

м.Шепетівка

« 18 » 11 2022 р.

Замовник: Управління житлово-комунального господарства Шепетівської міської ради, в особі начальника управління Гудзика Юрія Андрійовича, який діє на підставі Положення про управління з однієї сторони, та

Підрядник: Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОРБУД СЕРВІС ГРУП» в особі директора Карасенка Сергія Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Підрядник зобов'язується до 31.12.2022 року надати Замовнику послуги, а Замовник – прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг – Поточний ремонт дорожнього покриття на площі ім.Георгія Кудашова в м.Шепетівка Хмельницької обл.(Код ДК 021:2015 "Синій закупівельний словник" - 45230000-8 Будівництво трубопроводів, ліній зв'язку та електронперелач, шосе, доріг, аеродромів і залізничних доріг; вирівнювання поверхонь (45233142-6 Ремонт доріг)).

1.3. Перелік та склад послуг визначені технічним завданням та локальними кошторисами з підсумковими відомостями ресурсів (додатки), які є невід'ємною частиною Договору.

1.4.Сторони погодили, що обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1.Ціна цього Договору є твердою та становить 2 895 066,00 грн. з ПДВ (два мільйони вісімсот дев'яносто п'ять тисяч шістдесят шість гривень, 00 коп. з ПДВ).

2.2. Бюджетні зобов'язання за цим Договором виникають за наявності та в межах виділених бюджетних асигнувань за напрямками фінансування.

2.3. Визначення вартості послуг проводиться згідно з діючими державними нормами та стандартами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРИН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність підрядника, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг;

3.1.2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником за Договором (в тому числі якщо Підрядник своєчасно не розпочав надання послуг або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим, надав послуги з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк) повідомивши його про це у строк за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання Договору;

3.1.3. Повернути Акти виконаних робіт (форма КВ-2в), Довідку про вартість виконаних робіт (форма КВ-2), Підряднику без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення, на підставі яких здійснюється оплата Робіт (відсутність печатки, підписів, тощо).

3.1.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту з визначенням у Договорі їх повноважень.

3.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами. У такому разі збитки завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

3.1.6. Вносити зміни у кошторисну документацію згідно з чинним законодавством.

3.1.7. Інші права передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

- 3.2. Замовник зобов'язаний:
- 3.2.1. Прийняти Послуги, наданні на умовах та в строки, визначені даним Договором.
- 3.2.2. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Підряднику наданні Послуги.
- 3.3. Підрядник має право:
- 3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за наданні Послуги на умовах і в строки, визначені даним Договором.
- 3.3.2. Залучати до надання послуг субпідрядників за письмовим погодженням із Замовником, при цьому укладення субпідрядних договорів не створює жодних правовідносин між Замовником та субпідрядником.
- 3.3.4. Інші права передбачені даним Договором.
- 3.4. Підрядник зобов'язаний:
- 3.4.1. Вчасно та якісно надати Послуги, які є предметом цього Договору, використовуючи для цього матеріали, які відповідають вимогам діючих державних норм та стандартів.
- 3.4.2. Складати та передавати уповноваженому представнику Замовника Акти приймання наданих послуг (виконаних робіт) (форма КБ-2в), копії документів на придбання матеріалів та обладнання та Довідки про вартість виконаних підрядних робіт (форма КБ-3) попередньо погоджені та підписані особою, що здійснює технічний нагляд за ходом надання послуг.
- 3.4.3. Забезпечити під час надання Послуг на об'єкті дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища.
- 3.4.4. На вимогу Замовника Підрядник зобов'язаний надавати будь-які документи, що стосуються предмету Договору.
- 3.4.5. Забезпечити повне та своєчасне ведення виробничої та виконавчої документації передбаченої законодавством України, та надати її Замовнику на його вимогу.
- 3.4.6. Отримати погодження Замовника на залучення до субпідрядних організацій.
- 3.4.7. Усунути недоліки, виявлені Замовником в процесі надання послуг та процесі приймання-передачі наданих послуг за власний рахунок та у строк встановлений Замовником.
- 3.4.8. Виконувати інші обов'язки передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Замовник проводить оплату вартості наданих Послуг на підставі Актів наданих послуг (виконаних робіт) (форма КБ-2в) і довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) протягом 10 (десяти) календарних днів з дати прийняття Робіт, за умови надходження фактичного бюджетного фінансування видатків на рахунок Замовника.

