Додаток 1

до тендерної документації

Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

Послуги з прибирання приміщень

1. Прибирання організувати згідно з графіком (режимом) роботи Замовника:

Прибирання службових приміщень здійснюється з п’ятиденним робочим тижнем (понеділок, вівторок, середа, четвер з 9:00 по 18:00; п’ятниця з 9:00 по 16:45).

2. При зміні графіку (режиму) роботи Замовник зобов’язується своєчасно інформувати Виконавця.

3. Вимоги до кількості працівників (прибиральників):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адреса | Площа для прибирання, м2 | Кількість прибиральників | Кіль-кість сан. вузлів | Кількість умивальни-ків та піддонів | Кількість унітазів |
|  | 0 поверх – 426,9  1 поверх – 314,6  2 поверх – 572,1 | 3\* | 4 | 9 | 5 |
| Разом | 1313,6 | 3 | 4 | 9 | 5 |

\*закріплення по площах проводиться після укладання договору про закупівлю за погодженням відповідальною особою Замовника

Кількість працівників розраховується відповідно до Міжгалузевих норм чисельності робітників, що обслуговують громадські будівлі (будівлі управлінь, конструкторські і проєктні організації), затвердженими наказом Міністерства праці та соціальної політики України № 105 від 11.05.2004, з наданням відповідного розрахунку.

Учасник повинен забезпечити гідний рівень заробітної плати прибиральників (не нижче рівня мінімальної заробітної плати відповідно до діючого законодавства України). У випадку перерахунку розміру заробітної плати з урахуванням на 1 працівника буде визначена заробітна плата нижче рівня мінімальної заробітної плати відповідно до діючого законодавства України, пропозиція буде відхилена як така, що порушує умови Тендерної документації. В розрахунок вартості повинні бути включені всі витрати необхідні для якісного прибирання, а саме:

* заробітна плата прибиральників;
* забезпечення прибиральників спецодягом;
* витрати на використання миючих та дезінфікуючих засобів;
* витрати на використання технічного обладнання/ техніки для прибирання;
* витрати на забезпечення прибиральників необхідним інвентарем та витратними матеріалами;
* інші витрати, які відносяться до надання послуг.

4. Технічні та інші вимоги:

Для переодягання, зберігання майна прибиральників Замовник надає кімнати. Прибиральники у відведених кімнатах повинні підтримувати порядок.

Прибиральники на час прибирання повинні носити спецодяг, який Виконавець закуповує та обслуговує за свій рахунок.

Замовник перевіряє наявність прибиральників, їх зайнятість, наявність спецодягу, видає миючі засоби та інвентар під час надання послуг.

5. Вимоги до якості прибирання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назва операції | Вид поверхні | Якість поверхні після прибирання і догляду |
| Прибирання пилу і сміття | Тверді і напів-тверді підлоги, стіни та ін. | Відсутність скупчення пуху, бруду, пилу або сміття під меблями, в кутах, на плінтусах і в інших важкодоступних ділянках, а також залишків протирального матеріалу |
| Килими, килимо-ві покриття, м’які меблі | Відсутність скупчення пуху, пилу на ворсі килима або оббивного матеріалу |
| Виведення плям | Тверді підлоги, предмети | Чисті, відсутність плям та розводів |
| Вологе прибиран-ня, чищення | Тверді і напівтверді підлоги | Відсутність скупчення бруду, пилу, пуху та інших твердих частинок у важкодоступних місцях, плям і розводів, залишених шваброю або щіткою (насадкою) машини, надмірної вогкості, каламутності і втрати блиску поверхні підлоги. Помиті поверхні підлоги не повинні бути слизькими та липкими після висихання. |
| Вікна, дзеркала, скляні поверхні | Відсутність скупчення бруду і пилу на склі і рамах, розводів бруду, плям, відбитків пальців, висохлих бризок і крапель хімії, ореолів, розводів навколо очищених ділянок, каламутності, залишків ворсу протирального матеріалу |
| Килими, килимові покриття, м’які меблі | Збереження цілісності, кольору і лінійних розмірів килимових виробів, відсутність невисохлого ворсу в основі, відсутність плям, знебарвлення або потьмяніння кольору, відсутність кругів і смуг від використовуваного устаткування. Не допускається деформація ворсу, залишки хімії на ворсі (ворс липкий або милкий на дотик), зміна лінійних розмірів. |
| Хімічне чищення | Тверді, напівтвер-ді підлоги та ін. | Відсутність слідів немеханічних дій, хімії, воску, полімерних покриттів, плівок від захисних покриттів |
| Чищення | Металеві поверхні | Відсутність пилу, плям, відбитків пальців |

