

ушр

ДОГОВІР № СП 13285-тр
спостереження за сигналізацією
термінового виклику групи реагування

м. Київ

«01» березня 2024р.

«Виконавець»: Товариство з обмеженою відповідальністю «СТАТУС.+», в особі директора Сауляк Ірини Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

«Замовник»: Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління Сінкевич Інни Федорівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.12.2020 № 612, з другої сторони, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – відокремлене приміщення, обладнане засобами сигналізації.

ГР – група реагування для встановлення причини спрацювання сигналізації

СИГНАЛІЗАЦІЯ – сукупність спільно діючих технічних засобів, які призначені для передачі сповіщень на пульт централізованого спостереження (ПЦО)

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ – сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА».

СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого нагляду з метою отримання по каналах зв'язку сповіщень про спрацювання сигналізації та прийняття заходів реагування.

ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

ІНФОРМ – автоматична передача повідомлення на мобільний телефон Замовника інформації про взяття чи зняття Об'єкту під/з охорони (замовляється додатково).

ПКП (приймально-контрольний прилад) – прилад для прийняття та передачі сповіщень на ПЦО.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати послуги за кодом ДК 021:2015 79710000-4 Охоронні послуги), здійснює в інтересах Замовника спостереження за сигналізацією термінового виклику групи реагування, встановленою на об'єктах останнього, перелік та адреси яких зазначені в Дислокації (Додаток 1 до Договору), обслуговування цієї сигналізації, а також терміновий виїзд ГР на об'єкт у випадку надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації для встановлення причин спрацювання та прийняття невідкладних заходів по захисту життя і здоров'я співробітників "Замовника".

2.2. Періодом спостереження сигналізації вважається час з моменту прийому її під спостереження Виконавцем до зняття зі спостереження сигналізації Замовником



Сауляк Ірина Миколаївна

відповідності з Інструкцією з користування сигналізацією, затвердженою сторонами (далі Інструкція) (Додаток 4 до Договору).

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Сума Договору визначається Протоколом договірної ціни (Додаток № 2 до Договору), та становить **78 000,00 грн. (сімдесят вісім тисяч гривень 00 коп.), без ПДВ.**

3.2. В разі зміни умов, які впливають на вартість послуг, що надаються Виконавцем відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до нього шляхом підписання відповідної додаткової угоди та протоколу договірної ціни.

3.3. Оплата здійснюється щомісячно, після підписання Сторонами Акту приймання-передачі наданих послуг шляхом безготівкового перерахування відповідної суми коштів на розрахунковий рахунок ВИКОНАВЦЯ.

3.4. ВИКОНАВЕЦЬ до 5 числа місяця наступного за місяцем надання послуг надає ЗАМОВНИКУ два примірники Акта приймання – передачі наданих Послуг. ЗАМОВНИК зобов'язаний розглянути та підписати Акт протягом 5 робочих днів. У випадку наявності у ЗАМОВНИКА заперечень щодо обсягу послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ, ЗАМОВНИК зобов'язаний в той же строк у письмовій формі, надати ВИКОНАВЦЮ свої обґрунтовані заперечення. При наявності недоліків при наданні Послуг Сторонами складається дефектний акт.

3.5. За умови неповернення ЗАМОВНИКОМ підписаного Акту приймання - передачі наданих Послуг чи ненадання обґрунтованих заперечень щодо обсягу послуг, наданих ВИКОНАВЦЕМ, в строк, визначений п.3.4. даного Договору, вважається, що Послуги надані ВИКОНАВЦЕМ в повному обсязі і прийняті ЗАМОВНИКОМ без зауважень.

3.6. Оплата Послуг проводиться ЗАМОВНИКОМ у національній грошовій валюті України на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після отримання Акту приймання-передачі наданих послуг за умови наявності фінансування та в межах відповідних бюджетних призначень.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 20 банківських днів з дати отримання ЗАМОВНИКОМ бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати спостереження сигналізації у визначений Договором період спостереження.

4.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації, негайно направити та забезпечити прибуття на такий об'єкт ГР для встановлення причин спрацювання сигналізації, вжити заходи по затриманню та передачі осіб, які порушили встановлений режим роботи на об'єкті Національній поліції.

4.1.3. Забезпечити працездатність охоронного обладнання, встановленого на об'єкті Замовника шляхом проведення профілактичного обслуговування за заявкою Замовника та/або технічної інформації від приладів сигналізації що вказують на її несправність. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.



Handwritten signatures in blue ink.

4.1.4. В разі необхідності проведення ремонту систем сигналізації, здійснювати його на підставі окремого розрахунку, який оплачується Замовником протягом п'яти банківських днів з дня отримання від Виконавця відповідного рахунку-фактури. В гарантійних випадках заміна, ремонт та обслуговування здійснюється безкоштовно.

4.1.5. Усунути несправності сигналізації, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем її знаходження, в технічно-можливий термін після одержання письмово або по телефону заявки від Замовника.

4.1.6. Надавати Інструкцію про порядок та правила користування сигналізацією та інструктувати уповноважених осіб Замовника.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Забезпечити встановлення на об'єкті охоронної сигналізації Виконавця або іншої, яка буде сумісною з пультовим обладнанням Виконавця.

4.2.2. Суворо дотримуватись вимог Інструкції про порядок та правила користування сигналізацією.

4.2.3. Визначити зі складу працівників Замовника осіб, уповноважених на здавання сигналізації під спостереження та її зняття з під спостереження та письмово повідомити про персональний склад цих осіб Виконавця. У випадку змін у складі уповноважених осіб, письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. У випадку виявлення несправності сигналізації **негайно повідомляти про це Виконавця (п.9 Інструкції) та не залишати об'єкт до усунення несправності.**

4.2.5. Вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення або автономного електроживлення, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. Повідомляти Виконавця письмово в строк за 15 діб до початку проведення планового ремонту на об'єктах, що обладнані засобами сигналізації, та про зміну на них режиму спостереження

4.2.7. Не допускати сторонніх осіб для здійснення обслуговування і ремонту сигналізації. Обслуговування і ремонт сигналізації повинні здійснюватись виключно фахівцями Виконавця.

4.2.8. Забезпечувати конфіденційність умов Договору та не розголошувати стороннім особам відомості про режим, умови, особливості здійснення спостереження за сигналізацією та про встановлену на об'єктах сигналізацію.

4.2.9. Своєчасно повідомляти Виконавця про зміну юридичної або фактичної адреси Замовника, а також банківських та інших реквізитів.

4.2.10. Своєчасно здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.11. У випадку якщо об'єкт тривалий час не ставиться під охорону, Замовник не позбавляється від зобов'язання сплачувати Виконавцю передбачену в Додатку №2 цього Договору суму щомісячної договірної ціни за охорону майна Замовника. Виняток становить п. 7.3 цього Договору.

4.2.12. Не надавати інформацію про пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони будь – яким особам за виключенням особи Замовника та/або його уповноваженим особам.

4.2.13. З метою забезпечення збереження обладнання охоронного призначення Виконавця, яке використовується на об'єкті Замовника, забезпечити умови, за яких вказане обладнання не буде пошкоджено, буде придатне до експлуатації та буде збережено до закінчення дії Договору. У випадку пошкодження вказаного обладнання Замовник зобов'язаний за власний рахунок здійснити його відновлення до стану придатності до експлуатації або відшкодувати Виконавцю його вартість, у розмірі, як зазначено у Додатку № 3 цього Договору.



[Handwritten signatures]

4.2.14. Протягом двох робочих днів після припинення дії цього Договору Замовник зобов'язаний повернути Виконавцю (надати доступ Виконавцю для демонтажу) в стані придатному до експлуатації обладнання охоронного призначення, що зазначено у Додатку № 3 цього Договору, або виплатити Виконавцю його вартість у розмірі, як зазначено у Додатку № 3 цього Договору.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1. За цим Договором Замовник має право:

5.1.1. Вимагати від Виконавця безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду ГР на об'єкт при спрацюванні сигналізації та прийняття необхідних заходів реагування.

5.1.2. У випадку припинення необхідності в користуванні послугами Виконавця розірвати Договір шляхом письмового повідомлення Замовником Виконавця не менше ніж за 30 днів.

5.2. За цим Договором Виконавець має право:

5.2.1. Розірвати Договір у випадку відмови Замовника від передбаченого п.3.2 даного Договору укладення додаткової угоди стосовно зміни вартості послуг Виконавця, попередивши про це Замовника не менше ніж за 30 днів.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором згідно норм чинного законодавства України.

Збитки, завдані «Замовнику» «Виконавцем» через невиконання або неналежне виконання Договору підлягають відшкодуванню «Виконавцем», у разі наявності його вини, у розмірі місячної вартості послуг, що надаються «Виконавцем» за даним Договором.

6.2. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили та/або внаслідок дії обставин які Виконавець не міг ні передбачити, ні попередити, ні подолати прийнятними засобами.

6.3. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна, яке знаходиться на об'єктах.

6.4. Замовник несе відповідальність за достовірність документів, які підтверджують його право володіння чи користування Об'єктом на законних підставах.

6.5. Протягом 15 діб повідомити Виконавця про припинення користування Об'єктом з моменту втрати такого права.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набуває чинності моменту підписання та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

7.2. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене за взаємною згодою сторін або в інших випадках, передбачених Договором.

7.3. Припинення дії цього Договору за ініціативою Замовника, проводиться лише за його письмовою заявою у строк за 15 діб.



[Handwritten signatures in blue ink]

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Надання послуг за Договором Виконавець здійснює за допомогою власного обладнання охоронного призначення, яке встановлюється на об'єкті Замовника і перелік якого зазначено у Додатку № 3 до цього Договору.

8.2. **Замовник** приймає від **Виконавця** на відповідальне збереження карту - ключ стандарту GSM оператора мобільного зв'язку (SIM - карту), встановлену в ПКП (приймально-контрольний прилад).

8.3. У разі припинення цього **Договору Виконавець** у присутності **Замовника**, вилучає з системи охорони **Об'єкта**, передану на збереження, карту - ключ стандарту GSM оператора мобільного зв'язку (SIM - карту). У випадку неповернення **Замовником** карти - ключа стандарту GSM оператора мобільного зв'язку (SIM - карту), що встановлена в ПКП, останній зобов'язаний відшкодувати **Виконавцю** в подвійному розмірі всі витрати пов'язані з таким порушенням договірних зобов'язань.

8.4. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із **Сторін**, така **Сторона** зобов'язана протягом 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу **Сторону**.

8.5. Всі повідомлення, вимоги, які стосуються цього Договору, Виконавцем можуть надсилатись в один із нижче вказаних способів:

- направлення інформаційного повідомлення на мобільний пристрій (мобільний телефон, смартфон) Замовника;
- направленням листа на адресу електронної пошти;
- поштовим повідомленням направленим через оператора поштового зв'язку.

Листи, які відправляються на адресу електронної пошти можуть бути написані у текстовому полі програми поштового клієнта із обов'язковим зазначенням Темі повідомлення або у вигляді прикріпленого текстового файлу чи фотокопії документа. Повідомлення, які передбачені цим підпунктом вважаються направленими та отриманими, якщо вони направлені із/на телефонні номери, електронні адреси, які вказані у цьому Договорі в незалежності від того чи ознайомився із цими повідомленням Замовник.

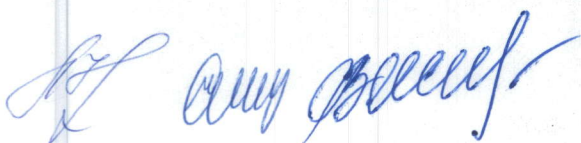
Замовник також може самостійно отримати актуальну інформацію щодо стану розрахунків із **Виконавцем** за цим **Договором**, в мережі Інтернет, на офіційному веб – сайті **Виконавця**, за адресою в мережі Інтернет: <https://ohorona.info/uk/online/>, або зателефонувавши за телефонним номером: +38(044)351-11-07.

8.6. Підписання актів, рахунків та інших документів, що складатимуться на виконання цього **Договору**, може здійснюватись шляхом використання факсимільного відтворення підпису повноважних осіб, як аналога власноручного підпису.

8.7. Листування **Замовника** з **Виконавцем** може здійснюватись засобами електронного зв'язку в електронній формі з дотриманням вимог закону щодо електронного документообігу та електронного цифрового підпису.

8.8. На письмове звернення **Замовника**, який отримав документ в електронній формі, **Виконавець** може надати примірник відповідного документа на паперовому носії інформації.

8.9. Повідомлення, які оформлюються в письмовій формі на паперових носіях направляються через оператора поштового зв'язку рекомендованим листом або листом з оголошеною цінністю або вручаються іншій Стороні (уповноваженому представнику) особисто. Для повідомлення, направлено за допомогою поштового зв'язку, датою направлення повідомлення, вважається дата здачі повідомлення, до установи зв'язку, а датою отримання – дата, в яку за даними установи поштового оператора повідомлення



вручене Стороні або його повноважному представнику або дата повернення поштового повідомлення з відміткою про причину його невручення.

У разі відмови будь – якої Сторони отримати письмове повідомлення, датою його вручення вважається наступний день, що настає після дати здачі до установи оператора поштового зв'язку листа.

Для повідомлення, врученого особисто Стороні, датою направлення та датою отримання вважається дата проставлення підпису Сторони або його уповноваженого представника про отримання відповідного повідомлення, вимоги.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Шляхом підписання Замовником цього Договору, останній надає Виконавцю згоду, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», на обробку власних персональних та/або обробку персональних даних його довірених осіб, виключно з метою забезпечення виконання зобов'язань за даним Договором, в обсязі і в межах, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Підписанням цього Договору Замовник стверджує, що вся надана Замовником Виконавцю інформація в тому числі що становить персональні дані, отримана та передається Замовником на законних підставах, включаючи отримання останнім згоди на обробку персональних даних у відповідних представників.

9.2. На момент підписання Договору Замовник надав, а Виконавець ознайомився з оригіналами документів або завіреними в установленому порядку їх копіями, що підтверджують право Замовника на володіння чи користування майном на законних підставах, охорона якого є предметом Договору, а також правомірність знаходження такого майна у визначеному місці охорони.

9.3. Укладаючи цей Договорі Замовник підтверджує, що всі надані Виконавцю документи що підтверджують володіння Об'єктом є чинними на дату укладення цього Договору, а також те, що на дату укладення цього Договору відсутні судові спори предметом яких є Об'єкт або його частина, відсутні виконавчі провадження в ході яких Об'єкт було описано та/або здійснюється звернення стягнення на Об'єкт, відсутні записи в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно актуальні записи про арешт (арешти) на Об'єкт.

9.4. Відповідальність за порушення п. 9.3. цього Договору, в повному обсязі несе Замовник.

9.5. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони в кожному окремому випадку засвідчені підписами осіб вповноважених на укладення даного Договору.

9.6. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.7. Сторони підтверджують, що текст Договору, будь-яка інформація про його Сторону яка стала відомою іншій Стороні прямо чи опосередковано внаслідок виконання Договору і розголошення якої може завдати шкоди Стороні є конфіденційною та не може розголошуватись будь-яким чином без письмової згоди цієї Сторони. Ця умова буде діяти як протягом строку дії Договору, так і після його закінчення.

Не буде вважатись розголошенням конфіденційної інформації, якщо таке розголошення здійснюється з метою захисту будь – якою Стороною цього Договору її прав та охоронюваних законом інтересів.

9.8. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.



Handwritten signature in blue ink.

9.9. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у **Замовника**, а інший у **Виконавця**. У випадку розбіжності між змістом двох примірників цього Договору зацікавлена Сторона повинна довести автентичність свого примірника.

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

Ірина САУЛЯК



ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42

UA228201720344230004000077930

UA038201720344280009000077930

UA288201720344200005000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 37413541



Начальник управління

Інна СІНКЕВИЧ

М.П.

Handwritten signature in blue ink.

Додаток № 1
до Договору № СП 13285-тр
спостереження за сигналізацією
термінового виклику групи реагування
від 01 березня 2024 року

ДИСЛОКАЦІЯ
об'єктів на яких здійснюється спостереження за сигналізацією

№ п/п	Назва об'єкту	Адреса	Період спостереження		
			Робо чі	Передвихід ні	Вихідні
Мистецькі школи					
1. 1	Київська дитяча музична школа №3 ім. В.С. Косенка	01033, м. Київ, вул. Володимирська,78 -А	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
2.	Київська вечірня музична школа № 1 ім.К.Г.Стеценка	01004, м. Київ, вул. Антоновича, 19-Б	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
3.	Київська дитяча музична школа № 38	03191, м. Київ, вул. Героїв Маріуполя, 7-Д	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
4.	Київська театральна школа-студія	03150, м. Київ, вул. Велика Васильківська, 76-Б	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
5.	Київська дитяча художня школа № 9	03191, м. Київ, вул. Докії Гуменної,4	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
Бібліотеки					
6.	Бібліотека ім. Коцюбинського	03127, м. Київ, просп. Голосіївський, 97-А	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
7.	Бібліотека ім. В.А. Симоненка для дітей	01004, м. Київ, вул. Антоновича, 25	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		
8.	Бібліотека ім. Марко Вовчок	03083, м. Київ, просп. Науки,63	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.		



В.В. Шевченко

9.	Центральна районна бібліотека «Голосіївська»	03040, м. Київ, вул. Маричанська, 9	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.
10.	Бібліотека ім. Наталі Забіли для дітей	03039, м. Київ, просп. Науки, 4	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.
11.	Бібліотека № 152 сімейного читання	03187, м. Київ, вул. Заболотного, 20-А	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.
Будинок культури			
12.	Будинок культури «Конча-Заспа»	03084, м. Київ, вул. Конча-Заспинська, 10	З моменту взяття під спостереження ПЦС до моменту зняття з спостереження ПЦС кнопки термінового виклику.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: l@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

Ірина САУЛЯК

М.П.



ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Р/р UA228201720344230004000077930
UA038201720344280009000077930
UA288201720344200005000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 37413541

Начальник управління

Інна СІНКЕВИЧ

М.П.



Handwritten signature in blue ink.

Додаток № 2
до Договору № СП 13285 -тр
спостереження за сигналізацією
термінового виклику групи реагування
від 01 березня 2024року

ПРОТОКОЛ
погодження цін

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТАТУС.+», надалі по тексту іменоване - **Виконавець**, в особі директора **Сауляк Ірини Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, з одної сторони, та **Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**, надалі по тексту іменованій – **Замовник**, в особі начальника управління **Сінкевич Інни Федорівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.12.2010 № 52, з другої сторони, керуючись пунктом 3.1. Договору, підписали цей Протокол погодження цін, чим дійшли взаємної згоди про таке:

1. Вартість спостереження за засобами сигналізації та її обслуговування становить 650,00 грн. на місяць за один об'єкт, без ПДВ

3. Вартість спостереження за засобами сигналізації та її обслуговування на 13 об'єктах згідно Додатку 1 об'єктах Замовника становить 7800,00 грн. на місяць, без ПДВ.

4. Загальна вартість спостереження за засобами сигналізації та її обслуговування на період березень- грудень 2024 становить **78 000,0 грн.**, без ПДВ.

Замовник перераховує, вказану в п.3 цього протоколу, суму на розрахунковий рахунок Виконавця згідно з умовами Договору № СП 13285-тр від 01 березня 2024року.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м.Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

Ірина САУЛЯК



ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42
р/р UA228201720344230004000077930
UA038201720344280009000077930
UA288201720344200005000077930
в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 37413541

Начальник управління

Інна СІНКЕВИЧ

М.П.



Додаток № 3
до Договору № СП 13285-тр
спостереження за сигналізацією
термінового виклику групи реагування
від 01 березня 2024 року

АКТ
про встановлення на об'єкті Замовника обладнання охоронного призначення Виконавця
за договором про надання послуг охорони майна № СП 13285-тр
від «01» березня 2024 року

місто Київ

01 березня 2024 року

Ми, що нижче підписались **Товариство з обмеженою відповідальністю «СТАТУС.+»**, надалі - Виконавець, в особі **директора Сауляк Ірини Миколаївни**, що діє на підставі Статуту, з одної сторони, і **Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**, надалі – Замовник, в особі **начальника управління Сінкевич Інни Федорівни**, що діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.12.2020 № 612, з другої сторони, склали цей акт про те, що Виконавець встановив на об'єкті Замовника обладнання охоронного призначення Виконавця, а саме:

№	Найменування	Вартість за од.	Кількість (шт.)	Серійний № обладнання	Примітки
1.	SIM – карта оператора мобільного зв'язку	100,00 грн.	12		
2.	ППК «Лунь-7»	6450,00 грн.	12		
3.	Акумулятор 12В 7 А/г	950,00 грн.	12		
4.	Кнопка ІРТС тривоги з фіксацією з ключем	150,00 грн.	12		
5.	Антенa GSM	350,00 грн.	12		

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю «СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м.Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пулът 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

Ірина САУЛЯК

ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Р/р UA228201720344230004000077930

UA038201720344280009000077930

UA288201720344200005000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 37413541

Начальник управління

Інна СІНКЕВИЧ

М.П.

М.П.

Додаток №4
до Договору № СП 13285-тр
спостереження за сигналізацією
термінового виклику групи реагування
від 01 березня 2024 року

ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівник «ЗАМОВНИКА» та «ВИКОНАВЕЦЬ» спільно організовують проведення занять та інструктажів з працівниками «ЗАМОВНИКА» по вивченню правил поводження з сигналізацією термінового виклику групи реагування на спрацювання сигналізації (далі - ТС), найпростішими методами перевірки її працездатності, порядку здачі під спостереження та зняття із спостереження ТС на об'єкті, веденню відповідної документації.

2. Здача ТС під спостереження і зняття її зі спостереження здійснюється уповноваженими «ЗАМОВНИКОМ» особами.

3. Список осіб, відповідальних за здачу та зняття ТС на об'єкті із спостереження, визначається «ЗАМОВНИКОМ» та передається «ВИКОНАВЦЮ».

4. Особи, уповноважені керівником «ЗАМОВНИКА», несуть відповідальність за дотримання порядку здачі та зняття ТС із спостереження.

5. При заміні осіб, відповідальних за здачу ТС на об'єкті під спостереження, зміні їх адреси, телефонів, «ЗАМОВНИК» письмово повідомляє про це «ВИКОНАВЦЯ».

6. При використанні на об'єкті радіобрilка ТС, уповноважена Замовником особа, раз на місяць перевіряє його працездатність, шляхом натискання на кнопку ТС, попередньо попередивши Виконавця про це за телефонами ПЦО – 221-07-55, 424-77-75, 067-216-50-01, 050-423-23-03.

ЗДАЧА ТС ПІД СПОСТЕРЕЖЕННЯ

7. Спостереження ТС на об'єкті здійснюється у визначений Договором час.

8. Для здачі ТС під спостереження відповідальна особа «ЗАМОВНИКА» включає сигналізацію в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами.

9. При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦС в ручному режимі, ТС вважається прийнятою під спостереження після повідомлення відповідальною особою «ЗАМОВНИКА» по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС з повідомленням свого умовного номера про прийом ТС під спостереження.

При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання під спостереження ПЦС в автоматичному режимі, ТС вважається прийнятим під спостереження, якщо оптичний пристрій засвідчує взяття ТС під спостереження згідно інструкцій виробника по користуванню відповідними приладами сигналізації.

10. Якщо ТС на об'єкті не береться під спостереження ПЦС, відповідальна особа «ЗАМОВНИКА» негайно повідомляє ПЦС по телефонам 221-07-55, 424-77-75, 067-216-50-01, 050-423-23-03.

а) індивідуальний код об'єкту;

б) про несправність тривожної сигналізації на об'єкті;



Handwritten signature in blue ink.

в) до прибуття представників «ВИКОНАВЦЯ» проводить повторну перевірку готовності ТС на об'єкті до здачі під спостереження в порядку, вказаному в п.7.

ЗНЯТТЯ ТС ЗІ СПОСТЕРЕЖЕННЯ

11. Тривожна сигналізація на об'єкті вважається знятою із спостереження тоді, коли відповідальна особа «ЗАМОВНИКА», дзвонить на ПЦС і, вказуючи про код об'єкта, повідомляє про зняття ТС із спостереження, або якщо оптичні пристрої засвідчують зняття ТС на об'єкті зі спостереження.

ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

12. Відповідальним особам «ЗАМОВНИКА» забороняється:

а) розголошувати стороннім особам особливості організації спостереження тривожної сигналізації на об'єкті, в тому числі повідомляти код, за яким здається ТС під спостереження;

б) допускати осіб, не уповноважених «ВИКОНАВЦЕМ», до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації.

в) здавати під спостереження та приймати з-під спостереження ТС на об'єкті під чужими прізвищами;

13. Не дотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «ЗАМОВНИКА» може призвести до виходу з ладу чи не спрацюванню ТС на об'єкті, а також до несвоєчасного виїзду групи реагування на спрацювання сигналізації за сповіщеннями ТС.

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м.Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

Ірина САУЛЯК



ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Р/р UA228201720344230004000077930
UA038201720344280009000077930
UA288201720344200005000077930
в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172
Код ЄДРПОУ: 37413541

Начальник управління

Ірина СІНКЕВИЧ

М.П.



Handwritten signature of Irina Sauyak