**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»»**

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ |
| Протокол № 2 від 18. 03. 2024 року |
| Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гродзь Н.І. |

м.п.

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

|  |
| --- |
| **ВІДКРИТІ ТОРГИ з особливостями** |
|  |

на закупівлю

**код національного класифікатора України ДК 021:2015: 30230000-0** — Комп’ютерна техніка

**м.ЖАШКІВ**

**2024 рік.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | | 3 |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | | Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються в значенні, наведеному в Законі.  Електронний документ – документ створений у відповідності до вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** | |  |
| 2.1 | повне найменування | | Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Жашківської міської ради»» |
| 2.2 | місцезнаходження | | 19201, Україна, Черкаська область, Уманський район, м.Жашків, вул..Лікарняна 19а |
| 2.3 | **Прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса посадової особи замовника, уповноваженої здійснювати зв’язок з учасниками** | | Гродзь Наталія Іванівна – уповноважена особа,  e-mail: ekonom-centr@ukr.net  тел.067 277-49-14 |
| **3** | **Процедура закупівлі** | | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** | |  |
| **4.1** | **Назва предмета закупівлі** | | код національного класифікатора України ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп’ютерна техніка |
| 4.2 | **Опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції** | | Визначення окремих частин предмета закупівлі (лоти) не передбачено. |
| 4.3. | **Кількість товару та місце його поставки або місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги** | | Ноутбук Lenovo V15 G3 IAP Business Black (82TT00KWRA) 1 шт.; БФП лазерний Canon i-SENSYS MF3010, (бандл з 2-ма оригінальними картриджами (5252B034) 1 шт.;  Місце поставки товару: 19201, Україна, Черкаська область, Уманський район, м.Жашків, вул..Лікарняна 19а |
| 4.4 | **Строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг** | | Залежно від заявки Замовника з моменту укладення договору до 31.12.2024 року.  Поставка партії на протязі 5-х календарних днів з моменту заявки Замовника. |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовник забезпечує вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | | 6.1. Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - **гривня.** |
| **7** | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | | 7.1. Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. Учасник повинен підтвердити цей пункт довідкою в довільній формі у складі тендерної пропозиції.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:   * інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям; * інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону; * інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі. * документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції; * довідки, яка містить відомості про учасника; * листом-згодою на обробку персональних даних.   1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи та дані тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді документів або матеріалів або інформації у спосіб та з виконанням вимог, що визначені Законом. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання (ДСТУ 4163-2003), а саме - повинні бути надані на фірмовому бланку учасника (за наявності), містити вихідний номер та дату складання, назву адресата.  1.4. Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Скановані документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання), (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи, скановані оригінали документів (інших установ) і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ та сканований оригінал документу (інших установ) окремо.  Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП на документі), а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи, повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.  У разі якщо учасник, згідно із законодавством, не може підписати КЕП тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі причини не проставляння такого КЕП.  Замовник перевіряє кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.  Під час перевірки кваліфікованого електронного підпису (КЕП) повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа).  У випадку відсутності даної інформації та не накладання КЕП на елетронні документи (та на пропозицію в цілому), учасник вважається таким що, не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі абзацу 2 пункту 1 частини1 статті 31 Закону.  1.5. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, інформація таким об’єднанням надається на умовах та у спосіб, визначених у п. 1.1.-1.4. та 1.7. Розділу ІІІ цієї тендерної документації, для об'єднання учасників до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код, № документа, запиту, тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів. |
| **2** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | | 2.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  2.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу;   погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.  Погодження із вищевказаними умовами подаються учасниками у письмовій формі. |
| **3** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством** | | 3.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям, а саме:  - наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  -довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). Надані у довідці аналогічні договори не повинні бти менше обсягу закупівлі.  -. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.  У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  3.2. Інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям - для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям, останній повинен надати у порядку згідно п. 3.3. розділу ІІІ цієї документації всі документи згідно переліку, вказаного нижче у вигляді:  - довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;  - довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;  -відомості про виконання аналогічного договору з аналогічним предметом закупівлі, який зазначено в даній тендерній документації, з підтверджуючими документами.  Аналогічним є договір на поставку , виконаний у повному обсязі.  Підтверджуючим документом виконання аналогічного договору у повному обсязі є: оригінал або копія договору (з усіма додатками, за наявності),видаткової(их) накладної(их) та/або акту прийому передачі товару за таким договором,лист-відгук до кожного наданого договору;  -. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Фінансовий звіт суб’єкта малого підприємництва (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) та/або податкова декларація про майновий стан та доходи (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) та/або баланс і звіт про фінансові результати (з відміткою органу статистики або зі сканованою квитанцією про отримання) за 2022 рік.  Обсяг річного доходу має бути не менший ніж очікувана вартість предмета закупівлі.  3.4. Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним (з 19.04.2020 року) договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  5.4. Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої статті 17 Закону шляхом заповнення відповідних електронних полів, визначених адміністратором електронної системи закупівель і реалізованих в електронній системі закупівель.  Заповненням відповідних електронних полів вважається проставлення учасником відмітки в чекбоксі/прапорці/перемикачі або іншому елементі графічного інтерфейсу користувача в залежності від технічної реалізації на майданчику учасника.  Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстави, передбаченої частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідки, складеної учасником у довільній формі, зміст якої підтверджує відсутність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі, в тому числі об’єднання учасників, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій цієї статті, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  *Всю публічну інформацію щодо учасника, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, замовник перевіряє самостійно.* |