6. Періодичність надання послуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Об’єкт обслуговування | Перелік обов’язків | Періодичність |
| 1 | Підлога приміщень, місць загального користування | Підмітання, вологе протирання | Щодня |
| 2 | Підлога мармурова, ковролін, плінтуси | Підмітання, вологе протирання | Щодня |
| Чищення хімічне | Щоквартально |
| 3 | Санітарний вузол: підлога, дзеркала | Миття | Щодня |
| 4 | Санітарний вузол: кахельна плитка, раковини, унітази, пісуари, сантехнічні вироби | Миття із чищенням | Щодня |
| 5 | Санітарний вузол: дверні блоки та лиштва | Миття | Щотижня |
| 6 | Урни, кошики | Звільнення від сміття, заміна пакетів для сміття | Щодня |
| Миття | Щотижня |
| 7 | Дзеркала у кабінетах | Протирання та миття | Щодня |
| 8 | Меблі: столи, стільці, шафи, книжкові  полиці; телефони, підвісні ламелі | Вологе протирання | Щодня |
| Натирання полірувальними засобами | Щотижня |
| 9 | Стенди, вішалки, настільні прибори, вимикачі, розетки та інше обладнання | Протирання | Щотижня |
| 10 | Люстри, системи кондиціонування, жалюзі | Протирання | Періодично та за заявкою |
| 11 | Портрети, картини | Протирання | Періодично та за заявкою |
| 12 | Двері, опалювальні прилади (радіатори) | Вологе протирання | 1 раз на тиждень |
| 13 | Стіни | Сухе обмітання | Щотижня |
| 14 | Стіни та перила сходів | Вологе протирання | Щодня |
| 15 | Стеля | Обмітання пилу | Щотижня |
| 16 | Вікна | Миття скла | 1 раз |
| 17 | Двері скляні та із склом | Миття скла | Щодня |
| 18 | Всі поверхні та обладнання | Комплексне прибирання | Після ремонтних робіт за заявкою |
| 19 | Приміщення | Дератизація, дезінфекція | Двічі на місяць |
| 20 | Пластикові стіни | Миття | 1 раз |
| 21 | Поповнення необхідної кількості туалетного паперу, рідинного мила, туалетного мила та серветок (по необхідності) |  | Щодня |

Виконавець під час надання послуг повинен забезпечити:

* комплексну організацію надання послуг з утримання приміщень;
* постійний контроль за якістю наданих послуг;
* організацію, здійснення, контроль за дотриманням та виконанням працівниками Виконавця усіх необхідних організаційних та технічних заходів з охорони праці, пожежної, екологічної безпеки, передбачених чинними нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної, у тому числі здійснення навчання персоналу Виконавця з питань охорони праці, пожежної, електробезпеки безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії, забезпечення працівників Виконавця засобами колективного та індивідуального захисту. Особи, відповідальні за організацію та безпечне виконання робіт на території Замовника, повинні мати посвідчення про проходження періодичного навчання;
* неухильне дотримання своїми працівниками встановлених правил внутрішнього службового розпорядку Замовника, правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, а також усіх вимог та стандартів, визначених нормативно-правовими актами України, що регламентують надання таких послуг;
* надання послуг згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України   
  «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Закону України «Про відходи», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», про що Учасником надається лист підтвердження в складі пропозиції;
* вжиття заходів, спрямованих на попередження порушень його працівниками технологічної і виробничої дисципліни, правил внутрішнього службового розпорядку;
* недопущення протизаконної поведінки працівників Виконавця на території Замовника;
* придбання та застосування якісних хімічних (миючих засобів), санітарно-гігієнічних засобів, витратних матеріалів, дезінфікуючих засобів, обладнання та інвентарю з метою попередження зносу та пошкодження покриттів.

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати Акт огляду об’єкту,

що підписаний з двох сторін, як засвідчення факту ознайомлення з обсягом робіт та кількістю необхідний миючих матеріалів.

Під час надання послуг Виконавець повинен використовувати дезінфікуючі засоби, які мають Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи виданий та затверджений відповідними уповноваженими органами, дійсний на момент подання пропозиції та відповідають чинним нормативно-правовим актам України.

Виконавець має забезпечувати свій персонал спецодягом та спеціальним інвентарем (надати у складі пропозиції фото (не менше 3) працівників у спецодязі з найменуванням Учасника на листі формату А4).

Вимоги до персоналу Виконавця: вік відповідно до законодавства, повна дієздатність, оформлені трудові/цивільно-правові правовідносини з Виконавцем, пройшли професійну підготовку та мають відповідну кваліфікацію та допуск до надання послуг, наявність документів для оформлення перепустки на територію Замовника.

Учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист із зобов’язанням учасника дотримуватись вимог чинного законодавства із захисту довкілля та чинних екологічних норм під час надання послуг, що є предметом закупівлі.

Приймання послуг проводиться за їх повнотою (обсягами, кількістю), своєчасним та якісним виконанням. Кількість виконавців конкретних послуг надається як розрахункова та визначається Виконавцем і може змінюватися в залежності від виробничої необхідності в конкретній ситуації. У разі виробничої необхідності відповідно до гарантії забезпечення необхідних якості та обсягу наданих послуг Виконавець має право самостійно приймати рішення щодо кількості персоналу на окремих напрямах роботи в конкретний час.

Режим надання послуг: протягом всього строку надання послуг.

Учасник в обов’язковому порядку надає у складі тендерної пропозиції наступні документи:

1. Надати у складі пропозиції наказ Учасника Про затвердження Інструкцію щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в публічних закупівлях і про призначення уповноваженого працівника з контролю та дотримання заходів та політики етичної поведінки під час участі в публічних закупівлях та Інструкцію щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в публічних закупівлях.
2. В складі пропозиції надати на дезінфекційні засоби згідно таблиці \*\* Перелік дезінфекційних засобів Висновок (-ки) державної санітарно-епідеміологічної експертизи виданий (-ні) та затверджений (-ні) відповідними уповноваженими органами, дійсний на момент подання пропозиції та відповідають чинним нормативно-правовим актам України.

\*\* Перелік дезінфекційних засобів:

|  |
| --- |
| 1. Засіб дезінфекційний, в склад якого входить суміш четвертинних амонійних сполук – 10,0 % , зареєстрований в МОЗ (надати витяг з Державного реєстру дезінфекційних засобів та інструкцію щодо застосування даного засобу з метою дезінфекції, затверджену відповідно до вимог Постанови КМУ від 15 серпня 2023 р. № 863) |
| 1. Дезінфекційний засіб, в склад якого входить 1-пропанол *–* 32,5%, етанол *–* 18% (надати витяг з Державного реєстру дезінфекційних засобів та інструкцію щодо застосування даного засобу з метою дезінфекції, затверджену відповідно до вимог Постанови КМУ від 15 серпня 2023 р. № 863). |
| 1. Препарат на основі перекис водню – 35,0%, вода очищена (надати витяг з Державного реєстру дезінфекційних засобів та інструкцію щодо застосування даного засобу з метою дезінфекції, затверджену відповідно до вимог Постанови КМУ від 15 серпня 2023 р. № 863)). |

1. Надати відповідний лист у складі тендерної пропозиції з переліком дезінфекційних засобів, їх найменування та найменування виробника даних засобів(торгової марки) згідно таблиці \*\* Перелік дезінфекційних засобів з фото даних засобів та з зазначенням відповідних характеристик на дані засоби.
2. Довідки/довідок обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів), а також залишок коштів на рахунку(ах) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, які повинні бути отримані не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату у вигляді оригіналу, нотаріально завіреної копії або у вигляді електронного, тощо. Вищезазначені довідки мають бути надані щодо всіх відкритих в Учасника рахунків.
3. Надати у складі тендерної пропозиції договір добровільного страхування професійної відповідальності перед третіми особами, термін дії якого має бути не меншим, ніж строк надання послуг згідно договору, який буде укладатися за результатами цієї закупівлі.