

ДОГОВІР № 3/10-22-173**Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області**

с. Зазим'я

“ 06 ” жовтня 2022 р.

Зазимська сільська рада Броварського району Київської області, що іменується надалі – **Замовник**, в особі сільського голови **Крупенка Віталія Вікторовича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю "Будівельне підприємство спецфонд перспектива", що іменується надалі – **Виконавець**, в особі директора **Фесенка Ігоря Георгієвича**, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, на підставі чинного законодавства України, маючи всі необхідні для цього повноваження, надалі разом іменовані Сторони, а кожен окремо Сторона, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне.

1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується у відповідності до умов цього Договору виконати роботи по об'єкту: **Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області, згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 - 45454000-4 - «Реконструкція»**, надалі - Роботи, а Замовник зобов'язується прийняти ці Роботи та оплатити їх. Обсяги, перелік, характер та вартість Робіт, а також вартість матеріалів що використовуються Підрядником під час їх виконання, зазначається у Додатках, які є невід'ємною частиною цього Договору.

1.2. Місце виконання Робіт (місцезнаходження Об'єкта): **вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області.**

1.3. Підрядник повинен виконати передбачені Договором Роботи, якість яких відповідає умовам ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», державних стандартів, будівельних норм і правил, інших нормативних документів, проектно-кошторисної документації і Договору.

1.4. Підрядник стверджує та гарантує, що він має всі необхідні технічні можливості, дозвільні документи та компетенцію для виконання обумовлених даним Договором Робіт, його діяльність по виконанню цих договірних зобов'язань не суперечить та не порушує законодавства України, діючих правил та нормативів з виконання такого виду Робіт, не спрямована на порушення (обмеження) прав та інтересів Замовника та третіх осіб.

1.5. Підписання цього Договору Сторонами свідчить про те, що Замовник надав Підряднику усю необхідну документацію, відповідно до якої Підрядник зобов'язується виконати такі Роботи.

2.ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Робіт за цим Договором складає **294 489,97 грн. (двісті дев'яносто чотири тисячі чотириста вісімдесят дев'ять гривень 97 коп.) в. т.ч. ПДВ - 49 081,66 грн. (сорок дев'ять тисяч вісімдесят одна гривня 66 коп.)** і включає в себе всі витрати на замовлення, закупівлю, транспортування, приймання, розвантаження, складування, зберігання, доставку на Об'єкт матеріалів, конструкцій, виробів, а також вартість податків, зборів, обов'язкових платежів та всіх інших витрат що сплачуються та/або мають бути сплачені Підрядником під час чи внаслідок виконання Робіт за цим Договором.

2.2. Замовник перераховує на поточний рахунок Підрядника 100% відсотків вартості Робіт згідно п. 2.1. цього Договору протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт (в розумінні Акт приймання будівельних робіт (Форма КБ-2в та Форма КБ-3) надалі - Акт, за цим Договором.

У разі ненадходження або невчасного надходження цільових бюджетних коштів на рахунок Замовника, оплата виконаних Робіт, здійснюється Замовником протягом 90 (дев'яноста)

банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт.

2.3. Оплата здійснюється за умови наявності в Акті посилання на повний номер і дату укладання цього Договору (останнього додаткового договору до цього Договору) та вказаної вартості виконаних Робіт. Акт також повинен мати всі інші визначені реквізити первинних документів.

2.4. Вартість Робіт за цим Договором є незмінною. Підрядник не може вимагати зміни договірної ціни у зв'язку із зростанням цін на ресурси, що використовуються для виконання Робіт, виникнення додаткових витрат під час виконання Робіт, окрім випадків передбачених чинним законодавством.

2.5. Обсяги виконання Робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАВАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

3.1. При виконанні Робіт Підрядник використовує свої матеріали. У випадку виявлення Замовником фактів використання Підрядником неякісних матеріалів, Підрядник зобов'язаний негайно замінити такі матеріали за свій рахунок, або відшкодувати завдані Замовнику збитки підтверджені належними документами.

