.** | Очікувана вартість роботи | **3 770 406,00 грн.** |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | код ДК 021:2015 – 45450000-6 «ІНШІ ЗАВЕРШАЛЬНІ БУДІВЕЛЬНІ РОБОТИ» **(Організація приєднання до електричних мереж (нестандартне приєднання) об`єкту: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера «Б»), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера «В»), S=3376,4 кв.м та буділя їдальні (літера «Г»), S=438,2 кв. м) за адресою: м. Київ, вул. Сімї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)»** |
| 4.2. | Опис окремої  частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти). |
| 4.3. | Місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | **Місце виконання робіт:**  04119, м. Київ, вул. Сім`ї Хохлових, 5  Обсяги виконання робіт наведено у **Додатку № 1** |
| 4.4. | Строк надання  послуг/виконання робіт | **до 20 грудня 2023 року** |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| **6.** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну**  **тендерної**  **пропозиції.** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація  про**  **мову (мови),  якою**  **(якими) повинно**  **бути  складено**  **тендерні**  **пропозиції** | *Мова тендерної пропозиції – українська.*  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання літер та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі «Інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни).  Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою. Текст перекладу повинен бути засвідчений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (у разі її використання).  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1.** | **Процедура**  **надання**  **роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен **протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін**  **до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  1. Документальне підтвердження відповідності технічній специфікації і документи, що підтверджують відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі (перелік документів щодо їх підтвердження наведено в **Додатку № 2** тендерної документації);  2. Інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям(перелік таких критеріїв та документів для їх підтвердження наведено в **Додатку № 3** тендерної документації);  3. Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та інші документи, що передбачені Особливостями(перелік документів наведено у **Додатку № 4** тендерної документації);  4. Інформація про відсутність/наявність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту (учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції);  5. Документи, що підтверджують внесення забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення передбачалося умовами тендерної документації (згідно з пунктом 2 Розділу 3 тендерної документації);  6. Інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу)(перелік документів наведено у **Додаток № 5** тендерної документації);  7. У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання;  8. Іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.  ***Учасник повинен завантажити в електронну систему закупівель вищезазначені документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Завантажені учасником зазначені вище документи після завершення кінцевого строку подання пропозицій не приймаються до розгляду Замовником.***  *Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).*  **УВАГА!!!**  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати наступним вимогам:  1) кожен документ повинен бути завантажений до електронної системи закупівель окремим файлом. Багатосторінкові документи завантажуються одним файлом. Документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій, придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії;  2) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т. ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо);  3) будь-який текст на усіх відсканованих зображеннях має бути розбірливим та повинен вільно читатися;  4) кольорове сканування документів можливе як з оригіналів так і з їх копій, завірених нотаріально або учасником у разі, якщо до конкретного документа не встановлено інші вимоги до його оформлення;  5) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  6) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  **Винятки:**  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Нерезиденти, у разі неможливості надання зазначених документів, надають аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни та пояснювальну записку стосовно таких документів.  Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника.  Порядок розташування завантажених в електронну систему закупівель документів окремими електронними файлами, їх формат та розширення є рекомендований. Якщо завантажені в електронну систему закупівель електронні файли, документи сформовані не у відповідності з вимогами тендерної документації, або мають неякісне, неповне, нечітке зображення, не кольорову cканкопію, фотозображення, мають частково відсканований документ, та ін. Замовник може прийняти рішення про відхилення тендерної пропозиції такого учасника.  **Відповідно до підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, якщо вартість предмета закупівлі дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, замовник здійснює закупівлю товарів, визначених підпунктом 2 цього пункту, виключно якщо їх ступінь локалізації виробництва дорівнює чи перевищує 15 відсотків.**  **У разі якщо надання послуг передбачає набуття замовником у власність товарів, визначених підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону, процедури закупівлі таких послуг здійснюються з урахуванням особливостей, встановлених цим пунктом.**  **Згідно з абзацом 9 підпункту 1 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону ступінь локалізації виробництва визначається самостійно виробником такого товару та підтверджується Уповноваженим органом у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.**  **Таким порядком є Порядок підтвердження локалізації виробництва товарів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 02.08.2022 № 861.**  **Для переможця торгів:**  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені у **Додатку № 6** тендерної документації.  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Формальні (несуттєві) помилки**  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.  **До формальних (несуттєвих) помилок зокрема (але не виключно) відносяться:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю – помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  **Приклади формальних помилок:**  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий в складі тендерної пропозиції учасника (як приклад: у відомостях про учасника не зазначено код ЄДРПОУ, або адреса, або номер телефону, проте інформація щодо коду ЄДРПОУ або адреси, або номера телефону зазначена на фірмовому бланку чи в іншому документі тощо) вважається помилкою незначного характеру.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею  5 Закону. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної**  **пропозиції** | Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції, умовами визначених статтею 25 Закону, у формі *банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого кваліфікованим електронним підписом банка-гаранта.*  Банківська гарантія оформляється відповідно до вимог Постанови НБУ № 639 від 15.12.2004 та Наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2628 від 14.12.2020.  Банківська гарантія надається у форматі, що дає можливість перевірити кваліфікований електронний підпис банку-гаранта за допомогою ресурсу офіційного веб-сайту Центрального засвідчувального органу Міністерства цифрової трансформації України. У разі відсутності або не підтвердження КЕП банківської гарантії, подана учасником тендерна пропозиція відхиляється замовником.  **Реквізити замовника:**  *Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України,*  *код за ЄДРПОУ – 25575285,*  *вул. Сім`ї Хохлових,5 м. Київ, 04119,*  *р/р* ***UA658201720355189002000018154*** *в ДКСУ м. Київ.*  **Розмір забезпечення тендерної пропозиції 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі.**  Розмір забезпечення тендерної пропозиції становить – 18 852,03 гривень 03 копійок *(вісімнадцять тисяч вісімсот пятдесят дві грн. три коп.)*  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції має становити не менше ніж 120 календарних днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Разом з банківською гарантією надаються:  - документи, які підтверджують повноваження особи, яка підписує банківську гарантію,  - скан-копія ліцензії, виданої банку (або виписка з реєстру НБУ).  Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника. |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної**  **пропозиції** | ***Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі:***  1) відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;  2) непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  3) ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений частиною шостою статті 17 Закону, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  4) ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією.  ***Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику в разі:***  1) закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  2) укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  3) відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  4) закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав, визначених частиною четвертою статті 25 Закону. |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 *(сто двадцять)* днів** із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (відповідно до статті 253 Цивільного кодексу України перебіг строку починається з наступного дня після відповідної календарної дати або настання події, з якою пов'язано його початок).  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі, якщо таке вимагалося).   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до**  **учасників та**  **вимоги,**  **встановлені**  **пунктом 47 Особливостей** | **І. КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ (згідно ст. 16 Закону)**  - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів);  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.  Вимоги щодо кваліфікаційних критеріїв та спосіб документального підтвердження відповідності учасника таким критеріям наведено у Додатку № 3 тендерної документації.  **ІІ. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В УЧАСТІ У ПРОЦЕДУРІ ЗАКУПІВЛІ, визначені пунктом 47 Особливостей**  *Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:*  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета**  **закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі про технічні, якісні та кількісні характеристики згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в Додатку №1 до цієї тендерної документації.  У цій тендерній документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність технічній специфікації тендерної пропозиції учасника (технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі) згідно з Додатком № 2тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю,  або інформацію у довільній формі щодо незалучення такого (таких) субпідрядника(ів)/співвиконавця (ів) згідно Додатку №5 |
| **8.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **18.07.2023 р.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції.** | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв**  **та методика**  **оцінки тендерної пропозиції із зазначенням**  **питомої ваги критерію, розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та *визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.* Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  **Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.**  **До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.**  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію - **«Ціна» Питома вага – 100 %.**  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – **1 %**  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями. |
| **2.** | **Інша інформація** | Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом 1 робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством  **Інші умови тендерної документації:**  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених тендерною документації, подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку № 7 тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує (жодних окремих підтверджень не потрібно подавати в складі тендерної пропозиції), що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII.  А також враховувати, що в Україні замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі:  - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю.** | | |
| **1.** | **Відміна**  **відкритих торгів** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, **не пізніше ніж через 15 днів** з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору **може бути продовжений до 60 днів.**  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю **не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **3.** | **Проєкт договору**  **про закупівлю** | Проєкт договору наведено у **Додатку 7** до цієї тендерної документації.  Проект договору про закупівлю викладено у додатку №5 до тендерної документації.  Переможець процедури закупівлі під час укладання договору про закупівлю повинен надати:   1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;   Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини першої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| **5.** | **Дії замовника при відмові переможця тендеру підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору** | Переможець процедури закупівлі не пізніше дати укладення Договору про закупівлю надає забезпечення виконання договору *(оригінал банківської гарантії).* Подача скарги зупиняє перебіг цих строків у разі подання одним з учасників цієї закупівлі скарги на рішення замовника.  Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Вид забезпечення виконання договору про закупівлю - ***банківська гарантія.***  Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю -**3%** від вартості Договору.  **Реквізити Замовника:**  *Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України,*  *код за ЄДРПОУ – 25575285,*  *вул. Сім`ї Хохлових,5*  *м. Київ, 04119,*  *р/р* ***UA658201720355189002000018154*** *в ДКСУ м. Київ*.  Банківська гарантія повинна діяти протягом всього строку дії договору про закупівлю.  Банківська гарантія має відповідати нормам статті 200 Господарського кодексу України, статті 560 Цивільного кодексу України, вимогам постанови Правління НБУ від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах».  До банківської гарантії додаються копії банківських документів; документ, що підтверджує повноваження особи, яка підписала гарантію (витяг із Статуту/довіреність тощо), завірені банком.  Банк, яким видана гарантія, за офіційними даними НБУ повинен бути платоспроможним та не перебувати в стадії ліквідації.  Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:  - після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  - за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним;  - у випадках, передбачених статтею 43 Закону;  - згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення виконання договору про закупівлю, здійснюються за рахунок коштів Переможця.  У разі невиконання або неналежного виконання (як повністю, так і частково) боржником зобов'язання, забезпеченого гарантією, бенефіціар має право протягом строку дії гарантії звернутися з вимогою до гаранта про сплату коштів відповідно до її умов. Підставою заявлення вимог до гаранта є настання гарантійного випадку, під яким розуміється факт порушення принципалом зобов'язання, забезпеченого гарантією. Вимога кредитора до гаранта про сплату грошової суми відповідно до виданої ним гарантії пред'являється у письмовій формі. У вимозі до гаранта або у доданих до неї документах кредитор зазначає, у чому полягає порушення боржником основного зобов'язання, забезпеченого гарантією. |

***Додаток 1***

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ ЩОДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Організація приєднання до електричних мереж (нестандартне приєднання) об’єкту: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера "Б"), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера "В"), S=3376,4 кв.м та будівля їдальні (літера "Г"), S=438,2 кв.м) за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)»**

**(код ДК 021:2015 - 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування робіт** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
|  | **будівельно -монтажні роботи** | | |
|  | **КЛ 0,4 кВ** | | |
| 1 | Шурфування грунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група грунтів 2 | м3 | 86,8 |
| 2 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група грунтів 1 (після шурфування) | м3 | 86,8 |
| 3 | Розробка грунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група грунтів 2 | м3 | 45 |
| 4 | Розробка грунту вручну в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група грунтів 2 | м3 | 128,6 |
| 5 | Засипка вручну траншей, пазух котлованів і ям, група грунтів 1 | м3 | 119,8 |
| 6 | Ущільнення грунту пневматичними трамбівками, група грунтів 1, 2 | м3 | 119,8 |
| 7 | Навантаження ґрунту вручну на автомобілі-самоскиди | м3 | 53,8 |
| 8 | Перевезення грунту до 30 км | т | 88,77 |
| 9 | Влаштування основи з піску під труби | м3 | 8,68 |
| 10 | Улаштування трубопроводів із поліетиленових труб, до 2-х каналів | км | 0,506 |
| 11 | Труба ПЕ двостінна гофрована гнучка D110/94 121911 ДКС Україна | м | 506 |
| 12 | Заглушка для труб D110 23110 ДКС | шт | 12 |
| 13 | Кільце ущільнювальне резинове для труб Ф110 мм 016110 ДКС | шт | 12 |
| 14 | Перетинання кабелів з трубопроводом | перет. | 6 |
| 15 | Перетинання кабелів з кабельною траншеєю | перет. | 31 |
|  | **Монтажні роботи** |  |  |
| 16 | Улаштування постелi при одному кабелi у траншеї | м | 113 |
| 17 | Додавати до норми 8-142-1 на кожний наступний кабель при улаштуваннi постелi | м | 339 |
| 18 | Кабель до 35 кВ, що прокладається у готових траншеях без покриттiв, маса 1 м до 6 кг -АВВГ 4х240- | м | 461 |
| 19 | Покривання цеглою одного кабеля, прокладеного у траншеї | м | 113 |
| 20 | Додавати до норми 8-143-1 на кожний наступний кабель при покриттi його цеглою | м | 339 |
| 21 | Кабель до 35 кВ у прокладених трубах, блоках i коробах, маса 1 м до 6 кг -АВВГ 4х240- | м | 443 |
| 22 | Покривання 1-2 кабелів, прокладених у траншеї, сигнальною стрічкою | м траншеї | 217 |
| 23 | Кабель до 35 кВ, що прокладається по установлених конструкцiях i лотках з крiпленням по всiй довжинi, маса 1 м до 6 кг -АВВГ 4х240- | м | 94 |
| 24 | Монтаж муфти кiнцевої епоксидної для кабеля напругою до 1 кВ, перерiз однiєї жили до 240 мм2 | шт | 8 |
| 25 | Герметизацiя проходiв ущiльнюючою масою при вводi кабелiв у труби | прохiд | 92 |
|  | **Матеріали** |  |  |
| 26 | Кабель силовий 1 кВ з алюмінієвими жилами, ПВХ ізоляцією в ПВХ оболонці, пер. 4х240 кв.мм АВВГ-4х240-1 (бж) | м | 1 018 |
| 27 | Муфта кінцева 1 кВ для кабелів з ПВХ ізол. пер. 120-240 кв.мм ЕРКТ 0063-L12 Raychem | шт | 8 |
| 28 | Пісок природний, рядовий | м3 | 42,58 |
| 29 | Цегла керамічна одинарна повнотіла, розміри 250х120х65 мм, марка М100 | шт | 2 824 |
| 30 | Стрічка сигнальна "ОБЕРЕЖНО КАБЕЛЬ", шир 300 мм ST300 ДКС Україна | м | 217 |
|  | **пусконалагоджувальні роботи** | | |
|  | **КЛ 0,4 кВ** | | |
| 31 | Фазування електричної лінії або трансформатора з мережею, напруга до 1 кВ | Фаз-ня | 4 |
| 32 | Вимірювання опору ізоляції мегаомметром кабельних і інших ліній, напруга до 1 кВ, призначених для передачі електроенергії розподільним пристроям, щитам, шафам і комутаційним апаратам | Лінія | 4 |
|  | **будівельно -монтажні роботи** |  |  |
| 33 | Шафа [пульт] керування навiсна, висота, ширина i глибина до 600х600х350 мм | шт | 1 |
| 34 | Монтаж трансформатора струму напругою до 10 кВ | шт | 12 |
| 35 | Лiчильник трифазний, що установлюється на готовiй основi | шт | 4 |
| 36 | Скління сталевих ліхтарних рам промислових будівель армованим склом (оргскло) | м2 | 0,35 |
| 37 | Коробка клемна на 20 клем, установлювана на пультах i панелях /КП-25/ | шт | 4 |
| 38 | Прилад вимiрювання i захисту, кiлькiсть кiнцiв, що пiдключаються, до 2 (модем GSM/GPRS) | шт | 1 |
| 39 | Труба вiнiпластова по стiнах i колонах з крiпленням накладними скобами, дiаметр до 50 мм | м | 35 |
| 40 | Провiд перший одножильний або багатожильний у загальному обплетеннi у прокладених трубах або металорукавах, сумарний перерiз до 35 мм2 | м | 35 |
| 41 | Труба вiнiпластова по стiнах i колонах з крiпленням накладними скобами, дiаметр до 25 мм | м | 15 |
| 42 | Провiд перший одножильний або багатожильний у загальному обплетеннi у прокладених трубах або металорукавах, сумарний перерiз до 16 мм2 | м | 15 |
| 43 | Провiд, що прокладається по сталевих конструкцiях i панелях, перерiз до 16 мм2 | м | 10 |
| 44 | Розведення по пристроях i пiдключення жил кабелiв або проводiв зовнiшньої мережi до блокiв затискачiв i до затискачiв апаратiв i приладiв, установлених на пристроях, перерiз жили до 16 мм2 | жил | 12 |
| 45 | Розведення по пристроях i пiдключення жил кабелiв або проводiв зовнiшньої мережi до блокiв затискачiв i до затискачiв апаратiв i приладiв, установлених на пристроях, перерiз жили до 10 мм2 | жил | 12 |
| 46 | Прилад вимiрювання i захисту, кiлькiсть кiнцiв, що пiдключаються, до 6 /Пристрій захисту від підвищеної напруги / | шт | 1 |
| 47 | Лічильник 3-фазний, 380В, 5(10)А GAMA 300 G3B.147.240 .F67.B2.P4.C330.A3.L1.M1 Elgama | шт | 4 |
| 48 | Трансформатор струму 0,66 кВ 300/5 кл.точн. 0.5S ТШ-0,66А-300/5-0.5S У3 | шт | 6 |
| 49 | Трансформатор струму 0,66 кВ 400/5 кл.точн. 0.5S ТШ-0,66А-400/5-0.5S У3 | шт | 6 |
| 50 | Колодка випробувальна, Ін=25А | шт | 4 |
| 51 | Металоконструкція навісна, ІР54, 600х800х200 з монтажною панеллю | шт | 1 |
| 52 | Оргскло прозоре 500х700, товщ. 3 мм | шт | 1 |
| 53 | Шпілька М8, L=1000 | шт | 2 |
| 54 | Гайка М8 | шт | 18 |
| 55 | Гайка баранцева М8 | шт | 6 |
| 56 | Анкер-болт М8х100 | шт | 4 |
| 57 | Кабель контрольний з ПВХ ізоляцією пер. 10х2,5 кв.мм | м | 40 |
| 58 | Труба ПВХ гофрована D32, негорюча | м | 35 |
| 59 | Кабель з мідними жилами ПВХ ізол. пер. 2х1,5 кв.мм ВВГнгд-2х1,5-0,66 (бж) | м | 10 |