| **4** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація** | | 4.1. Учасник надає у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, у тому числі технічній специфікації.  4.2. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»».  4.3. Розрахунок учасником ціни тендерної пропозиції, у т. ч. й за одиницю товару, проводиться відповідно до вимог чинного законодавства (зокрема, й з дотриманням податкового законодавства).  Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати довідку в довільній формі про те, що технічні, якісні характеристики Товару за предметом закупівлі відповідають встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам (державним стандартам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.  4.4 Пропозиції, які подаються не на повний обсяг закупівлі відхиляються, як такі, що не відповідають умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації |
| **5** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | | 5.1. Учасник повинен надати в складі тендерної пропозиції сертифікати відповідності та паспорти якості . |
| **6** | **Інформація щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/ співвиконавця** | | 6.1. Оскільки предметом закупівлі є товар, дана інформація не вимагається. |
| **7** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | | 7.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| 1 | **Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію** | | 1.1.Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є **ціна** (питома вага критерію – 100%).  1..2. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  1.3. Методика оцінки - до початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.4. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.5. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного Законом. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій** | | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасником в документах і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  Відповідно до наказу №710 від 15.04.2020р. «Про затвердження Переліку формальних помилок» тендерна документація містить затверджений перелік формальних помилок, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Замовник не зобов’язаний приймати пропозиції, що містять інші помилки, аніж ті, що вказано вище. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | | |
| 1 | | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | 1.1 Замовник відміняє тендер у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  1.2. Тендер автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) подання для участі:  у відкритих торгах – менше двох тендерних пропозицій;  2) допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону;  3) відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.  1.3. Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  1.4. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся, у разі:  1) якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  2) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  1.5. Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  1.6. У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення. |
| **2** | **Проєкт договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов** | | 2.1. Проєкт Договору про закупівлю з зазначенням порядку змін його умов викладено в Додатку №4 до тендерної документації.  2.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до умов цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця в письмовій формі у вигляді єдиного документа.  Остаточну редакцію договору про закупівлю замовник складає з огляду на особливості предмета закупівлі та результати аукціону та надсилає переможцеві в електронній формі в день повідомлення йому про прийняття замовником рішення про намір укласти з ним договір. Переможець повинен підписати два примірники договору в строки, визначені пунктом 2.4. Розділу VI. цієї тендерної документації, та в день підписання передати замовникові два примірники договору.  Непідписання переможцем договору та/або непередання двох примірників цього договору у вказаний строк визначається в цій тендерній документації як відмова переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю.  Крім цього учаснику необхідно надати довідку у довільній формі, яка містить відомості про те, що Учасник не вчиняв дій пов'язаних з підвищенням ціни на поставку аналогічного товару без документально підтверджених підстав, що призвели до таких змін.\*  Учаснику необхідно надати довідку, якою він підтверджує відсутність жодного факту припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару (талонів, скретч-карток, ПММ наливом незалежно від причини), крім випадків настання форс-мажорних обставин, які підтверджуються компетентними органами.\*\*  ***\*Підвищенням ціни на поставку аналогічного товару без документально підтверджених підстав, що призвели до таких змін, вважається укладання додаткових угод на постачання пального за талонами (скретч картками та/або смарт-картками) з метою зміни ціни в бік збільшення у більшому розмірі ніж за даними сайту index.minfin.com.ua. Наприклад: відповідно до інформації, яка є у відкритому доступі на сайті http:// index.minfin.com.ua/ з моменту укладання договору до моменту укладання додаткової угоди відбулося збільшення ціни за одиницю товару у розмірі 5%, а ціна відповідно до додаткової угоди була збільшена на 10%. Або ціна фактично не збільшувалась в період з моменту укладання договору до моменту укладання додаткової угоди, а Учасником укладено додаткову угоду, якою було збільшено ціну за одиницю товару. Зазначену інформацію Замовник має право перевірити у відкритому доступі використовуючи сайти:*** [***http://prozorro.gov.ua/***](http://prozorro.gov.ua/) ***та http:// index.minfin.com.ua.***  ***\*\*Фактом припинення договірних відносин з вини постачальника та/або відмови від виконання постачальником умов договору та/або у зв’язку з неможливістю надання товару (талонів, скретч- карток, ПММ наливом) вважається наявність у системі Prozorro зазначеної інформації, а саме у звітах про виконання договору та/або у протоколах тендерного комітету та/або уповноваженої особи.*** |
| **3** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | | 3.1.Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю, визначені у Додатку№8 до тендерної документації. |
| **4** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | | 4.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом.  4.2. Ненадання переможецем процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю разом із підписаним договором про закупівлю відповідної інформації про право підписання договору про закупівлю вважається відмовою переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю. |

***Додаток № 1 до тендерної документації***

Пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку у відповідності до вимог Додатку №3 до цієї документації, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf.

Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.

Загальна вартість пропозиції зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації та повинна включати доставку продукції .

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку.*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

***Форма ЦІНОВОЇ пропозиції***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства/фізичної особи), надає свою пропозицію щодо участі у закупівлі код ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп’ютерне обладнання (ноутбуки) - згідно специфікації.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. виміру | Кількість | Ціна, грн. без ПДВ | Сума, грн. без ПДВ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Разом грн. без ПДВ | | | | |  |
| ПДВ | | | | |  |
| Всього грн. з ПДВ | | | | |  |

**Примітка:** вартість одиниці та загальну вартість пропозиції потрібно заповнювати у гривнях, зазначаючи цифрове значення, яке має не більше двох знаків після коми.

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами щодо кількості та термінів поставки товару, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити замовника товаром відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі надані пропозиції, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Разом з цією пропозицією (сканована копія в форматі pdf) ми надаємо документи, передбачені додатком 3 цієї Документації (скановані копії в форматі pdf), на підтвердження заявлених вимог .

Ми погоджуємося з основними та істотними умовами договору про закупівлю наведеними в Додатку № 4 до документації.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи**

**підприємства/фізичної особи, завірені печаткою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Додаток 2***

***до тендерної документації***

**ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ**

**на закупівлю**

**код ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп’ютерне обладнання :**

**1.** **Ноутбук Lenovo V15 G3 IAP Business Black (82TT00KWRA) 1 шт**

Дисплей

Діагональ екрана  15.6"

Макс. роздільна здатність  1920х1080 - Full HD

Тип матриці  IPS

Покриття екрану  проти відблиску

Сенсорний екран  Ні

Яскравість, ніт  300

Контраст  800:1

Час реагування 8 мс

Частота оновлення 60 Гц

Колірне охоплення, % 45

Колірний простірNTSC

Особливості

Процесор

Модель CPU Intel Core i3-1215U

Кількість ядер 6

Кількість потоків 8

Номінальна частота, ГГц 0.9

Максимальна частота, ГГц 4.4

Потужність, Вт  55

Оперативна пам'ять

Тип ОЗП DDR4-3200 МГц

Обсяг ОЗП, ГБ  16

Кількість слотів  1 / вільних - 0

Розпаяна на МП

Постійна пам'ять

M.2 SSD  512

Відеокарта

Відеоадаптер  інтегрований

Модель GPU  Intel UHD Graphics

Обсяг GPU, МБ  виділено з ОП

Енергоспоживання, Вт

Операційна система

Операційна система  Без ОС

Акустика

Виробник  Dolby Audio

Потужність, Вт  2 x 1,5 Вт

Камера

WEB-камера, Мп  HD 720p

Порти

HDMI, шт. 1

USB 2.0, шт. 1

USB 3.2 Gen1, шт.1

USB 3.2 Type-C Gen1, шт.1

ПортиCombo jack

Клавіатура

Num-блок Є

Вологозахист Є

Українська мова Є

Маніпулятори тачпад (Multi-Touch)

Мережа та комунікації

Bluetooth

Bluetooth 5.1

Wi-Fi

802.11 ac

LAN RJ-45, Мбіт/с

100/1000M

Безпека

Безпека

Firmware TPM 2.0

отвір під замок Kensington

Автономність

Комірки, шт. 2

Енергетична ємність, Вт\*год 38

Час роботи  до 5,3 годин

Швидка зарядка Є

Корпус

КолірЧорний

Матеріал корпуса Пластик

Розкриття корпусу 180

Сертифікати

MIL-STD-810H military test

ENERGY STAR 8.0

RoHS-compliant

EPEAT Silver

ErP lot3

Розміри

Ширина, мм359

Глибина, мм236

Товщина, мм19,9

Вага, кг1,7

Гарантія

Тип базової гарантії

Carry-in

Термін базової гарантії 3 роки (від офіційного Виробника)

Матеріал корпуса Пластик

Розкриття корпусу 180

Сертифікати

MIL-STD-810H military test

TÜV Rheinland Low Blue Light

ENERGY STAR 8.0

RoHS-compliant

EPEAT Silver

ErP lot3

**2. БФП лазерний Canon i-SENSYS MF3010, (бандл з 2-ма оригінальними картриджами (5252B034) 1 шт**

**Характеристики друку**

* Швидкість друку

До 18 стор/хв (A4)

* Спосіб друку

Монохромний лазерний друк

* Якість друку

До 1200 x 600 точок/дюйм з автоматичним поліпшенням зображення

* Роздільна здатність друку

600 x 400 точок/дюйм

**Характеристики копіра**

* Швидкість копіювання

До 18 стор/хв (A4)

* Час виведення першої копії

Прибл. 12 с або менше

* Роздільна здатність при копіюванні

До 600 x 600 точок/дюйм

* Режими копіювання

**Технічні характеристики операцій сканування**

* Стандартний тип

Кольоровий

* Розд. здатн. сканув.

Оптична: до 600 x 600 точок/дюйм  
Удосконалена: до 9600 x 9600 точок/дюйм

* Глибина кольору під час сканування

24 біти/24 біти (вхідна/вихідна)

* Відтінки сірого

256 градацій

* Сумісність

TWAIN, WIA

* Максимальна ширина сканування

216 мм

**Використання носіїв друку**

* Тип сканера

Планшетний

* Подав. паперу (станд.)

Лоток на 150 аркушів

Додаткові вимоги:

Товар, який постачається, повинен бути новим, та не бути таким, що вживався чи експлуатувався, та мати відповідну технічну документацію (технічний паспорт на виріб, інструкції з експлуатації українською мовою, гарантійні талони, тощо).

Вартість пропозиції учасника повинна враховувати витрати на доставку Товару до місця введення його в експлуатацію, витрати на навантажувально-розвантажувальні роботи.

Гарантія на Товар поширюється в повному обсязі. Постачальник зобов'язаний забезпечити усунення виявлених недоліків в місці експлуатації продукції в термін не більше 5 (п'яти) днів з дати отримання відповідного повідомлення. У разі неможливості усунення недоліків на місці Постачальник зобов'язаний за свій рахунок забезпечити транспортування продукції до місця ремонту і назад.

Учаснику торгів пропонувати  повну назву товару (Включаючи модель та артикул).

***Додаток №3***

***до тендерної документації***

***ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ***

**1. Документи, що підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази учасника:**

1.1.Довідка складена в довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідної для постачання товару, або надання зазначених послуг;

**2. Документи, що підтверджують** **наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

2.1. Довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід із зазначенням інформації: про загальну кількість працівників, посада кожного з працівників, що буде залучатись до виконання зазначених робіт, відомості про освіту та досвід (чи стаж) кожного з таких працівників.

**3. Документи, що підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:**

3.1. Довідка складена у довільній формі про виконання аналогічного договору (або договорів), де зазначено перелік виконаних аналогічних договорів із зазначенням, повного найменування замовників згідно таких договорів, їх адреса та контактні телефони, ПІБ посадових осіб замовників, що були уповноважені за супровід та виконання таких договорів, дати виконання договорів та предметів закупівлі.

**4. Інформація, що підтверджує повноваження особи на підписання документів, що надаються у складі пропозиції учасника та/або на представництво учасника під час проведення процедури закупівлі, та підтверджує правомочність на укладення договору про закупівлю:**

4.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується завіреною учасником копією виписки (витягом) з протоколу зборів засновників/акціонерів, та/або завіреною учасником копією наказу про призначення, та/або завіреною учасником копією довіреності, та/або завіреною учасником копією доручення або іншим документом, що подаються учасником у складі тендерної пропозиції та підтверджують повноваження посадової особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції **(для юридичних осіб);**

4.2. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та договору про закупівлю підтверджується копією паспорта фізичної особи (або ФО - підприємця) (а саме сторінки 1-6 та місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492­VI, зі змінами), копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. У випадку, якщо тендерна пропозиція підписана не фізичною особою - підприємцем або фізичною особою, що є Учасником, подається документ на підтвердження повноважень іншої особи на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції (наприклад: копія довіреності (доручення), наказу, або іншого документу тощо), який надає право підписувати тендерну пропозицію **(для фізичних осіб, фізичних осіб – підприємців)**

**5. Інформація про те, що учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту, та інших дозвільних документів.**

5.1.Завірена учасником копія Статуту або іншого установчого документу, разом із змінами (в разі наявності), а у випадку проведення діяльності філією (представництвом), як відокремленим підрозділом учасник подає завірену копію положення про філію, копію рішення власника (засновника) про створення даної філії (представництва) та копію наказу про призначення керівника юридичної особи) *(для юридичних осіб)*

5.2. Завірена учасником копія свідоцтва, витягу, виписки, або іншого документа про реєстрацію платника податку на додану вартість чи єдиного податку.

5.3. Довідка, складена у довільній формі, яка містить наступні відомості про підприємство:

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів, та ПІБ уповноваженої особи);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

**Переможець торгів повинен подати замовнику особисто, або долучити до розміщеної на порталі пропозиції, наступні документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 закону:**

**-** Оригінал/оригінал електронного документу, нотаріально посвідчена копія, або завірена учасником копія документу, виданого уповноваженим органом МВС України, про те, що особу яка підписала тендерну пропозицію, та/або особу, яку уповноважено представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято та не погашено у встановленому законом порядку, видану не раніше дати виходу оголошення про проведення закупівлі. (для юридичних осіб)

**-** Оригінал/оригінал електронного документу, нотаріально посвідчена копія, або завірена учасником копія документу, виданого уповноваженим органом МВС України, про те, що фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято та не погашено у встановленому законом порядку, видану не раніше дати виходу оголошення про проведення закупівлі. (для фізичних осіб, або фізичних осіб підприємців)

**За бажанням учасника, зазначені документи можуть бути долучені до пропозиції учасника під час її подання, до моменту визначення учасника переможцем. Тоді, повторне підтвердження, та подання зазначених документів, після визнання його переможцем не вимагається.**

***Додаток 4***

***до тендерної документації***

***Проєкт Договору***

**Комунальне некомерційне підприємство «ЦПМСД Жашківської міськради»** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі свого Статуту із однієї сторони, надалі „Замовник” та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, надалі „Постачальник”, укладено про наступне :

**I. Предмет договору**

1.1. Постачальник зобов’язується поставити Замовникові товар, зазначений в специфікації (Додаток № 1), що є невід`ємною частиною договору, код за ДКПП 016:2010- 26.20.1; CPV ДК 021:2015 – 30230000-0 Комп’ютерне обладнання а Замовник - прийняти і оплатити такий товар.

1.2. Товар повинен відповідати технічним вимогам (технічній специфікації) (Додаток № 2)

1.3. Термін поставки: до 31 грудня 2024 року**.**

1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від фактичних обсягів видатків Замовника.

**II. Якість товару**

2.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до цієї категорії товарів. Технічні, якісні характеристики Товару повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

2.2. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику. Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару, по якості несе Постачальник.

2.3. У разі поставки Товару неналежної якості, або виявленні недоліків поставленого Товару, Постачальник зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки або замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

**III. Сума визначена у договорі**

3.1.Сума визначена у Договорі становить з урахуванням всіх витрат, зборів та податків Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.) у тому числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Сума визначена у Договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін (відповідно до діючого законодавства).

