**Зазимська сільська рада**

**Броварського району Київської області**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

**згідно предмету закупівлі:**

**ДК 021:2015 - 45454000-4 - «Реконструкція»**

**Реконструкція частини мережі вуличного освітлення провулку Луговий в селі Літки Броварського району Київської області**

**Спрощена закупівля**

**с. Зазим'я 2022**

**ІНСТРУКЦІЇ УЧАСНИКАМ СПРОЩЕНОЇ ЗАКУПІВЛІ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| **1.1.** | Терміни, які вживаються в оголошенні | оголошення на закупівлю розроблене на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII в редакції Закону України від 19 квітня 2020 року № 114-IX (далі – Закон). Терміни, які використовуються в ньому, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **1.2.** | Інформація про замовника торгів |  |
| **1.2.1** | повне найменування | Зазимська сільська рада Броварського району Київської області |
| **1.2.2** | Місцезнаходження (адреса) | 07415, с. Зазим'я, вул. Широка, 6, Броварський район, Київської області |
| **1.2.3** | Код ЄДРПОУ | 04363876 |
| **1.2.4** | Категорія замовника | Орган місцевого самоврядування |
| **1.2.5** | Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | З організаційних питань та технічних питань: начальник відділу економіки, інвестицій, публічних закупівель та правового забезпечення - Ярошинський Іван Миколайович.          Адреса та місцезнаходження: с. Зазим’я, вул. Широка, 6, Броварський район, Київської області, тел.: +380459429281, електронна адреса:  zotg@ukr.net |
| **1.3.** | Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності) | Реконструкція частини мережі вуличного освітлення провулку Луговий в селі Літки Броварського району Київської області, згідно Єдиного закупівельного словника ДК 021:2015 - 45454000-4 - «Реконструкція» |
| **1.3.1** | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції | оголошенням про проведення спрощеної закупівлі не передбачено поділ предмета закупівлі на лоти |
| **1.3.2** | інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі; | відповідно до технічних вимог (згідно з Додатком №3) |
| **1.3.3** | кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг | кількість робіт: 1 робота  обсяг та технічні вимоги до виконання робіт наведено в Додатку №3 до цього оголошення.  місце виконання робіт: провулок Луговий в селі Літки Броварського району Київської області |
| **1.3.4.** | строк виконання робіт | Підрядник зобов’язаний виконати Роботи, визначені умовами Договору та додатками до нього на протязі \_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописом*) календарних днів (учасник надає свою пропозицію, але не більше 15 *(п'ятнадцяти)* календарних днів) з дати підписання Договору уповноваженими особами Сторін. |
| **1.3.5.** | умови оплати | Замовник перераховує на поточний рахунок Підрядника 100% відсотків вартості Робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт (в розумінні Акт приймання будівельних робіт (Форма КБ-2в та Форма КБ-3) надалі - Акт, за цим Договором.  У разі ненадходження або невчасного надходження цільових бюджетних коштів на рахунок Замовника, оплата виконаних Робіт, здійснюється Замовником протягом 90 (дев’яноста) банківських днів з дати підписання уповноваженими особами Сторін Акту приймання - передавання виконаних Робіт. |
| **1.4.** | очікувана вартість предмета закупівлі | визначена в річному плані проведення спрощеної закупівлі та в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель та становить: **297 990,00 грн. з ПДВ** |
| **1.5.** | період уточнення інформації про закупівлю | становить **не менше 3 (трьох) робочих днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель |
| **1.6.** | кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж 6 (шість) робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель) | **Не менше ніж 2 (два) робочі дні** з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю та не менше ніж **6 (шість) робочих днів** з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.  **Кінцевий строк подання пропозицій: зазначено в електронній системі закупівель.** |
| **1.7.** | перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв | визначено в Розділі 5 цього оголошення |
| **1.8.** | розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається замовником |
| **1.9.** | розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати) | не вимагається замовником |
| **1.10.** | розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі | додатково визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель |
| **1.11.** | Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції | валютою пропозиції спрощеної закупівлі є гривня |
| **1.12.** | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинні  бути  складені пропозиції | Усі документи, що входять до складу пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником, мають бути складені українською мовою.  У разі надання учасником будь-яких інших документів, складених учасником іноземною мовою в минулих періодах, та/або наданих сторонніми підприємствами чи установами, таких як: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи-відгуки, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо, та/або скріншоти сторінок з офіційних іноземних сайтів, та/або сканкопії публікацій іноземних друкованих видань або письмових підтверджень, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки, знаку якості, загальноприйняті міжнародні терміни).  Учасники-нерезиденти України, які беруть участь у процедурі закупівлі, можуть додатково подати свою тендерну пропозицію, викладену англійською мовою.  Переклад повинен бути засвідчений підписом учасника (якщо учасником є фізична особа – підписами перекладача та учасника-фізичної особи).  Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
|  | **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до оголошення про проведення спрощеної закупівлі** | |
| **2.1** | Процедура надання роз’яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. | 2.1.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз’ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі.  Усі звернення за роз’ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник протягом **1 (одного) робочого дня** з дня їх оприлюднення зобов’язаний надати роз’яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.  У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на **2 (два) робочі дні**.  2.1.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів. |
