

м. Малин

«04» грудня 2023 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЕНЕРГОСЕРВІС.КОМ.ЮА», ЄДРПОУ 39754873, іменоване надалі Виконавець, в особі директора Рижих Олени Геннадіївни, що діє на підставі Статуту підприємства, зареєстрованого 20.04.2015, номер запису в єдиному реєстрі юридичних і фізичних осіб-підприємців № 12541020000004500, і управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Малинської міської ради, іменований надалі Користувач, що діє на підставі Положення, в особі начальника управління Приходька Василя Петровича, надалі спільно іменовані «Сторони», уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є надання послуг Користувачеві з використання та технічної підтримки комп'ютерної програми СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» (далі - КП), способами, зазначеними в цьому договорі. Передача права на використання не припиняє права власності Виконавця на предмет договору.

1.2. СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» уявляє собою хмарний сервіс (SaaS).

1.3. Право на використання КП передається Користувачу на термін, зазначений у п.8.2 цього договору.

1.4. Предметом закупівлі згідно Національного класифікатору України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» є «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням», код за ДК 72260000-5.

1.5. Зберігання та обробка даних Користувача на серверах Виконавця в межах дії договору складає не більше 4 ГБ.

2. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ КП

2.1. Копіювання або використання КП, за винятком того, що дозволено даним договором, є порушенням авторських прав.

2.2. Користувач зобов'язується:

2.2.1. Не вчиняти самостійно і не допускати третіх осіб до дизасемблювання, декомпіляції (перетворення об'єктного коду у вихідний текст) програм, баз даних та інших компонентів КП, за винятком випадків, коли можливість вчинення таких дій прямо передбачена чинним законодавством.

2.2.2. Забезпечити експлуатацію та використання КП згідно загальних вимог до експлуатації аналогічних КП, рекомендацій та інструкцій Виконавця;

2.2.3. Забезпечити виконання технічних вимог для роботи КП, зазначених у Додатку №2 до даного договору.

2.2.4. Прийняти в установленому порядку надані послуги та оплатити їх.

2.3. Забороняється видаляти з КП будь-яку інформацію про авторські права.

2.4. Користувач має право:

2.4.1. У будь-який час контролювати хід і якість робіт, що виконуються фахівцем Виконавця, безпосередньо не втручаючись в його діяльність;

2.4.2. Отримувати інформацію про заплановані дії Виконавця, пов'язані з оновленням КП, гарантійними зобов'язаннями, заходами, які Виконавець планує виконати стосовно до програмного забезпечення Користувача;

2.4.3. Вносити пропозиції щодо змін, доповнень в КП в рамках її технічної підтримки.

2.5. Виконавець має право:

2.5.1. Відмовити у визнанні випадку гарантійним, якщо встановить, що несправність (непрацездатність) КП виникла внаслідок порушення правил її експлуатації персоналом Користувача, а також внаслідок впливів, не передбачених експлуатаційною документацією.

2.6. Виконавець зобов'язується:

2.6.1. Надати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки послуги відповідно до укладеного договору.

2.7. Користувач гарантує, що дані, які будуть вноситись до веб-сервісу та оброблятись, передбачені для публічного використання та не потребують особливих вимог щодо їх захисту та збереження.

3. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

3.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності інформації, що відноситься до умов і цін за Договором, як в цілому, так і в деталях, а також інших відомостей, які можуть бути представлені іншою стороною з позначенням їх конфіденційності.

3.2. Зазначені положення не мають відношення до інформації, яка є загальновідомою або стала законно відомою розголошувачу на дату розголошення.

4. ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА

4.1. Відповідно до цього договору Користувач отримує можливість протягом терміну передачі прав на використання КП, зазначеного в п.8.2 даного договору, користуватися послугами технічної підтримки.

4.2. Виконавець зобов'язується провести навчання співробітників Користувача роботі з КП, інформувати про зміни, доповнення та вдосконалення функцій КП, проводити консультації та навчання співробітників Користувача використанню даних змін.

4.3. Виконавець виконує гарантійні зобов'язання за умови дотримання правил експлуатації. Виконавець відповідає за недоліки, виявлені в межах гарантійного строку, якщо не доведе, що вони відбулися не з його вини. Якщо в гарантійний строк виявляються дефекти, що перешкоджають нормальній експлуатації, то Виконавець зобов'язаний їх усунути за свій рахунок шляхом доробок в погоджений сторонами термін.

4.4. Технічна підтримка включає в себе: виправлення помилок в КП, виявлених протягом дії даного договору; доповнення і зміну функціоналу КП; консультації електронною поштою або телефонами служби технічної підтримки в робочі дні з 8:00 до 18:00 за київським часом.

4.5. Максимальний термін усунення несправності в роботі КП Виконавцем становить 48 годин, з моменту надходження заявки від Користувача.

5. СУМА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

5.1. Загальна сума оплати Виконавця за надання послуг з технічної підтримки програмного забезпечення та передачі права на використання комп'ютерної програми становить 7776,00 грн (сім тисяч сімсот сімдесят шість гривень, 00 копійок). Без ПДВ.

5.2. Оплата здійснюється Користувачем одноразово в розмірі, зазначеному в п. 5.1. даного договору, протягом 7 банківських днів після підписання акту виконаних робіт.

5.3. Акт приймання-передачі послуг та рахунок надаються Виконавцем Користувачу у строк не більше 3-х календарних днів з моменту надання послуг за Договором. Замовник здійснює прийом наданих послуг підписавши акт приймання-передачі послуг в 3-денний термін.

5.4. Замовник протягом 3-х робочих днів з дня отримання акту приймання-передачі послуг, має підписати його або надати Виконавцю письмову мотивовану відмову його підписання із зазначенням переліку недоліків протягом 10 банківських днів

5.4. Сума оплати за розробку додаткових функцій і вдосконалення КП узгоджується сторонами окремо і оформлюється додатковою угодою.

5.5. Питання, що стосуються зміни розміру оплати у разі зміни показників, що обумовлюють розмір оплати (податкові ставки, функціональність і т.д.), вирішуються за погодженням сторін і закріплюються у вигляді додаткових угод до цього договору.

5.6. Розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України шляхом безготівкових розрахунків.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин - непередбачених обставин непереборної сили, що перешкоджають виконанню зобов'язань за Договором (далі - Форс-мажор), таких як пожежа, стихійні лиха, катастрофи, військові дії або масові заворушення, страйки, ембарго, блокада або заборонні дії влади, та інших, відповідальність за несвоєчасне виконання зобов'язань не настає, а термін їх виконання переноситься згідно виду і терміну дії Форс-мажору.

6.2. Сторона, у якій виник Форс-мажор, повинна в строк не пізніше трьох днів сповістити іншу сторону про його виникнення (і/або припинення).

6.3. У разі виникнення Форс-мажору Сторони негайно консультуються один з одним і погоджують заходи, які повинні бути зроблені для усунення його наслідків.

6.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути офіційно підтверджені компетентним державним органом або відповідною торгово-промисловою палатою або її відділенням.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі використання Користувачем КП в цілях, не передбачених договором, порушенні авторських прав щодо КП, Виконавець має право в односторонньому порядку припинити доступ до використання КП, попередньо направивши йому письмове повідомлення про причини.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за порушення роботи КП, які виникли внаслідок: некваліфікованого обслуговування або несправності обладнання Користувача; некваліфікованих дій з боку персоналу Користувача; неузгодженої з Виконавцем установки Користувачем додаткового програмного забезпечення, яке може вплинути на роботу КП.

7.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31.12.2023, в частині фінансових зобов'язань - до повного виконання, але не пізніше терміну дії прав на використання КП, зазначених у п.7.2, в частині права на користування - відповідно до пункту 8.2 цього договору.

8.2. Термін дії прав на використання КП становить 12 (дванадцять) місяців з моменту підписання Акту виконаних робіт про передачу прав на використання КП.

8.3. По завершенні дії договору сторони можуть укласти новий договір для продовження використання КП, зазначеного в п.1.2.

8.4. По завершенні дії договору, і при відсутності необхідності підписання нового договору у Користувача вилучаються всі права, позначені в п.1.1 на КП, позначене в п.1.2. даного договору.

8.5. У разі односторонньої відмови Виконавцем від договору у повному обсязі або частково, договір є розірваним з моменту повідомлення про це Користувача. При односторонній відмові Виконавцем від договору сторони застосовують умови п.8.4 договору.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Всі зміни та додаткові угоди до Договору отримують юридичну силу і стають невід'ємною

частиною Договору, тільки якщо вони будуть викладені в письмовій формі у двох примірниках і підписані обома сторонами.

9.2. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для Сторін.

9.3. Всі розбіжності, не передбачені цим Договором, вирішуються на підставі положень чинного законодавства України.

9.4. Доповненням до даного договору є специфікація КП (Додаток 1), на яку передаються права на використання за даним договором, мінімальні технічні вимоги для роботи з ПК (Додаток 2) та технічні характеристики КП (Додаток 3).