У випадку відсутності на розрахунковому рахунку Замовника бюджетного фінансування видатків призначених на оплату робіт, Замовник проводить оплату виконаних Робіт протягом 10 (десяти) робочих днів з дня надходження відповідного бюджетного фінансування на рахунок Замовника.

4.2. Вартість наданих послуг, що підлягають оплаті, визначається в межах вартості послуг, передбачених договірною ціною, із урахуванням виконаних обсягів.

4.3. Оплата Послуг здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Підрядника проміжними платежами.

4.4. Ненадходження коштів з джерел фінансування на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами державного казначейства Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

5. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

5.1. Якість Послуг, які надаються за цим Договором повинні діючим державним нормам та стандартам.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ, ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

6.1. Надання послуг здійснюється за рахунок сил та матеріалів Підрядника, якщо інше не буде узгоджено Сторонами додатково.

6.2. Технічний нагляд згідно делегованих повноважень, за окремим договором з Замовником, виконує функції Замовника, при цьому при здійсненні Підприємством робіт технічний нагляд зобов'язаний керуватись Постановою Кабінету Міністрів України № 903 від 11.07.2007 р.

6.3. Підприємець визначає обсяги та вартість виконання робіт, що підлягають оплаті, та готує Акти виконання робіт (форма КВ-2в) і подає їх для підписання Технічному нагляду в межах строку встановленого п. 1.1. Договору. Технічний нагляд підписує подані Підприємством Акти виконаних робіт (форма КВ-2в), що підтверджують виконання робіт або у разі виявлення невідповідності Робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування конструкторських норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт. Технічний нагляд має право за участю Підприємця скоригувати суму, що підлягає оплаті. Після підписання Технічним наглядом Актів виконаних робіт (форма КВ-2в) Підприємець надає їх Замовнику разом з Довідкою про вартість виконаних робіт (форма КВ-3). Замовник повертає Підприємцю підписаний екземпляр Актів виконаних робіт (форма КВ-2в) та Довідку про вартість виконаних робіт (форма КВ-3).

6.4. У випадку, якщо відповідальною особою Замовника або Технічного нагляду будуть виявлені неякісно виконані роботи складається відповідний акт дефектів за участю представників сторін з визначенням строків усунення дефектів. Підприємець своїми силами, у погоджений термін з Замовником, повинен усунути недоліки виконаних робіт.

6.5. Остаточне передавання-прийняття наданих послуг здійснюється підписанням Акту приймання-передачі Робіт представниками Замовника, Підприємця та технічного нагляду.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Підприємець несе відповідальність за порушення й свої вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % вказаної вартості;

- за нечасне усунення недоліків (дефектів) в роботах і конструкціях, виявлених при прийманні послуг або в гарантійні строки, що виникли з вини Підприємця. Підприємець сплачує Замовнику за кожний день прострочення до фактичного усунення недоліків (дефектів) пеню, в розмірі облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня, та незалежно від цього відшкодовує Замовнику збитки в повному об'ємі.

У тому випадку, якщо Підприємець не усунув недоробки (дефекти) у встановлені актами терміни, Замовник має право доручити усунення недоробок (дефектів) іншому виконавцю за рахунок Підприємця та крім того стягнути з Підприємця збитки в повному об'ємі.

- за правильність і достовірність відображення в первинних бухгалтерських документах списання матеріалів і ПММ, відповідно до норм і актів приймання наданих послуг (виконаних робіт), і відповідність їх фактичній кількості і вартості матеріалів і ПММ, використаних в процесі виконання робіт; за достовірність даних, що пред'являються Технічному нагляду, для розрахунків фактичної вартості виконаних робіт. У разі допущення Підприємцем неправильного або недостовірного відображення в бухгалтерських документах, що пред'являються Замовнику для оплати виконаних робіт, кількості і вартості списаних матеріалів, а також у випадках зайвого пред'явлення Замовнику вартості матеріалів, не підтверджених документальним списанням, що привело або може привести до необґрунтованого завищення вартості наданих послуг, Підприємець відшкодовує Замовнику понесені останнім у зв'язку з цим збитки в повному об'ємі.

7.2.1. Підприємець несе відповідальність за відшкодування збитків, заподіяних фізичним або юридичним особам при виникненні дорожньо-транспортних пригод, пов'язаних з незадоні, ланими дорожніми умовами під час надання послуг, визначається згідно з чинним законодавством, при цьому Підприємець несе відповідальність за:

- забезпечення безпеки дорожнього руху згідно діючих нормативів при наданні (виконанні) послуг (робіт), якщо ці порушення виникли з вини Підприємця та призвели до дорожньо-транспортної пригоди.

У разі виникнення дорожньо-транспортних пригод, причиною яких послужило порушення Підприємцем правила виконання дорожніх робіт та/або неналежне виконання (невиконання) Підприємцем зобов'язань за цим Договором, що підтверджується відповідними матеріалами підрозділів ГУ Національної поліції, на підставі рішення суду після прийняття відповідного рішення, Підпріємець відшкодовує збитки учасникам дорожнього руху в повному об'ємі.

У разі виникнення умов, які створюють загрозу безпеки руху автотранспорту і пішоходів, Підпріємець, за узгодженням із Замовником, вживає заходи для закриття або обмеження руху в установленому порядку і відновлення безпечних умов руху.

7.3. Замовник несе відповідальність за порушення зі своєї вини таких зобов'язань за Договором і у таких сумах:

- за невчасну оплату наданих послуг (виконаних робіт) Замовник виплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення, діючої на період, за який нараховується пеня. Замовник не несе відповідальності за прострочення платежу за надані (виконані) Підприємцем послуги (роботи) у випадку, якщо прострочення платежу викликано неотриманням коштів від розпорядника коштів на фінансування передбачених цим Договором послуг.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи встановлені чинним законодавством.

8.4. У разі коли строки дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підпріємець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

9. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ НАДАНИХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ).

9.1. Підпріємець гарантує якість та можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов затвердженої кошторисної документації з наступним гарантійним терміном - 3 роки.

9.2. Підпріємець гарантує якість наданих послуг та можливість експлуатації об'єкта протягом гарантійного строку.

9.3. Замовник у разі виявлення впродовж гарантійного терміну експлуатації об'єкта недоліків, відповідальність за які несе Підпріємець, зобов'язаний без затримки сповістити про це Підприємця (особисто та/або рекомендованим листом із врученням) і запросити його для складання відповідного Акта з визначенням в ньому термінів усунення виявлених вад (недоліків).

9.4. У випадку відмови (відмовою вважається відсутність підприємця в день складання акта виявлених дефектів, у разі повідомлення його про це належним чином) Підприємця взяти участь у складанні вищевказаного Акта, Замовник має право зробити це за участю третьої сторони і надати Акт Підприємцю для усунення ним недоліків. Якщо Підпріємець не забезпечить усунення встановлених недоліків у визначені Актом терміни, Замовник може зробити це в односторонньому порядку або запросити іншого виконавця із компенсацією витрат на виконання робіт за рахунок Підприємця.

9.5. Підпріємець не несе відповідальності за вад об'єкта, що сталися внаслідок природного зносу об'єкта чи його частин, неправильної експлуатації об'єкта, а також неналежного його ремонту, здійсненого без участі Підприємця, інших не залежних від нього обставин, а також за вади, відомі на момент прийняття робіт, але не зазначених в акті.

9.6. Підпріємець відповідає за дефекти, виявлені у межах гарантійного строку.

9.7. Недоліки у наданих послугах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених послуг (робіт), які виникли з вини Підприємця, повинні бути усунуті Підприємцем протягом п'яти робочих днів.

9.8. Замовник має право вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущення Підприємцем порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підяду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підприємцем, у тому числі за рахунок відповідного зниження Договірної ціни.

9.9. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого Об'єкт не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, за які відповідає Підприємець. Підприємець зобов'язаний усунути за письмовою вимогою і за свій рахунок недоробки, що виникають протягом строку дії гарантії і зумовлені виконанням робіт з порушенням чинних норм і правил, умов Договору. Перелік недоробок визначається Дефектним актом, що складається сторонами.

9.10. Відшкодування витрат на усунення недоліків Замовником та/або третіми особами, а також відшкодування збитків здійснюється в наступному порядку: Замовник надає Підприємцю рахунок на суму таких витрат та/або на суму збитків, а також відповідні підтверджувальні документи, а Підприємець повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 7 (семи) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів.

9.11. Якщо між Замовником і Підприємцем виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підприємця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підприємцем або причинного зв'язку між діями Підприємця та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов'язані з проведенням експертизи покладаються на сторону, яка вимагала її проведення, а щодо експертизи за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.

9.12. У разі реорганізації Підприємця шляхом злиття або перетворення він зобов'язаний повідомити свого правонаступника про існування зобов'язань Підприємця щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку.

9.13. Якщо реорганізація здійснюється шляхом поділу або виділення, Підприємець повинен покласти на одного з правонаступників свої зобов'язання щодо усунення недоліків протягом гарантійного строку. У разі невиконання Підприємцем цього зобов'язання Замовник має право вимоги до всіх правонаступників Підприємця.

9.14. Перебіг гарантійних строків починається з моменту прийняття Замовником всіх робіт за Договором. В разі дострокового припинення Договору або в разі якщо за Договором будуть виконані не всі роботи, передбачені Договором, гарантійний строк починається з моменту такого дострокового припинення Договору або з моменту погодження сторонами зменшення кількості робіт, що виконуються за Договором, відповідно.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів, консультацій.

10.2. При неможливості досягнення згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання і діє до 31 грудня 2023 року, а в частині розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Строк дії Договору може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі неперехоронної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

11.3. Умови договору про закупівлю не повинні підлягати зміні від змісту тендерної пропозиції, крім випадків зменшення обсягів робіт залежно від реального фінансування. Зміна істотних умов може здійснюватися за згодою сторін у випадках, що передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.4. Згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та Закону України «Про публічні закупівлі» істотними (основними) умовами договору є: предмет договору; сума договору; строк дії договору та строк виконання робіт; якість робіт.

11.5. Зміна істотних (основних) умов договору може здійснюватися за згодою сторін у випадках, які передбачені ч.5 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі», про що укладається відповідна додаткова угода, яка оприлюднюється відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.6. Інші зміни, що не стосуються істотних (основних) умов договору, згідно ЦКУ, ГКУ та ЗУ «Про публічні закупівлі», вносяться шляхом укладання додаткової угоди без оприлюднення таких змін відповідно до вимог ст.10 Закону України «Про публічні закупівлі».

11.7. Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг, можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть здійснюватися протягом трьох років після укладення договору, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни договору.

11.8. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11.9. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду один одному на обробку їхніх персональних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у Єдиному державному реєстрі юридичних та фізичних осіб - підприємств), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (ІР-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я, по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та / або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій.

11.10. Невід'ємною частиною цього договору є: кошторисна документація.

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПІДРЯДНИК
Управління житлово-комунального Господарства Шепетівської міської ради	Товариство з обмеженою відповідальністю «ДОРБУД СЕРВІС ГРУП»
30400, Хмельницька обл., м.Шепетівка вул.Островського,4 Код ЄДРПОУ: 43607890 р/р UA538201720344290013000159038 МФО: 820172	04119, м. Київ, вул. Зоологічна, будинок 4 А, оф. 139 Код ЄДРПОУ: 40945017 в ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» р/р UA923052990000026008040106709 МФО 305299
 Начальник /Ю.А.Гудзик/	 Директор /С.В.Барасенко/