3.3. Покращення якості предмета закупівлі не є підставою для збільшення суми, визначеної в договорі.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Замовник здійснює розрахунки шляхом оплати фактично поставлених товарів не пізніше 30 (тридцяти) календарних днів після підписання Сторонами накладної, що підтверджує постачання вищезазначених товарів та надання рахунку.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом   оплати Замовником грошових коштів після постачання Товару та  пред'явлення  Постачальником рахунка  на оплату  Товару  (далі  -  рахунок) і підписаної Сторонами накладної.

**V. Поставка Товару**

5.1. Термін поставки товарів – до 31.12.2024 року.

5.2. Місце поставки товарів: 19201, Черкаська область, Уманський район, м.Жашків вул..Лікарняна 19а.

5.3. Постачальник при поставці відповідної партії товару передає Замовнику наступну супровідну документацію:

- рахунок та накладну, в яких повинно бути чітко зазначена кількість Товару, ціна за одиницю Товару без ПДВ, вартість без ПДВ, сума ПДВ, загальна вартість. Постачальник несе відповідальність за арифметичні помилки в накладних;

- документи, що підтверджують якість запропонованого товару (сертифікати відповідності, паспорти якості та/або інші документи що підтверджують якість товару).

5.2. При передачі товару Учасник повинен передати Замовнику наступні документи: видаткову накладну;

акт приймання-передачі товару від постачальника;

5.4. Факт приймання-передачі товару засвідчується Замовником та Учасником шляхом підписання Акту приймання-передачів 2-х примірниках (по одному примірнику для Учасника та Замовника). Додатково між Замовником та Учасником підписується накладна.

5.5. Право власності на поставлений товар переходить від Учасника до Замовника в момент підписання останнім накладної.

5.6. У випадку встановлення порушення якості товару відповідно до встановлених супровідних документів на нього або нестачі будь-яких його складових Замовником та Учасником складається окремий Акт, на підставі якого Замовник пред’являє претензію винній Стороні.

**VI. Права та обов’язки сторін**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар;

6.1.2. Приймати поставлений товар згідно з актом приймання – передачі, накладної;

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 10 днів з дня прийняття такого рішення;

6.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом II цього Договору;

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар ;

6.4.2. На дострокову поставку товару за письмовим погодженням Замовника;

**VII. Відповідальність Сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

7.2. У разі порушення термінів постачання Товару Постачальник виплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми оплати за кожен день прострочення. При постачанні неякісної продукції Постачальник має проводити заміну відповідно до вимог чинного законодавства.

7.3. Оплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від обов'язку виконати всі свої зобов'язання за Договором.

7.4. Одностороння відмова від виконання зобов’язань за договором не допускається, крім випадків, передбачених Договором.

**VIII. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, масові заворушення, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими на це органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

**IX. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**X. Строк дії договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до 31 грудня 2024 року, а в частині розрахунків до повного його виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходитися у Постачальника, другий – у Замовника.

**XI. Інші умови**

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

11.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватись після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, зазначених у частині п’ятої статті 41 Закону.

**XII. Додатки до договору**

12. Невід'ємною частиною цього Договору є:

12.1. Специфікація (Додаток № 1);

**XІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**    Юридична адреса:    КНП «ЦПМСД Жашківської міської ради»  19201, Черкаська обл.,  м.Жашків, вул. Лікарняна 19а,  Код ЄДРПОУ 38646750  ІПН 386467523119  р\р UA 783052990000026005011602934  в АТ КБ «Приватбанк»  тел (04747) 6-12-49  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Мотузко | **Постачальник:**    Юридична адреса:    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

\*Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ЄЗС ДК 021:2015 | Найменування | Кількість, шт. | Ціна за одиницю з ПДВ, грн. | Сума з ПДВ, грн. |
| 30230000-0 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всього |  |  |  |

Всього: \_\_\_\_\_\_грн.\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. \_\_\_коп.) в.т. числі ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупець (Замовник)  КНП «ЦПМСД Жашківської міської ради»  19201, Черкаська обл.,  м.Жашків, вул. Лікарняна 19а,  Код ЄДРПОУ 38646750  ІПН 386467523119  р\р UA 783052990000026005011602934  в АТ КБ «Приватбанк»  тел (04747) 6-12-49  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Мотузко | Продавець (Виконавець)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |