

ДОГОВІР ПІДРЯДУ № 52
на виконання робіт з поточного ремонту автодоріг
(ДК 021:2015 – 45233142-6 ремонт доріг)

м. Дружківка

26 06 2023р.

Управління житлового та комунального господарства (УЖКГ) Дружківської міської ради, надалі - «Замовник», в особі заступника начальника – начальника відділу комунального господарства УЖКГ Ковальова Олексія Юрійовича, що діє на підставі Положення про Управління, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Славдорстрой», в особі директора Воронова Олега Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, надалі іменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «Замовник» доручає, а «Підрядник» зобов'язується своїми силами та засобами виконати роботи з ремонту та експлуатаційного утримання інфраструктури у сфері дорожнього господарства, а саме «Поточний ремонт асфальтобетонного покриття центральних автодоріг міста Дружківка», код ДК 021:2015 45233142-6 - ремонт доріг. Перелік вулиць для проведення ремонту а/б покриття автодоріг наведено у Додатку 1 до Договору
- 1.2. «Замовник» зобов'язується прийняти та оплатити роботи, зазначені в п. 1.1. цього Договору.
- 1.3. «Підрядник» виконує роботи у відповідності із затвердженою кошторисною документацією, згідно з вимогами діючих нормативно-правових актів, зокрема Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14.02.2012 №54 та в обумовлені терміни.
- 1.4. У разі внесення змін до кошторисної документації, «Сторони» уточнюють предмет договору підряду.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- 2.1. Строки виконання робіт: початок - 26.06.2023 року, закінчення - 26.07.2023 року. Невід'ємною частиною договору є календарний графік виконання робіт, в якому визначаються дати початку та закінчення робіт, передбачених договором підряду.
- 2.2. Датою закінчення робіт вважається дата їх прийняття «Замовником». Виконання робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою «Замовника».
- 2.3. Строки виконання робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у договір підряду в разі:
- виникнення обставин непереборної сили;
 - невиконання або неналежного виконання «Замовником» своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвоєчасне надання фронту робіт);
 - внесення змін до кошторисної документації;
 - виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.
- 2.4. «Замовник» може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення з внесенням відповідних змін у договір підряду.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

- 3.1 Загальна сума договору складає 398 280,55 грн. (Триста дев'яносто вісім тисяч двісті вісімдесят грн. 55 коп.), у тому числі ПДВ 66 380,09 грн. (Шістдесят шість тисяч триста вісімдесят грн. 09 коп.)
- Визначення вартості робіт проводиться згідно з державними, галузевими нормами та правилами на ремонт та утримання доріг.
- 3.2. Оплата виконаних робіт проводиться після прийняття «Замовником» закінчених робіт в формі безготівкових платежів на розрахунковий рахунок «Підрядника» із загального фонду міського бюджету.

3.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою «Сторін». У разі підвищення «Підрядником» договірної ціни, не передбаченого договором підряду, всі пов'язані з цим витрати, якщо інше не встановлено законом, несе «Підрядник».

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. «Замовник» має право:

відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у договорі підряду, і не можуть бути усунені «Підрядником», «Замовником» або третьою особою;

здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність «Підрядника» технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених «Підрядником» порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено договором підряду. У такому разі збитки, завдані «Замовнику», відшкодовуються «Підрядником», у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

відмовитися від договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо «Підрядник» своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений договором підряду, стає неможливим;

ініціювати внесення змін у договір підряду, вимагати розірвання договору підряду та відшкодування збитків за наявності істотних порушень «Підрядником» умов договору підряду.

4.2. «Замовник» зобов'язаний:

надати «Підряднику» фронт робіт,

сприяти «Підряднику» в порядку, встановленому договором підряду, у виконанні робіт;

прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

негайно повідомити «Підрядника» про виявлені недоліки в роботі;

відшкодувати збитки та моральну шкоду в разі невиконання або неналежного виконання ним зобов'язань за договором підряду, якщо він не доведе, що порушення договору сталося не з його вини;

забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду ремонту.

4.3. «Підрядник» має право:

залучати за згодою «Замовника» до виконання договору підряду третіх осіб (субпідрядників);

зупиняти роботи у разі невиконання «Замовником» своїх зобов'язань за договором підряду, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення «Підрядником» робіт;

відмовитися від договору підряду і вимагати відшкодування збитків у разі внесення до кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

ініціювати внесення змін у договір підряду.

4.4. «Підрядник» зобов'язаний:

виконати з використанням власних ресурсів та у встановлені строки роботи відповідно до кошторисної документації;

передати «Замовнику» на затвердження в установленому порядку кошторисну документацію;

своєчасно попередити «Замовника» про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;

передати «Замовнику» у порядку, передбаченому законодавством та договором підряду, закінчені роботи;

забезпечити ведення та передачу «Замовнику» в установленому порядку документів про виконання договору підряду;

своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані «Замовнику» збитки;

інформувати в установленому порядку «Замовника» про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ ТА ПОСЛУГАМИ

5.1. «Підрядник» забезпечує роботи матеріальними ресурсами, відповідає за їх якість і відповідність вимогам, установленим нормативними документами та кошторисною документацією.

6. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

6.1. «Підрядник» може залучати для виконання робіт субпідрядні організації. Субпідрядні договори не змінюють зобов'язань «Підрядника» перед «Замовником».

6.2. Приймання та оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює «Підрядник».

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

7.1. Для виконання робіт «Підрядник» може залучати робочу силу в необхідній кількості та відповідної кваліфікації.

7.2. «Підрядник» повинен забезпечити створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВІДПОВІДНІСТЮ РОБІТ ДОГОВОРУ ПІДРЯДУ

8.1. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору підяду.

8.2. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам «Замовник» забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством.

8.3. «Замовник» здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт у порядку, передбаченому договором підяду.

8.4. Не втручаючись у діяльність «Підрядника», «Замовник» має право перевіряти наявність документів, що засвідчують якість використаних матеріалів

8.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам «Замовник» приймає рішення про усунення «Підрядником» допущених недоліків або про зупинення виконання робіт. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, «Замовником» не оплачуються.

9. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

9.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється «Сторонами» за актом виконаних робіт № КБ-2в та довідки про вартість виконаних робіт № КБ-3.

9.2. «Замовник» має право контролювати якість, обсяги та вартість виконаних робіт «Підрядника» у відповідності із затвердженим кошторисом. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини «Підрядника», він у визначений «Замовником» строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити «Замовника» про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо «Підрядник» не бажає чи не може усунути такі недоліки, «Замовник» може у порядку, передбаченому договором підяду, попередньо повідомивши «Підрядника», усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків «Замовником», компенсуються «Підрядником».

9.3. Підписання акта виконаних робіт є підставою для проведення остаточних розрахунків між «Сторонами».

10. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

10.1. Оплата виконаних робіт проводиться після прийняття «Замовником» закінчених робіт.

10.2. Розрахунки за виконані роботи проводяться на підставі документів про обсяги виконаних робіт (акт виконаних підрядних робіт № КБ-2в) та їх вартість (довідка про вартість виконаних робіт № КБ-3). Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються «Підрядником» та передаються «Замовнику». «Замовник» перевіряє ці документи і в разі відсутності зауважень підписує їх протягом 7 робочих днів. Після підписання документів, «Замовник» зобов'язаний оплатити виконані роботи.

10.3. У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін,

розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, «Замовник» має право за участю «Підрядника» скоригувати суму, що підлягає оплаті.

11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

11.1. За невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань винна сторона відшкодовує спричинені у зв'язку з цим збитки.

11.2. У разі порушення термінів виконання робіт без поважних причин «Підрядник» сплачує «Замовнику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожний день перевищення термінів від вартості невиконаних робіт.

11.3. У випадку необґрунтованої відмови або ухилення «Замовником» від прийняття робіт «Замовник» сплачує «Підряднику» пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну від вартості неприйнятих робіт.

11.4. У разі несвоєчасної оплати «Замовником» вартості виконаних «Підрядником» робіт «Замовник» сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день перевищення терміну сплати від суми не перерахованих коштів.

11.5. Виплата пені не звільняє винну «Сторону» від обов'язків щодо відшкодування збитків та виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

11.6. «Підрядник» відповідає за неякісне виконання робіт згідно з п. 1.1 цього Договору, якщо він не доведе, що вони виникли не з його вини.

12. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ВИКОНАНИХ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЇХ УСУНЕННЯ.

12.1. «Підрядник» гарантує якість виконаних робіт протягом 1 року з моменту прийняття їх «Замовником».

12.2. Початком гарантійних строків вважається день підписання «Замовником» акту виконаних робіт.

12.3. У випадку виявлення «Замовником» недоліків протягом гарантійних строків, він зобов'язаний повідомити про це «Підрядника» та запросити його для складання відповідного акту про порядок і терміни усунення виявлених недоліків.

12.4. «Підрядник» зобов'язаний усунути за свій рахунок залежні від нього недоліки в терміни і в порядку, які визначені в акті про їх усунення.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно відбулося внаслідок, які виникли незалежно від волі та бажання «Сторін» і які неможливо передбачити та оминати, а саме: пожежа, стихійні лиха, війна, військові дії будь-якого характеру, блокада, акти вищих органів державної влади і т.п., які унеможливають виконання Договору.

13.2. У разі виникнення зазначених вище обставин непереборної сили Сторона повинна протягом 5-ти днів будь-якими засобами сповістити про них іншу Сторону з додатком документів, виданих уповноваженими державними органами, які підтверджують факт настання зазначених обставин. У разі невиконання зазначених умов Сторона не отримує право посилання на форс-мажорні обставини.

