|  |
| --- |
|  |

**Департамент освіти**

**Полтавської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** |
|  | **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ** |
|  | **ПРОТОКОЛ № 76 від 06.07.2022 р.** |
|  | **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА** |
|  | **Блоха Віталій Олександрович** |

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

**Предмет закупівлі : 45310000-3 – Послуги зі встановлення автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу в приміщеннях у Ковалівському закладі дошкільної освіти (ясла – садок) «Зірочка» Полтавської міської ради за адресою: вул. Садова 46-а, с. Ковалівка, Полтавський район, Полтавська область**

**м. Полтава – 2022**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення закупівлі через систему електронних закупівель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Загальні положення:** | | | |
| 1.1 | | Замовник | | Департамент освіти Полтавської міської ради |
| 1.2 | | Код за ЄДРПОУ | | 02145725 |
| 1.3 | | Місцезнаходження | | 36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 1.4 | | Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв’язок з учасниками (прізвище, ім’я, по батькові, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв’язку, електронна адреса) | | Уповноважена особа– Блоха Віталій Олександрович  Тел/факс (0532) 57 31 36  e-mail: zakupivli@osvitapoltava.gov.ua  36000, м. Полтава, вул. Соборності, 36 |
| 1.5 | | Період уточнення інформації про закупівлю | | 07.07.2022 - 13.07.2022 |
| 1.6 | | Дата **початку** подання пропозицій | | 13.07.2022 |
| 1.7 | | **Кінцевий** строк подання тендерної пропозиції | | 21.07.2022 |
| 1.8 | | Додатки | | Додаток 1 Пропозиція Учасника  Додаток 2 Проєкт договору (Завантажено окремо)  Додаток 3 ДОВІДКА (про огляд об’єкта Учасником)  Додаток 4 ЗГОДА на збір та обробку персональних даних  Додаток 5 Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі  Додаток 6 Довідка, що містить відомості про підприємство  Додаток 7 Довідка про наявність аналогічного договору, виконаного учасником |
| **2** | | **Інформація про предмет закупівлі:** | | |
| 2.1 | | Процедура закупівлі: | Спрощена закупівля | |
| 2.2 | | Найменування предмета закупівлі: | 45310000-3 – Послуги зі встановлення автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу в приміщеннях у Ковалівському закладі дошкільної освіти (ясла – садок) «Зірочка» Полтавської міської ради за адресою: вул. Садова 46-а, с. Ковалівка, Полтавський район, Полтавська область | |
| 2.3 | | Розмір бюджетного призначення за кошторисом або очікувана вартість предмета закупівлі | 100 000 грн 00 коп | |
| 2.4 | | Розмір мінімального кроку пониження ціни | 1 % | |
| 2.5 | | Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг | Ковалівський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Зірочка» Полтавської міської ради за адресою: вул. Садова 46-а, с. Ковалівка, Полтавський район, Полтавська область | |
| 2.6 | | Забезпечення пропозиції: | Вимагається банківська гарантія  Тендерна пропозиція обов’язково повинна супроводжуватись електронноюбанківською гарантією у розмірі до 0,5 % від очікуваної вартості, що складає **500 грн. 00 коп. (п’ятсот гривень 00 копійок)**, що підтверджує надання Учасником забезпечення тендерної документації.  Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам «Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземній валютах», затвердженого Постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004р. № 639, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.01.2005р. №41/10321, із безумовним зобов’язанням банку відшкодувати, негайно за першою письмовою вимогою на рахунок: IBAN р/р UA 808201720344290016000033805, в УДКСУ в Полтавській області код за ЄДРПОУ 02145725  Строк дії забезпечення тендерної пропозиції повинен бути не меншим строку дії тендерної пропозиції.  Тендерні пропозиції, які не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, є такими, що не відповідають вимогам тендерної документації, та будуть відхилені.  В разі продовження терміну дії тендерної пропозиції, дія забезпечення тендерної пропозиції повинна бути подовженою Учасником на відповідний термін.  Банківська установа, що надає Учаснику банківську гарантію, має бути не внесена до переліку банків з тимчасовою адміністрацією у стадії ліквідації.  Гарантія має надаватися банківською установою (далі – Гарант) на користь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – Бенефіціара) з метою забезпечення належного виконання учасником торгів (далі – Принципал) своїх обов'язків, пов’язаних із участю останнього у закупівлі (поданням тендерної пропозиції), що проводиться відповідно до цієї тендерної документації.  Разом із банківською гарантією до електронної системи публічних закупівель надаються у електронному форматі копія ліцензії, виданої банку та копія документа про повноваження особи, котра підписує банківську гарантію. Зазначені копії повинні бути належним чином завірені банком.  Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника, не компенсуються Замовником, в тому числі і при відміні та скасуванні торгів. Серед обов’язкового переліку документів, обов’язок подання яких Гаранту покладається на Бенефіціара для підтвердження своєї вимоги про сплату гарантійного забезпечення, не має бути документів, отримання (надання) яких залежить від волі інших осіб, а не виключно від Бенефіціара. При цьому, документи, що стосуються проведення закупівлі (оголошення, протоколи тощо), надаються Гаранту в копіях, що засвідчуються Бенефіціаром.  Умови наданої гарантії мають передбачати те, що одержана вимога (повідомлення) Бенефіціара, що надсилається, є достатньою умовою для банку-гаранта сплатити кошти Бенефіціару за гарантією, якщо така вимога (повідомлення) та документи, обумовлені в гарантії, відповідатимуть умовам, які містяться в наданій гарантії, а також отримані протягом строку дії гарантії і способом, зазначеним у гарантії.  Пропозиції, що не супроводжуються забезпеченням тендерної пропозиції, відхиляються Замовником відповідно до статті 31 Закону. Усі витрати, пов’язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок Учасника та не компенсуються замовником. | |
| 2.7 | | Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг | По **31 грудня 2022 року** | |
| **3** | | **Ціна пропозиції** | Учасник визначає ціну на роботи, які він пропонує виконати за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені Учасником, а також витрат на транспортування, навантаження, розвантаження. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення закупівлі та укладення договору про закупівлю, надати лист-погодження.  Учасник має право подати лише одну пропозицію до кожної окремої Закупівлі (лота). | |
| **4** | | **Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження.** | | |
|  | | Учасник повинен надати в читабельному, електронному (сканованому в форматі pdf або форматі jpeg) вигляді у складі своєї пропозиції наступні документи: | **1. Перелік документів для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам Замовника:**  1. Копія з витягу з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців.  2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу -для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) тапаспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами)-для фізичних осіб,  фізичних осіб- підприємців.  3. Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції. Повноваження щодо підпису документів пропозиції Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників/учасників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом.  4. Копії документів що підтверджують повноваження особи укладати договір.  5. Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу.  6. Копія Статуту в останній (діючої) редакції або іншого установчого документу (вимога встановлюється до Учасників закупівлі - юридичних осіб).  7. Копія Свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість (для платників ПДВ) або Копія Свідоцтва платника єдиного податку або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку (для платників єдиного податку).  8. Інформаційна довідка в довільній формі щодо не застосування до учасника санкцій відповідно до Закону України «Про санкції» та чинного законодавства України.  9. Цінова пропозиція до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  10***.*** Загальні відомості про Учасника згідно з Додатком 6 до оголошення про проведення спрощеної закупівлі.  11. Довідку в довільній формі, яка містить інформацію:  - про наявність, або відсутність зауважень за надані послуги/виконані роботи;  - про наявність або відсутність простроченої заборгованості по авансам або попередньої оплати за надані послуги/виконані роботи за бюджетні кошти.  12.Наявність штатного (або за договором) інженера-проектувальника, інженерно-будівельне проектування у частині дотримання вимог пожежної безпеки для узгодження з проектною організацією ймовірних відхилень від проекту (надати документ на підтвердження працевлаштування, наказ або скан-копію трудової книги, або цивільно-правовий договір, сертифікат відповідного інженера).  13. Наявність штатного фахівця, який має право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель з наданням підтверджуючого кваліфікаційного атестату (згідно ЗУ «Про енергетичну ефективність будівель»). (надати документ на підтвердження працевлаштування, наказ або скан-копію трудової книги, або цивільно-правовий договір, сертифікат відповідного інженера).  14. На підтвердження наявності обладнання та матеріально-технічної бази Учасником надається довідка в довільній формі про забезпеченість Учасника обладнанням та матеріально-технічної бази необхідних для виконання умов технічного завдання та які будуть безпосередньо залучені при виконанні робіт, що є предметом закупівлі. Довідка має містити інформацію про наявні приміщення, обладнання, машин та механізмів необхідних для виконання робіт за предметом даних торгів. Обов’язкова наявність обладнання передбаченого ПКМУ №852 від 23 листопада 2016 р. №852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення». Надати документи про підтвердження обладнання та матеріально-технічної бази Учасника зазначеної в довідці. (договори купівлі-продаж, накладні, інші.)  15. На підтвердження наявності працівників відповідно ПКМУ №852 від 23 листопада 2016 р. №852 «Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з надання послуг і виконання робіт протипожежного призначення», надається довідка про наявність та чисельність працівників, які необхідні для виконання умов технічного завдання та які будуть безпосередньо залучені при виконанні робіт (за формою).  1. Порядковий номер  2. Керівник/виконавець робіт  3. Найменування посади згідно із штатним розкладом  4. Прізвище, ім’я, по-батькові працівника  5. Освіта (який навчальний заклад закінчив і коли, напрям підготовки, спеціальність, професія)  6. Досвід роботи в учасника та умови працевлаштування (або наявність відповідних зобов’язань перед учасником)  7. Кваліфікаційні розряди  \*У довідці зазначаються:  а) Керівник робіт повинен мати вищу освіту, стаж роботи за цим видом робіт не менше трьох років або в органах та підрозділах цивільного захисту (за спеціальністю “Пожежна безпека”) - що підтверджується копією диплома (без додатків),  б) Виконавці робіт:  - електромонтер охоронно-пожежної сигналізації не нижче 4-го розряду;  - електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування не нижче 3-го розряду  - налагоджувальник приладів, апаратури та систем автоматичного контролю, регулювання та керування (налагоджувальник контрольно-вимірювальних приладів та автоматики). Не нижче 4-го розряду  - монтажник санітарно-технічних систем і устаткування не нижче 4-го розряду  - електромонтер охоронно-пожежної сигналізації не нижче 4-го розряду  - посвідчення на виконавців робіт про проходження навчання та перевірки знань з питань роботи з інструментами та пристроями  - посвідчення на виконавців робіт про проходження навчання безпечним методам верхолазних робіт  - посвідчення на виконавців робіт про проходження навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки  На кожного працівника, який буде вказаний у довідці, необхідно надати копії документів, що підтверджують трудові відносини між Учасником та зазначеними працівниками (копії першої та останньої сторінки трудової книжки з інформацією про працевлаштування). Інформація в довідці та підтверджуючих документах повинна співпадати.  16. Наявність штатного (або за договором) інженера-кошторисника (надати документ на підтвердження працевлаштування, наказ або скан-копію трудової книги, або цивільно-правовий договір, сертифікат відповідного інженера) та Договір та ліцензія на використання програмного комплексу АВК-5.  17. Лист-гарантію щодо забезпечення надання послуг (виконання робіт) на об`єкті у відповідності до будівельних норм та стандартів України.  18. Учаснику пропонується проект договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору (Додаток 2 до оголошення), учасник зобов’язаний надати у складі пропозиції заповнений та підписаний проект договору з додатками.  19. Гарантійний лист в довільній формі, щодо погодження з проектом Договору з додатками (гарантування, що у разі визнання учасника переможцем, ним буде підписано даний проект договору з додатками),(окремим файлом).  20 Довідку з банку про наявні відкриті рахунки із зазначенням повної назви банку та реквізитів.  21. Довідка з банку про стан позичкової заборгованості за кредитами та відсотками. (документ повинен бути не більше десяти денної давнини відносно дати подання документа).  Документ, який підтверджує, що учасник не має заборгованості за кредитами (Довідка з обслуговуючого банку (банків) про відсутність заборгованості за кредитами. Документ повинен бути не раніше дня оголошення тендеру. Замовник не заперечує проти надання довідки, роздрукованої за допомогою сервісів онлайн-банків (наприклад, Приват-24) з наступним підтвердженням у територіальних відділеннях відповідного банку печаткою та підписом відповідальної особи)  22. Документи для підтвердження фінансової спроможності**:**  **Копії балансу та звіту про фінансові результати за останній звітни**й період з відміткою про прийняття уповноваженим органом, засвідчені учасником.  23. Інформацію про залучення /не залучення субпідрядника(-ів).  У разі залучення до виконання робіт субпідрядних організацій, учасник надає довідку з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до виконання робіт.  24. Довідка огляду об'єкта в період уточнень ( згідно додатку 3).  25. Скановану копію оригіналу ліцензії ДСНС, на монтаж систем пожежної сигналізації, провіщування про пожежу та управління евакуацією людей, устаткування передавання тривожних сповіщень на об'єктах з високим, середнім та незначним ступенем ризику щодо пожежної безпеки. (а у разі електронної ліцензії обов’язково Учасник має надати копію витягу з наказу ДСНС України). Лист від ДСНС України або територіального органу щодо не зупинення часткової або повної дії ліцензії на виконання робіт протипожежного призначення виданий не раніше 2021 року.  26. Скановану копію оригіналу сертифікату проходження керівником робіт учасника навчання згідно ISO 9001: 2015 та підтвердження кваліфікації «Внутрішній аудитор системи менеджменту якості».  27. Копії декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці на роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 метра, верхолазні, роботи що виконуються за допомогою механічних підіймачів та будівельних підйомників, зварювальні роботи.  28. Протокол навчання працівників, які будуть залученні до виконання договору, діям у надзвичайних ситуаціях 2022 року.  Всі довідки, повинні бути адресовані замовнику, містити дату створення документу та реєстраційний номер, бути на фірмовому бланку (за наявності) з підписом керівника підприємства і печатки (у разі наявності) та актуальними на час проведення аукціону. У разі наявності будь-яких додатків до документів, договорів, що надаються Учасником, вони мають бути надані у повному обсязі.  Копії документів, що складаються учасником, повинні бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в т. ч. за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Кошторисна документація, що повинна бути складена повинна бути складена відповідно до Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281  У складі пропозиції учасник повинен надати  1. Заповнену форму пропозиції (Додаток №1);  2. У відповідності до Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281 кошторисну документацію (пропечатану та підписану Учасником і підписом та печаткою сертифікованого інженера-проектувальника) у складі:  - договірну ціну з пояснювальною запискою. До договірної ціни повинні бути надані підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни, договірна ціна є динамічною.  - зведений кошторисний розрахунок вартості ремонту з пояснювальною запискою;  - локальні кошториси, в тому числі і на устаткування та перелік локальних кошторисів (у разі необхідності);  - відомість ресурсів;  - розрахунок показників загальновиробничих витрат;  - розрахунок величини адміністративних витрат  - розрахунок прибутку  - календарний графік виконання робіт.  29. Договір оренди приміщення на території м. Полтави, оскільки замовник не має наміру брати на себе зобов`язання із забезпечення охорони та збереження матеріальних цінностей виконавця  30. Довідка про наявність аналогічного досвіду\*, за останні 3 роки відповідно до форми Додатку 7, виконаного учасником, з наданням скан-копії договору(-ів), Актів КБ-2, КБ-3, листа відгуку від Замовника по аналогічному договору.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;  3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;  4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Виняток: якщо електронні документи пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП.  Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням КЕП. Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчуваного органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником КЕП відповідно до умов документації учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.  Обов’язковим є ознайомлення Учасника з обсягом робіт.  Представник учасника, який здійснює огляд обов`язково повинен мати при собі документ, що посвідчує особу, електронний пристрій з додатком «ДІЯ» та міжнародне свідоцтво про вакцинацію/профілактику (international certificate of vaccination or prophylaxis), в якому зазначені вакцини, якими відповідна особа вакцинована, медичний заклад та печатки відповідного медичного закладу, а також інші дані передбачені законодавством. Даний документ складається з 2 строінок, викладений двома мовами (окрім української англійською чи французькою мовою). Вакцини, зазначені у вищезазначеному документі мають бути сертифікованими в Україні (Pfizer, Astrazeneca).Наявність вакцинації представника учасника вакцинами несертифікованими в України є підставою недопуску представника до огляду. В складі тендерної пропозиції Учасник надає скан-копію міжнародного свідоцтва про вакцинацію представника Учасника, який здійснив огляд ( можливо з ретушуванням персональних даних).  \* Аналогічний досвід – договір за кодом ДК 021-2015 (CPV) 45310000-3 – Електромонтажні роботи, в дошкільних навчальних закладах. | |
| **5** | | **Пропозиція (Додаток 1)** | Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або форматі jpeg .  В графі «Вартість пропозиції» зазначається загальна вартість предмету закупівлі - стартова сума аукціону.  Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.  Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цього оголошення та доставку готової продукції Замовнику, сплату податків та інших обов’язкових платежів і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.) | |
| **6** | | **Відхилення пропозиції Учасника** | Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції, які не впливають на зміст пропозиції, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.  Опис та приклади формальних несуттєвих помилок. Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції: «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. Надати погодження наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону з описом формальних помилок. Опис формальних помилок: 1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: - уживання великої літери; - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури  закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12.Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок: -«Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; - «м. київ» замість «м. Київ»; - «поряд -ок» замість «поря – док»; - «ненадається» замість «не надається»»; -«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01» -учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Учасники закупівлі повинні при підготовці тендерної пропозиції враховувати та дотримуватись позиції Уповноваженого органу, зокрема оприлюднених листів інформативного характеру щодо роз’яснень окремих положень законодавства у сфері публічних закупівель. Зокрема, підтвердити відповідність своєї участі у тендері вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно листа уповноваженого органу. З огляду на це, учасники подають у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен знаходитись наказ підприємства-учасника щодо призначення уповноваженого працівника за контроль та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель, а також настанови (інструкція, програма) підприємства щодо виконання вказаної політики. | |
| **7** | | **Відміна спрощеної закупівлю** | Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. | |
| **8** | | **Проєкт договору** **Додаток № 2** | Учаснику пропонується проєкт договору, з метою досягнення згоди щодо істотних умов договору. | |
| **9** | | **Договір про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 ЗУ «Про публічні закупівлі», надати лист-згоду. | |
| **10** | | **Укладення договору про закупівлю з учасником** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. | |
| **11** | | **Звіт про результати проведення закупівлі** | Звіт про результати проведення закупівлі оприлюднюється у порядку, передбаченому статтями 10 і 19 ЗУ «Про публічні закупівлі». | |
| **12** | | **Технічне завдання**  **Додаток № 5** | Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі | |
| **13** | | **Збір та обробка персональних даних**  **Додаток №4** | Згода на збір та обробку персональних даних | |
| **14** | | **Інша інформація** | 1. Замовник залишає за собою право перевірки наданої Учасником інформації, що міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  2. Переможець закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. Надати погодження про вищезазначене.  У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, про що учасник надає згоду. | |

*Пропозиція подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Додаток 1**

**пропозиціЯ Учасника**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(назва предмету закупівлі)

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про підприємство** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, e-mail) |
| Керівництво | (ПІБ, посада, контактні телефони) |
| Особа, відповідальна за участь у торгах | (ПІБ, посада, контактні тел.) |
| Вартість пропозиції | Учасник вказує загальну вартість робіт **(стартова сума аукціону)** в гривнях, цифрами та прописом з ПДВ та без ПДВ |
| Термін виконання робіт | Учасник вказує термін виконання робіт |
| **Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

Посада, прізвище, ініціали,

підпис уповноваженої особи

підприємства/фізичної особи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

завірені печаткою.

**Додаток 2 (проєкт договору про закупівлю)**

Проєкт договору про закупівлю додається в окремому файлі

**Додаток 3**

ДОВІДКА

Видана Учаснику\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в тому, що він дійсно оглянув об’єкт та обсяги робіт по процедурі спрощеної закупівлі : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет закупівлі, ідентифікатор закупівлі, Замовник)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2022 року.

**Додаток 4**

**ЗГОДА**

**на збір та обробку персональних даних**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва підприємства Учасника / ПІБ Фізичної особи-підприємця), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва документу на підставі, якого діє уповноважена особа підприємства-учасника)* надаємо згоду на використання персональних даних працівників підприємства, що будуть залучені до виконання зобов’язань за договором, які стали відомі в процесі проведення закупівлі, та містять інформацію, яка підпадає під дію ЗУ «Про захист персональних даних» № 2297-17.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).*

**Додаток 5**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні**

**характеристики предмета закупівлі:**

|  |  |
| --- | --- |
| Найменування послуг | 45310000-3 – Послуги зі встановлення автоматичної пожежної сигналізації та системи оповіщення про пожежу в приміщеннях у Ковалівському закладі дошкільної освіти (ясла – садок) «Зірочка» Полтавської міської ради за адресою: вул. Садова 46-а, с. Ковалівка, Полтавський район, Полтавська область |
| Одиниця виміру | Послуга |
| Обсяг надання послуг | 1 |
| Місце надання послуг | Ковалівський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) «Зірочка» Полтавської міської ради за адресою: вул. Садова 46-а, с. Ковалівка, Полтавський район, Полтавська область |
| Строк надання послуг | До 31.12.2022 |
| **Технічні (якісні) вимоги до надання послуг** | |
| * З метою одержання всієї інформації, яка може бути необхідною для підготовки пропозиції та підписання Договору, учаснику необхідно, в період уточнень, обстежити місце надання послуг (об’єкт), виконати необхідні огляди об’єкту, ознайомитися з проектною документацією та подати в складі пропозиції довідку видану Замовником про огляд об`єкту за підписом представника Замовника та датою відвідування об`єкта. Витрати пов’язані з такими відвідуваннями та отриманням інформації покладаються на учасника. * Роботи повинні проводитись на основі документів: Проектної документації,можливість використання аналогічного обладнання та матеріалів які будуть використовуватися при встановленні системи пожежної сигналізації, системи оповіщення про пожежу та управління евакуації людей без узгодження з розробником проекту – заборонено. * До складу робіт, що закуповується, входять поставка обладнання силами Виконавця та монтаж на місці безпосередньої експлуатації, також пусконалагоджувальні послуги, після монтажу та підключення обладнання. В вартість пропозиції повинні бути включені всі необхідні для монтажу матеріали. * Роботи, що є предметом даної закупівлі, надаються обладнанням та матеріалами учасника. Обладнання яке буде встановлене, та матеріали, які використовуються при наданні послуг, повинні бути новими та якісними і відповідати технічним умовам, стандартам, нормам, передбаченим законодавством, та нормативно-правовим актам України, про що учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає (у довільній формі) лист-гарантію. * Строк гарантії на обладнання – відповідно до гарантійного строку заводу-виробника (але не менше 12 місяців),про що учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає (у довільній формі) лист-гарантію. * Строк гарантії на результат наданих робіт – від 1 року, про що учасник в складі своєї тендерної пропозиції надає (у довільній формі) лист-гарантію.   Примітка:  На разі відсутності будь якого з документів, що вимагається Замовником, учасник подає обґрунтоване письмове пояснення щодо причин відсутності документів. | |
| * Ціна тендерної пропозиції визначається виходячи з обсягів робіт на підставі нормативної потреби в трудових та матеріально-технічних ресурсах, необхідних для здійснення послуг з виконання робіт, що є предметом закупівлі з урахуванням поточних цін на них та розрахунку загальновиробничих та адміністративних витрат. * Ціни на матеріально-технічні ресурси, що зазначаються в пропозиції учасника не повинні перевищувати середньо-ринкових, що встановилися на дату подання пропозиції, учасник надає підтвердження вище зазначеному. * **Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати наступні документи:**  1. Кошторисну документація, яка повинна бути складена відповідно до Наказу Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281. та додатково в електронному вигляді в форматі інформаційного блоку imd або bdsu, повинна бути підписана та завірена належним чином.   Вартість матеріальних ресурсів і машино-годин прийнято за регіональними поточними цінами станом на дату складання документації та за усередненими даними Держбуду України.  Для розгляду надаються у сканованому вигляді підписані та завірені "мокрою печаткою" підприємства такі види кошторисної документації:  - Договірна ціна з пояснювальною запискою;  - Локальні кошториси;  - Зведений кошторис;  - Відомість ресурсів до зведеного кошторисного розрахунку з обґрунтуванням ціни;  - Дефектний акт.  Учасник аукціону проводить уточнюючі виміри приміщень замовника та надає письмове підтвердження про ознайомлення та подальше проведення робіт згідно з Проектом проведення робіт, наданим замовником. | |

**ОБЄМ РОБІТ, СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування | Од. вим. | Кількість |
| 1 | Світильник аварійного освітлення | шт. | 1 |
| 2 | ППКП «ТІРАС- 8П.1» (ТОВ «ТІРАС-12») з модулем МЦА-GSM у складі | шт. | 1 |
| 3 | АКБ 12В 7 А/Г | шт. | 1 |
| 4 | ОСЗ-2 «Пожежа» 12В (ТОВ «ТІРАС-12») | шт. | 1 |
| 5 | ОСЗ-12 «Вихід» 12В (ТОВ «ТІРАС-12») | шт. | 4 |
| 6 | ОСЗ зовнішній « ДЖМІЛЬ» 12В (ТОВ «ТІРАС-12») | шт. | 1 |
| 7 | Сповіщувач ручний ІПР-1 («Електронмаш») | шт. | 5 |
| 8 | Сповіщувач димовий СПД-3 (ПП «АРТОН») | шт. | 13 |
| 9 | Сповіщувач тепловий ТПТ-3 (ПП «АРТОН») | шт. | 2 |
| 10 | Сповіщувач СП-2.1 (ПП «АРТОН») | шт. | 3 |
| 11 | Сповіщувач СПД-3.5 (ПП «АРТОН») | шт. | 3 |
| 12 | Кабель СКВВ-6х0,4 | м | 400 |
| 13 | Кабель ВD FE 180/E30-2\*2\*0.8 | м | 110 |
| 14 | Кабель силовий (N) HXH FE 180/E30-3x1.5 | м | 30 |
| 15 | Пристрій кінцевий (КМЗ 1-4, резистор) | шт. | 6 |
| 16 | Кільце декоративне | шт. | 2 |
| 17 | Показчик пристрою ручного вмикання | шт. | 4 |
| 18 | Автоматичний вимикач IEK 2/10 A | шт. | 1 |
| 19 | Короб пластиковий | м | 300 |

Ми, *(назва Учасника)* підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі Технічні вимоги Замовника, зазначені у цьому технічному завданні.

Керівник Учасника процедури закупівлі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) прізвище, ініціали

**Додаток 6**

|  |
| --- |
| **Довідка, що містить відомості про підприємство.**  Повна назва: Код ЄДРПОУ:  Юридична адреса: Поштова адреса: Телефон: Факс E-mail (надати робочу адресу електронної пошти): Найменування банку, що обслуговує Учасника: Поточний рахунок: МФО:  Юридичний статус учасника: Прізвище, ім’я, по батькові керівника: Посада керівника: Уповноважена особа на підписання договору, посада, документ на підставі якого надано право підписувати, посилання на пункт документу, зразок підпису, персональні дані (ім’я, прізвище, по-батькові), контактний телефон, адреса електронної пошти, громадянство:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактна особа : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Додаток 7**

Довідка

про наявність аналогічного договору, виконаного учасником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повна назва Учасника) володіє успішним досвідом виконання договорів аналогічного за предметом закупівлі, в тому числі, має документально підтверджений досвід повного їх виконання.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Предмет договору | № та дата договору | Замовник за договором,  Код ЄДРПОУ,  Юридична адреса,  Контактна особа,  Контактний телефон, факс, адреса електронної пошти |
|  |  |  |  |