

Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради в особі начальника управління освіти **Корень Олени Миколаївни**, яка діє на підставі Положення (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «Радивилівмолоко»**, в особі директора фінансового **Солонюк Інни Михайлівни**, яка діє на підставі довіреності №26 від 12.09.2022р.(далі - Постачальник), з іншої сторони, разом - Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір про закупівлю (далі - Договір) про таке:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується протягом 2023 року поставити Замовникові товар, згідно **ДК 021:2015 (CPV) -15510000-6 Молоко та вершки**, зазначені в Додатку 1 (специфікації), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари. Додаток 1 (специфікація) є невід'ємною частиною договору.

1.2. Найменування товару: пастеризоване молоко жирністю 2,5%, пастеризоване молоко жирністю 3,2-3,4 %.

1.3. Постачальник вважається таким, що виконав Замовлення, в момент приймання Товару уповноваженими особами Замовника за Місцем поставки. Підтвердженням приймання Товару є підписання Сторонами (їх Уповноваженими представниками) накладної та іншої обов'язкової та визначеної чинним законодавством України, товарно-супровідної та транспортно-супровідної документації на Товар, тощо.

ІІ. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), якість яких відповідає умовам ДСТУ, ТУ та підтверджуватись відповідними документами про якість товару.

2.2. Документи, які засвідчують якість Товару (встановленого законодавством зразка відповідно до специфіки Товару), повинні надаватися Постачальником на кожную партію товару в кожний заклад освіти.

2.3. Товар відвантажується закладам освіти з терміном їх придатності до споживання, що визначені нормативними документами для певних видів продуктів.

2.4. Згідно з ч. 2 ст. 6 Закону України «Про захист прав споживачів», ст. 5 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» на вимогу Замовника або його представника, постачальник повинен надати документи, які підтверджують належну якість продукції, перевірити або провести органолептичні та фізико-хімічні випробування товару у відповідних лабораторіях за власний рахунок. Відбір проб здійснювати на складі зберігання продукції Постачальника у присутності представників управління освіти та представників акредитованих лабораторій у Рівненській області, забезпечувати транспортом.

2.5. Якщо Товар, який перевіряється або випробовується, не відповідає нормативним документам - Замовник може від нього відмовитися, а Постачальник зобов'язаний замінити Товар, від якого відмовились, або Замовник може ініціювати розірвання договору в односторонньому порядку.

2.6. Згідно ст.38 Закону України «Про якість та безпеку харчових продуктів і продовольчої сировини» весь товар, який постачається за договором повинен бути промаркований.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього договору становить: **95 097,60 грн. (дев'яносто п'ять тисяч дев'яносто сім гривень шістдесят копійок)**, в тому числі ПДВ складає **15 849,60 грн. (п'ятнадцять тисяч вісімсот сорок дев'ять гривень шістдесят копійок)**.

3.2. Ціну за одиницю Товару визначено в Додатку (специфікації) до цього Договору.

3.3. Загальна ціна цього Договору може бути зменшена в залежності від реального фінансування та потреби Замовника.

3.4. Ціни формуються з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат. Вартість тари в ціну Товару не включається.

3.5. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим договором виникають відповідно до ст.ст. 48,49 Бюджетного кодексу України тільки при наявності відповідного бюджетного призначення на поточний бюджетний рік та обсягів реального фінансування, передбаченого у кошторисі.

3.6. Ціни за одиницю Товару, який постачається за Договором, можуть змінюватися у разі коливання ціни такого товару на ринку. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

3.7. Сторони домовились, що визначені вище суттєві умови щодо ціни та вартості Товару в частині її підвищення можуть бути переглянуті за взаємною згодою Сторін на підставах, прямо передбачених нормами діючого законодавства щодо здійснення публічних закупівель та за наявності письмового звернення Постачальника з наданням ним документального обґрунтування підвищення ціни, яка визначається у відсотках ціни поточного місяця до минулого, що надаються Головним управлінням статистики в Рівненській області.

3.8. Звернення Постачальника щодо підвищення ціни розглядається Замовником у визначений чинним законодавством строк з прийняттям відповідного рішення. Про прийняте рішення Замовник інформує Постачальника у зручний для Сторін спосіб. На разі прийняття рішення про підвищення ціни Товару, Сторони укладають про таке додаткову угоду до даного Договору. До укладання додаткової угоди Постачальник зобов'язаний здійснювати поставки за попередніми (узгодженими діючими) цінами. Відмова Постачальника від виконання Замовлення у період розгляду Звернення не допускається.

3.9. Постачальник гарантує, що Товар поставляється Замовнику на узгоджених Сторонами умовах за цінами, що не перевищують базового значення середніх цін по Рівненській області, які надаються органом державної статистики в Рівненській області. Якщо ціна за одиницю товару, обумовлена в Специфікації, є вищою, ніж середня ціна на товар за даними органу державної статистики, Постачальник зобов'язаний зменшити ціну Товару до середнього рівня ціни на дату поставки.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Постачальником накладної на оплату товару (далі – накладна).

4.2. До накладної додаються:

- накладна на Товар (протягом 1 робочого дня після одержання Товару закладами освіти);
- реєстр накладних в розрізі закладів Замовника;
- акти звірок взаєморозрахунків на 26 число кожного місяця (дата може змінюватись в залежності від здачі звіту);

4.3. Сплата здійснюється в національній валюті України по цінам, обумовленим у цьому договорі.

4.4. Оплата накладної Замовником здійснюється протягом 7 банківських днів з дня його надходження до управління освіти.

4.5. Замовник не приймає претензій за несвоєчасну сплату якщо помилки у розрахункових документах допущені Постачальником.

V. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів - до 31.12.2023 року.

Строк поставки товарів: попереднє замовлення подається з розрахунку на 3 календарних дні та уточнюється щотижня і може змінюватись протягом доби з моменту отримання

замовлення відповідно до взаємоузгодженого графіку та стану наповнюваності закладів освіти. Замовлення надаються Замовником Постачальнику особисто, електронною поштою, телефонограмами або факсограмами (за домовленістю Сторін можуть дублюватися у письмовому вигляді). Строки постачання можуть змінюватися у межах одного календарного дня від дати замовлення, за погодженням Сторін. Графік поставки товару (Додаток 2) не повинен порушуватися Постачальником. У разі виникнення нагальної потреби, Сторони можуть брати на себе зобов'язання здійснювати постачання за межами графіку.

5.2. У випадку затримки поставки замовленого Товару більш, ніж на одну добу від погодженої дати поставки, Замовник має право анулювати Замовлення, а Постачальник не має права на відшкодування вартості анульованого Замовлення та будь-яких пов'язаних з таким анулюванням витрат.

5.3. Постачальник поставляє кожну партію Товару у суворій відповідності до умов Замовлення та затвердженого графіка. Під час поставки партії Товару Постачальник повинен забезпечити:

а) суворе дотримання встановлених правил упакування і завантаження відповідної продукції, як складової Товару, маркування окремих місць;

б) точне визначення кількості відвантаженої продукції (ваги, кількості місць: ящиків, мішків, коробок, піддонів і т.п.) в накладних на поставку Товару;

в) при поставці Товару в упакованих або затарених місцях - вкладення в кожне тарне місце передбаченого стандартом, технічними умовами, іншими обов'язковими правилами документа (пакувального ярлика, вкладиша і т.п.), що свідчить про найменування і кількість Товару, вложеного в транспортну тару;

г) належне оформлення відвантажувальних і розрахункових документів, відповідність зазначених у них даних про Товар (кількість, асортимент, номенклатуру), що поставляється, кількості, асортименту та номенклатурі фактично поставленого Товару.

5.4. Транспорт Постачальника повинен забезпечувати збереження Товару під час перевезення, мати всі необхідні дозвільні документи, включно з документами на транспорт для перевезення Товарів, які є об'єктами санітарного нагляду, забезпечувати необхідний у відповідності з технічними регламентами на Товар температурний режим під час перевезення Товару.

5.5. Транспортні засоби для перевезення харчових продуктів повинні мати санітарний паспорт, бути чистими, у справному стані, з маркуванням «ПРОДУКТИ». Кузов автомашини повинен мати спеціальне покриття, що легко піддається миттю. Працівники, що супроводжують поставку продуктів харчування, здійснюють їх транспортування, завантаження та розвантаження, підлягають обов'язковому медичному огляду. Вони повинні мати особисту медичну книжку встановленого зразка та спеціальний одяг. Санітарний паспорт на транспортний засіб, довідка про санітарну обробку транспортного засобу, особові медичні книжки працівників, що супроводжують поставку, повинні бути надані для огляду на першу вимогу відповідальних осіб закладів, які приймають продукти харчування, та службових осіб Замовника, які здійснюють контроль за постачанням продуктів харчування до закладів освіти.

5.6. Приймання - передача Товару по кількості проводиться відповідно до супроводжуючих поставку товару документів (за наявності товаро-транспортної накладної та відповідного маркування), по якості - відповідно до документів, що засвідчують його якість.

5.7. На вимогу комірників Замовника Постачальник повинен надати копії медичних книжок водія та експедитора, акт обробки транспортного засобу для транспортування продуктів.

5.8. У разі відповідності поставки Товару умовам цього Договору Замовник приймає Товар та підписує накладні на поставлений Товар.

5.9. Продукти харчування постачаються за установленними нормами відвантаження у тарі та упаковці, яка забезпечує їх збереження під час транспортування та відповідає державним стандартам, технічним умовам, іншій нормативно - технічній документації. Товар повинен бути фасованим та маркованим відповідно до умов, встановлених Технічним регламентом щодо правил маркування харчових продуктів, затвердженого Наказом Держспоживстандарту України № 487 від 28.10.2010 року та вимог до маркування за ДСТУ 4518:2008.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Сплачувати за поставлені товари згідно умов цього Договору;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з наданими документами.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. В односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши його про це у строк 7 робочих днів, автоматично знімаючи юридичні зобов'язання в органах державної казначейської служби;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та потреби Замовника. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути накладну Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Надати документи, що засвідчують якість Товару, а також всю необхідну для постачання документацію у всі підпорядковані підрозділи Замовника.

6.3.4. Своєчасно направляти до Замовника своїх представників для оперативного вирішення усіх питань, пов'язаних з якісним виконанням зобов'язань за цим Договором.

6.3.5. Замінити неякісний Товар на Товар, який відповідає всім якісним показникам.

6.3.6. Інформувати Замовника про зміну місцезнаходження об'єкта (складського приміщення) та спеціалізованого транспортного засобу, яким здійснюватиметься постачання продукції.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше ніж 30 днів.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. За прострочення термінів поставки Товару, в тому числі якщо таке прострочення в поставці Товару стало наслідком відмови Замовника прийняти поставку Товару в порядку, що передбачений цим Договором, а також у випадку поставки Товару в кількості, меншій, ніж зазначено в Замовленні, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості партії Товару, поставка якого прострочена або поставлена з меншою кількістю.

Сторони домовилися, що санкція передбачена цим пунктом є договірною та в частині прострочення термінів поставки Товару застосовується за кожен день прострочення терміну поставки, що визначений Договором або передбачений у відповідному Замовленні на поставку.

7.3. За поставку Товару, якість якого не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості Товару неналежної якості або Товару, що не відповідає вимогам Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку, до проведення подальшої закупівлі.

У разі невиконання Постачальником Договору за постачання товарів неналежної якості, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості неякісного товару, при цьому власними силами та засобами замінює неякісний товар;

7.4. У випадку виявлення Замовником або контролюючими чи правоохоронними

органами фальсифікації Постачальником чи постачальниками Товару чи будь-яких товаросупровідних документів, Постачальник несе самостійну відповідальність по таких фактах, відшкодовує в повному обсязі всі понесені в зв'язку з цим збитки Замовника та кінцевих споживачів та додатково сплачує Замовнику штраф в розмірі 20 відсотків ціни Договору, а також Замовник може ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку.

7.5. У випадку виникнення суперечностей, Сторони зобов'язані провести переговори для врегулювання суперечливих питань.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання договору і діє до 31.12.2023 року. У частині оплати – до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань за цим Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. ІНШІ УМОВИ

11.1. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов пропозиції конкурсних торгів Учасника-переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання Договору про закупівлю, крім випадків, передбачених законодавством України та цим Договором.

11.2. Ризик випадкової втрати Товару несе Постачальник до моменту передачі його Замовнику за накладною.

11.3. Якщо протягом строку дії Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження або розрахункові реквізити вони повинні негайно повідомити про це другу сторону у письмовій формі з наданням завірених копій документів, що підтверджують ці зміни.

11.4. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою сторін шляхом укладання Додаткових угод. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

11.5. Жодна із сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором іншій стороні без письмової на те згоди другої Сторони.

11.6. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-VI Учасник дає згоду на збір, обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства України.

ХІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною даного Договору є Додаток 1 «Специфікація», Додаток 2 «Графік постачання», Додаток 3 «Дислокація навчальних закладів».

ХІІІ. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК	ПОСТАЧАЛЬНИК
Управління освіти виконавчого комітету Вараської міської ради 34400, Україна, Рівненська обл., Вараський район, м. Вараш, Вараш мікрорайон буд. 41 UA 058201720344210003000047842 UA 218201720344201003200047842 Державна казначейська служба України м.Київ, МФО 820172 ЄДРПОУ 04590731 тел./факс + (03636) 3 11-44	Товариство з обмеженою відповідальністю "Радивилівмолоко" 35541, Рівненська обл., Дубенський р-н, с.Крупець, вул. Старики, 58б код ЄДРПОУ 31259168 п/р UA 253253650000002600801212415 в АТ «Кредобанк» МФО 325365 Тел./ 0362/ 401 001 Факс / 03633/ 4-28-51 e-mail: office@radymo.ua
Начальник управління освіти  МП Олена КОРЕНЬ	Директор Фінансовий  МП Солонюк І.М.

*Розроблено: [signature]
Розроблено: [signature]
Нач. ГИО [signature]
Голов. спец. крикокедент [signature]*

Додаток 1
до договору № 176
від 13 вересня 2023 року

Специфікація

№п/п	Найменування товару	Вимоги щодо якості (ДСТУ, ГОСТ, ТУ тощо)	Одиниця виміру	Кількість	Код ДК 021:2015	Ціна за одиницю товару з ПДВ, грн.	Загальна вартість з ПДВ, грн.	Гарантійний строк, строк придатності
1	Молоко ДСТУ п/е, 2,5% жиру, 1000г/ТМ РадиМо/	ДСТУ 2661:2010	літр	3000	15510000-6	28,86	86580,00	9 діб
2	Молоко ДСТУ п/е, 3,2% жиру, 1000г/ТМ РадиМо/	ДСТУ 2661:2010	літр	280		30,42	8517,60	9 діб

Загальна вартість закупівлі з ПДВ : 95 097,60 грн.(дев'ясто п'ять тисяч дев'ясто сім гривень шістдесят копійок).

Начальник управління

Директор Фінансовий



Олена КОРЕНЬ

Інна СОЛОНЮК

Додаток 2
до договору № 176
від 13 червня 2023 року

Графік постачання

№п/п	Найменування товару	Понеділок (7:00-10:00 год)	Вівторок (7:00-10:00 год)	Середа (7:00-10:00 год)	Четвер (7:00-10:00 год)	П'ятниця (7:00-10:00 год)
1	Молоко ДСТУ п/е, 2,5% жиру, 1000г/ТМ РадиМо/	+		+		+
2	Молоко ДСТУ п/е, 3,2% жиру, 1000г/ТМ РадиМо/	+		+		+

Начальник управління

Директор Фінансовий



Олена КОРЕНЬ

Інна СОЛОНЮК

Дислокація навчальних закладів

№	Найменування закладу	Місцезнаходження закладу	Скорочена назва
1.	Заклад дошкільної освіти №1	Рівненська область, м. Вараш, мк-н Будівельників, 41	ЗДО №1
2.	Дошкільний навчальний заклад №4	Рівненська область, м. Вараш, мк-н Будівельників, 43	ДНЗ №4
3.	Дошкільний навчальний заклад №5	Рівненська область, м. Вараш, мк-н Будівельників, 44	ДНЗ №5
4.	Дошкільний навчальний заклад №6	Рівненська область, м. Вараш, мк-н Перемоги, 20	ДНЗ №6
5.	Дошкільний навчальний заклад №7	Рівненська область, м. Вараш, вул. Енергетиків, 33	ДНЗ №7
6.	Дошкільний навчальний заклад №8	Рівненська область, м. Вараш, м-н Вараш, 15	ДНЗ №8
7.	Дошкільний навчальний заклад №11	Рівненська область, м. Вараш, м-н Вараш, 33	ДНЗ №11
8.	Дошкільний навчальний заклад №12	Рівненська область, м. Вараш, м-н Вараш, 15	ДНЗ №12
9.	Заклад дошкільної освіти с.Заболоття	Рівненська область, Вараський район, с.Заболоття вул. Поліська, 2	ЗДО с. Заболоття

Начальник управління

Директор Фінансовий

Олена КОРЕНЬ

Інна СОЛОНЮК

