

Григор

ДОГОВІР № СП 13267- охр
на надання послуг охорони майна

м. Київ

«04» березня 2024 р.

«Виконавець»: Товариство з обмеженою відповідальністю «СТАТУС.+», в особі директора Сауляк Ірини Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

«Замовник»: Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі начальника управління Сінкевич Інни Федорівни, яка діє на підставі Положення, затвердженого розпорядженням Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації від 23.12.2020 № 612, з другої сторони, разом надалі – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДАНОМУ ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – належне Замовнику на праві власності або володіння та користування, відокремлене приміщення, обладнане охоронною сигналізацією, вказане у Дислокації (додаток 1 до Договору). Всі об'єкти, вказані у Дислокації, незалежно від їх кількості у тексті Договору іменуються як «об'єкт».

МАЙНО ЗАМОВНИКА – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів.

НО – наряд охорони.

ОХОРОННА СИГНАЛІЗАЦІЯ (далі – СИГНАЛІЗАЦІЯ) – система встановлених на об'єкті спільно діючих технічних засобів, призначена для передачі на пульт централізованої охорони (ПЦО) сповіщень про проникнення на об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - передача на ПЦО Виконавця, сформованого сигналізацією сповіщення про проникнення на об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій.

СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс заходів, що здійснюється за допомогою ПЦО, у визначений Договором період часу з метою отримання по каналам зв'язку сповіщень про стан сигналізації.

ОХОРОНА - комплекс заходів по забезпеченню недоторканості майна на об'єкті, що здійснюється у визначений Договором період часу шляхом спостереження за станом сигналізації.

ОБСЛУГОВУВАННЯ – забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати **охорону майна** Замовника на об'єктах та обслуговування сигналізації на цих об'єктах, забезпечити негайне прибуття НО на об'єкт у разі спрацювання сигналізації та здійснення НО відповідних дій, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації, а в разі необхідності – припинення правопорушення або злочину на об'єкті.

(код ДК 021-2015 79710000-4 Охоронні послуги)

За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

2.2. Періодом охорони майна на об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації, якою обладнаний об'єкт, під спостереження до зняття її з під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції з користування сигналізацією (далі – Інструкція) (додаток 3 до Договору).



3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **4750,00 грн. (чотири тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок)**, без ПДВ.

3.2. Розрахунок вартості послуг Виконавця здійснюється на підставі цін визначених у Протоколі погодження договірної ціни (додаток № 2 до Договору). Вартість послуг визначається у Розрахунку вартості спостереження за охоронною сигналізацією, тривожною сигналізацією та її обслуговування в приміщеннях Замовника (додаток 3 до Договору).

3.3. Оплата за цим Договором здійснюється Замовником по факту надання послуг на підставі Акту наданих послуг до 10-го числа місяця, наступного за звітним, шляхом перерахування Замовником грошових коштів у сумі місячної вартості послуг, визначеної в Розрахунку, на розрахунковий рахунок Виконавця. У разі затримки надходження бюджетних коштів, розрахунок здійснюється протягом 15-ти днів з моменту їх надходження на розрахунковий рахунок Замовника.

3.4. Оплата додаткових послуг, пов'язаних з виконанням умов цього Договору здійснюється протягом 15 банківських днів з моменту отримання Замовником рахунку за надані послуги.

3.5. Акти надання послуг або інші документи, передбачені діючим Законодавством пересилаються Виконавцем Замовнику поштою, або отримуються Замовником у Виконавця самостійно.

3.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

4.1. Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в полагоженому стані.

4.2. Обладнання об'єкта сигналізацією повинно відповідати вимогам ВБН В.2.5-78.11.01-2003 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи сигналізації охоронного призначення», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

4.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 разу на рік проводить обстеження об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування об'єкта, про що складається акт за підписами уповноважених на те представників Сторін із зазначенням у ньому виявлених недоліків та строків їх усунення.

У випадку не усунення Замовником виявлених недоліків Виконавець має право за згодою з Замовником припинити надання послуг, письмово попередивши про це Замовника не менше ніж за 10 днів.

4.4. Виконавець в порядку, визначеному п.4.3 даного Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування об'єкта в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг;
- переобладнання об'єкта сигналізацією;
- проведення Замовником на об'єкті ремонту;
- перепланування об'єкта.

4.5. Виконавець встановлює **обов'язкові** для Замовника наступні **вимоги майнової безпеки**:

4.5.1. Зберігати на об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, мобільні телефони, фото та відеокамери та будь-які інші матеріальні цінності у сейфах або металевих шафах (ящиках).

4.5.2. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування об'єкта сигналізацією, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

5. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН



Сини *В.В.Василюк*

5.1. Виконавець зобов'язаний:

5.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на об'єкті, у відповідності до умов цього Договору.

5.1.2. У разі надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації на об'єкті в період охорони, негайно направити НО на об'єкт для встановлення причин спрацювання сигналізації з інформуванням Замовника або його уповноваженої особи, вжити заходи по затриманню та передачі осіб, які порушили встановлений режим спостереження на об'єкті правоохоронним органам. Термін прибуття НО на об'єкт охорони в період часу з 08год.00хв. до 20год.00хв. становить в середньому 10 хвилин, у період з 20год.00хв. до 08год.00 хв. становить в середньому 7 хвилин.

5.1.3. Забезпечити охорону майна на об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на об'єкт Замовника.

