|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО»**    Рр рішенням Уповноваженої особи №05-08-22  \_\_  Від «05» серпня 2022 року  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Зінченко А.В.**/** |  |

**Оголошення про проведення спрощеної закупівлі**

1.Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія: **Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Срібнянської** **селищної ради; смт.Срібне, вул.Миру ,54, кімната 36.**

2.Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): ***код за ДК 021:2015 - 85110000-3 - Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (*Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій, профілактичне дослідження на носійство золотистого стафілокока, дослідження біоматеріалу фекалій на яйця,личинки, фрагменти гельмінтів методами збагачення,Бермана і товстого мазка за Като, дослідження періанального зскрібка на яйця гельмінтів*)***.

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: ***Згідно Додатку 2***

4.Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга; Україна, 17300, Чернігівська область, смт.Срібне, вул.Миру ,54, кімната 36.**

5.Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **до 31 серпня 2022 року.**

6.Умови оплати:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подія | Опис | Тип оплати | Період,  (днів) | Тип днів | Розмір  оплати,  (%) |
| — надання **послуг** — |  | **Післяплата** | 5 | банківських | 100 |

7.Очікувана вартість предмета закупівлі: **107000.00 грн. з ПДВ.**

8.Період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель): **з 05.08.2022 по 11.08.2022.**

9.Кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю):**16.08.2022.**

10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: ***„Ціна – 100%”.***

11.Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

12.Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається**

13.Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **535.00 грн.**

**Інша інформація:**

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

**УВАГА!!!**

**Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:**

**1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;**

**2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;**

**3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;**

**4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.**

**Винятки:**

**1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.**

**2) якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено УЕП або КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій УЕП або КЕП.**

**Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).**

**Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі** в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник - фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка є суб’єктом персональних даних, надає свою безумовну згоду суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю у закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.

В усіх інших випадках, фактом подання пропозиції учасник – юридична особа, що є розпорядником персональних даних, підтверджує наявність у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник спрощеної закупівлі, що подав пропозицію.

У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.\*

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

*Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).*

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору про закупівлю:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.**

Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проєкту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Непідписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

1. **Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**
2. інформацію про право підписання договору про закупівлю;
3. достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.\*

1. **Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.**

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

* розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
* невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
* самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
* орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
* недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
* зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
* відсутність інформації в одних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі пропозиції;
* інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Додаток № 1 – Інша інформація;

Додаток № 2 – Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі

Додаток № 3 – Проект договору

Додаток №4 – Цінова пропозиція

**Додаток 1**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді у форматі pdf. в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Копія Статуту або іншого установчого документу, завірена належним чином учасником;
2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ та/або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ) або свідоцтво платника єдиного податку та/або витягу реєстру платника єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);
4. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів пропозиції: або протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів;
5. Довідка у довільній формі про загальні відомості про підприємство;
6. Копія діючої ліцензії, наданої уповноваженим на це органом, на здійснення господарчої діяльності з медичної практики за лікарськими спеціальностями або довідку у довільній формі з посиленням на відкритий ліцензійний реєстр уповноваженого органу, де можна перевірити вищезазначену інформацію.
7. Копія діючого акредитаційного сертифікату закладу охорони здоров’я (адреса в акредитаційному сертифікаті має співпадати з фактичною адресою надання послуг).
8. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме згода з умовами та вимогами, які визначені у технічній специфікації та гарантування їх виконання у вигляді підписаної технічної специфікації або у вигляді довідки в довільній формі.
9. Лист-згоду з умовами договору у довільній формі.

*Примітка: документи повинні містити розбірливі зображення.*

**Додаток 2**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі**

*Послуги з проведення лабораторних досліджень:* Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій, профілактичне дослідження на носійство золотистого стафілокока, дослідження біоматеріалу фекалій на яйця,личинки, фрагменти гельмінтів методами збагачення,Бермана і товстого мазка за Като, дослідження пері анального зскрібка на яйця гельмінтів*)* за *код за ДК 021:2015 - 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги*

Обсяги надання послуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування послуг | Одиниця виміру | Кількість працівників, які проходять процедуру лабораторних досліджень | Ціна за одну послугу | Сума, грн. |
| Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій | осіб | 312 |  |  |
| Профілактичне дослідження на носійство золотистого стафілокока | осіб | 18 |  |  |
| Дослідження біоматеріалу фекалій на яйця,личинки,фрагменти гельмінтів методами збагачення,Бермана і товстого мазка за Като | осіб | 312 |  |  |
| Дослідження пері анального зскрібка на яйця гельмінтів | осіб | 312 |  |  |
| Всього без ПДВ: | | | |  |
| ПДВ: | | | |  |
| Всього з ПДВ, грн | | | |  |

**2**. **Профілактичні огляди повинні включати лабораторні дослідження.**

**3.** Місце надання послуг: територія Учасника, послуги повинні бути виконані у межах Срібнянської територіальної громади Чернігівської області.

**4. Строк надання послуг:** до 31.08.2022 року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 3**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**Договір №**

**про надання послуг**

смт.Срібне “ ” 2022 р.

**Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради**  в особі начальника Никоненка Віталія Миколайовича, що діє на підставі Положення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ названий в подальшому “Замовник”, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, назване в подальшому “Виконавець”, з іншої сторони, разом-Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Предметом Договору є надання платних послуг згідно Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», а саме: проведення бактеріологічних досліджень на кишкову групу, гельмінти, носійство патогенного стафілококу при обов`язкових профілактичних медичних оглядах працівників шкіл, дитячих закладів та будинку дитячої та юнацької творчості згідно наказу МОЗ України № 280 від 23.07.2002 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб» (далі - Послуги).
   2. Сума договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **Обов`язки сторін**
   1. Виконавець зобов’язаний:

* надати послуги у відповідності до умов договору;
* при наданні послуг дотримуватись затверджених методик, державних та міжнародних стандартів.
  1. **Замовник** зобов’язаний:
* сплатити обумовлену в рахунку-фактурі суму;
* прийняти роботу (надані послуги);
* забезпечити Виконавця інформацією необхідною для надання послуг та забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на територію і в приміщення Замовника. Для проведення дослідження зразків Замовник зобов’язаний надати їх для дослідження та здійснити оплату робіт згідно з виставленим рахунком.

1. **Вартість робіт та умови оплати**
   1. За виконану роботу, згідно цього договору, Замовник перераховує Виконавцю відповідно до прейскуранту цін суму згідно виписаного рахунку та акту виконаних робіт на протязі 5-ти банківських днів.
   2. Оплата проводиться на розрахунковий рахунок **Виконавця** згідно виписаного рахунку-фактури та акту наданих послуг підписаного обома сторонами.
   3. Сума рахунку визначається об’ємом виконаних робіт, що вказані в додатку № 1 до цього договору.
   4. Моментом оплати послуг за цим договором є момент надходження коштів на поточний рахунок Виконавця.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

**4.1.** За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань відповідно договору Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

**4.2.** За умови припинення робіт з ініціативи Замовника чи у зв’язку з недоцільністю їх продовження, виявленого в процесі робіт, Замовник повинен провести оплату вартості виконаних робіт.

**4.3.**  Сплата санкцій, відшкодування шкоди не звільняє сторони від виконання обов’язків за даним договором.

1. **Інші положення** 
   1. При виконанні договору сторони керуються діючим «Положення про договори», нормами діючого законодавств.

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання ***Сторонами*** та скріплення печатками *Сторін* **та діє до 31 грудня 2022 року.**

6.2. Даний Договір складено у двох оригінальних примірниках по одному для кожної зі сторін, що мають однакову юридичну силу.

6.3. У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов договору за один місяць до закінчення його дії, він вважається пролонгованим (без обмеження разів пролонгації) на той самий термін і на тих умовах, які були передбачені цим договором.

**13.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: ***Специфікація.***

**14.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради**  **, вул.Миру ,54, кімната 3**  Начальник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**В. М. Никоненко |  |

Додаток 1

до договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**(Вартість послуг з проведення періодичного медичного огляду)**

| **№**  **п/п** | **Медогляд працівників** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.  (без ПДВ)** | **Ціна за одиницю, грн.  (з ПДВ)** | **Сума,  грн.  (без ПДВ)** | **Сума,  грн.  (з ПДВ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник** | **Виконавець** |
| **Відділ освіти, сім’ї, молоді та спорту Срібнянської селищної ради**  **, вул.Миру ,54, кімната 36**  Начальник  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**В. М. Никоненко/  М.П. |  |

**Примітка:**

\*Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичнихосіб - які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів.

**Додаток 4**

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Форма ЦІНОВОЇ пропозиції\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі: Послуги з проведення лабораторних досліджень: Профілактичне дослідження на носійство збудників кишкових інфекцій, профілактичне дослідження на носійство золотистого стафілокока, дослідження біоматеріалу фекалій на яйця,личинки, фрагменти гельмінтів методами збагачення, Бермана і товстого мазка за Като, дослідження пері анального зскрібка на яйця гельмінтів*)*** **(відповідний код ДК 021:2015 85110000-3** – **Послуги лікувальних закладів та супутні послуги**.

| **№**  **п/п** | **Медогляд працівників** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю, грн.  (без ПДВ)** | **Ціна за одиницю, грн.  (з ПДВ)** | **Сума,  грн.  (без ПДВ)** | **Сума,  грн.  (з ПДВ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього:** | | | | | |  |  |

***Загальна вартість***, (зазначити цифрами та словами) ***в т.ч. ПДВ -*** \_ (зазначити цифрами та словами)

*Примітка: вартість одиниці товару та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.*

***До ціни обов’язково включаються усі додаткові витрати, які пов’язані з наданням послуг, обов’язкові платежі, збори тощо.***

Ознайомившись з вимогами щодо кількості та термінів надання послуг, що закуповуються ми маємо можливість і погоджуємось надати послуги відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені **додатком №1** до Оголошення (скановані копії в форматі pdf.), а також погоджуємось з умовами проекту договору, наведеному в **додатку № 3** до Оголошення.

Ми погоджуємось з умовами, що ви можете відхилити нашу пропозицію та розуміємо, що ви необмежені в прийняті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.

*Посада, прізвище, ініціали підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності\*).*

*Примітка!*

*\* Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*