

ДОГОВІР № 01.08.2022
купівлі-продажу

м. Київ

«01» серпня 2022 року

Фізична особа підприємець Пасічник Тетяна Миколаївна, надалі іменоване «Постачальник», в особі директора Пасічник Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних-осіб та громадських формувань з однієї сторони,

Комунальне некомерційне підприємство «Ратнівська центральна районна лікарня» Ратнівської селищної ради, іменоване надалі «Покупець», в особі директора Бегалія Михайла Григоровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, надалі спільно іменовані Сторонами, уклали даний Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник постачає, а Покупець приймає та оплачує **2 550,00 грн.**, що далі іменується Товар, в порядку та на умовах, визначених даним Договором.

1.2. Найменування, артикул, кількість, одиниця виміру, ціна кожної одиниці та загальна ціна Товару, що поставляється за цим Договором, визначається у Рахунок-фактурі, згідно якого здійснюється поставка цього Товару (далі – Рахунок-фактура).

1.3. Найменування та кількість поставленого в натурі Товару указується у Рахунок-фактурі.

2. ЦІНА

2.1. Ціни за Товар вказуються у Рахунок-фактурі у національній валюті України — гривні.

3. ОПЛАТА І УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Покупець здійснює попередню оплату у розмірі 100% від ціни Товару, вказаної в Рахунок-фактурі, що становить **2 550,00 грн.**, протягом 2 (двох) календарних днів з дати підписання Рахунок-фактури обома Сторонами.

3.3. Оплата за даним Договором проводиться у національній валюті України - гривні на рахунок Постачальника.

3.4. Підставою для оплати ціни Товару є даний Договір.

3.5. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Постачальника.

4. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ

4.1. Поставка товару здійснюється на умовах СІР (ІНКОТЕРМС, Офіційні правила тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати, редакція 2010 року) склад Покупця за адресою: смт Ратне, вул. Газіна, 64, Волинська область, 44100.

4.2. Товар поставляється Постачальником на підставі даного Договору.

4.3. Постачальник після отримання замовлення від Покупця складає Рахунок-фактуру та в той же день направляє її Покупцю для підписання

4.4. Про готовність відвантажити Товар Постачальник повинен повідомити Покупця електронною поштою після отримання 100% передоплати за Товар, передбаченої п.3.1. цього Договору, на електронну адресу Покупця: tender.rcrl@gmail.com або за допомогою телефонного зв'язку у строк не більший 2 (двох) календарних днів з дати отримання 100 % передоплати за Товар, передбаченої п.3.1. цього Договору. Покупець зобов'язаний прийняти Товар, на умовах цього Договору, протягом 7 (семи) календарних днів після одержання від Постачальника повідомлення про готовність відвантажити Товар.

4.5. У разі, якщо Покупець не оплатив Товар, щодо поставки якого Сторонами було досягнуто згоди в порядку, встановленому цим Договором, протягом 10 (десяти) календарних днів, то на вимогу Постачальника досягнута Сторонами згода щодо поставки цього Товару анулюється (розривається) і Сторони мають наново досягти згоди щодо поставки цього Товару в порядку, встановленому п.4.3. цього Договору. У випадку анулювання (розірвання) згоди Постачальник не несе зобов'язань з поставки Товару Покупцю.

4.6. Якість Товару, що поставляється за даним Договором, має відповідати вимогам виробника Товару щодо якості Товару. Зазначений у цьому пункті Договору перелік вимог щодо якості Товару є повним та вичерпним.

4.7. Право власності на Товар та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження



Товару переходить від Постачальника до Покупця з моменту передачі Товару Покупцю.

5. УПАКОВКА І МАРКУВАННЯ

5.1. Товар повинен відвантажуватися в тарі/упаковці, що є характерною для Товару, що поставляється, яка повинна забезпечувати його збереження під час звичайних умов здійснення навантажувальних-розвантажувальних робіт, зберігання, транспортування, згідно встановлених Виробником Товару правил щодо навантажувальних-розвантажувальних робіт з Товаром, зберігання та транспортування Товару. Пакування здійснюється в тій мірі, в якій обставини, що стосуються транспортування (наприклад, спосіб, засоби перевезення, місце призначення, умови зберігання, тощо), були повідомлені Постачальнику до складення Рахунок-фактура. Обов'язок передання товару у тарі/упаковці не поширюється на товари, які за своїм характером не потребують застосування тари/упаковки.

5.2. Упаковка/тара повинна мати маркування, що містить наступні дані:

- найменування Товару;
- кількість Товару в упаковці.

6. УМОВИ ПРИЙМАННЯ

6.1. Покупець і Постачальник проводять прийом-передачу Товару на пункті складу Нової Пошти.

6.2. У разі, якщо при прийомі-передачі Товару було виявлені дефекти, невідповідність кількості, комплектності, асортименту Товару, отримуюча сторона одразу на місці складає та підписує Акт повернення за зразком логістичної компанії Нова Пошта.

6.3. У випадку виявлення Покупцем недоліків у якості Товару Покупець повідомляє Постачальника у формі, що дозволяє зафіксувати момент передання такого повідомлення (фото на e-mail: info.mokotow@gmail.com) про виявлення недоліків у якості Товару.

6.4. У випадку отримання Постачальником повідомлення про виявлення недоліків у якості Товару, Покупець зобов'язується забезпечити за вимогою Постачальника отримання визначеної Постачальником кількості зразків Товару, щодо якого пред'явлено претензії. Покупець зобов'язаний забезпечити збереження всього обсягу (кількості) Товару, щодо якого ним заявлено претензії по якості, у стані, в якому він був отриманий від Постачальника, до остаточного вирішення Сторонами питання щодо обґрунтованості заявленої Покупцем претензії. У разі задоволення претензії Покупця, неякісний Товар має бути повернутий Постачальнику у повному обсязі на вимогу Постачальника.

6.5. Якщо Покупець протягом 14 (чотирнадцяти) днів з дати поставки Товару (гарантійний строк) не повідомив Постачальника у зазначеній в пункті 6.7. даного Договору формі про неналежну якість, недоліки Товару, претензії щодо якості Товару Постачальником в подальшому не приймаються, не підлягають задоволенню і вважаються, що поставлений Товар є належної якості. Гарантійний строк, встановлений у цьому пункті Договору, у будь-якому разі не може бути більшим ніж встановлений для такого Товару його виробником. Якщо для Товару виробником встановлено гарантійний строк менший, ніж вказаний у цьому пункті Договору, то для такого Товару гарантійний строк (строк, протягом якого Покупець може заявити вимоги у зв'язку з недоліками Товару, які приймаються і розглядаються Постачальником) встановлюється у розмірі, визначеному виробником цього Товару.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (обставини, що виникли поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути), а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, терористичні загрози, блокади, ембарго, закриття сухопутних чи водних шляхів, режими інших міжнародних санкцій, валютних обмежень, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену та неоголошену війну, дію суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, революції, заколоти, повстання, масові заворушення, обмеження комендантської години, експропріації, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиції, громадські демонстрації, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, митні обмеження, зміна митного законодавства, митні процедури, обставини непереборної сили, а також інших випадків, які зазвичай визнаються такими у міжнародній практиці і які Сторони не могли передбачити, вони не будуть нести відповідальності за невиконання або неналежне виконання цього Договору.



7.2. Сторона, для якої створилась неможливість виконання зобов'язань по цьому Договору, повинна негайно, але не пізніше 7 (семи) днів, у письмовій формі інформувати іншу Сторону. Несвоєчасне, більш 7 (семи) днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них у майбутньому. Факт настання обставин, вказаних у п. 8.1. Договору, повинен бути підтверджений протягом розумного строку Торгово-промисловою палатою України або іншим компетентним органом.

7.3. У разі, якщо дія вищевказаних обставин триває більше 3 (трьох) місяців, кожна із Сторін має право на розірвання Договору та не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до розірвання. У цьому випадку Сторони здійснять взаємні розрахунки, пов'язані з виконанням зобов'язань по цьому Договору, на момент його припинення.

8. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Усі суперечки й розбіжності, що виникають із цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Досудове врегулювання спору шляхом представлення письмової претензії є обов'язковим.

8.2. При неможливості вирішення спору відповідно до п. 8.1. він вирішується в господарському суді.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі Додатки, зміни та доповнення до цього Договору дійсні лише у тому разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані вповноваженими представниками Сторін.

9.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

9.3. Цей Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках по одному для кожної із Сторін.

9.4. Сторони домовились, що документи, пов'язані з виконанням даного Договору, які направляються за допомогою e-mail, мають повну юридичну силу, можуть бути представлені до судових інстанцій в якості належних доказів.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОСТАЧАЛЬНИК:

ФОП Пасічник Тетяна Миколаївна

Місцезнаходження:

34401, Рівненська обл., м.Вараш, Будівельників мікрорайон, буд. 13, кв.17

Рахунок отримувача:

UA473333910000026000054745446

p/p 5169330524274344

МФО 333391

Назва банку: РІВНЕНСЬКА ФІЛІЯ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код РНОКПП: 3384913046

Є платником єдиного податку

+38(098) 523-52-06

+38(093) 196-42-68

e-mail: info.mokotow@gmail.com

mokotow.com.ua

Директор

Пасічник Т.М.

ПОКУПЕЦЬ:

КНП «Ратнівська ЦРЛ»

Місцезнаходження:

44100, вул. Газіна, 64, смт Ратне

p/p UA 383052990000026006030800017

МФО 305299

ЄДРПОУ 01982991

Директор

М. Бегаль