**ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель**

**1. Замовник:**

1.1. Найменування: Військова частина А2900.

1.2. Код за ЄДРПОУ: 26616327.

1.3. Місцезнаходження: Україна, м. Житомир.

1.4. Контактна особа замовника: Байдужий Володимир, Уповноважена особа військової частини А2900; e-mail: yoa2900@post.mil.gov.ua , тел.: (099) 428-49-17.

**2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість закупівлі товару:** 19 170,00 грн. з урахуванням ПДВ.

2.1. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 1 % з урахуванням ПДВ.

**3. Інформація про предмет закупівлі:**

3.1. Найменування та кількість предмета закупівлі: ***ДК 021:2015:*** ***30120000-6*** Фотокопіювальне та поліграфічне обладнання для офсетного друку, а саме:

**Картриджі для плотера Canon iPF770** – 1 к-т.

Технічні вимоги до предмету закупівлі наведені в Додатку №2

3.2. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: м. Житомир.

3.3. Оплата за товар здійснюється покупцем відповідно до ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України – лише за фактично отриманий товар протягом 10 (десяти) банківських днів, на підставі належним чином оформлених документів продавця (видаткових накладних) при наявності бюджетних призначень на вказані цілі, з можливістю відстрочки платежу до кінця бюджетного року без нарахування штрафних санкцій.

3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: до 01.12.2024 року.

3.5. Єдиним критерієм оцінки є ціна, питома вага вказаного цінового критерію складає 100%.

3.6. Розмір забезпечення тендерних пропозиції: не надається.

3.7. Розмір забезпечення виконання договору: не надається.

**4. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.**

Учасник повинен надати в електронному вигляді (сканованому в форматі pdf або аналогу) в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Копія статуту (для юридичних осіб).

2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та фізичної особи-підприємця) та/або витяг (виписка, відомість) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

3. Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-підприємців).

4. Копія документа, що підтверджує повноваження особи на укладення договору та підписання документів, які передбачені вимогами замовника від імені учасника під час проведення спрощеної закупівлі (наказ про призначення особи на посаду керівника, та/або протокол та/або витяг з протоколу загальних зборів, та/або довіреність, та/або доручення тощо) (для юридичних осіб).

5. Копія Документа про реєстрацію платника податку (податку на додану вартість, єдиного податку тощо), за наявності такої реєстрації.

6. Цінова пропозиція (Додаток № 1).

Подання пропозиції щодо участі в спрощеній закупівлі є погодженням Учасника з проектом договору (Додаток №3).

**5. Відхилення пропозиції Учасника.**

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

**6. Відміна спрощеної закупівлі.**

Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**7. Укладення договору про закупівлю з учасником.**

Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток №3 цієї документації). Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

**8. Особливості здійснення закупівлі.**

Спрощена закупівля застосовується відповідно до пункту 8 Особливостей здійснення оборонних закупівель на період дії правового режиму воєнного стану затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2022 № 1275.

**Додатки до документації:**

Додаток №1 – Цінова пропозиція.

Додаток №2 – Технічні вимоги.

Додаток №3 – Проект договору.

Уповноважена особа

військової частини А2900 Володимир БАЙДУЖИЙ

Додаток №1

*Форма „Пропозиція" подається у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку, за наявності)

Ми, (назва Учасника), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** згідно з технічними та іншими вимогами Замовника закупівлі.

Уважно вивчивши вимоги Замовника до предмету закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування товару** | **Загальна кількість (шт/ комплектів)** | **Вартість** **одиниці, грн, без ПДВ** | **Загальна вартість, грн, без ПДВ** |
| 1 |  |  |  |  |
| **Всього:** |  |
| **ПДВ \_\_\_\_\_%** |  |
| **Разом з ПДВ** |  |

*\*У разі надання пропозиції учасником – не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що учасником робиться відповідна позначка.*

*Всі Учасники в стандартній формі подають цінову пропозицію. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став Переможцем, має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результату аукціону) у день проведення аукціону.*

1. Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

2. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання підписати договір та виконати всі умови, передбачені Договором.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Строк поставки товару \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Термін оплати: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банківських днів з моменту поставки товару.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (за наявності)***.**

*(дата)*