3.2. Підрядник виконує Роботи власними силами та засобами. Залучення Підрядником третіх осіб (субпідрядників, співвиконавців) для виконання окремих видів Робіт по даному Договору допускається лише зі згоди Замовника. При цьому Підрядник несе перед Замовником повну відповідальність за неналежне виконання третіми особами зобов'язань Підрядника за цим Договором. Укладення договорів між Підрядником та третіми особами не створює будь-яких правових відносин та наслідків між Замовником і третіми особами залученими до виконання цих Робіт. Підрядник несе повну матеріальну та іншу відповідальність за дії (бездіяльність) залучених ним до виконання Робіт третіх осіб.

3.3. Підписанням даного Договору сторони підтверджують, що Замовник належним чином передав Підряднику Об'єкт для виконання Робіт та всю документацію, необхідну для виконання Робіт за цим Договором.

3.4. Приймання Робіт Замовником за цим Договором здійснюється згідно Акту приймання будівельних Робіт форми КБ-2 та довідкою форми КБ-3. Після завершення виконання Робіт Підрядник складає та передає Замовнику два примірники Акту.

3.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту перевіряє обсяги виконаних Робіт, їх якість та відповідність умовам Договору та підписує його, після чого повертає один примірник Акту Підряднику або надає мотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах.

3.6. У разі надання Замовником мотивованої письмової відмови Підряднику, Сторони складають та підписують Протокол у якому вказуються всі виявлені недоліки.

3.7. Підрядник зобов'язується усунути виявлені та зазначені в Протоколі недоліки протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту підписання вище зазначеного Протоколу уповноваженими особами Сторін за свій рахунок.

3.8. У разі неусунення Підрядником виявлених та зазначених в Протоколі недоліків протягом зазначеного терміну, або відмови від їх усунення, Роботи Замовником не приймаються, а зобов'язання Підрядника за цим Договором вважаються не виконаними.

3.9. У разі не підписання Замовником Акту та не надання Підряднику мотивованої письмової відмови від підписання Акту з вказівкою на недоліки протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання, Акт вважається підписаним Замовником, а Роботи підлягають оплаті.

4. СТРОКИ ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Підрядник зобов'язаний виконати Роботи, визначені умовами Договору та додатками до нього на протязі **15 (п'ятнадцяти) календарних днів** з дати підписання договору уповноваженими особами сторін.

4.2. Строки виконання Робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- інших обставин визначених Сторонами за їх взаємною згодою згідно чинного законодавства.

4.3. При виникненні несприятливих погодних умов, або ж обставин які не залежать від Підрядника та впливають, або порушують терміни виконання Робіт, вони підлягають перенесенню тільки на термін зупинки виконання Робіт, пов'язаних з вказаними умовами, що оформляється додатковим договором до цього Договору.

5. ГАРАНТІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

5.1. Підрядник гарантує належну якість виконаних Робіт протягом гарантійного терміну, що складає 24 (двадцять чотири) місяці від дня підписання уповноваженими особами Сторін Акту. Гарантійний термін на матеріали та обладнання, що використовувались Підрядником під час виконання Робіт повинно відповідати гарантійному терміну який встановлено виробником даної продукції.

5.2. Підрядник гарантує, що виконані ним Роботи за цим Договором відповідають діючим будівельним нормам та правилам з охорони праці. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного терміну.

5.3. Протягом гарантійного терміну Підрядник власними та/або залученими силами й засобами (за власний рахунок) зобов'язується усувати всі недоліки, дефекти, поломки та недоробки у виконаних Роботах протягом 5 (п'яти) робочих днів від дня коли Замовник повідомив про них. У випадку, якщо у вищезазначений термін усунути такі недоліки неможливо, Підрядник зобов'язаний письмово повідомити про це Замовника із зазначенням причин неможливості їх усунення та визначити термін необхідний для усунення таких недоліків та належного виконання гарантійних зобов'язань за цим Договором. Вказаний термін може бути продовжений за згодою Замовника лише у випадку, якщо усунення недоліків з технічних причин потребує значного часу.