| 60 | Кабель utp/ftp cat.5E 2х2х0,5 | м | 10 |
| 61 | Труба ПВХ гофрована D16, негорюча | м | 15 |
| 62 | Болт М10х35 | шт | 32 |
| 63 | Шайба кузовна 10 | шт | 64 |
| 64 | Гайка з насічкою М10 | шт | 32 |
| 65 | GSM/GPRS-контролер з інтерфейсом RS485 MCL-4.5 Elgama Systemos | шт | 1 |
| 66 | Пристрій захисту від підвищеної напруги для телефонних ліній TE-PR485 | шт | 1 |
|  | **Розбирання та відновлення покриттів** | | |
|  | **Розбирання покриттів ТРОТУАР ФЕМи** | | |
| 67 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЕМ] | м2 покриття | 122,4 |
| 68 | Навантаження сміття вручну | т | 20,81 |
| 69 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 20,81 |
| 70 | Розбирання цементобетонних покриттів та основ | м3 покриття | 12,24 |
| 71 | Навантаження сміття вручну | т | 24,48 |
| 72 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 24,48 |
| 73 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 покриття | 14,688 |
| 74 | Навантаження сміття вручну | т | 23,5008 |
| 75 | Перевезення будівельного сміття до 19 км | т | 23,5008 |
| 76 | Розбирання бортових каменів на щебеневій основі | м бортових каменів | 196 |
| 77 | Навантаження сміття вручну | т | 37,24 |
| 78 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 37,24 |
|  | **Відновлення покриттів тротуарів ФЕМів** | | |
| 79 | Улаштування вирівнюючих шарів основи автогрейдером із піску | м3 основи (у щільному тілі) | 24,48 |
| 80 | Улаштування основи тротуарів із щебеню за товщини шару 12 см | м2 основи тротуарів | 122,4 |
| 81 | Улаштування бетонної підготовки | м3 бетону, бутобетону і залізобетону в ділі | 12,24 |
| 82 | Улаштування покриття із фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші, шириною до 2 м | м2 покриття | 122,4 |
| 83 | Суміші піскоцементні | м3 | 7,7908 |
| 84 | Тротуарна плитка Старе місто 80 мм | м2 | 38,4458 |
| 85 | Установлення бетонних бортових каменів на щебеневу основу, при ширині борту у верхній його частині понад 100 до 150 мм | м бортових каменів | 196 |
| 86 | Камені бортові /ІСНУЮЧІ/ | шт | 196 |
|  | **Розбирання покриттів (гравій)** | | |
|  | спортивний майданчик |  |  |
| 87 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 покриття | 6,12 |
| 88 | Навантаження сміття вручну | т | 8,262 |
| 89 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 8,262 |
|  | **Влаштування покриттів (гравій)** | | |
|  | спортивний майданчик |  |  |
| 90 | Улаштування вирівнюючих шарів основи автогрейдером із піску | м3 основи (у щільному тілі) | 6,8 |
| 91 | Улаштування одношарової основи зі щебеню за товщини 15 см | м2 основи | 34 |
| 92 | За зміни товщини на кожний 1 см додавати або виключати до/з норм 27-13-1 - 27-13-3 | м2 основи | -34 |
|  | **Розбирання покриттів** | | |
|  | **Розбирання покриттів заїзду** | | |
| 93 | Нарізування швів в покритті дорожнього одягу | м шва | 174 |
| 94 | Розбирання асфальтобетонних покриттів та основ | м3 покриття | 15,08 |
| 95 | Навантаження сміття вручну | т | 31,67 |
| 96 | Перевезення будівельного сміття самоскидами | т | 31,67 |
| 97 | Розбирання щебеневих покриттів та основ | м3 покриття | 18,1 |
| 98 | Навантаження сміття вручну | т | 28,96 |
| 99 | Перевезення будівельного сміття самоскидами | т | 28,96 |
| 100 | Розбирання бортових каменів на щебеневій основі | м бортових каменів | 19 |
| 101 | Навантаження сміття вручну | т | 0,57 |
| 102 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 0,57 |
| 103 | Розбирання поребриків на бетонній основі | м бортових каменів | 15 |
| 104 | Навантаження сміття вручну | т | 1,8 |
| 105 | Перевезення будівельного сміття до 30 км | т | 1,8 |
|  | **Відновлення покриттів** | | |
|  | **Улаштування покриття заїзду** | | |
| 106 | Улаштування вирівнюючих шарів основи автогрейдером із піску | м3 основи (у щільному тілі) | 30,16 |
| 107 | Улаштування одношарової основи зі щебеню за товщини 15 см | м2 основи | 150,8 |
| 108 | За зміни товщини до 12 см на кожний 1 см додавати до норми 27-13-1 | м2 основи | -150,8 |
| 109 | Улаштування верхнього шару покриття товщиною 5 см з асфальтобетонних сумішей асфальтоукладальником, за ширини укладання 7 м | м2 покриття | 150,8 |
| 110 | За зміни товщини на кожні 0,5 см додавати або виключати до/з норм 27-27-1 - 27-27-4 | м2 покриття | 150,8 |
| 111 | Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип Б, марка 1 | т | 36,5841 |
| 112 | Установлення бетонних бортових каменів на щебеневу основу, при ширині борту у верхній його частині понад 100 до 150 мм | м бортових каменів | 19 |
| 113 | Бортовий камінь БР 100.30.15 | шт | 3 |
| 114 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | м поребрика | 15 |
| 115 | Поребрик БР 100.20.8 | шт | 15 |
|  | **Відновлення пошкодженого покриття зеленої зони** | | |
| 116 | Підготовлення грунту механізованим способом для влаштування партерного і звичайного газону з внесенням рослинної землі шаром 15 см | м2 | 100 |
| 117 | Земля рослинна | м3 | 15 |
| 118 | На кожні 5 см зміни товщини шару рослинної землі додавати або віднімати за нормами 47-25-3, 47-25-4 | м2 | 100 |
| 119 | Земля рослинна | м3 | 5 |
| 120 | Посів газонів партерних, маврітанських та звичайних вручну | м2 | 100 |
| 121 | Суміш насіння газонних трав | ц | 0,02 |

Основною технічною вимогою закупівлі за її обсягом та характером є виконання комплексу робіт з комплектацією матеріалами та обладнанням відповідно робочого проекту, або аналогічних матеріалів та обладнання, з характеристиками не гіршими за вказані в проектах.

*Технічним рішенням з робочого проекту передбачається:*

*1. Електропостачання ВРП-1 КЛ-0,4кВ АВВГ-4х240 кв.мм (в землі) від різних секцій РУ-0.4кВ переобладнаної ТП-4144, через автоматичні вимикачі Іу.=320А. Комерційний облік електроенергії відповідно до проектної документації.*

*2. Електропостачання ВРП-2 КЛ-0,4кВ АВВГ-4х240 кв.мм (в землі) від різних секцій РУ-0.4кВ переобладнаної ТП-4144, через автоматичні вимикачі Іу.=400 А. Комерційний облік електроенергії відповідно до проектної документації.*

*3. Компенсація реактивної потужності на ВРП-1 та ВРП-2 відповідно до проектної документації.*

Всі роботи повинні виконуватись згідно робочого проекту з дотриманням усіх правил безпеки, нормативно-правових актів, галузевих вимог та існуючих технологічних карт.

Усі наведені в проектній документації характеристики будівельних майданчиків та техніки, об'єми будівельно-монтажних робіт, а також вказівки щодо управління роботами, забезпеченню контролю якості, безпеки та охорони праці навколишнього середовища є визначальними при формуванні пропозиції конкурсних торгів Учасника.

Роботи по Проекту повинні виконуватись з дотриманням чинних норм, правил, відповідати технічним умовам та вимогам робочого Проекту.

Будівництво проводиться на діючому обладнанні за наявності утруднених умов з організації робочих місць.

Виконання будівельно-монтажних та пусконалагоджувальних робіт необхідно проводити спеціалізованими бригадами. Учасник повинен документально підтвердити кваліфікацію персоналу, який планує залучити до виконання Робіт.

Механізація робіт з будівництва повинна бути комплексною та здійснюватися за допомогою спеціальних машин, устаткування, засобів механізації та необхідного технологічного оснащення наближеним до проекту.

Термін виконання робіт – III квартал 2023р. – ІV квартал 2023р.

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається* *у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку )*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **20\_\_ р.**

Кому: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(повна назва замовника)*

Найменування предмета закупівлі згідно тендерної документації **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Номер/ідентифікатор закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання предмету закупівлі, виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Пропозиція щодо предмету закупівлі згідно Додатка № 1.

14. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені до Документації «Проєкт договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною п’ятою статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

15. Строк дії нашої тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

16. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності)). МП*

**1Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.**

**2ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.**

***Додаток 2***

**Документальне підтвердження відповідності технічній специфікації і документи, що підтверджують відповідність технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам предмета закупівлі**

1. Довідка в довільній формі з описом робіт, що буде надавати учасник та їх відповідність технічній специфікації та іншим вимогам до предмету закупівлі, встановлених Замовником у Додатку 1 до тендерної документації.

2. Документ дозвільного характеру на виконання робіт підвищеної небезпеки відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011р. № 1107 із змінами, внесеними згідно Постанови КМУ №77 від 03.02.2021р. а саме:

- роботи в діючих електроустановках і на кабельних лініях напругою понад 1000 В, в зонах дії струму високої частоти.

Дозвільний документ повинен мати дійсний термін дії на кінцеву дату по дання пропозиції.

Якщо термін дії дозвільного документа закінчується до кінця строку виконання робіт, учасник повинен надати гарантійний лист, що новий дозвільний документ буде надано не пізніше закінчення терміну дії чинного.

У разі залучення субпідрядників/співвиконавців, яких учасник планує залучати до виконання робіт, учасник має надати документ дозвільного характеру ще й на субпідрядника/ співвиконавця (у разі виконання субпідрядником/співвиконавцем робіт, що потребують наявність документу дозвільного характеру).

.

***Додаток 3***

**Кваліфікаційні критерії та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційний критерій** | **Перелік документів,**  **що підтверджують відповідність**  **учасників такому критерію** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання учасником аналогічного(их) за предметом закупівлі договору(ів) | 1.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про виконання аналогічного\*, раніше укладеного, договору із зазначенням:  - найменування, адреса, телефон та прізвище, ім’я по батькові керівника (представника) контрагента (замовника);  - номер та дата укладення договору, предмет договору та строк дії договору;  - сума договору, грн.;  - ідентифікатор закупівлі.  1.2. Сканкопiя(ії) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (их) відображена в Довідці п.1.1.  1.3. Сканкопiя(ії) актів виконаних робіт по договору(ах), інформація по якому(их) відображена учасником в Довідці п.1.1.  1.4 Лист(и)-відгук(и) у кількості не менше одного від контрагента згідно договору(ів), зазначених у Довідці п.1.1., *в довільній формі.*  **\**Під аналогічним договором слід розуміти договір на виконання робіт по приєднанню до електричних мереж (нестандартне приєднання)***  ***або***  ***\* договір на виконання електромонтажних робіт в електроустановках напругою понад 1000 В.*** |
| 2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід\*  Учасник повинен мати в штаті фахівців, які мають необхідні знання та досвід, щодо виконання робіт, відповідно до предмета закупівлі, в кількості не менше 2 працівників з групою електробезпеки не нижче третьої допущених до роботи в електроустановках напругою **до та понад 1000 В.**  **\* Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців.** | 2.1. Довідка, що містить інформацію про наявність працівників, які будуть залучені для виконання робіт з обов’язковим зазначенням:  **Довідка про працівників відповідної кваліфікації,**  **які мають необхідні знання та досвід**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № з/п | Посада працівника | Прізвище  та ініціали | Освіта і спеціальність, розряд (в разі наявності) | Загальний стаж роботи (*років)* | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |   Уповноважена особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) (підпис, М.П.) (ініціали та прізвище)  2.2. Документи (трудові книжки та /або накази про призначення на посаду або витягів з наказів про призначення на посаду або наказів про сумісництво, тощо), які підтверджують наявність правовідносин Учасника з відповідними працівниками, зазначеними у Довідці п.2.1 (на кожного працівника з групою електробезпеки не нижче третьої, щодо допуску до робіт в електроустановках напругою **до та понад 1000В**).  2.3. Посвідчення працівників з групою електробезпеки не нижче третьої, щодо допуску до робіт в електроустановках напругою **до та понад 1000В**, зазначених у Довідці п.2.1. |

*\*У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

***Додаток 4***

**Документи, що підтверджують повноваження відповідальної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції**

1. Для посадових (службових) осіб учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо);

- для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;

2. Повна копія статуту або іншого установчого документу (за наявності) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. У разі якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи. (для юридичної особи).

3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – Єдиний державний реєстр), з **обов’язковим зазначенням інформації про кінцевого бенефіціара,** сформований не раніше 30 днів відносно дати його подання.

Учасник повинен отримати даний витяг в порядку, передбаченому частиною першою розділу ІІ Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5, а саме:

- **шляхом звернення до уповноваженого суб’єкта державної реєстрації, центру надання адміністративних послуг, нотаріуса;**

**або**

**- в електронному вигляді через портал електронних сервісів Міністерства юстиції України.**

4. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується фізичними особами, суб’єктами підприємницької діяльності – фізичними особами, службовими/посадовими особами учасника, що уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника *(зразок 1);*

5. Довідка з відомостями про учасника (*зразком 2);*

6. Довідка *(зразок 3),* що підтверджує відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

7. У разі, якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, є громадянином російської федерації / республіки білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:

- військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про

проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,

*або*

- посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,

*або*

- посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,

*або*

- посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,

*або*

- витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою.

***ЗРАЗОК 1***

**Лист-згода**

**на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про Публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***ЗРАЗОК 2***

**Відомості про учасника**

1. Повна назва учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Статус учасника (виробник/надавач послуг/виконавець робіт, посередник, дистриб’ютор тощо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Поштова адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Банківські реквізити обслуговуючого банку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Код ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Індивідуальний податковий номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Статус платника податку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Контактний номер телефону (телефаксу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Відомості про керівника (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Відомості про підписанта договору (посада, ПІБ, тел.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
13. Відомості про підписанта документів пропозиції (посада, ПІБ, тел.):
14. Відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи

із зазначенням наступної інформації: прізвища, ім’я, по-батькові (за наявності), дати народження, країни громадянства, адреси бенефіціара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На учасника не розповсюджуються норми Закону України від 14.08.2014 № 1644-VII «Про санкції» та відповідних чинних указів Президента України, введених в дію відповідно до законодавства України, згідно з яким заборонено здійснення закупівель товарів, робіт та послуг у юридичних осіб – резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з іноземної держави, до яких застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції).

16. Учасник не має прямого чи опосередкованого зв’язку з країною-агресором.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***ЗРАЗОК 3***

**Довідка**

**про відсутність підстави, визначеної абзацом 14 пункту 47**

**Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)**

Ми, (вказати назву учасника) (надалі учасник) в особі (вказати уповноважену особу) підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), а саме:

в учасника процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Акціонерним товариством «Українська залізниця», що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

**\* або, якщо в учасника були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток 5***

**Інформація**

**щодо залучення співвиконавця в обсязі**

**не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю**

Довідка у довільній формі з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг, як співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, із обов’язковим зазначення повного найменування та місця знаходження співвиконавця з описом та об'ємом послуг, які він буде виконувати,

***або***

Довідка у довільній формі з інформацією щодо незалучення такого (таких) співвиконавця (ів) (або так само залучення їх в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від вартості договору про закупівлю).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* |  | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

***Додаток 6***

**Документи для переможця торгів,**

**що підтверджують відсутність підстав відмови в участі у процедурі закупівлі згідно абзацу 15 пункту 47 Особливостей**

**\*Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен завантажити в електронну систему закупівель наступні документи:**

1. Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення з відомостями про наявність/відсутність інформації про корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення в цьому реєстрі, що сформована **не раніше 10 днів відносно дати її подання**, на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

*або*

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

Учасник завантажує в електронну систему закупівель електронні інформаційні довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення файлами, отримані з реєстру та захищені кваліфікованим електронним підписом НАЗК.

Замовник перевіряє наявність кваліфікованого електронного підпису НАЗК. Якщо при перевірці електронних інформаційних довідок відсутній кваліфікований електронний підпис НАЗК – дана довідка вважається недійсною.

2. Довідка МВС України або відповідного територіального підрозділу про притягнення (не притягнення) до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України на:

- керівника учасника процедури закупівлі;

*або*

- фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі.

**3.** Довідка (у довільній формі) або за наведеним нижче зразком, складена переможцем процедури закупівлі що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Особливостей.

***Як зразок!***

ДОВІДКА

про відсутність підстав, визначених пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами)

Ми, ***(вказати назву переможця)***  (надалі переможець) в особі ***(вказати уповноважену особу)*** підтверджуємо, що відсутні підстави, визначені пунктом 12 та абзацом 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами):

1) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

2)\* у переможця процедури закупівлі відсутні факти невиконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Акціонерним товариством «Українська залізниця», що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(посада керівника учасника*

*або уповноваженої ним особи) (підпис та печатка) (ініціали та прізвище*

**\* або, якщо у переможця були факти не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором:**

переможець процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у абзаці 14 пункту 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.

У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, встановленими пунктом 44 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.

*Для нерезидента:*аналогічні документи у відповідності до особливостей законодавства своєї країни.

**У разі неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених пунктом 47 Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (зі змінами), або подання документів, які не відповідають вимогам, встановленим у Додатку № 6 тендерної документації,замовник відхиляє його пропозицію та розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію з тих, строк дії яких ще не минув.**

***Додаток 7***

***Проєкт договору***

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі «Підрядник», з другої Сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет договору**
   1. Згідно умов цього Договору Підрядник зобов’язується виконати роботи по приєднанню до електричних мереж (нестандартне приєднання) об’єкта: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера "Б"), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера "В"), S=3376,4 кв.м та будівля їдальні (літера "Г"), S=438,2 кв.м) за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)» ( ДК 021:2015 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи) (надалі по тексту Договору – «Об’єкт»), за переліком, обсягами робіт та використовуючи матеріали, наведені у додатках до Договору, які є невід’ємними його частинами, а також згідно скоригованої проектно-кошторисної документації (надалі – «проектно-кошторисна документація») на виконання цих робіт, а Замовник зобов’язується прийняти і оплатити такі роботи на умовах, визначених цим Договором.
   2. Передбачені Договором роботи повинні відповідати проектно-кошторисній документації, будівельним нормам, технічним умовам, державним стандартам і правилам, а матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектно-кошторисній документації та Договору.
   3. Сторони усвідомлюють, що даний Договір буде укладатися під час воєнного стану.
2. **Строки виконання, початку та закінчення робіт (будівництва об'єкта)**
   1. Підрядник зобов’язаний розпочати будівельні роботи за Договором протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту отримання від Замовника документів, передбачених п. 6.1.3. цього Договору і завершити виконання робіт до 20.12.2023 р.
   2. Строк виконання будівельних робіт: протягом строку дії Договору та відповідно до календарного графіку виконання робіт (Додаток №2 до Договору).
   3. Датою закінчення робіт вважається дата прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта.
   4. Строки виконання робіт (будівництва об'єкта) можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у Договір та календарний графік виконання робіт в разі:
      1. виникнення обставин непереборної сили;
      2. невиконання або неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання будівельного майданчика (фронту робіт), проектної документації, тощо):
      3. дій третіх осіб, що унеможливлюють належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами
      4. виникнення інших об’єктивних обставин, що впливають на строк виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами.
   5. Зміни, щодо строків виконання додаткових робіт можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 2.4. цього Договору з урахування вимог ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» оформлюються в такій самій формі, що й даний Договір, шляхом укладення додаткової угоди до Договору.
   6. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у Договір та календарний графік виконання робіт.
3. **Договірна ціна, порядок визначення та уточнення (коригування) вартості робіт**
   1. Ціна (вартість) цього Договору є твердою та визначається на основі твердого кошторису відповідно до вимог нормативних документів у сфері ціноутворення у будівництві та складає: ***\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), в тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.*** як ціна тендерної пропозиції, яку визначено за результатами проведення процедури закупівлі та підтверджується розрахунками (договірна ціна, локальні кошториси, відомість (і) ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, розрахунок адміністративних витрат, розрахунок прибутку) згідно рекомендацій ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013, підписані сторонами (Додаток №1 до Договору).
   2. Підрядник не може вимагати коригування твердої договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання робіт, у разі, коли строки виконання цих робіт порушені з вини Підрядника. У таких випадках ціни на ресурси визначаються відповідно до твердого кошторису на підставі якого визначена договірна ціна. Додаткові витрати на виконання робіт, пов'язані із зростанням цін на ресурси після зазначеної дати, компенсуються Підрядником.

1. **Строк дії договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2023 року, а стосовно взаєморозрахунків – до їх повного виконання, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
   2. Дія Договору може бути припинена: за згодою сторін, повним виконанням сторонами своїх зобов’язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.
   3. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із сторін можливе при повідомленні у письмовій формі іншої сторони не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів.
   4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені у порядку та у випадках передбачених Договором, з урахуванням вимог згідно ч.5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».
2. **Порядок забезпечення виконання зобов'язань за договором**
   1. До моменту підписання Договору, в забезпечення своїх зобов’язань за Договором, Підрядник зобов’язаний надати Замовнику оригінал банківської гарантії забезпечення виконання Договору (в паперовій формі) на суму, що становить 3% (три відсотки) вартості (ціни) Договору, а саме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. \_\_ коп. Строк дії забезпечення договору повинен відповідати строку дії договору. Усі витрати, пов’язані з наданням банківської гарантії, здійснюється за рахунок коштів Підрядника.
   2. Надана Підрядником у якості забезпечення виконання Договору банківська гарантія повинна свідчити про безумовний та безвідкличний обов'язок банківської установи сплатити на користь Замовника суму забезпечення у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за Договором, при цьому в гарантії строк розгляду вимоги Замовника (Бенефіціара) повинен становити не більше 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання такої вимоги.
   3. У випадку, якщо протягом строку дії Договору банк, що видав банківську гарантію надану Підрядником буде визначено у встановленому законом порядку неплатоспроможним, Підрядник зобов'язаний перевипустити банківську гарантію в іншому банку на умовах визначених цим Договором у строк, що не перевищує 10 (десяти) банківських днів з моменту публікації рішення про віднесення банку до категорії неплатоспроможних на офіційному сайті Національного банку України https://www.bank.gov.ua. У випадку не здійснення перевипуску банківської гарантії у визначені цим пунктом строки з Підрядника стягується штраф у розмірі 3% (три відсотки від вартості (ціни) Договору.
   4. Банківська гарантія забезпечення виконання Договору не повертається Підряднику, у разі невиконання та/або неналежного виконання ним своїх зобов’язань за Договором.
   5. Забезпечення виконання Договору повертається Підряднику після виконання ним всіх зобов’язань за цим Договором, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених ч.2 статті 27 Закону України «Про публічні закупівлі», але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин та отримання письмового запиту від Підрядника.
   6. Кошти, що надійшли Замовнику як забезпечення виконання Договору (у разі, коли вони не повертаються Підряднику), не звільняють Підрядника від сплати штрафних санкцій (відповідальності) зазначених у Договорі.
3. **Права та обов’язки сторін.**
   1. **Замовник зобов’язаний:**
      1. Прийняти в установленому порядку та оплатити роботи, виконані на умовах, визначених цим Договором.
      2. Забезпечити Підряднику необхідні умови для виконання робіт за цим Договором.
      3. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Договору передати Підряднику проектно-кошторисну документацію на виконання будівельних робіт по об’єкту.
      4. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду будівництва об'єкта в порядку, встановленому законодавством.
      5. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.
      6. Вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкта, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків із Підрядником.
      7. У разі письмового звернення Підрядника, сприяти останньому у виконанні робіт.
   2. **Замовник має право:**
      1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт (об’єкта будівництва) у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;
      2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;
      3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення покладених на нього функцій Замовника та технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації/суб’єкту господарювання (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалістам з визначенням повноважень цих осіб;
      4. Повернути (передати) Підряднику неналежним чином оформлену виконавчу документацію та вимагати її оформлення у відповідності до вимог діючого законодавства;
      5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень;
      6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків в повному обсязі, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи, виконує роботи з порушенням строків виконання робіт передбачених календарним планом виконання робіт або виконує їх настільки повільно, що завершення їх у визначений Договором строк стає неможливим;
      7. Відмовитися від Договору в будь-який час до завершення виконання робіт та розірвати Договір в односторонньому порядку, оплативши Підряднику виконану частину робіт, та письмово повідомивши про це Підрядника протягом 5 (п’яти) календарних днів із моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на двадцятий день із моменту відправлення повідомлення Підряднику про розірвання Договору;
      8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати його розірвання та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору.
      9. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.
      10. Вимагати безоплатного виправлення Підрядником недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.
   3. **Підрядник зобов’язаний:**
      1. У строк та згідно умов та вимог Договору, його додатків, вимог чинного законодавства України та інших вимог, що звично ставляться до такого виду робіт, виконати належним чином передбачені Договором роботи та передати завершений об’єкт будівництва Замовнику;
      2. Організувати виконання робіт відповідно до документації (проекту організації будівництва та проекту виконання робіт), склад і зміст якої визначається нормативними документами та Договором;
      3. Забезпечити оформлення:

* КК (контрольна картка благоустрою);
* КГЗ (контрольна геодезична зйомка);
* ОДР (організація дорожнього руху).
  + 1. Забезпечити своєчасне та якісне ведення загального журналу робіт та спеціальних журналів робіт, виконавчої документації і передати їх Замовнику в установленому порядку;
    2. Гарантувати відповідність будівельних матеріалів, конструкцій та обладнання державним стандартам і технічним умовам, які використовує Підрядник для виконання робіт передбачених Договором;
    3. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
    4. Одержати встановлені чинним законодавством України дозволи на виконання окремих видів робіт;
    5. Нести відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами;
    6. У разі випадкового пошкодження об'єкта будівництва, коли це сталося внаслідок обставин, що не залежали від Замовника та не є наслідком дії непереборної сили, негайно усунути пошкодження та повідомити про це Замовника;
    7. На вимогу Замовника надати йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків пошкодження об'єкта будівництва;
    8. Належним чином оформлювати та надавати Замовнику документи для здійснення оплати виконаних робіт;
    9. Письмово погоджувати із Замовником рішення про залучення субпідрядної організації, повідомляючи найменування юридичної особи, її місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, та зазначити види робіт, які будуть виконуватися силами субпідрядної організації;
    10. Брати участь у прийнятті об’єкту до експлуатації, підготувавши та надавши Замовнику всі необхідні документи;
    11. Вживати заходи для збереження майна, переданого Замовником;
    12. Здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у розумні строки;
    13. Своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу. В разі неповідомлення Підрядником Замовника про вказані обставини, Підрядник відшкодовує збитки, завдані Замовнику та спричинені такою бездіяльністю.
    14. Здійснювати індивідуальні випробування устаткування і систем об’єкту будівництва по закінченню їх монтажу з попереднім письмовим повідомленням Замовника про дату та час початку їх проведення, оформити результати випробування протоколом та передати один його екземпляр Замовнику або його представнику;
    15. Після закінчення кожного окремого виду робіт, протягом 5-ти робочих днів від дати підписання Акту про виконання таких робіт передати Замовнику відповідний комплект виконавчої документації по таким роботам;
    16. При проведенні Замовником випробувань та замірів щодо якості робіт, матеріалів, устаткування та обладнання надавати йому необхідну допомогу та інформацію;
    17. Не допускати передачі без письмової згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
    18. Забезпечити ведення та передачу Замовнику документів про виконання Договору в порядку передбаченому цим Договором та нормами чинного законодавства України;
    19. Після закінчення виконання робіт Підрядник зобов’язаний письмово повідомити Замовника про готовність об’єкта будівництва та забезпечити введення об’єкту в експлуатацію;
    20. Передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи (об’єкт будівництва);
    21. Координувати діяльність субпідрядників (у випадку залучення субпідрядників);
    22. В строки, визначені в акті про усунення недоліків/дефектному акті, та за свій рахунок усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
    23. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки в повному обсязі;
    24. Інформувати в письмовому вигляді Замовника про хід виконання обов’язків за Договором, обставин, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення, але в будь-якому випадку не пізніше 2х (двох) робочих днів від дати виникнення таких обставин та/або звернення Замовника. В разі неповідомлення Підрядником Замовника про вказані обставини, Підрядник відшкодовує збитки, завдані Замовнику та спричинені такою бездіяльністю.
    25. Забезпечити та нести відповідальність за дотримання трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.
  1. **Підрядник має право:**
     1. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх обов’язків за цим Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Підрядником робіт;
     2. Вимагати прийняття результату робіт, виконаного належним чином, та оплати виконаних робіт у порядку, розміру та строки передбачені Договором та додатками до нього;
     3. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;
     4. Відмовитися від Договору, коли використання матеріальних ресурсів, забезпечення якими здійснює Замовник, або додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує життю та здоров’ю людей чи призводить до порушення екологічних, санітарних правил, правил безпеки та інших встановлених законодавством вимог;
     5. На відшкодування завданих йому збитків в розмірі прямої дійсної шкоди та підтверджених документально відповідно до чинного законодавства України та/або Договору;
     6. Ініціювати внесення змін до Договору.

1. **Умови виконання робіт, зокрема наявність ліцензій (сертифікатів), обумовлених законодавством**
   1. Забезпечення виконання робіт за цим Договором, в тому числі необхідними технологічним, енергетичним, електротехнічним обладнанням, інструментами, матеріалами, будь-яким устаткуванням та механізмами покладається на Підрядника.
   2. Підрядник відповідає за належну якість матеріалів (матеріальних ресурсів), що застосовуються в процесі виконання робіт.
   3. Матеріали та обладнання, що застосовані на об’єкті будівництва, повинні бути, якщо того вимагають діючі нормативні вимоги, сертифіковані в Україні, їх ремонт, технічне обслуговування, забезпечення запасними частинами та витратними матеріалами повинні бути доступними в Україні.
   4. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій та дозволів, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.
2. **Умови страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва**
   1. Страхування ризиків випадкового знищення або пошкодження об'єкта будівництва не вимагається.
   2. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату робіт до його прийняття Замовником несе Підрядник, крім випадків, коли це сталося внаслідок обставин, що залежали від Замовника.
   3. Сторони зобов’язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження результату робіт.
   4. У разі випадкового пошкодження результату робіт до передачі його Замовнику Підрядник повинен негайно власними силами усунути пошкодження та повідомити про це Замовника. На вимогу останнього Підрядник подає йому для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження результату робіт. За погодженням із Замовником Підрядник може залучати для цього третіх осіб.
   5. Якщо Підрядник виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням результату робіт, ризик якого несе Замовник, він зобов’язаний негайно припинити роботи і повідомити про такі обставини Замовника. У такому разі Підрядник може вимагати внесення відповідних змін у Договір стосовно строків виконання робіт, тощо. Після отримання повідомлення Замовник у розумний строк повідомляє Підрядника про прийняте ним рішення. На вимогу Замовника Підрядник надає розрахунки та обґрунтування, необхідні для перегляду умов Договору.
3. **Порядок забезпечення робіт проектною документацією, ресурсами та послугами**
   1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснюється Замовником.
   2. Замовник зобов’язаний у строки визначені Договором передати примірник проектно-кошторисної документації Підряднику.
   3. Авторський нагляд за дотриманням вимог виконання робіт здійснюється на підставі договору, укладеного із спеціалізованою установою Замовником.
   4. Сторона, яка одержала від іншої Сторони інформацію (технічну, комерційну та іншу), що захищається законом, а також інформацію, яка може розглядатися як комерційна таємниця, не має права повідомляти її третім особам без згоди іншої Сторони.
   5. Авторські права на проектну документацію охороняються відповідно до законодавства.
   6. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Підрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Підрядника.
   7. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання Підрядчиком (субпідрядником), повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
   8. Підрядник зобов'язаний письмово повідомляти Замовника про проведення поточних перевірок та випробовувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при будівництва до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2 (двох) робочих днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
   9. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.
4. **Порядок залучення субпідрядників**
   1. За попередньою письмовою згодою Замовника Підрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників). При цьому договори субпідряду укладаються та виконуються з дотриманням загальних вимог, визначених Договором та/або чинним законодавством України. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як Генеральний підрядник, а перед субпідрядниками — як замовник.
   2. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов’язань за Договором, а перед Замовником — за невиконання зобов’язань субпідрядниками. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов’язань.
   3. Субпідрядники, що залучаються до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання тощо).
5. **Вимоги до організації робіт**
   1. Місце виконання робіт: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5.
   2. Підрядник може використовувати Об’єкт для виконання робіт з реконструкції в робочі дні з 9-00 до 18-00.
   3. Замовник надає Підряднику на період виконання робіт та до їх завершення фронт робіт із зазначенням місць підключення інженерних комунікацій.
   4. Підрядник узгоджує з Замовником умови вивозу будівельного сміття, відповідає за збереження майна Замовника, яке знаходиться на будівельному майданчику, відповідно діючого будівельного законодавства України.
   5. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт виконавчу документацію.
   6. Підрядник здійснює контроль за станом забруднення навколишнього природного середовища, а також зобов’язується виконувати пов’язані з цим обґрунтовані письмові вказівки Замовника або його уповноваженого представника.
   7. Підрядник зобов’язаний у розумний строк, але не менше як один раз на місяць або на вимогу Замовника, інформувати його про:

* хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);
* забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
* залучення до виконання робіт робочої сили та субпідрядників;
* результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;
* загрозу виконанню Договору з вини Замовника.
  1. Підрядник зобов’язаний звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) протягом 10 (десяти) робочих днів після завершення робіт (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо). Якщо Підрядник не виконає зазначених зобов’язань, Замовник після письмового попередження Підрядника може звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати Замовника, пов’язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Підрядником.

1. **Умови здійснення авторського та технічного нагляду за виконанням будівельних робіт**
   1. Здійснення авторського нагляду під час будівництва об’єкта здійснюється у відповідності до Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.
   2. Здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта здійснюється у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.
2. **Порядок здійснення Замовником контролю за якістю ресурсів та робіт**
   1. Роботи і матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.
   2. Контроль за відповідністю робіт, матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник здійснює самостійно та із залученням на договірних підставах інших осіб.
   3. Технічний нагляд і контроль за виконанням робіт, усунення виявлених порушень здійснюється на підставах та у порядку, встановленому чинним законодавством України.
   4. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
3. **Порядок розрахунків за виконані роботи**
   1. Оплата виконаних робіт проводиться на підставі актів приймання виконаних робіт протягом 7 (семи) календарних днів від дати їх підписання
   2. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (акт приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в (надалі – акт за формою №КБ-2в), довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3 (надалі – довідка за формою №КБ-3).
   3. Підрядник після завершення робіт готує у двох екземплярах та передає Замовнику документи про обсяги виконаних робіт та їх вартість (акт за формою №КБ-2в, довідка за формою №КБ-3).
   4. Замовник на протязі 5 (п’яти) робочих днів після отримання документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (акт за формою №КБ-2в, довідка за формою №КБ-3):
      1. приймає виконані належним чином роботи, підписує документи про обсяги виконаних робіт та їх вартість (акт за формою №КБ-2в, довідка за формою №КБ-3) і повертає Підряднику один екземпляр зазначених документів;
      2. у разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, дефектів чи будь-яких недоліків, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт надає Підряднику вмотивовану письмову відмову в підписанні документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (акт за формою №КБ-2в, довідка за формою №КБ-3).
   5. У випадку необґрунтованої відмови Підрядника в усуненні дефектів або фактичного не усунення недоліків у встановлені строки, Замовник має право (після попереднього письмового повідомлення Підрядника про це) залучити третю особу для усунення таких дефектів та недоліків. Витрати, пов’язані з усуненням дефектів та недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.
   6. У разі, якщо упродовж 5 (п’яти) робочих днів після отримання документів про обсяги виконаних робіт та їх вартість (акт за формою №КБ-2в, довідка за формою №КБ-3) Замовник не надасть Підряднику підписані документи про обсяги виконаних робіт та їх вартість або не надасть мотивовану письмову відмову у їх підписанні, то такі документи вважаються підписані зі сторони Замовника, а фактично виконані роботи мають бути оплачені.
   7. Оплата робіт, виконаних субпідрядниками, проводиться на підставі складених ними та підписаних Підрядником документів про прийняття виконаних робіт та їх вартість і проводитися безпосередньо Підрядником.
   8. Оплата виконаних робіт здійснюється Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Підрядника.
   9. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій розрахунковий рахунок в органах державного казначейства. В разі такої затримки Замовник не несе жодної відповідальності.
   10. Валютою платежу є гривня.
4. **Порядок здачі-приймання закінчених робіт**
   1. Приймання-передача закінчених робіт (об’єкта будівництва) проводиться у порядку, встановленому діючим законодавством України та Договором.
   2. Після одержання повідомлення Підрядника про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва) Замовник зобов’язаний негайно розпочати їх приймання.
   3. Фінансування витрат на організацію приймання закінчених робіт покладається на Підрядника.
   4. Передача закінчених робіт (об’єкта будівництва) Підрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання виконаних робіт.
   5. Якщо нормативними актами передбачено проведення попередніх випробувань закінчених робіт (об’єкта будівництва) або таке випробування викликане характером цих робіт, їх приймання-передача проводиться у разі позитивного результату попереднього випробування.
   6. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва) недоліків, допущених з вини Підрядника, він у визначений Замовником строк зобов’язаний усунути їх і повторно повідомити останнього про готовність до передачі закінчених робіт (об’єкта будівництва). Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.
   7. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від прийняття таких робіт (об’єкта будівництва) або вимагати відповідного зниження договірної ціни чи компенсації збитків.
   8. Прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкту здійснюється на підставі документів, що підтверджують готовність об’єкта до експлуатації. До здачі об'єкта в експлуатацію Підрядник передає Замовнику всю виконавчу документацію, необхідну технічну документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання, акти пуско-налагоджувальних робіт і випробувань та інше.
   9. Підписання Акту приймання виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між Сторонами.
   10. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання всіх випробувань і приймання всіх передбачених Договором робіт.
   11. Перелік документів, що оформляються при здаванні робіт має відповідати будівельним нормам і правилам та іншим нормативним документам з будівництва, які діють на території України. Робота приймається Замовником, разом із 2 (двома) комплектами виконавчої документації, складеної Підрядником.
5. **Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об'єкта будівництва).** 
   1. Підрядник зобов’язується забезпечити виконання обсягів робіт на Об’єкті у відповідності із проектно-кошторисною документацією, державними будівельними нормами та технічними

умовами, якісно і в строк, установлений цим Договором.

* 1. Замовник забезпечує технічний нагляд протягом усього періоду будівництва об'єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва або зміни (зокрема шляхом знесення) такого об'єкта.
  2. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
  3. При передачі виконаних робіт Підрядник повинен забезпечити їх якість згідно вимог, що передбачені ст. 857 ЦК України. Гарантійні строки якості робіт та експлуатації їх результатів встановлюються з урахуванням нормативно-технічних вимог, визначених законодавством України.
  4. Підрядник, керуючись нормами ч.1 ст.884 ЦК України, гарантує можливість нормальної експлуатації об’єкта, при умові його правильної експлуатації, протягом 10 (десяти) років з моменту прийняття об’єкта будівництва до експлуатації.
  5. Початком гарантійного строку вважається день введення в дію та випробування обладнання всіх систем та інженерних мереж, що встановлені на об'єкті, згідно із технічними умовами, проектно-кошторисною документацією та вимогам державних будівельних норм України (ДБН), умовами договору. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого закінчені роботи (об’єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

1. **Порядок усунення недоліків**
   1. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об’єкті будівництва) і змонтованих обладнанні та конструкціях він негайно письмово повідомляє про них Підрядника.
   2. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об’єкті будівництва) і змонтованих обладнанні та конструкціях протягом гарантійного строку, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
   3. У разі виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку, але не виключно, він зобов’язаний запросити Підрядника для складення відповідного Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо останній відмовився взяти участь у складенні такого акту, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.
   4. На підставі дефектного акту складається Акт-графік виправлення дефектів, в якому зазначаються граничні строки усунення дефектів.
   5. У разі відсутності спору щодо недоліків, недоробок чи дефектів згідно із складеним дефектним Актом, Підрядник зобов’язаний усунути недоліки (дефекти) у визначений Актом - графіком виправлення дефектів строк.
   6. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб у порядку, визначеному Договором підряду. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
   7. Підрядник не відповідає за дефекти, виявлені під час гарантійного строку, якщо він доведе, що вони сталися внаслідок:

* природного зносу об’єкта будівництва або його частин;
* неправильної його експлуатації або неправильної інструкції щодо його експлуатації, розроблених самим Замовником або залученими іншими особами;
  1. Якщо між Сторонами виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між його діями та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує Сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою Сторін, такі витрати покладаються на обидві Сторони в рівних частинах.

1. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія тощо).
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі та не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, надати докази існування обставин непереборної сили.
   3. У разі не надання доказів виникнення обставин непереборної сили Сторони погодили, що такі обставини не є обставинами непереборної сили.
   4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.
   5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.
2. **Відповідальність сторін за порушення умов Договору, врегулювання спорів**
   1. При порушенні своїх зобов’язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.
   2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє Сторону від виконання інших обов’язків за Договором.
   3. Якщо Підрядник не розпочав виконання робіт у строк, визначений у п.2.1., п. 2.2. цього Договору, за умов надання Замовником документів, передбачених п. 6.1.3. Договору, Підрядник сплачує пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості цих робіт за кожний день затримки, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.
   4. У разі несвоєчасного виконання робіт за Договором, у тому числі, при виконанні гарантійних зобов’язань, визначених розділом 16 Договору, але не виключно, Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості не виконаних за Договором робіт за кожний день затримки, а за прострочення виконання робіт за Договором понад 30 (тридцяти) календарних днів, додатково, Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості не виконаних за Договором робіт.
   5. У разі неякісного виконання Підрядником робіт за Договором, у тому числі, але не виключно, при виконанні гарантійних зобов’язань, визначених розділом 16 Договору, що підтверджується актом за підписами уповноважених представників Замовника і Підрядника, чи актами (довідками) перевірок уповноважених на здійснення відповідних контрольних заходів органів, або актами, складеними в порядку, визначеному розділом 17 Договору, Підрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі 5 (п`яти) відсотків від вартості неякісно виконаних робіт. Підрядник несе відповідальність за неякісно виконані роботи за Договором з моменту підписання Сторонами Договору і до закінчення гарантійного терміну експлуатації Замовником Об’єкту.
   6. У разі не усунення Підрядником, в обумовлені Актом - графіком виправлення дефектів Підрядник сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 % (п’ять відсотків) вартості Договору, та одночасно укладається новий Акт-графік виправлення дефектів. Повторне недотримання Підрядником узгоджених в Акті-графіку виправлення дефектів строків, тягне за собою накладання штрафу у розмірі 10 % (десять відсотків) вартості Договору.
   7. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила, від виконання зобов’язань за Договором.
   8. Сторони звільняються від відповідальності при настанні загальновизнаних обставин непереборної сили, що виникли незалежно від волі та бажання Сторін і яких неможливо було передбачити та уникнути. Підтвердженням існування обставин непереборної сили є документ, виданий Торгово-Промисловою Палатою України.
   9. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.
   10. Вирішення спорів та суперечок Сторін, пов’язаних з виконанням умов Договору, у претензійному порядку не є обов’язковим й застосовується за бажанням Сторін.
   11. Спори, пов’язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір не можливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
   12. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
   13. Завершення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.
3. **Порядок внесення змін до договору та його розірвання**
   1. Внесення змін у Договір допускається тільки за згодою Сторін або за ініціативи однієї Сторони у визначеному умовами Договору.
   2. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною Договору.
   3. Замовник має право розірвати Договір з таких причин:

* припинення фінансування робіт;
* виявлення недоцільності використання коштів для виконання робіт за Договором, у тому числі за обставин непереборної сили;
* банкрутство Підрядника. Під банкрутством Підрядника слід розуміти визнання його банкрутом господарським судом, або порушення господарським судом справи про банкрутство Підрядника;
* затримка з вини Підрядника початку виконання робіт понад строки встановлені у Договорі;
* відставання Підрядника від календарного графіку виконання робіт більш, ніж на 2 (два) місяці;
* порушення Підрядником будівельних норм і правил, вимог проектної документації;
* в разі якщо Підрядник виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;
  1. Підрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі будівельного майданчика, проектної документації та оплати виконаних робіт.
  2. Сторона, яка прийняла рішення про внесення змін до умов Договору, повинна надіслати відповідне повідомлення другій Стороні.
  3. Виникнення розбіжностей між Сторонами в питанні кінцевих розрахунків при розірванні договору не може бути підставою для зволікання передачі будівельного майданчика і залишків матеріальних цінностей.

1. **Інші умови**
   1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.
   2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою, виключно в письмовій формі шляхом укладання додаткової угоди.
   3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі.
   4. Сторона Договору не має права передавати свої права за даним Договором третій особі без письмової згоди другої сторони.
   5. Замовник є неприбутковою організацією, платником ПДВ згідно з діючим законодавством України.
   6. Підрядник є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ згідно з діючим законодавством України.

*\*У разі, якщо контрагент є платником єдиного податку, то в пункті \_\_\_\_\_ визначається % ставка згідно із законодавством України*.

* 1. Зміни та доповнення до Договору вносяться шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору, набувають чинності за умови їх підписання уповноваженими особами обох Сторін та вважаються невід’ємними його частинами.
  2. Листи, які містять інформацію про застосування штрафних санкцій до будь-якої із Сторін мають юридичну силу та є невід’ємною частиною Договору.
  3. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватись виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.
  4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов’язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10-денний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов’язаних із цим несприятливих наслідків. Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни організаційно-правової форми тощо.
  5. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно- правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».
  6. Сторони зобов′язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.
  7. Даний Договір складено українською мовою, при повному розумінні Сторонами застосованої у цьому Договорі термінології, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
  8. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками сторін та діють протягом строку дії даного Договору.
  9. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

1. **Додатки**
   1. Додатки до договору:
2. Договірна ціна та підтверджуючі розрахунки до неї (локальні кошториси, відомість ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, розрахунок адміністративних витрат, розрахунок прибутку).
3. Календарний графік виконання робіт.
4. План фінансування.
5. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  04119 м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5  Код ЄДРПОУ 25575285  р/р UA 228201720343150001000018154,  UA 388201720343141001200018154 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172  ІПН 255752826141  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Малярчук** | Підрядник: |

***Додаток № 1***

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

*Складається у програмному комплексу АВК*

**Договірна ціна та підтверджуючі розрахунки до неї (локальні кошториси, відомість (і) ресурсів, розрахунок загальновиробничих витрат, розрахунок адміністративних витрат, розрахунок прибутку) на виконання робіт** по приєднанню до електричних мереж (нестандартне приєднання) об’єкта: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера "Б"), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера "В"), S=3376,4 кв.м та будівля їдальні (літера "Г"), S=438,2 кв.м) за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)» - **надається Переможцем**.

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  04119 м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5  Код ЄДРПОУ 25575285  р/р UA 228201720343150001000018154,  UA 388201720343141001200018154 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172  ІПН 255752826141  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Малярчук** | Підрядник: |

***Додаток № 2***

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**Календарний графік виконання робіт**

**по приєднанню до електричних мереж (нестандартне приєднання) об’єкта: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера "Б"), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера "В"), S=3376,4 кв.м та будівля їдальні (літера "Г"), S=438,2 кв.м) за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Перелік видів робіт** | *Період*  *(місяць, рік)* | |
| Початок робіт | Закінчення робіт |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  04119 м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5  Код ЄДРПОУ 25575285  р/р UA 228201720343150001000018154,  UA 388201720343141001200018154 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172  ІПН 255752826141  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Малярчук** | Підрядник: |

***Додаток № 3***

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

**по приєднанню до електричних мереж (нестандартне приєднання) об’єкта: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера "Б"), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера "В"),**

**S=3376,4 кв.м та будівля їдальні (літера "Г"), S=438,2 кв.м)**

**за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва будівництва** | **Програма фінансування** | **Обсяг фінансування,**  **всього грн.** | **2023 рік** | |
| **3 квартал** | **4 квартал** |
| **Приєднання до електричних мереж (нестандартне приєднання) об’єкта: «Реконструкція приміщень існуючих будівель під лабораторні корпуси (адміністративна будівля (літера "Б"), S=408,5 кв.м; гуртожиток з адміністративними приміщеннями (літера "В"), S=3376,4 кв.м та будівля їдальні (літера "Г"), S=438,2 кв.м) за адресою: м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5 (літ. Б, В, Г)»** | КПКВ 1001050 – *«Реалізація державної політики у сфері внутрішніх справ, забезпечення виконання завдань і функцій органів, установ та закладів Міністерства внутрішніх справ України»* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник:  **Київський науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України**  04119 м. Київ, вул. Сім’ї Хохлових, 5  Код ЄДРПОУ 25575285  р/р UA 228201720343150001000018154,  UA 388201720343141001200018154 в ДКСУ, м. Київ МФО 820172  ІПН 255752826141  **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М. Малярчук** | Підрядник: |