|  | **Розділ 3. Інструкція з підготовки пропозицій** | |
| **3.1** | Зміст і порядок подання пропозицій | 3.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  - заповненою формою «Пропозиція» згідно з **Додатком №1** до цього оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі);  - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.) (згідно з **Додатком №2**);  - інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно з **Додатком №3**);  - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору (згідно з **Додатком №2**);  - документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі);  - іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.  3.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  3.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширення pdf та/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.  Примітка: у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.  У випадках, коли в оголошенні наявна вимога замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства. |
| **3.2.** | Кваліфікаційні критерії до учасників | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв, а саме:  1) наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  2) наявність в учасника закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  3) наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);  4) наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  Документальне підтвердження відповідності вищезазначеним критеріям визначено в **Додатку №2** до цього оголошення. |
| **3.3.** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі зазначена в технічних вимогах (згідно з **Додатком №3**). |
| **3.4.** | Інформація про субпідрядника (субпідрядників) | Залучення субпідрядника (субпідрядників) не передбачається. |
| **3.5.** | Унесення змін або відкликання пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).  Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
|  | **Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій** | |
| **4.1.** | Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій | 4.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.  4.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  4.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:  1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;  2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;  3) дата та час подання пропозиції.  4.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| **4.2.** | Розкриття пропозицій | 4.2.1. Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  4.2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям. |
|  | **Розділ 5. Оцінка пропозицій** | |
| **5.1.** | Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції | 5.1.1. Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону.  Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично.  5.1.2. Критеріями оцінки **(100 %)** є ціна.  5.1.3.До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни.  5.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  5.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати **5 (п’яти) робочих днів** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до **20 (двадцяти) робочих днів**. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом **1 (одного) дня** з дня прийняття відповідного рішення.  5.1.6. У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої.  5.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю.  5.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель.  Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі.  Протягом **1 (одного) дня** з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **5.2.** | Інша інформація | Учасник разом з усіма документами своєї пропозиції подає гарантійний лист від власного імені про те, що під час участі в аукціоні зобов’язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та не буде штучно та невиправдано занижувати (демпінгувати) своїх цін. |
| **5.3.** | Відхилення пропозицій | 5.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом 1 (одного) року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  5.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом 1 (одного) дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.  5.3.3.Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через **3 (три) робочих дні** з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов’язаний надати йому відповідь. |
|  | **Розділ 6. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю** | |
| **6.1.** | Відміна спрощеної закупівлі | 6.1.1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  6.1.2. Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті;  2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.  Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).  6.1.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель.  6.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення. |
| **6.2.** | Строк укладання договору | 6.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через **20 (двадцять) днів** з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6.3.** | Проект договору | 6.3.1. Проект договору подається в окремому файлі та наведений у **Додатку №4** до цього Оголошення. Проект договору, з печаткою та підписом уповноваженої особи учасника, надається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. Скан-копія проекту договору з підписами та печатками учасника на кожній сторінці проекту договору. Кожна сторінка проекту договору повинна бути засвідчена написом "З умовами договору згідні", підписом уповноваженої особи із зазначенням посади, прізвища та ініціалів, скріплена печаткою (за наявності). |
| **6.4.** | Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього | 6.4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  6.4.2. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  6.4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Учасник повинен надати в складі пропозиції лист-згоду з істотними умовами договору.  6.4.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10% (десяти) відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 (дев'яносто) днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених [частиною п’ятою](#n1768) цієї статті, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю. |
| 6.5. | Додатки до оголошення | 1) Пропозиція;  2) Кваліфікаційні критерії;  3) Технічні вимоги;  4) Проект договору. |