5.4. У випадку, якщо Підрядник безпідставно відмовляється від виконання взятих на себе гарантійних зобов'язань, або не має можливості їх виконати, Замовник має право залучити до усунення недоліків, поломок, недоробок та дефектів третіх осіб та покласти на Підрядника понесені у зв'язку з цим витрати. В такому випадку, Підрядник зобов'язується компенсувати Замовнику понесені витрати в повному обсязі протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання від Замовника всіх необхідних документів підтверджуючих факт оплати.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Підрядник зобов'язаний:

6.1.1. Виконати Роботи у відповідності з умовами цього Договору, вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм та правил, в обсязі та у термін, передбачений цим Договором;

6.1.2. Передати Замовнику належно виконані Роботи згідно з Актом;

6.1.3. Використовувати для виконання Робіт якісні матеріально-технічні ресурси, забезпечені відповідними технічними паспортами, сертифікатами, або іншими документами з якості;

6.1.4. Відповідати за поведінку своїх працівників на Об'єкті, не допускати порушень ними правил пожежної безпеки, охорони праці, громадського порядку та чинного законодавства;

6.1.5. Після виконання Робіт залишити Об'єкт та прилеглу територію в належному стані прибравши за собою сміття, що утворилося в процесі чи в наслідок виконання Робіт, не порушуючи Закону України "Про охорону навколишнього природного середовища" та умов цього Договору;

6.1.6. Ліквідувати всі дефекти, недоліки, поломки та недоробки, що виникли внаслідок дій чи бездіяльності Підрядника в ході виконання Робіт та були виявлені Замовником під час приймання Робіт;

6.1.7. Усунути недоліки виконаних Робіт, виявлені протягом гарантійного терміну, відповідно до умов цього Договору;

6.1.8. Дотримуватись конфіденційності щодо отриманої під час підготовки та виконання Робіт інформації.

6.1.9. Забезпечити представникам Замовника усі належні умови для здійснення контролю (технічного та авторського нагляду) за виконанням Робіт, в тому числі надавати на вимогу представників Замовника усі необхідні документи та пояснення щодо виконання окремих видів Робіт;

6.1.10. Підрядник зобов'язаний в установлені законодавством України терміни скласти податкову накладну, зареєструвати її в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно пункту 201.10 статті 201 Податкового кодексу України та надати Замовнику за його вимогою.

6.2. Підрядник має право:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати оплату за фактично виконані та прийняті Замовником Роботи;

6.2.2. Залучати для виконання окремих видів Робіт третіх осіб (субпідрядників, спів-виконавців) попередньо узгодивши свої дії з Замовником;

6.2.3. Ініціювати внесення змін у цей Договір у випадках передбачених чинним законодавством України.

6.2.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору.

6.3. Замовник зобов'язаний:

6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити оплату Підряднику за фактично виконані та прийняті Роботи згідно з Актом;

6.3.2. Прийняти належно виконані Підрядником Роботи та підписати Акт протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання та повернути один примірник Акту Підряднику, або надати вмотивовану письмову відмову від підписання Акту з вказівкою на недоліки, виявлені у виконаних Роботах;

6.3.3. Забезпечити безперешкодний доступ на Об'єкт працівникам Підрядника;

6.3.4. Забезпечити присутність на місцях виконання Робіт за цим Договором відповідальних осіб Замовника (за потреби);

6.3.5. Надати уповноваженим особам Підрядника всю необхідну інформацію та документи що стосуються предмету цього Договору для планування та безперешкодного виконання Робіт Підрядником;

6.4. Замовник має право:

6.4.1. Отримати від Підрядника належно виконані та правильно документально оформлені Роботи відповідно до умов цього Договору;

6.4.2. Відмовитися від прийняття Робіт відповідно до умов цього Договору у разі виявлення недоліків, дефектів, поломок чи недоробок які виключають можливість використання результатів таких Робіт і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третіми особами;