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «ЕНЕРГОСЕРВІС.КОМ.ЮА»,
ЄДРПОУ 39754873
р/р UA12 335548 00000 26001053610169
в ПАТ КБ «ПриватБанк»
МФО 335548
Юридична/фактична адреса: 04119, м. Київ,
вул. Деревлянська (Якіра), 16/18,
корпус 2 офіс 12

КОРИСТУВАЧ

Управління ЖКГ виконавчого комітету
Малинської міської ради

Адреса: 11601, Житомирська обл.,
м.Малин, Площа Соборна, 6А

р/р UA 608204720344260029000026086
Держказначейська служба України
м. Київ

Код ЄДРПОУ 34064800

Директор



Рижих О.Г.

Начальник



(підпис)

М.П.

Приходько В.П.

Додаток №1
до договору № 68
від « 04 » 12 2023 р.

Специфікація

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна / 1 об'єкт / 1 місяць (без ПДВ), грн	Сума (без ПДВ), грн
1	Надання послуг з використання та технічної підтримки СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» (12 місяців)	об'єкти	40	16,20	7776,00
Всього (гривень):					7776,00

Директор
Виконавець
Рижих О.Г.
М.П.

Користувач
Начальник
Приходько В.П.
М.П.

Додаток №2

до договору № 68

від «04» 12 2023 р.

Технічні вимоги
для роботи з КП (мінімальні)

1. Персональний комп'ютер:

- процесор: 1,5 ГГц
- оперативна пам'ять: 1 ГБ
- жорсткий диск: 250 ГБ
- відеокарта: вбудована
- монітор: TFT 19"
- операційна система: 7, 8, 10
- клавіатура, комп'ютерна миша
- USB роз'єм

2. Доступ до Інтернет: 5Мб/сек

3. Програмне забезпечення (одне з наведених):

- Google Chrome (версія 10 або вище)
- Mozilla Firefox (версія 12 або вище)
- Opera (версія 15 або вище)
- Safari (версія 5 або вище)
- Microsoft Explorer/Edge (версія 10 або вище)

Директор **ВИКОНАВЕЦЬ**

Рижих О.Г.

Начальник **КОРИСТУВАЧ**

Приходько В.П.

Додаток №3

до договору № 68

від « 04 » 12 2023 р.

Технічні характеристики
СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» та послуг,
передбачених предметом договору

СКАУ «Міська рада» - модуль АІС «Енергосервіс: облік, контроль, економія» забезпечує виконання наступних функцій:

Опис функцій
Автоматизація процесів та функцій енергоменеджменту всіх рівнів, з обліку, контролю, розрахунків, аналітики споживання будь-яких видів ресурсів відповідно до структури енергетичного менеджменту у розрізі установ / галузей;
Аналіз використання паливно-енергетичних ресурсів у розрізі установ / галузей
Розрахунок та визначення базового рівня споживання ресурсів за останні 3 роки (або інший період) по кожному з ресурсів у розрізі установ / галузей
Визначення ліміту та його розрахунок по кожному з ресурсів у розрізі установ / галузей
Налаштування системи контролю та оповіщення щодо відповідності споживання контрольним параметрам (базова норма споживання, ліміти, нормативне споживання, температур згідно санітарних норм)
Розрахунок та визначення енерговитратності та ефективності використання ресурсів по кожному ресурсу на 1м ² та одну людину у розрізі установ / галузей
Розрахунок та визначення класу енергоефективності у розрізі установ / галузей
Виконання розрахунків та аналіз показників рейтингової оцінки (бенчмаркінгу) діяльності установ / галузей у сфері енергоефективності
Визначення пріоритетності ресурсозберігаючих заходів у розрізі бюджетних або будь-яких інших установ / галузей
Аналітичні розрахунки, діаграми, таблиці та інші аналітичні дані, необхідні для використання в роботі
Надання можливості для розміщення аналітичної та статистичної інформації про споживання енергоресурсів установами на зовнішньому веб-сайті
Надання можливості для розміщення необхідної інформації щодо ефективності споживання ресурсів на зовнішньому веб-сайті

Відображення рейтингування у сфері енергоефективності на зовнішньому веб-сайті

Надання можливості для розміщення інформації щодо реалізованих кращих практик та запланованих заходів, технічних та організаційних рішень з енергоефективності на зовнішньому веб-сайті

Надання можливості для створення та оприлюднення відкритої бази даних технічних, експлуатаційних та енергетичних характеристик будівель та установ на зовнішньому веб-сайті

Надання можливості для проведення заходів з популяризації енергозбережуючого мислення та долучення громади, розміщення стратегій та планів дій зі сталого енергетичного розвитку на зовнішньому веб-сайті

ВИКОНАВЕЦЬ

Директор



Рижих О.Г.

КОРИСТУВАЧ

Начальник



Приходько В.П.