

Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради (далі – «Замовник»), в особі начальника управління Лабоша Михайла Михайловича, який діє на підставі Положення, та **МУКАЧІВСЬКЕ МІСЬКЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЦЕНТР ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ"** (далі – «Виконавець»), в особі в.о. директора Ветрова Сергія Володимировича, який діє на підставі Статуту, разом по тексту – «Сторони», кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується, надати Замовнику послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання, у відповідності до вимог цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити такі Послуги в порядку і на умовах визначених Договором.

1.2. Найменування послуг: **Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання, код за ДК 021:2015: 50340000-0: Послуги з ремонту і технічного обслуговування аудіовізуального та оптичного обладнання**, далі – Послуги.

1.3. Виконавець зобов'язується надати Замовникові Послуги, зазначені в п.1.2, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику Послуги відповідно до Специфікації у порядку, визначеному умовами Договору.

2.2. Термін надання Послуг: **до 31 грудня 2023 року**.

2.3. Місце надання Послуг: загальноосвітні навчальні заклади м. Мукачево

2.4. Передача Виконавцем та прийняття Замовником результатів наданих Послуг здійснюється шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг.

2.5. Виконавець готує два примірники актів наданих послуг та направляє їх Замовнику.

2.6. Замовник протягом 5 робочих днів з дати одержання актів наданих послуг зобов'язується повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг, підписаний уповноваженим представником та скріплений печаткою Замовника, або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

2.7. У разі мотивованої відмови Замовника від прийнятих послуг Сторонами протягом 5 робочих днів з моменту отримання Виконавцем такої відмови складається акт з переліком недоліків і строків їх усунення. Усунення недоліків здійснюється Виконавцем за власний рахунок протягом строків, визначених в акті.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. достроково розірвати Договір у разі невиконання, неналежного виконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши його про це не пізніше, ніж за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання. У цьому випадку Договір вважається розірваним з дати, зазначеної у письмовому повідомленні Замовника;

3.1.2. контролювати хід, якість та обсяги надання Послуг у строки, встановлені Договором шляхом гласних та негласних перевірок;

3.1.3. відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків, якщо з вини Виконавця не розпочато надання Послуг;

3.1.4. пред'явити претензію по якості наданих Послуг та зменшувати оплату за фактично ненадані або надані не в повному обсязі Послуги з вини Виконавця;

3.1.5. вимагати своєчасного та повного оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;

3.1.6. вимагати відшкодування збитків, заподіяних у наслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору.

3.2. Замовник зобов'язаний:

- 3.2.1. надати Виконавцю всю необхідну для надання Послуг інформацію;
- 3.2.2. вчасно оплатити Послуги у порядку, встановленому Договором;
- 3.2.3. у строки, визначені цим Договором, підписати акт наданих послуг та повернути Виконавцю один примірник акта наданих послуг або надати в письмовій формі мотивовану відмову від підписання акту наданих послуг.

3.3. Виконавець має право:

- 3.3.1. своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісно надані Послуги;
- 3.3.2. вимагати своєчасне та повне оформлення всіх супровідних документів, що стосуються цього Договору;
- 3.3.3. вимагати від Замовника вчасного та належного виконання умов цього Договору.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

- 3.4.1. забезпечити надання Послуг у терміни, встановлені Договором;
- 3.4.2. забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає вимогам, встановленим для такого виду послуг.
- 3.4.3. негайно будь-яким чином інформувати Замовника про ускладнення, які виникають в ході надання Послуг;
- 3.4.4. своїми силами та за власний рахунок усунути допущені під час надання Послуг за цим Договором недоліки, які містять відступи від умов Договору;
- 3.4.5. під час надання Послуг за цим Договором дотримуватись правил та норм охорони праці, техніки безпеки, інших нормативних документів;
- 3.4.6. вчасно надати Замовникові акт наданих послуг.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 4.1. Ціна визначена у Договорі з урахуванням всіх витрат, податків та зборів Виконавця становить: **1 034 928,00 грн. (Один мільйон тридцять чотири тисячі дев'ятсот двадцять вісім гривень 00 копійок), у тому числі ПДВ: 172 488,00 грн (Сто сімдесят дві тисячі чотириста вісімдесят вісім грн. 00 коп.)**
- 4.2. Згідно статті 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.
- 4.3. Джерело фінансування: місцевий бюджет
- 4.4. Ціни встановлюються у національній валюті України.
- 4.5. Ціна визначена у Договорі може бути зменшена, залежно від видатків Замовника на зазначені цілі (відповідно до діючого законодавства).
- 4.6. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення ціни, визначеної в договорі.

5. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються відповідно до підпункту 2 пункту 19 «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями) в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у реквізитах цього Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.
- 5.2. Розрахунок за фактично надані Послуги здійснюється протягом 14 календарних днів з моменту та на підставі підписаного Сторонами акту наданих послуг.
- 5.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за надані Послуги здійснюється упродовж 30 календарних днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Сторона, яка порушила господарське зобов'язання, визначене цим договором та/або чинним законодавством України, зобов'язана відшкодувати завдані цим збитки стороні, права або законні інтереси якої порушено.
- 6.2. Склад та розмір відшкодування збитків визначається сторонами за правилами, встановленими Господарським кодексом України.

6.3. Збитки стягуються у повній сумі понад штрафні санкції.

6.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 0,1% вартості ненаданих Послуг за кожний день порушення виконання зобов'язань за Договором, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % загальної вартості Послуг за Договором.

6.5. За порушення умов Договору щодо якості наданих Послуг з Виконавця стягується штраф у розмірі 5% вартості неякісно наданих Послуг.

6.6. Замовник не несе відповідальності за затримку бюджетного фінансування та зобов'язується здійснити оплату за надані Послуги. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором, яке викликане затримкою бюджетного фінансування.

6.7. Збитки (у тому числі, але не обмежуючись: нарахування штрафних санкцій з боку контролюючих органів), завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили.

6.8. Виконавець відшкодовує суму штрафних санкцій чи або збитків понесених Замовником на підставі претензії, протягом 30 календарних днів з моменту отримання претензії, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника. Претензія направляється Виконавцю шляхом направлення рекомендованого листа чи на електронну адресу та вважається отриманою на п'ятий день після відправлення.

6.9. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

7. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

7.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

7.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

7.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

7.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

7.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 2(двох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 11.6. цього Договору.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-

які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості залобігти (уникнути).

8.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

8.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 7 (сім) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

8.4. У випадку настання обставин, визначених п. 8.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків.

8.5. Якщо обставини, визначені п. 8.1 цього Договору, тривають більше 60 днів, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, але до повного виконання Сторонами зобов'язань.

9.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

9.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

10.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пілыг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

10.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

10.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків відповідно до пункту 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

11.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

11.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або

показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідним документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.4. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

11.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

11.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: u.osv@mukachevo-rada.gov.ua

- електронна пошта Виконавця: mmkptsis@mukachevo-rada.gov.ua

11.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 11.6 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж трьох днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

11.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

11.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

12. ДОДАТКИ

Невід'ємною частиною договору є:

Додаток 1 Обґрунтування вартості години обслуговування;

Додаток 2 Перелік об'єктів, кількість годин та вартість обслуговування;

Додаток 3 Регламент.

13. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Управління освіти, культури, молоді та спорту Мукачівської міської ради

Місцезнаходження та адреса:

89600 Закарпатська область м. Мукачево

площа Духновича Олександра, 2

ЄДРПОУ 02143413

IBAN UA748201720344210022000048767

в ДКСУ м. Київ МФО 820172

Телефон (03131) 54213, 23008

ВИКОНАВЕЦЬ:

Мукачівське міське комунальне підприємство "ЦЕНТР

ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ"

Місцезнаходження та адреса:

89600 Закарпатська область м. Мукачево

площа Духновича Олександра, 2

ЄДРПОУ 41426530

IBAN UA823052990000026002003603568

АТ КБ «ПРИВАТБАНК», м.Київ МФО 305299

Телефон +380995228210

Начальник управління

М.П.

/ Михайло ЛАБОШ /

В. о. директора

М.П.

/ Сергій ВЕТРОВ /

Додаток 1
До договору № 83/п від 13.04.2023р.

Обґрунтування вартості години обслуговування

1	Зарплатний фонд			
	Назва	Кількість персоналу	Оклад	Всього за 1 міс., грн
1.1	Фахівець з інформаційних технологій	3	12300	36900,00
	Основна з/плата			36900,00
	Нарахування 22%			8118,00
Всього затрати на з/плату, грн.в місяць				45018,00
2	Матеріально-технічна база			
	Назва	К-сть шт.	Ціна за од., грн.без ПДВ	Сума, грн
2.1	Комплект інструментів	3	1342,00	4026,00
2.2	Комплект витратних матеріалів	3	1110,00	3330,00
Всього затрати на матеріально-техн.засоби, грн.в місяць				7356,00
3	Додаткові витрати			
3.1	Загальновиробничі витрати	30,26		11165,94
3.2	Адміністративні витрати	87,5		32287,50
Всього додаткові витрати, грн. в місяць				43453,44
	Всього (в місяць) грн., без ПДВ			95827,44
	ПДВ	20		19164,56
	Всього (в місяць) грн., з ПДВ			114992,00
	Ціна за годину обслуговування грн., без ПДВ			299,46
	Ціна за годину обслуговування грн., з ПДВ			359,35

ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді та спорту
Мукачівської міської ради

ВИКОНАВЕЦЬ

Мукачівське міське комунальне підприємство "Центр інформаційних систем"



Михайло ЛАБОШ

М.П.



Сергій ВЕТРОВ

М.П.

Перелік об'єктів, кількість годин та вартість обслуговування

Перелік об'єктів	Перелік обладнання	Од. вим.	К-сть обладнання	К-сть годин обслуговування за 1 місяць	Вартість 1 години обслуговування грн., з ПДВ	Загальна вартість технічного обслуговування за 1 місяць грн., з ПДВ	Загальна вартість технічного обслуговування на 9 місяців грн., з ПДВ
Загальноосвітня школа I-III ступенів №1 вул.Соборна, 23	1. Підтримка ПЗ системи відеоспостереження зовнішня Hikvision-89шт.; камера відеоспостереження внутрішня купольна Hikvision-70шт.; 2. Технічне обслуговування та ремонт обладнання, а саме: Intel Pentium Quad Core J2900 (2.41 ГГц) /RAM 4 ГБ / HDD 1 ТБ / Intel HD Graphics /DVD- 17 шт.; 3. Технічне обслуговування та ремонт відео обладнання, а саме: камера відеоспостереження зовнішня Hikvision-89шт.; камера відеоспостереження внутрішня купольна Hikvision-70шт.; 4. Технічне обслуговування телекомунікаційного обладнання передбачає ТО та ремонт обладнання, а саме: телекомунікаційна шафа внутрішнього виконання -17шт.;обладнання для передачі даних- 17шт.	шт.	369	320	359,35	114992,00	1034928,00
Загальноосвітня школа I-III ступенів №2 ім.Т.Г.Шевченка вул. Чорі Юрія, 14							
Спеціалізована школа I-III ступенів №3 ім. Ф.Ракоці II з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів вул.Миру, 17							
Спеціалізована школа I-III ступенів №4 з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів вул. Ілони Зріні, 34							
Ліцей №5 вул.Ужгородська, 27							
Ліцей №6 вул.Підгорянська, 76							
Загальноосвітня школа I-III ступенів №7 вул.Баллінга Яноша, 35							
Гімназія №9 вул.Космонавтів, 31							
Ліцей №10 вул.Драгоманова, 66							
Ліцей №11 вул.Варшавська, 58							
Загальноосвітня школа I-III ступенів №13 вул.Росвигівська, 13							
Загальноосвітня школа I-II ступенів №14 вул.Цібере Василя, 72							
Гімназія №15 вул.Паркова, 12							
Спеціалізована школа I-III ступенів №16 з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів вул.Шевченка, 68							
Загальноосвітня школа I-III ступенів №20 ім. О.Духновича пл.Духновича, 17							
Ліцей №8 вул.Королеви Єлизавети, 22							
Мукачівський ліцей вул.Соборна, 21							

ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді та спорту
Мукачівської міської ради

Михайло ЛАБОШ

М.П.

ВИКОНАВЕЦЬ

Мукачівське міське комунальне підприємство "Центр інформаційних систем"

Сергій ВЕТРОВ

М.П.

До договору № 83/п від 13.04.2023р.**Регламент**

Найменування	Перелік робіт
<u>1. Підтримка ПЗ системи відеоспостереження, а саме:</u> - Камера відеоспостереження зовнішня Hikvision – 89 шт. - Камера відеоспостереження внутрішня купольна Hikvision – 70 шт.	<u>Складові елементи підтримки ПЗ системи відеоспостереження:</u> - Оновлення програмного забезпечення на камерах відеоспостереження Hikvision; - Налаштування програмного забезпечення камер відеоспостереження; - Оновлення програмного забезпечення IVMS 4200 на серверах; - Налаштування конфігурації програмного забезпечення IVMS 4200 для подальшої роботи системи; - Налаштування програмного забезпечення по зберіганню даних із запису камер відеоспостереження; - Проведення аварійно-відновлювальних робіт – по мірі виникнення несправності;
<u>II. Технічне обслуговування та ремонт обладнання, а саме:</u> - Intel Pentium Quad Core J2900 (2.41 ГГц) /RAM 4 ГБ / HDD 1 ТБ / Intel HD Graphics /DVD- 17 шт.	<u>Складові елементи технічного обслуговування</u> - Перевірка справності органів управління (регулювання, налаштування апаратури) – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Перевірка живлення приладів від мережі змінного струму і резервного блоку живлення – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Збереження працездатності приладу при переході на резервне живлення і назад – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Вимірювання електричних параметрів пристроїв – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Споживана струму від резервного джерела живлення – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Споживана потужності від мережі змінного струму контроль правильності програмування режимів роботи – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Проведення аварійно-відновлювальних робіт – по мірі виникнення несправності;
<u>III. Технічне обслуговування та ремонт відео обладнання, а саме:</u> - Камера відеоспостереження зовнішня Hikvision – 89 шт. - Камера відеоспостереження внутрішня купольна Hikvision – 70 шт.	<u>Складові елементи технічного обслуговування та ремонту відео обладнання:</u> - Зовнішній огляд відеообладнання – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Чистка корпусу від забруднень, усунення механічних пошкоджень корпусу – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності;

	- Усунення забруднень корпусу камери – не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Перевірка надійності електричних з'єднань– не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Перевірка конфігурації зони виявлення та чутливості відеокамер– не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; - Перевірка правильності встановлення відеокамери– не менше 1 раз на місяць або у разі виникнення несправності; -Проведення аварійно-відновлювальних робіт – по мірі виникнення несправності;
IV. Технічне обслуговування телекомунікаційного обладнання передбачає технічне обслуговування та ремонт обладнання, а саме: - Телекомунікаційна шафа внутрішнього виконання– 17 шт. - Обладнання для передачі даних – 17 шт.	<u>Складові елементи технічного обслуговування:</u> -Перевірка живлення приладів від мережі змінного струму і резервного блоку живлення– не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; -Вимірювання електричних параметрів пристроїв:перевірка цілісність кабельних ліній– не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; - Перевірка надійності кріплення шафи телекомунікаційної– не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; -Чищення корпусу шафи телекомунікаційної від бруду, вологи– не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; - Перевірка справності органів управління (регулювання, налаштування апаратури) – не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; -Тестування, перевірка працездатності комутаторів– не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; -Перевірка з'єднання камер з портами комутаторів– не менше 1 раз в місяць або у разі виникнення несправності; -Проведення аварійно-відновлювальних робіт - по мірі виникнення несправності;

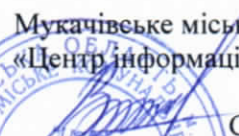
ЗАМОВНИК

Управління освіти, молоді та спорту
Мукачівської міської ради


М.П.  Михайло ЛАБОШ

ВИКОНАВЕЦЬ

Мукачівське міське комунальне підприємство
«Центр інформаційних систем»


М.П.  Сергій ВЕТРОВ