6.4.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником за його рахунок;

6.4.4. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір у разі невиконання або неналежного виконання Підрядником зобов'язань за цим Договором, письмово повідомивши про це його у строк не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дня фактичного розірвання цього Договору;

6.4.5. Контролювати виконання Робіт в обсязі та у строки, встановлені цим Договором шляхом перевірки порядку та якості виконання Робіт, при цьому не втручаючись у діяльність Підрядника;

6.4.6. У випадку виявлення фактів використання Підрядником неякісних матеріалів або матеріалів, тип чи характеристики яких не відповідають вимогам що встановлюються до таких матеріалів, державним нормам та правилам, а також умовам цього Договору, вимагати від Підрядника заміни таких матеріалів за його рахунок;

6.4.7. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного його оформлення

(відсутність підписів, кількості, вартості виконаних Робіт, інших необхідних реквізитів первинних документів);

6.4.8. Вимагати від Підрядника безоплатного усунення дефектів, недоліків, поломок чи недоробок у виконаних Роботах, виявлених Замовником протягом гарантійного терміну, передбаченого умовами цього Договору.

6.4.9. Зменшувати обсяг виконання Робіт, номенклатуру товарів що використовуються під час виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором винна Сторона, що встановлюється за згодою Сторін або за рішенням суду, повинна відшкодувати іншій Стороні на її вимогу завдану шкоду в повному обсязі, якщо вона завдана в наслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

7.3. У разі невиконання або неналежного, несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Підрядник сплачує Замовнику за кожний день прострочення неустойку (пеню), у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла в період, за який сплачується неустойка (пеня), від вартості невиконаних Робіт за цим Договором.

7.4. У разі відмови Підрядника в односторонньому порядку виконувати цей Договір (крім випадку, передбаченого підпунктом **6.2.4.** цього Договору) Підрядник на вимогу Замовника сплачує йому штрафні санкції у розмірі 15% (*п'ятнадцяти*) відсотків від загальної вартості невиконаних Робіт за цим Договором протягом 7 (*семи*) робочих днів з дати отримання такої вимоги від Замовника.

7.5. Під час проведення Робіт за цим Договором Підрядник самостійно несе відповідальність за дотримання правил та норм громадського порядку, пожежної безпеки, охорони праці та навколишнього природного середовища.

7.6. Сторонами погоджено, що у випадку порушення Підрядником зобов'язань, визначених пунктами **1.1., 1.3., 3.1., 3.2., 3.7., 4.1., 6.1** цього Договору, Замовник має право застосувати до Підрядника оперативно-господарську санкцію, передбачену пунктом 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України, та відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин із Підрядником (далі – оперативно-господарська санкція).

7.7. Рішення про застосування до Підрядника оперативно-господарської санкції, приймається Замовником самостійно.

7.8. У разі прийняття Замовником рішення про застосування оперативно-господарської санкції, Замовник письмово повідомляє про її застосування Підрядника шляхом надсилання відповідного листа за адресою місцезнаходження Підрядника, що зазначена в цьому Договорі, та надсилає електронну копію такого листа на електронну адресу Підрядника.

7.9. Строк, на який застосовується оперативно-господарська санкція становить 24 (*двадцять чотири*) місяці від дати направлення листа Підряднику про її застосування в порядку, визначеному пунктом **7.8.** цього Договору.

7.10. Сторонами узгоджено, що оперативно-господарська санкція застосовується Замовником у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Підряднику.

7.11. Оперативно-господарська санкція може застосовуватись до Підрядника одночасно з відшкодуванням збитків та стягненням штрафних санкцій, передбачених цим Договором та нормами чинного законодавства України.

7.12. Застосування оперативно-господарської санкції може бути оскаржено Підрядником в судовому порядку.

7.13. Сторонами узгоджено, що нарахування штрафних санкцій за прострочення Підрядником виконання зобов'язань за цим Договором, припиняється через 12 (*дванадцять*) місяців від дня, коли таке зобов'язання мало бути виконано.