13.3. Термін виконання зобов'язань за Договором автоматично продовжується на час дії вищезазначених обставин непереборної сили за умови своєчасного повідомлення щодо настання названих обставин. У разі, якщо названі обставини будуть діяти більше двох місяців, або якщо при виникненні цих обставин стає зрозумілим, що вони будуть діяти більше цього терміну, кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором.

14. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

14.1. Усі спори, розбіжності або вимоги, які виникли внаслідок підписання цього Договору або мають відношення до нього, вирішуються шляхом переговорів між «Сторонами».

14.2. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони належать розгляду в Господарському суді у відповідності до чинного законодавства України.

15. ПОРЯДОК ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені в письмовому вигляді та підписані обома «Сторонами».

15.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце за домовленістю «Сторін» або на підставі чинного на території України законодавства, з відшкодуванням понесених збитків.

15.3. У разі розірвання Договору за спільним рішенням «Замовника» та «Підрядника» незакінчений обсяг робіт передається «Замовнику», який, у свою чергу, здійснює оплату «Підряднику» вартості виконаних робіт в обсязі, визначеному «Сторонами» спільно.

15.4. Сторона, яка вирішила розірвати Договір, надає письмове повідомлення іншій Стороні.

16. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

16.1. Даний Договір набуває сили з моменту його підписання і діє до _____ року, (термін закінчення дії воєнного стану та відповідно Постанови 1178 від 12 жовтня 2022 р. «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Указу президента України «Про введення воєнного стану в Україні» № 64/2022 від 24.02.2022 зі змінами), а в частині проведення розрахунків - до їх повного виконання сторонами.

17. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

17.1. Умови цього договору є конфіденційні та не можуть бути розголошені третім особам без згоди на те «Сторін» цього договору.

17.2. Цей договір складений у двох примірниках – по одному примірнику для кожної «Сторони».

18. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

18.1. Додатки до договору:

- перелік вулиць для проведення ремонту а/б покриття автодоріг (додаток 1)
- пояснювальна записка (додаток 2)
- договірна ціна (додаток 3)
- дефектний акт (додаток 4)
- локальний кошторис (додаток 5)
- підсумкова відомість ресурсів (додаток 6)
- загальновиробничі витрати (додаток 7)
- розрахунок адміністративних витрат (додаток 8)
- розрахунок прибутку (додаток 9)
- календарний план (додаток 10)

19. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

УЖКГ Дружківської міської ради
м. Дружківка, вул. Соборна, 16
р/р UA438201720344250029000019539
в ДКСУ в м. Київ.
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 26443858

«ПІДРЯДНИК»

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СЛАВДОРСТРОЙ»
Юр. адреса: 84180, Донецька обл.,
м. Миколаївка, вул. Коцюбинського, буд. 7А
Адреса для листування:
вул. Предславинська, 31/11, офіс 85 А,
м. Київ 03150
код ЄДРПОУ 40090765
ПІН 400907605226
Є платником ПДВ
UA393223130000026007000048459
в АТ «УКРЕКСІМБАНК»



Заступник
начальника
М.П.

Олексій КОВАЛЬОВ

код ЄДРПОУ 40090765
ПІН 400907605226
Є платником ПДВ
UA393223130000026007000048459
в АТ «УКРЕКСІМБАНК»

Директор
М.П.

Олег ВОРОНОВ

Перелік вулиць для проведення ремонту а/б покриття автодоріг

«Поточний ремонт асфальтобетонного покриття центральних автодоріг міста Дружківка»

№з/п	Перелік вулиць для проведення ремонту а/б покриття автодоріг
1	Б.Хмельницького
2	Миру
3	Промислова
4	Маяковського
5	Потьомкіна
6	Машинобудівників
7	Паризької Комуни
8	Севастопольська
9	О.Кошового
10	Матросова
11	Дружби
12	Козацька

Заступник начальника



Олексій КОВАЛЬОВ

Директор



Олег ВОРОНОВ

Додаток № 10
до Договору про закупівлю робіт № 52
від « 26 » 06 2023р.

Календарний графік виконання робіт
«Поточний ремонт асфальтобетонного покриття центральних автодоріг міста Дружківка»

№ з/п	Найменування робіт та витрат	Одиниця виміру	Кількість	Строк виконання робіт: початок - _____, закінчення - _____
1	2	3	4	5
1	Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2	м2	35	
2	Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту понад 5 до 25 м2	м2	60	
3	Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття фрезою шириною фрезерування 1м глибиною фрезерування 5 см	м2	380	
4	Улаштування покриття товщиною 5 см з гарячих асфальтобетонних сумішей	м2	380	
5	Перевезення будівельного сміття на відстань 30 км.	т	31,92	

Заступник начальника



Олексій КОВАЛЬОВ

Директор



Олег ВОРОНОВ