

ДОГОВІР № 5

послуги та консультації в сфері інформаційних систем

04.01.2024

Київ

Фізична особа- підприємець Кошелєва Ірина Олексіївна (ПН 2213706080), іменоване надалі Виконавець, з одного боку, та **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ВОДОПРОВІДНО-КАНАЛІЗАЦІЙНОГО ГОСПОДАРСТВА «БОРИСПІЛЬВОДОКАНАЛ»**, іменоване надалі Замовник в особі директора **Олександра ГАНУША**, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе надання послуг, пов'язаних з супроводженням та експлуатацією комп'ютерних програм «Розрахунки фізичних осіб за послуги водопостачання та водовідведення» та «Розрахунки юридичних осіб за послуги водопостачання та водовідведення» (надалі –КП), встановленої у Замовника. Код згідно ДК 021:2015 — 72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Надавати консультаційні послуги, пов'язані з супроводженням та експлуатацією КП, встановлених у Замовника, по телефону або засобами Інтернету, а в разі запиту Замовника - в письмовому вигляді.

2.1.2. Надавати консультації по установці та/чи перевстановленні КП на нові сервера баз даних, а також на нові робочі місця користувачів Замовника.

2.1.3. Вносити зміни до КП, пов'язані зі змінами законодавства. Зміни вносяться та передаються Замовнику в робочому порядку без стягнення додаткової оплати. Підставою для внесення змін служить письмова заявка Замовника з наданням всіх необхідних документів.

2.1.4. Здійснювати постачання нових версій КП, що поліпшують якість КП, з технічною документацією по їх установці та експлуатації. Нові версії КП передаються Замовнику в робочому порядку без додаткової оплати.

2.1.5. Надавати послуги, пов'язані зі зміною баз даних КП у Замовника, підтриманням їх у працездатному стані. Підставою для внесення змін у бази даних служить письмова заявка (або заявка в електронному вигляді) Замовника з наданням всіх необхідних документів.

2.1.6. Усі роботи, пов'язані з обслуговуванням КП, виконуються після письмового звернення адміністрації до керівника Виконавця.

2.1.7. Бази даних відновлюються Виконавцем за станом на дату останнього архіву, наданого Замовником.

2.1.8. Робочий час Виконавця - з 8 до 17 години всі дні тижня, крім суботи, неділі, офіційних святкових та неробочих днів.

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Дотримуватися вимог по температурному режиму, електроживлення та заземлення обладнання, на якому функціонує КП.

2.2.2. Дотримуватися вимог інструкцій, що надаються Користувачеві.

2.2.3. Негайно інформувати Виконавця про всі виникаючі збійні ситуації для своєчасного вжиття заходів щодо їх усунення.

2.2.4. У разі виникнення збійної ситуації з причин недотримання Замовником правил експлуатації КП, встановлених документацією, недотримання технічних вимог по експлуатації обладнання, на якому експлуатується КП, помилок дій персоналу Замовника, оплачувати Виконавцеві витрати, пов'язані з відновленням працездатності КП. Це відноситься і до відновлення баз даних, зруйнованих унаслідок помилок дій персоналу Замовника.

2.2.5. У разі виникнення збійної ситуації на апаратному рівні (апаратний збій у роботі

дискового масиву, заміна поламаних елементів устаткування та т.п.) оплачувати Виконавцеві витрати, пов'язані з відновленням працездатності КП.

3. Вартість робіт та порядок розрахунків

3.1. Вартість щомісячної оплати за надані Виконавцем послуги складає 13500,00 грн. (тринадцять тисяч п'ятсот гривень 00 коп.), без ПДВ.

3.2. Розрахунки за цим Договором здійснюються не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, на підставі двосторонніх актів виконаних робіт, підписаних представниками Замовника та Виконавця.

3.3. В разі прострочення оплати виконаних робіт за попередні періоди Виконавець залишає за собою право не виконувати роботи з супроводження КП.

4. Порядок здачі та прийняття робіт

4.1. По закінченню кожного календарного місяця протягом 2х робочих днів Виконавець надає Замовнику акт здачі-прийняття виконаних робіт.

4.2. Замовник протягом 2х робочих днів, з дня отримання акту здачі- прийняття виконаних робіт, підписує та повертає Виконавцю акт здачі- прийняття виконаних робіт.

4.3. В разі, якщо у Замовника є претензії щодо якості виконаних робіт за письмовими заявками, наданими згідно з вимогами пп. 2.1.3, 2.1.5, 2.1.6 цього Договору, в цей же строк (протягом 2х робочих днів з дня отримання акту здачі- прийняття виконаних робіт) Замовник письмово повідомляє Виконавця про відмову підписувати акт здачі- прийняття виконаних робіт. Така відмова повинна містити перелік робіт, які не було виконано згідно із письмовими заявками. В разі відсутності такого переліку робіт відмова вважається необґрунтованою.

4.4. У випадку обґрунтованої письмової відмови Замовника від прийняття робіт протягом 5 робочих днів після закінчення календарного місяця складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

4.5. Якщо в разі відсутності обґрунтованої відмови Замовник не підписує та не повертає акт здачі- прийняття виконаних робіт в встановлений п. 4.2. строк, акт вважається прийнятим Замовником без зауважень, виконані роботи та надані послуги підлягають оплаті в строки та в розмірі, встановленому цим Договором.

5. Відповідальність сторін

5.1 За необґрунтоване невиконання або необґрунтоване несвоєчасне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент невиконання від щоденної оплати вартості супроводження непрацюючого програмного забезпечення, розраховану за кожен день прострочення.

5.2. За час необґрунтованого невиконання зобов'язань Виконавцем оплата з супроводження КП не здійснюється.

5.3. За необґрунтовану відмову від оплати робіт за цим договором Замовник сплачує Виконавцю пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми щоденної оплати за кожен день прострочення платежу.

5.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6. Додаткові умови

6.1. Виконавець має статус платника єдиного податку.

6.2. Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

6.3. Додаткові угоди, Додатки, а також Акти здачі-прийняття робіт за цим Договором є його невід'ємними частинами. Всі зміни та доповнення до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, або в формі електронних документів та підписані обома Сторонами кваліфікованим електронним підписом уповноважених осіб Сторін для підписання електронних документів.

Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості використання за цим Договором кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін для підписання електронних документів щодо виконання Договору (додаткових угод до договору, актів здачі-приймання виконаних робіт, рахунків та листів).

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

6.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової на те згоди іншої Сторони. Всі угоди, переговори і листування між Сторонами з питань, викладених у цьому Договорі, що мали місце до підписання Договору, втрачають силу з моменту підписання цього Договору.

6.5. Цей Договір складений в 2-х примірниках (по одному для кожної із Сторін), які мають однакову юридичну силу.

6.6. Виконавець гарантує Замовнику збереження конфіденційної службової інформації, отриманої в ході супроводження КП.

6.7. При невиконанні умов цього Договору однією зі сторін, він може бути достроково розірваний сторонами в односторонньому порядку. Про розірвання Договору сторони попереджають один одного письмово не менш ніж за 30 календарних днів.

6.8. При наявності значних інфляційних процесів в економіці України вартість робіт з супроводження КП може бути змінена в межах заходів державного регулювання (офіційний індекс інфляції) шляхом підписання додаткової двосторонньої угоди до цього договору.

7. Термін дії Договору

Даний договір набуває чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до 31.12.2024 року включно, а в частині фінансових зобов'язань до їх повного виконання. На підставі ч.3 ст.631 ЦКУ Сторони домовились, що всі умови даного договору застосовуються до відносин між сторонами, які виникли до його укладання, а саме з 01.01.2024 року. Про розірвання Договору сторони попереджають один одного не менше ніж за 30 календарних днів письмово.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

ФОП Кошелева І.О.

ІПН 2213706080

бульвар Дружби народів, буд.14-16, кв. 22
м. Київ, 01103

р/р UA933052990000026006016810560
у АТ КБ «Приватбанк»

Тел. +38 (050) 5780242

Замовник

КП ВКГ «БОРИСПІЛЬВОДОКАНАЛ»

код ЄДРПОУ 20578712

вул. Бежівка, буд. 10, м. Бориспіль,
Київська обл., 08301

р/р UA913052990000026002000111600
у АТ КБ «Приватбанк»

Тел. +38 (04595) 60080

/Ірина КОШЕЛЄВА/

Директор _____
/ Олександр ГАНУШ /

dog_sypr 2024 Бориспіль.pdf

Документ отримано: 12:15 04.01.2024

Електронний підпис

Тип підпису: удосконалений

Електронний підпис

Тип підпису: кваліфікований

Електронна печатка

Тип підпису: кваліфікований