7.14. Сплата штрафних санкцій (пені) та/або застосування до Підрядника оперативно-

господарської санкції не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.
7.15. При не надходженні або невчасному надходженні бюджетних коштів на рахунок Замовника для оплати виконаних Підрядником Робіт, штрафні санкції до Замовника не застосовуються.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у випадку виникнення обставин непереборної сили таких як: повінь, пожежа, землетрус, ембарго, війна або військові дії, а також інші обставини які не залежать від волі Сторін і на вирішення яких вони не можуть безпосередньо вплинути, якщо ці обставини стосуються виконання зобов'язань за цим Договором та діють більше 3 (трьох) місяців.

8.2. Сторона для якої виникли обставини непереборної сили зобов'язана протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення цих обставин письмово попередити іншу Сторону про їх настання.

8.3. Достатнім доказом виникнення обставин непереборної сили є документ виданий Торгово-промисловою палатою України.

8.4. У випадку несвоєчасного повідомлення чи неповідомлення іншої Сторони про виникнення обставин непереборної сили, Сторона, для якої вони наступили, позбавляється права посилається на них, як на поважну причину.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони вирішують їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку з дотриманням вимог діючого законодавства.

9.3. Сторони домовились, що строк позовної давності за цим Договором щодо сплати пені, штрафу, неустойки встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Усі зміни до цього Договору (крім пункту **10.2.** цього Договору) вносяться в період його дії письмово, а саме укладається додатковий договір, що стає невід'ємною частиною цього Договору і набирає чинності лише після його підписання уповноваженими особами Сторін.

10.2. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, в якій виникли такі зміни, зобов'язана протягом 2 (двох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур'єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони). Зазначені зміни до Договору набувають чинності з дати вручення листа.

11. ПОРЯДОК РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Розірвання цього Договору можливе у випадках передбачених цим Договором шляхом укладання додаткової угоди/ додаткового договору до цього Договору підписаного уповноваженими особами обох Сторін, що стає невід'ємною частиною цього Договору, або за рішенням суду.

11.2. Замовник не відшкодовує витрат у разі розірвання цього Договору внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником своїх зобов'язань за цим Договором, що встановлюються за згодою Сторін або за рішенням суду.

11.3. Підрядник не має права вимагати зміни або розірвання Договору у зв'язку з істотною зміною обставин, якими Сторони керувалися під час укладення цього Договору до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

12. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

12.1. Відносини, що виникають під час укладення або в процесі виконання умов цього Договору і не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

12.2. Сторони досягли домовленості про *пріоритетність дати Договору, що представляється Замовником*, для цілей належного оформлення та складання первинних документів, у тому числі, але не виключно, Актів приймання-передавання виконаних Робіт та інших первинних і бухгалтерських документів, а також для обчислення термінів виконання зобов'язань за Договором. У разі надання Підрядником документів із порушенням умов цього пункту, Замовник має право повернути Підряднику надані документи для усунення допущених невідповідностей, без їх підписання та/або оплати.

12.3. Сторони погоджуються, що Підрядник не може відступати право вимоги за даним Договором іншим особам та, відповідно, Підрядник не може бути замінений в даному Договорі іншою (третьою) особою в якості кредитора.

12.4. На момент укладення цього Договору Замовник є Неприбутковою установою.

12.5. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

12.6. Кожна зі Сторін, що підписала цей Договір надає іншій Стороні згоду на включення інформації про неї до бази персональних даних контрагентів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надає свою добровільну згоду на обробку її персональних даних (у тому числі, але не виключно, будь-якої інформації щодо прізвища, імені, по-батькові, паспортних даних, реєстраційного номеру облікової картки платника податку, дати та місця народження, громадянства, адреси реєстрації, номерів стаціонарних та мобільних телефонів, адрес електронної пошти, виключно з метою виконання умов цього Договору, додержання стандартів бухгалтерського обліку, податкового, господарського, цивільного, адміністративного законодавства.

12.7. Після підписання цього Договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

12.8. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно, відповідно до умов цього Договору повідомляти іншу Сторону про їх зміни, а у разі не повідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.9. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені у письмовій формі, підписані уповноваженими особами обох Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).

12.10. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку викладені у письмовій формі, датовані, засвідчені підписами обох Сторін та скріплені їх печатками (у разі використання).

12.11. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони, причому обидва мають однакову юридичну силу.

12.12. Зміни у цей Договір набирають чинності з дати підписання уповноваженими особами обох Сторін відповідного додаткового договору до цього Договору, якщо інше не встановлено у додатковому договорі.

13. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання уповноваженими особами Сторін і діє до **31.12.2022 року включно**. В частині гарантійних зобов'язань Договір діє до закінчення терміну дії гарантії на виконані Роботи та відповідно до умов Договору на обладнання, матеріали і конструкції, що використовувались Підрядником під час виконання Робіт і відраховується від дати підписання Акту уповноваженими особами Сторін.

13.2. У разі невиконання Сторонами умов цього Договору в установленний термін він діє до повного виконання ними своїх зобов'язань, що не звільняє Сторони від відповідальності за

невиконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додатки до Договору:

- дефектний акт;
- договірна ціна;
- зведений кошторисний розрахунок вартості Послуг з пояснювальною запискою;

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (ПОШТОВІ АДРЕСИ), ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

**ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

Місцезнаходження: 07415, Київська обл.,
Броварський р., с. Зазим'я, вул. Широка, 6;
Код ЄДРПОУ: 04363876;

Платіжні реквізити:

IBAN: UA 478201720344271041100021808;
МФО 820172;

Броварське УДКСУ Київської області;

Тел. +380459429281;

e-mail: zotg_zakup@ukr.net.

Від Зазимської сільської ради
Броварського району Київської області
Сільський голова



В.В. КРУПЕНКО

ПІДРЯДНИК

**Товариство з обмеженою відповідаль-
ністю "Будівельне підприємство
спецфонд перспектива"**

Україна, 07416, Україна, 07416, Київська
обл., Броварський р-н, село Погреби,
вул. Соборна, будинок 5;

Платіжні реквізити:

IBAN:

UA 173052990000026001046210373;

ПАТ "Приваббанк", м. Київ

МФО 300711;

Код ЄДРПОУ 43533452;

ІПН 435334526539;

Тел. (067) 231 46 70

Від ТОВ "Будівельне підприємство
спецфонд перспектива"

Директор



І.Г. ФЕСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО
РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(назва організації, що затверджує)

(посада, підпис, ініціали, прізвище)

" " 20__ р.

ДЕФЕКТНИЙ АКТ

на капітальний ремонт Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі
Літки Броварського

Умови виконання робіт

Об'єми робіт

№ Ч.ч.	Найменування робіт і витрат	Одиниця виміру	Кількість	Примітка
1	2	3	4	5
1	Кріплення кронштейнів сталевих одинарних на установлених опорах зовнішнього освітлення	шт	62	
2	Установлення світильників LED	шт	62	
3	Кабель до 35 кВ. у прокладених трубах, блоках і коробах, маса 1 м. до 1 кг	м	62	
4	Самонесучий ізолюваний провід, марка AsXSn, переріз 2x16 мм.2	м	1450	

Склав

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Перевірив

[посада, підпис (ініціали, прізвище)]

Замовник ЗАКИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю "БУДІВЕЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО СПЕЦФОНД ПЕРСПЕКТИВА"

(назва організації)

ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області., що здійснюється в 2022 році

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з

№ п.п.	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.			
			всього	у тому числі:		інших витрат
				будівельних робіт	5	
1	2	3	4	5	6	
1	Прямі витрати, в тому числі		216,79549	216,79549	-	
	Заробітна плата					
	Розрахунок N1					
	Розрахунок N2		31,73841	31,73841	-	
	Розрахунок N3	Вартість матеріальних ресурсів	160,75913	160,75913	-	
2	Розрахунок N4	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	24,29795	24,29795	-	
	Розрахунок N5	Загальновиборничі витрати	20,78259	20,78259	-	
3	Розрахунок N6	Кошти на зведення (пристосування) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-	
4	Розрахунок N7	Кошти на виконання будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-	
5	Розрахунок N8	Кошти на виконання будівельних робіт у літній період	-	-	-	
6	Розрахунок N9	Інші супутні витрати	-	-	-	
	Разом		237,57808	237,57808	-	
7	Розрахунок N10	Прибуток	5,19075	5,19075	-	
8	Розрахунок N11	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельної організації	2,63948	-	-	2,63948
9	Розрахунок N12	Кошти на покриття ризиків	-	-	-	-
10	Розрахунок N13	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6
11	Розрахунок №13	Разом (ч.ч 1-10) Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ)	245,40831	242,76883	2,63948
12		Разом договірна ціна крім ПДВ Податок на додану вартість Всього договірна ціна	245,40831 49,08166 294,48997	242,76883 - -	2,63948 - 49,08166

Керівник підприємства
(організації) замовника



В.В. КРУПЕНКО

Керівник генеральної
підприємчої організації



І.Г. ФЕСЕНКО

ЗАЗИМСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(назва організації, що затверджує)

Затверджено (схвалено)

Решетою сільської ради № 53/01-08
Зведений кошторисний розрахунок суми 294 48997 тис. грн.
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.
Від 21.09.2022

(посилання на документ, про затвердження)

" " 20 р.

ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА №

Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області.

№ п.п.	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис. грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	02-01	Глава 2. Об'єкти основного призначення Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області.	237,57808	-	-	237,57808
		Разом по главі 2:	237,57808	-	-	237,57808
		Разом по главах 1-7:	237,57808	-	-	237,57808
		Разом по главах 1-8:	237,57808	-	-	237,57808
		Разом по главах 1-9:	237,57808	-	-	237,57808
		Разом по главах 1-12:	237,57808	-	-	237,57808
		Кошторисний прибуток (П)	5,19075	-	-	5,19075
		Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)	-	-	2,63948	2,63948
		Разом	242,76883	-	2,63948	245,40831
		Податок на додану вартість	-	-	49,08166	49,08166

1	2	3	4	5	6	7
		Всього по зведеному кошторисному розрахунку	242,76883	-	51,72114	294,48997

Керівник проектної організації

Головний інженер проекту
(Головний архітектор проекту)

Керівник відділу



ПОЯСНОВАТЕЛЬНА ЗАПИСКА

Реконструкція частини мережі вуличного освітлення вул. Велика Садова в селі Літки Броварського району Київської області.

Будівництво розташоване на території Київської області.

Кошторисна документація складена із застосуванням:

- Будівельні роботи. ДСТУ Б Д.2.2 - 2012;
- Монтаж устаткування. ДСТУ Б Д.2.3 - 2012;
- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;

- Будівельні матеріали, вироби і конструкції;

Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Мінрегіонбуду України.

Загальновиробничі витрати розраховані відповідно до показників Додатка 18 Настанови з визначення вартості будівництва

При складанні розрахунків інших витрат прийняті такі нарахування:

1. Показник для визначення розміру кошторисного прибутку, Настанова [4.38]
2. Показник для визначення розміру адміністративних витрат, Настанова [4.39]

Загальна кошторисна трудомісткість

Нормативна трудомісткість робіт, яка передбачається у прямих витратах

Загальна кошторисна заробітна плата

Середньомісячна заробітна плата на 1 робітника в режимі повної зайнятості (при середньомісячній нормі тривалості робочого часу 166,17 люд. год та розряді робіт 3,8)

Всього за зведеним кошторисним розрахунком:

У ТОМУ ЧИСЛІ:

будівельні роботи -

вартість устаткування -

інші витрати -

податок на додану вартість -

Примітка:

1. Дані про структуру кошторисної вартості будівництва наведені у документі "Підсумкові вартісні параметри"

Склав:

Перевірів:

