**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ В СИСТЕМІ ЕЛЕКТРОННИХ ЗАКУПІВЕЛЬ (далі-Оголошення)**

1. Замовник:

1.1. Найменування: *Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області*

1.2. Місцезнаходження: *вул. 1 Травня, 180, м. Чернігів, Чернігівської обл., 14000*

1.3. *Код ЄДРПОУ: 40310334*

1.4. Категорія замовника: орган державної влади

1.5. Посадові особи Замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та факсу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса) *:*

Голець Галина Миколаївна – уповноважена особа - заступник начальника управління – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності, (тел./факс (0462)3-71-42 audit2014@ukr.net).

2. Найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником :  **Надання послуг доступу до мережі інтернет :**- *код закупівлі згідно з класифікатором ДК 021:2015 72410000-7 Послуги провайдерів.*

3.Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: відповідно до додатку №1 до оголошення «Технічні вимоги до предмета закупівлі».

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адреси точок підключення:** | **Кількість послуг** |
|  | **Надання послуг доступу до мережі інтернет за адресами точок підключення:** |  |
| 1 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. 1 Травня, 180) | 1 |
| 2 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 41) | 1 |
| 3 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 41-А) | 1 |
| 4 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, просп. Перемоги, буд. 129, 4 поверх) | 1 |
| 5 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Громадська, 34) | 1 |
| 6 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Шевченка, 162-А, 2 поверх) | 1 |
| 7 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, просп. Перемоги, 1) | 1 |
| 8 | Чернігівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Чернишевського, 14) | 1 |
| 9 | Бахмацьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Бахмач, вул. Сотницька, 21) | 1 |
| 10 | Бобровицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Бобровиця, вул. Незалежності, 4) | 1 |
| 11 | Борзнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Борзна, вул. ім. Пантелеймона Куліша, 60) | 1 |
| 12 | Варвинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт. Варва, вул. 900-річчя Варви, 3) | 1 |
| 13 | Городнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Городня, вул. 1 Травня, 48г) | 1 |
| 14 | Ічнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Ічня, вул. Піщана, 46) | 1 |
| 15 | Козелецьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Козелець, вул. Московська, 19) | 1 |
| 16 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Козелець, вул. Соборності, 27) | 1 |
| 17 | Коропське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Короп, пров. Кибальчича, 2) | 1 |
| 18 | Корюківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Корюківка, вул. Шевченка, 247) | 1 |
| 19 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Корюківка, вул. Шевченка, 60) | 1 |
| 20 | Куликівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Куликівка, вул. Перемоги, 8) | 1 |
| 21 | Менське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Мена, вул. Вокзальна, 13) | 1 |
| 22 | Ніжинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Ніжин, вул. Шевченка, 57) | 1 |
| 23 | Новгород-Сіверське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Н-Сіверський, вул. Успенська, 37) | 1 |
| 24 | Носівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Носівка, вул. Вокзальна, 10) | 1 |
| 25 | Прилуцьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Прилуки, вул. Ярмаркова, 27) | 1 |
| 26 | Ріпкинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Ріпки, вул. Васильєва, 55) | 1 |
| 27 | Семенівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Семенівка, вул. Березова Роща, 34) | 1 |
| 28 | Сновське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Сновськ, вул. Свободи, 64) | 1 |
| 29 | Сосницьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Сосниця, вул. Чернігівська, 7) | 1 |
| 30 | Срібнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Срібне, вул. Миру, 84) | 1 |
|  | **Надання статичної ip-адреси за адресами** |  |
| 31 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. 1 Травня, 180) | 1 |
| 32 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 41) | 1 |
| 33 | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 41-А) | 1 |

Викладено в Додатку №1 до оголошеня про проведення спрощеної закупівлі.

5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг : *до 31 грудня 2022 року.*

*6*. Умови оплати :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подія** | **Опис** | **Тип оплати** | **Період,**  **(днів)** | **Тип (днів)** | **Розмір**  **оплати,**  **(%)** |
| Надання послуг | З дати підписання належним чином оформлених Актів приймання-передачі Послуг Отримувачем.  Кредит | Післяплата | 10 | банківські | 100 |

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 120000,00 грн. з ПДВ (Сто двадцять тисяч гривень 00 копійок).

