

м. Кролевець

«06» лютого 2023 р.**ПОСТАЧАЛЬНИК:**

ФОП Новіков Віктор Васильович, в особі Новікова Віктора Васильовича, що діє на підставі Виписки з ЄДР, з однієї сторони та

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти Кролевецької міської ради, в особіначальника Масалиги Станіслава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Договір є основним документом, що визначає права та обов'язки Сторін.

1.2. Постачальник зобов'язується у 2023 році поставити Замовнику сир кисломолочний жирністю не менше 10%, сир твердий жирністю не менше 50% (код за СРВ ДК 021-2015: 15540000-5 - сирні продукти), далі – Товар, а Замовник – прийняти і оплатити Товар, який постачається згідно умов Договору.

1.3. Найменування Товару, його асортимент, номенклатура, одиниця виміру (кілограми, штуки, тощо) та його загальна кількість згідно специфікації:

№ з/п	Найменування	Од. вим.	К-ть	Ціна без ПДВ, грн.	Сума з без ПДВ, грн.
1.	Сир кисломолочний жирністю не менше 10%	кг	1920	140,00	268800,00
2.	Сир твердий жирністю не менше 50%	кг	1500	300,00	450000,00
Всього без ПДВ					718800,00

1.4. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

II. ГАРАНТІЇ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Якість поставленого за Договором Товару повинна відповідати вимогам Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів» від 23.12.1997 року № 771/97-ВР (зі змінами), а також підтверджуватися документами про якість Товару передбаченими законодавством України.

2.2. Підтвердженням якості з боку Постачальника є: посвідчення про якість поставленого Товару, або декларація виробника, яку видають оператори ринку, що здійснюють виробництво продукції.

2.3. Постачальник взаємодіє з компетентним органом для здійснення заходів щодо запобігання виникненню або зменшенню ризиків, що становлять харчові продукти, які він ввів або вводить в обіг. Результатом ефективної взаємодії є акт перевірки компетентного органу, дата видачі якого не повинна бути ранішою ніж 30 днів до моменту укладання Договору.

2.4. Зразки Товару, що поставляється, повинні бути досліджені в уповноваженій лабораторії і протоколи досліджень можуть бути видані будь-якою уповноваженою компетентним органом акредитованою лабораторією, в галузі акредитації якої внесені всі дослідження, передбачені чинним законодавством для відповідного виду продукції.

2.5. Якість Товару, що поставляється за Договором, має відповідати ДСТУ, ТУ, іншим документам. На підприємстві, що поставляє Товар, повинна бути ефективно впроваджена система НАССР.

2.6. Гарантія якості Товару діє протягом строку, встановленого виробником Товару, та вказаного на упаковці товару. Товар постачається з терміном придатності не менше ніж 80% від загального терміну зберігання на момент поставки.

2.7. Замовник повідомляє Постачальника про всі претензії, що виникають з цієї гарантії. Неякісний Товар повертається Постачальнику та має бути замінений на якісний протягом 2 годин за рахунок і силами Постачальника з моменту отримання Акта-претензії від Замовника.

2.8. Якщо протягом гарантійного терміну Товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язується замінити дефектний Товар на якісний протягом доби. Всі витрати, пов'язані із заміною Товару неналежної якості (транспортні витрати та інше), несе Постачальник.

2.9. Гарантії Постачальника не розповсюджуються на випадки недодержання правил зберігання.

III. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору становить: **718800,00 грн. (сімсот вісімнадцять тисяч вісімсот грн., 00 коп.) без ПДВ.**

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

3.3. На підтвердження включення витрат на постачання до ціни учасником у складі тендерної пропозиції на торги в довільній формі надається економічне обґрунтування ціни, що пропонується на торги. Аналогічна довідка надається Замовнику при підписанні договору.

3.5. Кожен факт зміни ціни за одиницю окремого найменування товару узгоджуються між Сторонами Договору у вигляді Додатку до Договору.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються шляхом безготівкового банківського переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 15 банківських днів з дня поставки Товару за цінами вказаними в видаткових накладних.

4.2. Ціни, вказані в видаткових накладних, містять в собі вартість відвантаження, пакування, маркування, доставки, а також суму ПДВ (на товари, продаж яких обкладається ПДВ).

4.3. Платіжні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 15 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.5. Замовник може брати зобов'язання, щодо оплати частини предмета закупівлі в межах суми, яка передбачена тимчасовим кошторисом. Оплата залишку предмета закупівлі виключно за наявності коштів згідно з постійним кошторисом.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Поставку Товару Постачальник здійснює протягом дії Договору на підставі заявки Замовника. Місце поставки (передачі) товару: заклади відділу освіти Кролевецької міської ради (Додаток №1 до Договору)

5.2. Заявка на поставку товару подається Замовником Постачальнику щотижнево.

5.3. Постачальник здійснює постачання Товару двічі (тричі) на тиждень протягом кожного наступного тижня (понеділок-п'ятниця) після надходження заявки: на швидкопсувні продукти щоденно до 7 год. 30 хв.

5.4. При постачанні Товару, у відповідності з щотижневою заявкою, Замовник може зменшити або збільшити кількість і асортимент Товару, попередивши про це Постачальника, не пізніше як за один робочий день.

5.5. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Замовника.

5.6. Розвантаження Товару здійснює Постачальник своїми силами.

5.7. Транспортування Товару повинно забезпечуватися за рахунок Постачальника, тільки спеціалізованим транспортом (зазначеним в тендерній пропозиції).

5.8. Постачання продуктів повинно здійснюватися виключно зі складу, зазначеного в тендерній пропозиції, без посередників.

5.9. Товар передається в тарі і упаковці, що відповідає: ДСТУ, ТУ.

5.10. Тара та упаковка одноразового використання поверненню Постачальнику не підлягають. Тара та упаковка багаторазового використання підлягають поверненню.

5.11. Кожна партія Товару має супроводжуватися документами (товарно-транспортною накладною, видатковою накладною, рахунком оплати, документами, які засвідчують якість та безпеку – посвідчення про якість або декларація виробника).

5.12. Товарно-транспортну накладну на перевезення вантажів автомобільним транспортом Постачальник повинен виписувати в кількості не менше чотирьох екземплярів. Постачальник засвідчує всі екземпляри товарно-транспортної накладної підписом і печаткою (у випадку використання).

5.13. Поставка має виконуватись транспортом, який має санітарний паспорт та спеціальне маркування. водій (експедитор) якого повинен мати санітарну книжку. Замовник має право та повинен перевіряти наявність санітарного паспорта на транспорт та санітарну книжку водія.

VI. ПАКУВАННЯ ТА МАРКУВАННЯ

6.1. Постачальник забезпечує таке пакування Товару, яке необхідне для запобігання його пошкодження або псування під час транспортування до кінцевого пункту призначення.

6.2. Товар, що надійшов до Замовника розпакованим або у неналежній упаковці, повинен бути замінений Постачальником за власні кошти Постачальника.

6.3. Кожна частина товару повинна бути окремо упакована, згідно ДСТУ та ТУ, містити етикетку із зазначенням дати виготовлення, пакування, терміну придатності та умов зберігання, а також відсутності у Товарі генетично модифікованих організмів (ГМО).

VI І. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

7.1. Приймання-передача Товару за кількістю та якістю здійснюється Сторонами в порядку, що визначається чинним законодавством, а саме: по кількості – проводиться відповідно до товаросупровідних документів, по якості – відповідно до документів, що засвідчують його якість.

7.2. При виникненні претензій по асортименту чи якості товару Замовник викликає представника Постачальника, складається Акт-претензія у довільній формі в двох екземплярах, по одному для кожної із сторін, який підписується обома Сторонами (або однією стороною із зазначенням факту про відмову від підпису, про що зазначається в Акті-претензії).

7.3. Неякісний товар повертається Постачальнику. Замінити неякісний товар Постачальник повинен за власні кошти протягом доби з моменту отримання отримання Акта-претензії від Замовника.

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник зобов'язаний:

8.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за поставлений Товар.

8.1.2. Приймати поставлений Товар відповідно до чинного законодавства.

8.2. Замовник має право:

8.2.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у 5-денний строк.

8.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені Договором.

8.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до Договору.

8.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 5.11. розділу V Договору.

8.2.5. Вимагати дотримання товару належної якості згідно ДСТУ, ТУ.

8.2.6. Замовник має право протягом дії Договору робити перевірку якості товару на відповідність ДСТУ, ТУ.

8.3. Постачальник зобов'язаний:

8.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені Договором.

8.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II Договору.

8.3.3. Постачати товар належної якості згідно вимог ДСТУ.

8.3.4. Постачальник зобов'язаний не збільшувати вартість одиниці Товару протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій.

8.4. Постачальник має право:

8.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений Товар.

8.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 5-денний строк.

IX. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

9.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

9.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі нена належного виконання зобов'язань;

9.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником. Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

9.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару. Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

9.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.3 цього Договору

X. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникають з цього Договору. Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

10.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.3. У разі затримки поставки Товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми непоставленого Товару за кожний день затримки.

10.4. У разі поставки Товару не в повному обсязі або в асортименті, що не відповідає заявці Замовника. Постачальник сплачує штраф у розмірі 10% від суми Договору.

10.5. У разі поставки неякісного Товару або Товару, що не відповідає ДСТУ, ТУ, Поставачальник сплачує штраф у розмірі 20% від суми Договору.

10.6. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань протягом строку дії даного Договору, Поставачальник сплачує штраф у розмірі 20% від суми Договору.

10.7. Замовник має право розірвати Договір достроково у разі порушення Поставачальником договірних зобов'язань (у разі поставки неякісної продукції, недотримання термінів поставки, при відсутності санітарного паспорту на транспорт та санітарної книжки водія (експедитора)).

10.8. Сторона, що порушила цей Договір, зобов'язана відшкодувати збитки, завдані таким порушенням, незалежно від вжиття іншою Стороною будь-яких заходів щодо запобігання збиткам або зменшення збитків, окрім випадків коли остання своїм винним (умисним або необережним) діянням (дією чи бездіяльністю) сприяла настанню або збільшенню збитків.

10.9. Сплата Стороною штрафних санкцій та (або) відшкодування збитків не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань по договору поставки.

XI. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, за умови, що їх настання було засвідчено у встановленому порядку.

11.2. Сторона, для якої виникли обставини, що унеможливають виконання зобов'язань за даним Договором, зобов'язана негайно сповістити про це іншу Сторону.

XII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

12.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

XIII. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

13.1. Договір про закупівлю набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2023р., але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

13.2. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 % суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

13.3. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від виконання обов'язків, взятих на себе за даним Договором та від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

XIV. ІНШІ УМОВИ

14.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної документації за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) Переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

14.1.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

14.1.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання цін такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару.

14.1.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі.

14.1.4. Продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у Договорі.

14.1.5. Узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без змін кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг).

14.1.6. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок.

14.1.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції.

14.2. У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому Договорі документів (місце, спосіб видачі/отримання, форма документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) Постачальник подас документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв'язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим.

XV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Після підписання цього Договору – всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

15.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

15.3. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у випадку використання).

15.4. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками (у випадку використання).

15.5. Цей Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу.

15.6. З усіх інших питань, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

XVІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.2. Перелік та адреси закладів (Додаток № 1)

XVІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Постачальник

ФОП Віктор Васильович

40009, м. Суми, вул. Нахіова, 21, кв. 62

ЄДРПОУ 2273723239

Р/р UA113005280000026008455059923 в АТ "ОТП Банк"

МФО 300528

Тел.: 0661211105

ФОП  **В.В. Новіков**

Замовник

Відділ освіти Кролевецької міської ради
41300, Сумська область, м. Кролевець, вул. Франка, 8

ЄДРПОУ 41761455

Р/р UA548201720344251061100018219 в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

e-mail: otgkrolosvita@ukr.net

Начальник відділу 

С.В. Масалига

Перелік та адреси закладів відділу освіти Кролевецької міської ради

№ з/п	Найменування закладу	Місцезнаходження
1	Кролевецька спеціалізована школа I-III ступенів № 1 Кролевецької міської ради	41300, м. Кролевець пл. Миру, 2
2	Кролевецька загальноосвітня школа I-III ступенів № 2 ім. М.О. Лукаша Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Героїв України, 39
3	Опорний заклад «Кролевецький ліцей № 3» Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Чкалова, 40
4	Філія № 1 опорного закладу «Кролевецький ліцей № 3» Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Кошового, 18
5	Кролевецька загальноосвітня школа I-III ступенів № 5 Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Свободи, 5
6	Кролевецький навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа I-III ступенів № 6 – дошкільний навчальний заклад» Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Андріївська, 73
8	Грузчанська гімназія Кролевецької міської ради	с. Грузьке вул. Шкільна, 33
9	Реутинська гімназія Кролевецької міської ради	с. Реутинці вул. Перемоги, 56
11	Кролевецький дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) №5 Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Першотравнева, 4
12	Кролевецький дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) №6 Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Лесі Українки, 17
13	Кролевецький дошкільний навчальний заклад (ясла - садок) №7 Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Гвардійська, 56
14	Кролевецький дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) №9 «Ромашка» Кролевецької міської ради	м. Кролевець вул. Івана Дударя, 11-а
15	Кролевецький дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) №10 «Горобинка» Кролевецької міської ради	м. Кролевець ул. Івана Дударя, 37
16	Кролевецький дошкільний навчальний заклад (ясла- садок) №11 «Оленка» Кролевецької міської ради	м. Кролевець бул. Шевченка, 26-а
17	Грузчанський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Ягідка» Грузчанської сільської ради	41324, Кролевецький район. с. Грузьке вул. Шкільна, 22 (7 км. від м. Кролевець)

18	Реутинський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) «Берізка» Реутинської сільської ради	41343, Кролевецький р-н, с. Реутинці вул. Перемоги, 17 (7 км. від м. Кролевець)
19	Алтинівський ліцей Кролевецької міської ради	41346, Кролевецький район, село Алтинівка, вул. Чайківка, 19 (18 км. від м. Кролевець)
20	Бистрицька гімназія Кролевецької міської ради	41330, Сумська обл., Кролевецький район, село Бистрик, вул. Центральна, 93 (18 км. від м. Кролевець)
21	Божківська початкова школа кролевецької міської ради	41352, Сумська обл., Кролевецький район, село Божок, вул. Кооперативна, 13 (15 км. від м. Кролевець).
22	Буйвалівська філія опорного закладу "Кролевецький ліцей № 3" Кролевецької міської ради	41353, Сумська обл., Кролевецький район, село Буйвалове, вул. Північна, 3 (4 км. від м. Кролевець)
23	Дубовицький ліцей Кролевецької міської ради	41321, Сумська обл., Кролевецький район, село Дубовичі, вул. Павла Цимбала, 8 (18 км. від м. Кролевець)
24	Добротівська гімназія Кролевецької міської ради	41344, Сумська обл., Кролевецький район, село Добротове, вул. Мічуріна, 70, (12 км. від м. Кролевець).
25	Спаський ліцей Кролевецької міської ради	41354, Сумська обл., Кролевецький район, село. Спаське, вул. В'язова, 3, (13 км. від м. Кролевець).
26	Локнянська початкова школа Кролевецької міської ради	41336, Сумська обл., Кролевецький район, село Локня, вул. Центральна, 2, (22 км. від м. Кролевець)
27	Обтівський ліцей Кролевецької міської ради	41340, Сумська обл., Кролевецький район, село Обтове, вул. Центральна, 110 (15 км. від м. Кролевець)
28	Тулиголівський ліцей Кролевецької міської ради	41320, Сумська обл., Кролевецький район, село Тулиголове, вул. Шлях, 22 (18 км. від м. Кролевець)
29	Ярославецька початкова школа Кролевецької міської ради	41331, Сумська обл., Кролевецький район, село Ярославець, вул. Перемоги, 16 (25 км. від м. Кролевець)
30	Опорний заклад "Мутинський ліцей" Кролевецької міської ради	41351, Сумська обл., Кролевецький район, село Мутин, вул. Колективна, 4а, (20 км. від м. Кролевець)
31	Камінська філія опорного закладу "Мутинський ліцей" Кролевецької міської ради	41350, Сумська обл., Кролевецький район, село с. Камінь, вул. Шевченка, 12 (25 км. від м. Кролевець)
32	Литвиновицька Філія опорного закладу "Мутинський ліцей" Кролевецької міської ради	41334, Сумська обл., Кролевецький район, село Литвиновичі, вул.

		Шевченка, 1а (35 км. від м. Кролевець)
34	Алтинівський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Колосок" Алтинівської сільської ради Кролевецького району Сумської області	41346, Сумська область, Кролевецький район, с. Алтинівка, вул. Чайківка 2 (18 км. від м. Кролевець)
35	Дубовицький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Казка" Дубовицької сільської ради Кролевецького району Сумської області	41321, Сумська область, Кролевецький район, с. Дубовичі, вул. Партизанська 1 (18 км. від м. Кролевець).
36	Спаський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Сонечко" Спаської сільської ради Кролевецького району Сумської області	41354, Сумська область, Кролевецький район, с. Спаське, вул. Невечерівка, 1 (13 км. від м. Кролевець).
37	Мутинський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) "Калинка" Мутинської сільської ради Кролевецького району Сумської області	41351, Сумська область, Кролевецький район, с. Мутин, вул. Центральна 38 (20 км. від м. Кролевець).
38	Обтівський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) Обтівської сільської ради Кролевецького району Сумської області	41340, Сумська область, Кролевецький район, с. Обтове, вул. Центральна 121 15 км. від м. Кролевець).
39	Ярославецький дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) "Пролісок" Ярославецької сільської ради Кролевецького району Сумської області	41331, Сумська обл., Кролевецький р-н, село Ярославець (20 км. від м. Кролевець).

Постачальник
ФОП Віктор Васильович

40009, м. Суми, вул. Наміхова, 21, кв. 62

ЄДРПОУ 2273723239

Р/рUA113005280000026008455059923 в АТ "ОТП Банк"

МФО 300528

Тел.: 0661211105

ФОП

В.В. Новіков

Замовник

Відділ освіти Кролевецької міської ради
41300, Сумська область, м. Кролевець, вул. Франка, 8

ЄДРПОУ 41761455

Р/рUA548201720344251061100018219

в ДКСУ м. Київ

МФО 820172

e-mail: otgkrolosvita@ukr.net

Начальник
відділу

С.В. Масалінга