**Додаток 1**

**Кваліфікаційні критерії до учасників та інформація і документи, необхідність надання яких визначена документацією**

**Кваліфікаційні критерії відповідно до ст.16 Закону, підстави, встановлені ст.17 Закону**

**Учасниками процедури закупівлі на підтвердження відповідності встановленим Замовником кваліфікаційних критеріїв та на підтвердження наявності/відсутності підстав відмови Учаснику торгів в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону надаються:**

**Документальне підтвердження інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, закріплених ч. 2 ст. 16 Закону:**

* 1. Довідка в довільній формі, що містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. Зазначені в довідці обладнання та матеріально-технічна база мають підтверджувати спроможність Учасника виконати всі зобов’язання за договором (складські приміщення, транспортні засоби).

1.2. Правовстановлюючий документ на виробничі/ складські приміщення, стаціонарні вбудовані холодильні/морозильні камери (якщо власні).

1.3. Договір (договори), на підставі якого (яких) будуть використовуватися або задіюватись виробничі/ складські приміщення, стаціонарні вбудовані холодильні/морозильні камери для виробництва та/або обігу предмету закупівлі (якщо належать іншим особам).

1.4. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності на виробничі/ складські приміщення та технічний паспорт на виробничі/ складські приміщення.

1.5. Договір на проведення дезінфекції, дезінсекції, дератизації на виробничі/ складські приміщення та акти виконаних робіт до наданого договору за останній місяць відносно дати подання пропозиції

1.6. Свідоцтва про реєстрацію автотранспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка не менше двох одиниць.

1.7. У разі якщо доставка буде здійснюватися транспортом, який не належить Учаснику, документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Учаснику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами) або чинний договір Учасника з Перевізником, який укладений згідно з вимогами законодавства України. Такий договір повинен підтверджувати надання саме Перевізником послуг перевезення Учаснику (згідно із ч. 1 ст. 902 ЦК України). Якщо Перевізник не є власником спеціалізованого автотранспорту, то в складі пропозиції повинні бути також документи, які відповідають вимогам чинного законодавства, та підтверджують надання власником спеціалізованого автотранспорту Перевізнику права користування спеціалізованим автотранспортом (крім довіреностей, оскільки згідно із ч. 3 ст. 244 ЦК України довіреністю можливо лише уповноважити особу на представництво довірителя перед третіми особами). Також в складі пропозиції повинен бути наданий гарантійний лист від власника транспортного засобу(-ів), яким він гарантує, що дані транспортні засоби, які використовує перевізник для надання послуг з перевезення або права користування ними учаснику закупівлі, не передано іншим фізичним чи юридичним особам для здійснення господарської діяльності. В разі наявності, у відкритих джерелах даних, буде встановлено факт передачі транспортних засобів зазначених в пропозиції учасника іншим особам така пропозиція буде відхилена, як надання недостовірних даних інформації в тендерній пропозиції, що є суттєвою при визначені результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною 15 статті 29 Закону України «Про публічні закупівлі».

1.8. Рішення або повідомлення про державну реєстрацію потужностей для виду діяльності – транспортування, яке видане тій особі, яка, згідно з пропозицією учасника, фактично використовує, керує (буде використовувати, керувати), задіює (задіє в майбутньому) для транспортування предмету тендеру повідомлений спеціалізований автотранспорт.

1.9. Документ, що підтверджує проведення дезінфекції транспортних засобів, зазначених в пропозиції учасника (діючий договір про дезінфекцію, акти виконаних робіт з дезінфекції автотранспортних засобів за останній місяць до дати подання пропозиції та дійсна довідка, що підтверджує здійснення дезінфекції транспортних засобів, якими буде здійснюватися поставка предмету закупівлі (періодичність здійснення дезінфекції транспортних засобів визначається самостійно суб’єктом господарювання, але не рідше ніж один раз на десять днів)).

1.10. Протокол перевірки технічного стану транспортних засобів вказаних довідці по п.1.1.

1.11. Експертний висновок, що виданий акредитованою лабораторією, щодо вимірювання потужності гамма-випромінювання (радіологічний контроль) в транспортних засобах, що вказані в довідці п. 1.1, та підтверджує їх відповідність вимогам НРБУ-97/2000 «Норми радіаційної безпеки України».

1.12. Документи, що підтверджують проведене калібрування обладнання, задіяного в обігу товару згідно з п.2 ст.45 Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»:

- свідоцтво/ сертифікат про калібрування камери для зберігання продуктів та підтримання температури;

- свідоцтво/ сертифікат про калібрування на вимірювач-регулятор/датчик температури до холодильної установки, що встановлений на автомобілі, а також на устаткування для відтворення кліматичних факторів (холодильна установка, встановлена на автомобілі).

1.13. Платіжні доручення, що підтверджують фактичну оплату за надані послуги з перевезення або права використання Учасником автомобілів згідно наданого документу по п. 1.6 цього додатку за останні два місяці до дати подання пропозиції.

1.14. Документи, що підтверджують повірку вимірювальних засобів (ваги):

- договір на проведення вищезазначених робіт.

- акт виконаних робіт з повірки

- свідоцтво про повірку законодавчо регульованого засобу вимірювальної техніки.

1.15. Паспорт(-и) на пристрій призначений для вимірювання відносної вологості та температури повітря, що повірені відповідно до чинного законодавства. Додатково надати документи, що підтверджують право власності Учасника на пристрій призначений для вимірювання відносної вологості та температури повітря.

1.16. Довідка, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. Кількість водіїв автотранспортного засобу повинна дорівнювати повідомленій Учасником кількості одиниць спеціалізованого автотранспорту, яким буде здійснюватися перевезення предмету закупівлі. Також в штаті постачальника повинен бути вантажник та комірник. Усі працівники Учасника повинні бути забезпечені робочим одягом (халат, рукавиці). Водії автотранспортних засобів, вантажник, комірник повинні виконувати перелік посадових (робочих) обов’язків відповідно до типової кваліфікаційної характеристики даних професій. Одночасне виконання функції та обов’язків різних професій однією особою не допускається.

1.17. Особисті медичні книжки працівників (всіх вказаних водіїв автотранспортного засобу, комірника, вантажника);

1.18. Медична довідка щодо придатності до керування транспортним засобом водія

1.19. Щодо всіх вказаних працівників – підтвердження трудових відносин між Учасником або суб’єктом (суб’єктами) господарювання, якого (яких) Учасник залучає для обігу предмету закупівлі: повідомлення про прийняття працівників на роботу (у разі прийняття працівника після 17.06.2015р.) у відповідності до постанови КМУ № 413 від 17.06.2015р., з доказом їх отримання територіальним органом Державної фіскальної служби.

1.20. Скан-копія оригіналу посвідчення водія на право керування спеціалізованим автотранспортом всіх вказаних водіїв, які будуть залучені для доставки предмета закупівлі.

1.21. Свідоцтво про навчання аудитора за темою: «Проведення внутрішніх аудитів систем управління безпечністю харчових продуктів (ДСТУ ISO 22000:2019, ISO 22000:2018) відповідно до вимог ДСТУ ISО 19011:2019 «Настанови щодо здійснення аудитів систем управління».

1.22. Свідоцтво про навчання працівників, які вказані в довідці по п. 2.1, за темою «Законодавчі вимоги щодо розробки та впровадження системи управління безпечністю харчових продуктів на основі принципів НАССР (програми-передумови, система аналізування небезпечних чинників і контролю критичних точок). Загальні вимоги та положення ДСТУ ISО 22000:2019 «Системи управління безпечністю харчових продуктів. Вимоги до будь-яких організацій харчового ланцюга».

**2. Підтвердження наявності/відсутності підстав відмови Учаснику торгів в участі у процедурі закупівлі згідно ст. 17 Закону:**

2.1.Учасник процедури закупівлі не має невиконаних зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору (довідка у довільний формі).

2.2.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому пункту 44 постанови 1178, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 постанови 1178.

*Примітки:*

*а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;*

*б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України, в складі своєї пропозиції.*

**Інші документи, які Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції:**

**1.** Лист в довільній формі з інформацією про посадову особу(іб) або представника учасника процедури закупівлі уповноваженого на підписання документів тендерної пропозиції та підписання договору за результатом проведення процедури закупівлі.

**2.** Копії документів, що підтверджують повноваження посадової особи (керівника Учасника): протокол (виписка/витяг з протоколу) засновників та копія наказу про призначення. Представником додатково подається документальне підтвердження права підпису документів тендерної пропозиції (в т. ч. завірення копій документів, що надані в складі тендерної пропозиції) та/або договору за результатами процедури закупівлі: довіреність, оформлена відповідно до вимог чинного законодавства, з переліком наданих повноважень, необхідних для участі у торгах, тощо, або доручення або інший документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи Учасника на підписання документів та укладання договору за результатами торгів.

**3.** Скановане свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію окремою довідкою в складі пропозиції;Свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія Витягу з реєстру платників податків на додану вартість.

**4.** Сканований Статут (для юридичних осіб) або Опис із номером доступу до результату надання адміністративних послуг який дає можливість перегляду Статуту Учасника або інший установчий документ, з усіма змінами та доповненнями, або відомості про провадження діяльності на підставі модельного статуту.

**5.** Сканована довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для учасників - фізичних осіб-підприємців.

**6.** Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (за наявності) яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс);

б) керівництво та перелік уповноважених осіб (посади, прізвище, ім’я, по батькові, контактні телефони (із обов'язковим зазначенням мобільного телефону), електронні адреси;

в) інформація про реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладання;

**7.** Сертифікат походження товару або інший офіційний документ, який підтверджує країну виробництва (надається лише учасниками, які пропонують товар не українського виробника);

**8.** Гарантійний лист відповідно до якого під час поставки Товару, що є предметом закупівлі, Постачальник зобов’язується вживати заходи із захисту довкілля.

**9.** Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить актуальні відомості про учасника.

**10.** Довідка про відкритий рахунок, на який буде здійснюватися оплата за договором: довідка видана банківською установою, в якій відкрито рахунок учасника із зазначенням такого рахунку, датована не раніше дати оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі.

Довідка з обслуговуючого банку про відкриті рахунки може бути отримана учасником, шляхом роздруківки електронної форми довідки.

**11.** Гарантійний лист (в довільній формі), яким Учасник підтверджує свою згоду на укладення договору на умовах проекту договору, що є Додатком до цієї тендерної документації.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково надає документ про створення такого об'єднання (цей документ надається виключно об’єднанням учасників).

*Примітки:*

*Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин його втрати чинності або зміни форми, назви тощо, учасник надає інший рівнозначний документ та письмове пояснення.*