8. Період уточнення інформації про закупівлю: не менше 3 р.дн. з дня оприлюднення оголошення (визначено в електронній системі ).

9. Кінцевий строк подання пропозицій: не менше 2р.дн. з дня закінчення уточнення інформації (визначено в електронній системі).

10. Дата та час проведення електронного аукціону визначається електронною системою.

11. Критерії та методика оцінки пропозицій: Ціна (100 %).

12. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій: Не вимагається.

13. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: Не вимагається.

14. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: *600,00 грн. (Вісімсот гривень 00 копійок)*

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Технічні вимоги до предмету закупівлі

Додаток № 2 – Кваліфікаційні критерії Учасників закупівлі

Додаток № 3 – Форма пропозиції щодо участі у процедурі закупівлі

Додаток № 4 – Проект договору

**Уповноважена особа Галина ГОЛЕЦЬ**

**Додаток 1**

**Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

**Класифікатор ДК 021-2015: 72410000-7– Послуги провайдерів (Надання послуг доступу до мережі інтернет)**

Вимоги до предмету закупівлі:

* Тип підключення Оптична лінія, де не можливе таке підключення то ADSL-з’єднання;
* Швидкість доступу до мережі інтернет з використанням ADSL-з’єднання не менше 10Мбіт/сек, з використанням оптичної лінії не менше 20 Мбіт/сек;
* Можливість надання в оренду комутаційного обладнання (маршрутизатор, модем);
* Наявність центру підтримки користувачів (гарячої лінії);
* Наявність фахівців для виїзду до абонента в разі необхідності усунення несправностей які унеможливлюють доступ до мережі інтернет;
* Можливість надання в користування постійної(статичної) ip-адреси.
* Провайдер забезпечує встановлення необхідного обладнання по адресах. Всі витрати включаються в цінову пропозицію.

Адреси точок підключення:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування (місце знаходження)** | **Одиниця виміру**  **/ шт.** | **Швидкість, Мбіт/сек** | **Статична ip-адреса, так/ні** |
| **1** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. 1 Травня, 180)** | **1** | **100** | **так** |
| **2** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 41)** | **1** | **Не менше 50** | **так** |
| **3** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Коцюбинського, 41-А)** | **1** | **100** | **так** |
| **4** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, просп. Перемоги, буд. 129, 4 поверх)** | **1** | **Не менше 50** | **ні** |
| **5** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Громадська, 34)** | **1** | **Не менше 20** | **ні** |
| **6** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Шевченка, 162-А, 2 поверх)** | **1** | **Не менше 20** | **ні** |
| **7** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, просп. Перемоги, 1)** | **1** | **Не менше 20** | **ні** |
| **8** | **Чернігівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Чернігів, вул. Чернишевського, 14)** | **1** | **100** | **ні** |
| **9** | **Бахмацьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Бахмач, вул. Сотницька, 21)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **10** | **Бобровицьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Бобровиця, вул. Незалежності, 4)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **11** | **Борзнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Борзна, вул. ім. Пантелеймона Куліша, 60)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **12** | **Варвинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт. Варва, вул. 900-річчя Варви, 3)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **13** | **Городнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Городня, вул. 1 Травня, 48г)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **14** | **Ічнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Ічня, вул. Піщана, 46)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **15** | **Козелецьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Козелець, вул. Московська, 19)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **16** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Козелець, вул. Соборності, 27)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **17** | **Коропське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Короп, пров. Кибальчича, 2)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **18** | **Корюківське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Корюківка, вул. Шевченка, 247)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **19** | **Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Корюківка, вул. Шевченка, 60)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **20** | **Куликівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Куликівка, вул. Перемоги, 8)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **21** | **Менське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Мена, вул. Вокзальна, 13)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **22** | **Ніжинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Ніжин, вул. Шевченка, 57)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **23** | **Новгород-Сіверське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Н-Сіверський, вул. Успенська, 37)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **24** | **Носівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Носівка, вул. Вокзальна, 10)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **25** | **Прилуцьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Прилуки, вул. Ярмаркова, 27)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **26** | **Ріпкинське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Ріпки, вул. Васильєва, 55)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **27** | **Семенівське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Семенівка, вул. Березова Роща, 34)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **28** | **Сновське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (м. Сновськ, вул. Свободи, 64)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **29** | **Сосницьке управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Сосниця, вул. Чернігівська, 7)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |
| **30** | **Срібнянське управління Головного управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області (смт Срібне, вул. Миру, 84)** | **1** | **Не менше 10** | **ні** |

**ДОДАТОК 2**

**Кваліфікаційні вимоги**

Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1. Комерційна пропозиція за підписом уповноваженої особи завірена печаткою згідно додатку № 3;

2. Гарантійний лист за підписом уповноваженої особи, завірений печаткою щодо відповідності пропозиції технічним характеристикам згідно додатку №1 до оголошення.

3. Погодження з проектом договору за підписом уповноваженої особи, завірене печаткою згідно додатку №4 до оголошення.

4.Копія статуту ( у разі наявності) або іншого установчого документу для юридичної особи чи копія паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) – для фізичних осіб.

5. Інформаційна довідка, за підписом уповноваженої особи завірена печаткою викладена у довільній формі, яка містить загальні відомості про учасника:

- реквізити (місцезнаходження - юридичне та фактичне, телефон, факс, телефон для контактів);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

- форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);

- спеціалізація;

6. Копії документів про призначення на посаду особи, що уповноважена підписувати договір.

7. Інформація про досвід виконання аналогічних договорів (не менше двох).

Копія договорів, зазначених в довідці, щодо надання аналогічних послуг, крім відомостей, що становлять комерційну таємницю, завірена Замовником належним чином. Аналогічним договором вважається договір за кодом закупівлі згідно з класифікатором ДК 021:2015 50310000-1 –Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.

8. Документи, що підтверджують відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета Закупівлі:

- Інформація в довільній формі про те, що дані учасника містяться в Реєстрі операторів, провайдерів телекомунікацій на сайті Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв’язку та інформатизації. Замовник самостійно перевіряє цю інформацію на сайті https://nkrzi.gov.ua. У разі, якщо інформація про учасника відсутня, замовник відхиляє пропозицію учасника, як таку, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі відповідно до пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.

- копії документів, які підтверджують наявність у Учасника відповідної ліцензії, щодо надання послуг з технічного обслуговування і експлуатації мереж на теріторії населенних пунктів області, термін дії якої повинен бути чинним до 31.12.2022 або лист про причину не надання;

- копії документів що засвідчує КСЗІ відповідно до вимог нормативних документів з технічного захисту інформації.

9. Пропозиція учасника повинна бути підписана КЕП або УЕП.

10. Відповідно до п.2 ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі» переможець спрощеної процедури під час укладання договору про закупівлю повинен надати:

1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;

2.копію ліцензії або документа дозвільного характеру ( у разі наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

**ДОДАТОК 3**

**ПРОПОЗИції на закупівлю**

**Класифікатор ДК 021-2015: 72410000-7 Послуги провайдерів ( Надання послуг доступу до мережі інтернет)**

Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична

адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код

ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські

реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією

торгів, надаємо свою пропозицію (згідно технічних вимог) :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Найменування товару, послуги | Од. виміру | Кіль-кість | Ціна без ПДВ | Сума всього з ПДВ |
|  |  |  |  |  |
| Загальна сума, (з ПДВ) | |  |  |  |

1. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

2. Ознайомившись з технічними вимогами, вимогами щодо кількості та термінів виконання послуг, що закуповуються, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

3. Разом з цією пропозицією ми погоджуємося з усіма вимогами до Учасника та надаємо документи (скановані копії), передбачені в вимогах.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, завірені печаткою\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

/ініціали та прізвище/

Додаток 4

**ПРОЕКТ**

**Договір №**

**про надання електронних комунікаційних послуг споживачам, які здійснюють їх закупівлю за державні кошти (код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

м. Чернігів

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Головне управління Держпродспоживслужби в Чернігівській області **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі – Замовник), в особі начальника Павлішена Юрія Володимировича , який діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

1. **Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов’язується у **2022** році надавати Замовнику послуги з передавання даних і повідомлень (електронні комунікаційні послуги), а також послуги, пов’язані технологічно з електронними комунікаційними послугами (далі – Послуги), що визначаються у Замовленні Послуг та у відповідних Додатках до цього Договору, а Замовник зобов’язується своєчасно оплачувати отримані Послуги відповідно до вимог цього Договору

1.2. Перелік та опис замовлених Послуг, спеціальні умови організації, технічні характеристики та порядок надання Послуг Виконавця визначаються в Замовленні Послуг та в окремих Додатках до цього Договору, що підписуються Сторонами і є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1. **Ціна Договору**

2.1. Ціна цього Договору становить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(вказати цифрами та словами), у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати цифрами та словами).

2.2. Ціну цього Договору може бути зменшено за взаємною згодою Сторін.

2.3. Зміна ціни Договору оформляється шляхом підписання відповідної Додаткової угоди до Договору.

2.4. Для розрахунків за цим Договором застосовуються тарифи, що діяли на момент надання Послуг.

2.5. Вартість кожного з видів замовлених Послуг зазначається у відповідних Таблицях до Додатків до цього Договору.

**3. Порядок здійснення оплати**

* 1. Розрахунки проводяться шляхом здійснення оплати Замовником після пред’явлення Виконавцем рахунка на оплату Послуг (разом з рахунком надається акт здавання-приймання наданих послуг) або рахунка-акта на оплату Послуг (при цьому рахунок-акт одночасно є актом здавання-приймання виконаних робіт (наданих послуг) за кожний розрахунковий період.
  2. Порядок оплати наданих Послуг\_\_\_\_\_\_\_\_**кредит**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попередньою оплатою (внесення авансу) або в кредит).
  3. У грудні поточного року проводиться передплата за Послуги у сумі, яка розраховується за показником споживання Послуг у листопаді поточного року. Рахунок на передплату Послуг Виконавець надає Замовнику до 10 грудня поточного року та Замовник оплачує його до кінця поточного року.
  4. Якщо розмір наданих Послуг у грудні виявився більше, ніж проведена авансова плата, оплата Послуг проводиться Замовником у порядку, визначеному Договором.
  5. Якщо розмір наданих Послуг у грудні виявився менше, ніж проведена авансова оплата, Виконавець повертає Замовнику різницю передплачених коштів протягом ***10 робочих днів***, при наявності його письмової заяви.
  6. Система розрахунків, що застосовується Виконавцем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(з надсиланням рахунків у паперовому вигляді/з надсиланням рахунків в електронному вигляді на електронну поштову адресу зазначену в реквізитах /Замовник забирає рахунок самостійно).

* 1. У разі перевищення ціни Договору Замовник сплачує фактично отримані Послуги згідно з діючими тарифами Виконавця.
  2. Отримана від Замовника сума платежу зараховується Виконавцем згідно з зазначеним кодом економічної класифікації видатків бюджету у заповненому реквізиті "Призначення платежу" розрахункового документу. У разі неможливості ідентифікувати код економічної класифікації видатків бюджету за реквізитом "Призначення платежу", сума платежу зараховується згідно з чинним законодавством та Умовами Укртелекому.

1. **Надання Послуг (організаційні та технічні умови)**
   1. Виконавець організовує Замовнику лінію(ї) зв’язку для надання Послуг або у разі відсутності технічної можливості пропонує Замовнику інші варіанти підключення.
   2. Строк організації надання Послуг визначається Сторонами у додатках до цього Договору.
   3. Місця та параметри надання Послуг визначаються у відповідних Таблицях до Додатків та Замовленні Послуг до цього Договору, які є невід’ємною частиною цього Договору.
   4. Замовлення нових Послуг за укладеним Додатком про надання окремих Послуг до Договору здійснюється шляхом подання Замовлення на Послуги.
   5. Датою початку надання замовлених Замовником послуг вважається дата, яка визначена у відповідному акті та/або в наряді на підключення Послуг.
2. **Права та обов’язки Сторін**
   1. Права та обов’язки Замовника:

5.1.1. Зменшувати обсяг закупівлі Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків.

5.1.2. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати отримані Послуги.

5.1.3. Інформувати Виконавця у разі неотримання рахунка на оплату Послуг або рахунка-акта на оплату послуг до 15 числа місяця, наступного за розрахунковим. У разі відсутності відповідної інформації від Замовника у вказаний термін документи на оплату вважаються отриманими Замовником.

5.2. Права та обов’язки Виконавця:

5.2.1. При зверненні Замовника щодо порушення порядку надання Послуг усувати пошкодження в строки, визначені чинним законодавством України.

5.2.2. Сторони за цим Договором мають права та несуть інші обов’язки, передбачені чинним законодавством України та Умовами Укртелекому.

1. **Відповідальність Сторін**

6.1. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Умов Укртелекому.

1. **Строк дії Договору**

7.1. Цей Договір укладається і підписується у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник для Виконавця, другий – для Замовника.

7.2. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання обома сторонами, і згідно п.3 ст.631 ЦКУ умови цього Договору застосовуються до відносин, які склалися з  **року** до **«31» грудня 2022 року**, а в частині розрахунків – до повного їх виконання.

1. **Інші умови**

8.1. Кожна зі Сторін зобов’язана забезпечити конфіденційність отриманої при виконанні Договору інформації і вжити всіх необхідних заходів щодо її нерозголошення.

8.2. Усі документи, на підставі яких виконується Договір (Умови Укртелекому, Додатки, Таблиці, додаткові угоди, акти, листи тощо) є його невід’ємною частиною.

8.3. Замовник погоджується з розміщенням інформації про його повне найменування, адресу місця розташування (юридична адреса) та номер(и) телефону(ів) у:

− базах даних інформаційно-довідкової служби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(так/ні);

− друкованих телефонних довідниках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(так/ні);

− електронних версіях телефонних довідників, у тому числі розміщення в мережі Інтернет \_\_\_\_\_\_(так/ні).

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть вноситися тільки Додатковими угодами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.5. Листування, пов’язане з виконанням, зміною або розірванням Договору, здійснюється рекомендованими листами, телеграмами, кур’єрським зв’язком за підписом повноважних осіб Сторін.

8.6. При виконанні Договору у випадках, які не передбачені Договором та Умовами Укртелекому, Сторони керуються чинним на момент надання Послуг законодавством України. Кожна зі Сторін самостійно організовує ознайомлення з чинним законодавством України. У разі зміни законодавства в сфері електронних комунікацій щодо порядку надання та отримання електронних комунікаційних послуг Виконавець та Замовник зобов’язуються з дати набрання чинності новим актом законодавства дотримуватись його положень. У такому випадку Договір застосовується лише в частині, яка не суперечить чинному законодавству.

8.7. Сторони дійшли спільної згоди, що на підставі письмової заяви Замовника, Виконавець припиняє надання Послуги/Послуг протягом тридцяти календарних днів з дати отримання Укртелекомом такої заяви про припинення, якщо більший строк не зазначений у заяві Замовника.

8.8. Відносини Сторін, крім цього Договору, регулюються Умовами , з якими Замовник погоджується, укладаючи цей Договір.

8.9. Передбачені цим Договором права і обов’язки Виконавця виконуються:

- укладення Договорів та фінансове супроводження ;

- проведення організаційно-технічних заходів – структурними підрозділами Виконавця, на території яких організоване підключення Послуг, адреси надання Послуг зазначені в Замовленні Послуг.

8.10. До Договору додаються відповідні додатки, що є його невід’ємною частиною:

**9. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |