

ДОГОВІР № MB220404
про надання послуг

м. Київ

«19» серпня 2022 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАСТЕР:СТРІМ», яке в подальшому іменується «**Виконавець**», юридична особа, яка зареєстрована та веде діяльність у відповідності до законодавства України, ідентифікаційний код 41516058, місцезнаходження: вул. Петра Радченка, 27, офіс 104, м. Київ, 03037, Україна, в особі начальника комерційного відділу ДЕХТЯРУК Ірини Юріївни, яка діє на підставі Довіреності №1/02-2022 від 02.02.2022 року,

та

ЛЬВІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ що в подальшому іменується «**Замовник**» ідентифікаційний код 34418400, юридична особа, яка зареєстрована та веде діяльність у відповідності до законодавства України, місцезнаходження: вул. Шевченка, 116, корп. 2, м. Львів, 79039, Україна,

яке представляє директор СЕРЕДЯК Лариса Володимирівна, що діє на підставі Положення, з іншого боку,

які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

маючи на меті виникнення взаємних прав і зобов'язань;

керуючись, зокрема, ст. ст. 638 – 643, 901 – 907 *Цивільного кодексу України* № 435-IV від 16.01.2003, далі – ЦК України,

УКЛАЛИ цей Договір про надання послуг № MB220404 від «19» серпня 2022 року, який у подальшому іменується «Договір» про наступне:

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. **Послуги** – набір консультаційних послуг щодо функціонування або налаштування комп'ютерної програми платформи «**MASTER**» або онлайн-сервісу «**MASTER:ХМАРНІ РІШЕННЯ**» чи послуг з розробки програмного забезпечення. Послуги надаються Виконавцем Замовнику на умовах Договору у відповідності до Заявки Замовника та Прайс-листа (Додаток_1 до Договору).

1.2. **Прайс-лист** – перелік та ціна Послуг, які надаються Замовнику за Договором за певну плату; розміщений на веб-сайті Виконавця.

1.3. **Заявка** – письмове чи за допомогою Особистого кабінету замовлення Замовником необхідних йому Послуг із зазначенням переліку, обсягів, строків та їх вартості у відповідності до умов Договору та Прайс-листа (Додаток_2 до Договору).

1.4. **Веб-сайт Виконавця** – сторінка в мережі Інтернет за посиланням URL: <http://www.masterbuh.com>.

1.5. **Особистий кабінет** – складова частина веб-сайту Виконавця, що дозволяє Замовнику замовляти Послуги та отримувати документи на підтвердження виконання зобов'язань Сторін за Договором.

1.6. **Реєстрація на веб-сайті Виконавця** – виконання Замовником всіх відповідних організаційних та технічних процедур реєстрації на веб-сайті Виконавця одним із способів ідентифікації/авторизації.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Договором регулюються правовідносини, що виникають між Виконавцем та Замовником у зв'язку із наданням Послуг.

2.2. Виконавець зобов'язується надавати Послуги, а Замовник зобов'язується приймати Послуги та оплачувати їх вартість в порядку та розмірі, які передбачені Договором.

2.3. Послуги, зазначені в п. 2.2 надаються на підставі узгоджених Сторонами Заявок (Додаток_2 до Договору) із зазначенням переліку, обсягів, строків та їх вартості у відповідності до Прайс-листа (Додаток_1 до Договору).

2.4. Додатки до Договору є його невід'ємними частинами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Почати надавати Послуги протягом 14 календарних днів з моменту отримання на свій банківський рахунок передоплати за Послуги.

3.1.2. Надавати Послуги за Договором відповідно до узгодженої Сторонами Заявки.



3.1.3. Забезпечувати нерозголошення конфіденційної інформації Замовника за винятком випадків, встановлених законом.

3.1.4. Завчасно інформувати Замовника про зміну переліку та вартості Послуг, які наведені у Прайс-листі, розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Виконавця.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. Своєчасно оплачувати вартість Послуг у відповідності до умов Договору.

3.2.2. Своєчасно приймати надані послуги за Актами здачі-прийняття наданих послуг від Виконавця;

3.2.3. Ознайомитися і дотримуватися в повному обсязі положень/вимог всіх умов Договору.

3.2.4. Не передавати індивідуальне ім'я користувача та пароль доступу до Особистого кабінету Замовника третім особам, забезпечити можливість доступу до Особистого кабінету і до додатку Замовника на веб-сайті Виконавця тільки належним чином уповноважених осіб.

3.2.5. Надавати Виконавцю комп'ютерну техніку, матеріали, необхідні документи і відомості, а також іншу інформацію (включаючи організаційно-розпорядчу і таку, що становить комерційну таємницю Замовника та/або третіх осіб, за їх згодою), необхідну для надання Послуг в повному обсязі та у погоджені Сторонами строки.

3.2.6. Забезпечити повноту і достовірність документів та відомостей, відповідно до законодавства України, які надаються Виконавцю на виконання Договору (у тому числі, при здійсненні реєстрації на веб-сайті Виконавця).

3.2.7. Протягом 5 (п'яти) календарних днів самостійно вносити зміни до відомостей, які зазначаються Замовником при реєстрації на веб-сайті Виконавця, якщо такі зміни мали місце.

3.2.8. У разі несвоєчасного вчинення Замовником дій від виконання яких безпосередньо залежить надання Послуг Виконавцем, Виконавець звільняється від відповідальності за прострочення надання такої послуги, а строки надання Послуг змінюються на узгоджені між Замовником і Виконавцем.

3.2.9. Якщо інше не передбачено Договором, вирішувати будь-які питання щодо ходу надання Послуг, у тому числі погоджувати із Виконавцем об'єм таких послуг та склад необхідних дій Виконавця та/або Замовника, шляхом електронного листування через передбачені в сервісі Особистий кабінет адреси електронної пошти співробітників та/або представників відповідної Сторони, що координують від імені такої Сторони надання Послуг за Договором, та/або через інтерфейс та функціональні можливості інтернет-сервісів «Google Docs» (<https://docs.google.com/>), «Google Drive» (<https://drive.google.com/>), до документів чи таблиць у яких Виконавцем Замовнику може бути надано доступ через адреси електронної пошти, визначені згідно Договору.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. Отримувати Послуги, тобто у відповідності до наданої ним, погодженої Виконавцем та оплаченої Заявки у відповідності до умов Договору;

3.3.2. Одержувати від Виконавця всю необхідну інформацію про Послуги, що надаються.

3.4. Виконавець має право:

3.4.1. Отримувати від Замовника грошові суми за надання Послуг, які відповідають вартості Послуг, з урахуванням Заявки Замовника, Прайс-листа та періоду часу, впродовж якого надаються Послуги.

3.4.2. Залучити до надання послуг третіх осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за порушення Договору.

3.4.3. Запитувати у Замовника необхідну для надання Послуг інформацію. У випадку неможливості надання Послуг через ненадання зазначеної інформації Виконавець повідомляє про це Замовника.

3.4.4. Самостійно визначати місце надання послуг.

3.4.5. Встановлювати та змінювати перелік та вартість Послуг, які наведені у Прайс-листі, завчасно розмістивши відповідну інформацію на веб-сайті Виконавця.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Загальна вартість Послуг за Договором визначається як сума вартостей всіх наданих Виконавцем Послуг, впродовж строку дії Договору.

4.2. Вартість Послуг визначається у відповідності до Прайс-листа (Додаток_1 до Договору) та узгоджених Сторонами Заявок (Додаток_2 до Договору).

4.3. Оплата Послуг Виконавця здійснюється Замовником шляхом оплати їх вартості. Остаточний розрахунок за надані Послуги здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг.



4.4. Замовник самостійно отримує рахунок для сплати в Особистому кабінеті. Рахунок формується Виконавцем і надається Замовникові в електронному вигляді з використанням: (i) наданих реєстраційних даних Замовника, (ii) погодженої Виконавцем Заявки Замовника, (iii) поточної чинної редакції Прайс-листа.

4.5. Додаткові витрати Виконавця пов'язані із його проїздом до місця безпосереднього надання послуг та проживанням, що попередньо узгоджені із Замовником, сплачуються Замовником на підставі окремих рахунків Виконавця із наданням первинних документів на підтвердження таких витрат.

4.6. Оплата вартості Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця, зазначений в Договорі.

4.7. Датою належного виконання грошового зобов'язання Замовника за Договором вважається дата надходження грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця.

4.8. Після надання Послуг Виконавець надає Замовнику підписаний кваліфікованим електронним підписом (далі – КЕП) Акт здачі-прийняття наданих послуг, надалі – Акт. Підписаний Виконавцем (КЕП) Акт відображається в Особистому кабінеті Замовника. У випадках, погоджених Сторонами, до Акту може бути долучений складений Виконавцем звіт про надані Послуги із детальним описом наданих Послуг та витраченого часу.

4.9. Протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту (відображення підписаного Виконавцем Акту в Особистому кабінеті Замовника) Замовник зобов'язаний підписати Акт власним КЕП в своєму Особистому кабінеті. При відсутності у Замовника особи, яка має право підписувати КЕП Акти наданих послуг, Замовник має можливість роздрукувати Акт наданих послуг із Особистого кабінету у двох примірниках, підписати їх зі свого боку та відправити обидва підписаних ним примірники Акту (з відбитком печатки, за наявності) на адресу (місцезнаходження) Виконавця. Виконавець після отримання Акту від Замовника підписує його та відправляє один примірник Акту поштою на адресу (місцезнаходження) Замовника, яка ним зазначена при реєстрації на веб-сайті Виконавця.

4.10. За наявності мотивованих заперечень, Замовник направляє їх Виконавцю способом, зазначеним у п. 4.9 Договору.

4.11. За умов ненадходження до Виконавця письмових мотивованих заперечень Замовника або при неотриманні Виконавцем підписаного Замовником Акту у строк 10 (десять) робочих днів від Дати Акту, Акт вважається підписаним з боку Замовника, а зобов'язання Виконавця з надання Послуг вважаються Сторонами наданими належним чином та прийнятими Замовником без зауважень щодо їх змісту/характеру, обсягу, періоду надання та якості.

4.12. У передбачених законодавством випадках, Виконавець зобов'язаний своєчасно складати та реєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних (надалі – ЄРПН) на ім'я Замовника відповідні податкові накладні з податку на додану вартість (ПДВ). При виникненні податкових зобов'язань з ПДВ у Виконавця, Виконавець зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в ЄРПН у строк, встановлений чинним законодавством.

4.13. Сторони домовились, що досягнення згоди Сторін за будь-якими питаннями стосовно надання послуг та/або виконання зобов'язань за Договором (за виключенням питань зміни чи припинення Договору) можливе через електронне листування Сторін – шляхом надання пропозицій та відповіді на кожен з них в електронному вигляді через електронну пошту та/або через інтерфейс та функціональні можливості: або Сервісу «Особовий Кабінет Замовника», або Інтернет-сервісів «Google Docs» (<https://docs.google.com/>), «Google Drive» (<https://drive.google.com/>), до документів чи таблиць у яких Виконавцем Замовнику може бути надано доступ через адреси електронної пошти, визначені згідно Договору, – із можливістю вираження волі Сторони до прийняття пропозиції через мовчання такої Сторони, тобто відсутність з її боку заперечень, відмови або будь-якої іншої відповіді щодо такої пропозиції протягом трьох робочих днів з дати надання пропозиції. При цьому Сторони домовились, що в рамках правовідносин за Договором електронне листування Сторін у передбачений вище спосіб та повідомлення (відповіді), кореспонденція (документи чи файли), що створюються та/або надсилаються в електронному вигляді через зазначене вище електронне листування Сторін, вважаються вчиненими в письмовій формі та визнаються нарівні з іншими документами на паперових носіях як належна правова підстава для виникнення, зміни та припинення правовідносин Сторін та доказ у спорах між Сторонами.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін, підписи яких скріплені відбитками печаток (за наявності) Сторін, та діє до 31.12 2022 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.



5.2. У випадку ліквідації, злиття, реорганізації, зміни організаційно-правової форми чи форми власності або складу керівництва будь-якої із Сторін Договору, права та обов'язки, що виникли за Договором залишаються незмінними і переходять до правонаступника Сторони, щодо якої відбулися зміни.

5.3. Дія Договору може бути припинена за домовленістю Сторін шляхом укладення відповідної угоди, яка оформлюється у порядку, передбаченому для укладення додаткових угод до Договору.

5.4. При достроковому розірванні Договору за ініціативою Замовника останній зобов'язаний відшкодувати Виконавцеві здійснені ним фактичні витрати на надані Послуги на момент такого розірвання. Такі витрати визначаються Виконавцем у Звіті про фактично надані послуги на момент розірвання Договору, що надається Виконавцем Замовникові протягом одного календарного дня з моменту розірвання Договору. Після отримання вказаного Звіту Замовник зобов'язаний відшкодувати зазначену суму витрат на умовах, викладених у розділі 4 цього Договору.

6. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

6.1. Підписання Замовником Договору є підтвердженням його безумовної та безвідкличної згоди на збір, обробку та передачу його персональних даних (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, інші паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків, дані Витягу з ЄДРЮОФОПГФ, у т. ч. щодо системи оподаткування, номер засобів зв'язку, електронні ідентифікаційні дані (ІР-адреса, телефон, електрона пошта), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані Замовником з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин, проведення розрахунків, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. Замовник цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

6.2. Виконавець зобов'язується відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжити необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Виконавця, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням Договору.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за будь-яку обробку, незабезпечення режиму доступу і захисту персональних даних Замовника третіми особами, в тому числі працівниками Виконавця, якщо надання доступу до таких персональних даних (чи інша дія, яка створила можливість подальшої несанкціонованої обробки третіми особами) було вчинено Виконавцем або іншою особою з дозволу Замовника поза виконанням обов'язків за Договором в особистих цілях або інших цілях, не пов'язаних з виконанням обов'язків за Договором, з використанням технічних засобів чи інших матеріалів/обладнання Виконавця.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором згідно з чинним законодавством України та умовами Договору.

7.2. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Замовником умов Договору, повідомивши Замовника про таке розірвання за 10 (десять) робочих днів до запланованої дати такого розірвання (припинення чинності Договору).

7.3. Виконавець не несе відповідальності за збитки та інші наслідки, що настали у Замовника не з вини Виконавця (відсутність у Замовника або вихід з ладу комп'ютерної техніки з необхідним набором програмно-технічних засобів; програмно-технічні недоліки комп'ютерної техніки Замовника; віруси та інші шкідливі програми в його техніці; збої або обмеження, введені регіональним провайдером Замовника).

7.4. Сторони не несуть відповідальності за збитки та інші наслідки, що настали внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажор) та інших обставин, не залежних від волі Сторони. Обставини непереборної сили та строк їхньої дії повинні бути підтверджені відповідним документом компетентного органу.

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник комерційного відділу

Ірина ДЕХТЯРУК

(підпис)

М. П.

ЗАМОВНИК

директор

Лариса СЕРЕДЯК

(підпис)

М. П. (за наявності)

7.5. Виконавець не несе відповідальність за дії, вчинені на веб-сайті Виконавця третіми особами, що суперечать чинному законодавству України, Договору, які заподіяли (спричинили) збитки/шкоду та інші негативні наслідки Замовнику.

7.6. Виконавець не несе відповідальність за правильність ведення Замовником бухгалтерського, податкового та інших видів обліку, складання фінансової та/або податкової звітності з використанням комп'ютерних програм платформи «MASTER» або онлайн-сервісу «MASTER:ХМАРНІ РІШЕННЯ».

7.7. Сторони погоджуються з тим, що всі дії, виконані на веб-сайті Виконавця особою, яка вказала відповідне реєстраційне ім'я (логін) і пароль, за яким її ідентифіковано як Замовника, вважаються правомочними і належать особі, яка представляє Замовника.

7.8. Виконавець не несе відповідальність за виконання дій на веб-сайті Виконавця неуповноваженою Замовником особою.

7.9. У випадку прострочення надання Послуг з вини Виконавця більше ніж на 14 (чотирнадцять) календарних днів, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 5 (п'ять) відсотків від вартості Послуг щодо яких відбулося прострочення на період більше 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

7.10. За порушення строків і умов оплати, а також прострочення прийняття наданих Послуг, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від належної до сплати суми за кожний день прострочення.

