**ДОДАТОК № 4**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ,**

**ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДЕФЕКТНИЙ АКТ** | | | | | | |
| ДК 021:2015 45450000-6 - Інші завершальні будівельні роботи ( Поточний ремонт найпростіших укриттів та захисних споруд цивільного захисту в спеціальній школі № 5 «ім. Я. П. Батюка» за адресою: вул. Вишгородська, 35, Подільського району м. Києва) | | | | | | |
| Об’єм робіт : | | |  | | | |
| № Ч.ч. | | Найменування робіт і витрат | Одиниця виміру | | Кількість | Примітки |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
|  | | Розділ №1. Підлога |  | |  |  |
| 1 | | Улаштування цементної стяжки товщиною 20 мм по бетонній основі площею понад 20 м2 | м2 | | 129 |  |
| 2 | | На кожні 5 мм зміни товщини шару цементної стяжки додавати або виключати до 100 мм | м2 | | 129 |  |
| 3 | | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином | м2 | | 129 |  |
| 4 | | Фарбування поґрунтованих бетонних і поштукатурених поверхонь емаллю | м2 | | 129 |  |
|  | | Розділ №2. Вікна та двері |  | |  |  |
| 5 | | Демонтаж грат вікон | т | | 0,09 |  |
| 6 | | Демонтаж віконних коробок в кам'яних стінах з відбиванням штукатурки в укосах | шт | | 2 |  |
| 7 | | Знімання засклених віконних рам | м2 | | 4,182 |  |
| 8 | | (Демонтаж) Установлення дверних блоків у зовнішніх і внутрішніх прорізах кам'яних стін, площа прорізу до 3 м2 | м2 | | 2 |  |
| 9 | | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 3 м2 з металопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | м2 | | 4,182 |  |
| 10 | | Установлення пластикових підвіконних дошок | м | | 2,46 |  |
| 11 | | Установлення металевих дверних коробок із навішуванням дверних полотен | м2 | | 2,4 |  |
| 12 | | Відбивання штукатурки по цеглі та бетону зі стін та стель, площа відбивання в одному місці до 5 м2 | м2 | | 3,991 |  |
| 13 | | Протравлення цементної штукатурки нейтралізуючим розчином (Грунтування поверхні) | м2 | | 3,991 |  |
| 14 | | Штукатурення плоских поверхонь віконних та дверних укосів по бетону та каменю | м2 | | 3,991 |  |
| 15 | | Безпіщане накриття поверхонь стін розчином із клейового гіпсу [типу "сатенгіпс"] товщиною шару 1 мм при нанесенні за 2 рази | м2 | | 3,991 |  |
| 16 | | Поліпшене фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | м2 | | 3,991 |  |
|  | | Розділ №3. Електромонтажні роботи |  | |  |  |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| 17 | | Провід перший одножильний або багатожильний у загальному обплетенні у прокладених трубах або металорукавах, сумарний переріз до 35 мм2 | м | | 120 |  |
| 18 | | Монтаж світильників для люмінесцентних ламп, які встановлюються на штирах, кількість ламп 2 шт | шт | | 8 |  |
| 19 | | Установлення штепсельних розеток неутопленого типу при відкритій проводці | шт | | 16 |  |
| 20 | | Прокладання коробів пластикових | м | | 120 |  |
| 21 | | Навантаження сміття вручну | т | | 0,35384 |  |
| 22 | | Перевезення сміття до 30 км | т | | 0,35384 |  |

***Виконавець повинен:***

- гарантувати, що якість будівельних матеріалів, обладнання і комплектуючих виробів, конструкцій і систем, які застосовуються для виконання робіт, будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти та інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;

- при виконанні робіт дотримуватись вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища; законодавчих та нормативно-правових актів;

- забезпечити в період виконання робіт необхідні протипожежні заходи, дотримання правил охорони праці, умови санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті;

- забезпечити систематичне, а після завершення – остаточне прибирання об’єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання робіт.

Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інфляцію, інші витрати.

Якщо пропозиція Учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт згідно з документацією закупівель, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.

У кожному випадку, де у тендерній документації згадуються посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника тощо, мається на увазі, що Замовник зазначає після кожної такої характеристики вираз "або еквівалент", який не гірше за своїми характеристиками, ніж зазначено у технічних вимогах тендерної документації.

***Інші Документи :***

1. Наявність на підприємстві сертифікованого інженера – проектувальника в частині кошторисної документації. Надати скан копію сертифікату, дійсного на дату подання документів (відповідно до Закону України від 20.05.1999 № 687-ХІV «Про архітектурну діяльність») завіреного печаткою та підписом інженера – проектувальника, з страхуванням цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (надати скан копію угоди цивільно-правової відповідальності перед третіми особами при здійсненні професійної діяльності (копія договору страхування та страхового полісу) або копію страхового полісу.

2. Копія діючого сертифікату учасника на систему управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 зі звітом.

3. Договір із спеціалізованим підприємством про розміщення та захоронення твердих будівельних відходів та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття та здійснити його утилізацію та/або договір на послуги з вивозу будівельного сміття та гарантійний лист учасника щодо його зобов’язання очистити об’єкт від будівельного сміття. (чинного на весь термін виконання робіт).

4. Кошторисна документація складена відповідно до настанови з визначення вартості будівництва (пропечатана та підписана організацією учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника).

Кошторисна документація повинна бути складена із застосуванням Програмного комплексу АВК-5 (останньої версії ) або у форматі сумісному з програмним комплексом АВК-5 у складі:

- договірна ціна (тверда та визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації);

- дефектний акт;

- зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою (визначається з урахуванням проходження експертизи кошторисної документації включаючи витрати на технічний нагляд 1,5%);

- пояснювальна записка до зведеного кошторисного розрахунку;

- локальні кошториси;

- підсумкова відомість ресурсів;

- розрахунок заробітної плати на 1 робiтника в режимi повної зайнятостi (при середньомiсячнiй нормi тривалостi робочого часу 169 люд.год та розрядi робiт 3,8) затверджений керівником підприємства.

5. Лист у довільній формі з інформацією щодо кожного суб’єкта господарювання якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника. Також, зазначені субпідрядники, що залучаються до надання (виконання) послуг (робіт) в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, повинні мати обладнання та/або машини та/або механізми та/або працівників для виконання переліку послуг (робіт), які зазначені в інформаційній довідці. На підтвердження зазначеної інформації учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та субпідрядника щодо наявності обладнання, машини та механізмів.

Також, учаснику необхідно підготувати інформаційну довідку, в довільній формі, за підписом учасника та зазначеного субпідрядника щодо наявності працівників для виконання послуг (робіт) у разі їх залучення (з дотриманням вимог до змісту, форми, обсягу, тощо відповідних документів, зазначених у тендерній документації).

У разі якщо учасник не планує залучати до виконання робіт субпідрядників в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник має надати довідку, складену в довільній формі, із зазначенням відповідної інформації.

6. Довідку у довільній формі щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме:

- не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів;

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів;

- не допускати засмічення території Замовника;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

7. Документи, що підтверджують правомочність підпису наданих документів та в подальшому підписання договору про закупівлю відповідно до чинного законодавства (копія виписки з протоколу засновників, копія наказу про призначення на посаду, та/ або копія довіреності або копія іншого документу, що підтверджує дані повноваження).

8. Учасник визначає ціни, з урахуванням всіх видів та обсягів робіт, що повинні бути виконані. Ціна пропозиції повинна включати всі витрати Учасника, в т.ч. сплату податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, вартість матеріалів, страхування, загальновиробничі витрати, економічні та матеріальні ризики, інші витрати.

9. Лист-погодження Учасника з умовами проєкту Договору.

*Усі документи, які подаються учасником, зокрема сканкопії оригіналів повинні надаватись у повному обсязі (копія повинна містити усі сторінки відповідного документа). Ненадання Учасником вказаних вище документів, або надання неповного комплекту документів, або надання документів, що не відповідають умовам оголошення, є підставою для відхилення пропозиції учасника.*