7.11. Відповідальність Виконавця настає в разі, якщо неможливість отримання Послуг Замовником наступила внаслідок істотного порушення Виконавцем умов Договору та/або законодавства України. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, завдані з його вини невиконанням або неналежним виконанням Договору, в обсязі та у розмірі, що не може перевищувати розмір оплачених Замовником Послуг, ненадання або неналежне надання яких спричинило такі збитки.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори, які виникають між Сторонами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

8.2. У разі виникнення суперечок і розбіжностей з питань, що становлять предмет Договору або пов'язані з ним, Сторони будуть застосовувати всі можливі заходи для їх вирішення шляхом переговорів.

8.3. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі суперечки і розбіжності, які виникають при виконанні Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Будь-які зміни, доповнення, додатки, додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і вважаються такими, що мають юридичну силу, є обов'язковими для виконання Сторонами, якщо вони викладені в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін (за наявності), якщо інше в окремих випадках прямо не застережене Договором.

9.2. Сторони підтверджують, що вони добровільно уклали Договір, що кожна з них має необхідний і достатній обсяг дієздатності для його укладення, а особи, які його підписали, мають необхідний і достатній обсяг повноважень. Сторони вступають у правовідносини за Договором на основі рівності і підтверджують повну взаємну адміністративну, публічну, комерційну та будь-яку іншу незалежність. Кожна зі Сторін зобов'язується під час виконання своїх зобов'язань і реалізації своїх прав за Договором або у зв'язку з ним діяти у відповідність до загальноприйнятих принципів добросовісності, справедливості, розумності та чесної ділової практики.

9.3. Договір складений (укладений/підписаний) при повному розумінні Сторонами його змісту та термінів, українською мовою, у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.4. Особи, що діють від імені Сторін, мають на це відповідні повноваження та жодним чином не обмежені для підписання Договору, надання вказаних в ньому заяв, гарантій та прийняття передбачених Договором зобов'язань і, у випадку будь-якого порушення зазначених в цьому пункті умов, несуть в повному обсязі відповідальність, передбачену діючим законодавством України та Договором.

9.5. Якщо якась частина Договору вступає у суперечність, не відповідає або заборонена діючим законодавством України, і при цьому така частина Договору буде визнана недійсною в установленому порядку, Сторони погоджуються і цим визнають, що Договір в цілому не буде вважатися недійсним.

9.6. Нездійснення та/або невикористання будь-якою Стороною будь-яких із своїх прав, повноважень або засобів захисту прав, встановлених Договором, а також права наполягати на неухильному дотриманні іншою Стороною умов Договору, не встановлює можливості для відмови такою Стороною від здійснення

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник комерційного відділу

Ірина ДЕХТЯРЧУК

(підпис)

М. П.

Ідентифікаційний код 41516058

ЗАМОВНИК

директор

Лариса СЕРЕДЯК

(підпис)

М. П. (за наявності)

таких та інших прав, повноважень або засобів судового захисту прав, від виконання своїх зобов'язань по Договору, а також, від умов Договору або права вимоги неухильного дотримання умов Договору.

9.7. Замовник підписанням Договору засвідчує, що він дає свою однозначну згоду на можливість аудіо-фіксування Виконавцем будь-яких телефонних розмов між Сторонами, їх співробітниками та/або представниками, а також, що він забезпечує наявність згоди та самостійно несе будь-які ризики та відповідальність щодо повідомлення та наявності згоди своїх співробітників та/або уповноважених представників щодо зазначеного вище аудіо-фіксування телефонних розмов між ними та Виконавцем, співробітниками та/або представниками Виконавця. Зазначене аудіо-фіксування розмов може здійснюватися виключно з метою контролю якості надання Послуг та має конфіденційний характер, однак запис аудіо-фіксування розмов також може бути використано як доказ в порядку, передбаченому чинним законодавством України щодо надання доказів у судовому процесі.

9.8. Сторони погоджуються, що всі пов'язані з Договором документи складатимуться українською мовою. Все листування та обмін повідомленнями між Сторонами у зв'язку з Договором відбуватиметься українською або російською мовою.

9.9. Сторони погодили, що уступка прав вимоги, переведення боргу, заміна сторони в зобов'язанні за Договором не допускається без попередньої письмової згоди іншої Сторони.

9.10. У випадку якщо граничний термін виконання Стороною зобов'язання за Договором припадає на неробочий день, таке зобов'язання має бути виконане в найближчий за ним робочий день.

9.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням Договору і прямо не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

Додаток 1. Прайс-лист (перелік та ціна послуг)

Додаток 2. Форма заявки (перелік, обсяг, строки та вартість послуг)

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«МАСТЕР:СТРІМ»

Ідентифікаційний код: 41516058

Місцезнаходження: вул. Петра Радченка, 27, офіс
104, м. Київ, 03037, Україна

Тел.: (+380-44)-561-90-99; (+380-98)-188-05-68

E-mail: stream@masterbuh.com

Офіційний веб-сайт,

http://www.masterbuh.com

Платник ПДВ, ППН: 415160526581

Банківські реквізити: п/р №

UA823510050000026004669620600 в АТ

«УкрСиббанк», МФО 351005

Платник податку на прибуток підприємств

ЗАМОВНИК

Львівський регіональний центр оцінювання якості
освіти

Ідентифікаційний код: 34418400

Місцезнаходження:

79039, м. Львів, вул. Шевченка, 116, корп. 2

Тел.: (+380-322314983

E-mail lv.testportal.gov.ua

Банківські реквізити: п/р № UA

UA798201720343170001000002645

і №UA958201720343161001200002645

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник комерційного відділу

Григорина ДЕТЯРУК

(підпис)

М. П.

ЗАМОВНИК

директор

Лариса СЕРЕДЯК

(підпис)

М. П. (за наявності)

до Договору про надання послуг № MB220404 від «19» 08 2022 року
Додаток №1

Прайс-лист на послуги

№	Найменування	Ціна (грн.)
1	Послуги з розробки програмного забезпечення для Замовника (без ПДВ) - за годину	1 300,00
2	Консультаційні послуги по роботі з програмними продуктами "MASTER", грн/год - за годину, (ПДВ 20%)	500,00
3	Послуги з запуску програмного продукту MASTER - за годину, (ПДВ 20%)	900,00
4	Послуги з конфігурування програмного продукту MASTER - за годину, (ПДВ 20%)	1 075,00

*Ціни в Прайс-листі вказані без урахування ПДВ

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник комерційного відділу

Ірина ДЕХТЯРУК

(підпис) Ідентифікаційний код 41516058

М. П.

ЗАМОВНИК

директор

Лариса СЕРЕДЯК

(підпис)

М. П. (за наявності)

Додаток № 2
до Договору про надання послуг № MB220404 від «19» 08 2022 року

ЗАЯВКА № 220404/1 від «19» 08 2021 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «МАСТЕР:СТРІМ», яке в подальшому іменується «Виконавець», в особі начальника комерційного відділу ДЕХТЯРУК Ірини Юріївни, яка діє на підставі Довіреності №1/02-2022 від 02.02.2022 року, та

ЛЬВІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ, що в подальшому іменується «Замовник»

яке представляє директор СЕРЕДЯК Лариса Володимирівна, що діє на підставі Положення, з іншого боку,

які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

1. Відповідно до пунктів 1.3, 2.3, 4.2 Договору про надання послуг № MB220404 від «__» 2022 року, Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання наступних Послуг Замовнику:

№ п/п	Найменування Послуг	Пункт Прайс-листа	Кількість годин	Ціна (без ПДВ)	Ціна з ПДВ (20%), грн.
1	Послуги з конфігурування програмного продукту MASTER - за годину, (ПДВ 20%)	4	25	23 650,00	28 380,00
	Всього:				28 380,00

2. Послуги вказані в п. 1 цієї Заявки надаються щодо комп'ютерної програми MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ.

3. Загальна вартість Послуг вказаних в п. 1 цієї Заявки **28 380,00 грн** (двадцять вісім тисяч триста вісімдесят гривень, 00 копійок), у т.ч. ПДВ (20%) **4 730,00 грн.** (чотири тисячі сімсот тридцять гривень 00 копійок).

4. Оплата Послуг здійснюється Замовником протягом 3 (трьох) робочих днів з дати підписання Акту здачі-прийняття наданих послуг.

5. Заявка складена у двох примірниках, по одному примірнику для кожної сторони.

ВИКОНАВЕЦЬ

Начальник комерційного відділу
Ірина ДЕХТЯРУК
(підпис)
М.П.

ЗАМОВНИК

директор
Лариса СЕРЕДЯК
(підпис)
М.П. (за наявності)