5.1.4. При спрацюванні сигналізації здійснювати фізичний нагляд за об'єктом на протязі однієї години з моменту повідомлення про спрацювання Замовника, а в разі неможливості його повідомлення по незалежним від Виконавця обставинам, до прибуття НО.

5.1.5. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.

5.1.6. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.1.7. Брати участь у роботі інвентаризаційної комісії, створеною Замовником для зняття залишків майна на об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на об'єкт сторонніх осіб.

5.1.8. Надавати за рахунок Замовника за діючими розцінками Виконавця додаткові послуги.

5.1.9. При прибутті НО на об'єкт охорони складається 2 примірники Акту прибуття НО в якому зазначається дата та час надходження на ПЦО сигналу про спрацювання сигналізації на об'єкті охорони та час прибуття НО на об'єкт охорони, дії НО на об'єкті охорони, при необхідності зауваження про дії сторін. Акт прибуття НО підписується старшим НО та керівника об'єкту. Один примірник залишається у Замовника, а другий передається Виконавцю.

5.1.10. У разі прибуття НО на об'єкт охорони з порушення терміну, визначеного в п. 5.1.2., без поважних причин, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі трьох неоподаткованих мінімумів доходів громадян.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Виконувати визначені актом обстеження та цим Договором вимоги та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань.

5.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

5.2.3. Визначити осіб, уповноважених за здавання сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі уповноважених осіб, негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

5.2.4. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту ліній зв'язку та мережі електроживлення, до яких підключена сигналізація.

5.2.5. У випадку проведення на об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів тощо), зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування об'єкта сигналізацією, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

5.2.6. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.

5.2.7. У випадку виявлення слідів проникнення на об'єкт, негайно сповістити про це Виконавця.



5.2.8. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

5.2.9. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

5.2.10. Не розголошувати стороннім особам конфіденційну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультаві коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5.2.11. У разі необхідності забезпечити прибуття на об'єкт представника Замовника протягом однієї години з моменту повідомлення Замовника про спрацювання.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Відповідальність Виконавця:

6.1.1. Виконавець несе перед Замовником відповідальність за матеріальну шкоду спричинену діями третіх осіб, які проникли на Об'єкт в період перебування Об'єкта під охороною Виконавця та вчинили крадіжку майна, що зберігалось на Об'єкті, за наявності вини Виконавця у спричинених збитках, в межах суми реальних збитків, але не більше 5000 (п'ять тисяч) гривень 00 копійок.

6.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна, розмір зниження у ціні пошкодженого майна, а також суми викрадених грошових коштів у межах розміру ліміту залишку готівки в касі, затвердженого установою банку для Замовника.

6.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

6.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) Заява Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) Акт інвентаризації майна на об'єкті, проведеної за участю представників Виконавця;

в) Звіряльна відомість, складена за результатами проведеної інвентаризації;

г) Акт зниження у ціні пошкодженого майна, затверджений Сторонами;

д) Довідка територіального органу внутрішніх справ про порушення кримінальної справи за фактом викрадення майна з об'єкту, знищення або пошкодження майна на об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику.

6.1.5. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15-ти днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

6.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутих цінностей. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

6.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань визначених цим договором за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день порушення умов Договору.

6.2. Відповідальність Замовника:

6.2.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Замовник несе відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.



7. ОБСТАВИНИ, ЗА ЯКИХ ВИКОНАВЕЦЬ ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

7.1. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за Договором за умови відсутності його вини, а також коли це невиконання сталося внаслідок непереборної сили.

7.2. Окрім умов, визначених п. 6.1 даного Договору, Виконавець звільняється від відповідальності, якщо збитки Замовнику завдані внаслідок:

- а) недотримання Замовником правил протипожежної безпеки;
- б) аварій побутових комунікацій на об'єкті;
- в) масових порушень громадського порядку або військових конфліктів;
- г) застосування органами державної влади щодо майна Замовника заходів примусу (накладення арешту, вилучення, конфіскація тощо);
- д) розголошення Замовником стороннім особам конфіденційної інформації;
- е) невиконання Замовником правил майнової безпеки, визначених даним Договором;
- е) не повідомлення Виконавця про порушення цілісності архітектурно-будівельних конструкцій об'єкта;
- ж) порушення Замовником вимог Інструкції з користування сигналізацією;
- з) в зв'язку з не поставленням Замовником об'єкту під охорону, або в неохороняємий час;

і) ненадходження на рахунок Виконавця оплати за охорону відповідно до умов Договору.

7.3. Виконавець звільняється від обов'язку відшкодувати збитки Замовнику:

- а) розмір яких визначено Замовником самостійно без уповноважених представників Виконавця, окрім випадків, коли Виконавець своєчасно був повідомлений про дату і час проведення інвентаризації майна на об'єкті та визначення розміру збитків;
- б) якщо особа, яка проникла на об'єкт і нанесла майнову шкоду Замовнику, затримана безпосередньо на об'єкті або під час переслідуванні при втечі з об'єкта;
- в) якщо збитки Замовнику завдані без проникнення на об'єкт.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

8.1. Для виконання своїх зобов'язань за цим Договором Виконавець має право залучити третіх осіб, відповідальність за дії яких несе Виконавець.

8.2. Ремонт сигналізації, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, здійснюється Виконавцем за окремо укладеними договорами.

8.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10-ти днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

9. СТРОК ДОГОВОРУ

9.1. Строк надання послуг: до 31 грудня 2024 року включно, в частині фінансових зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами. Відповідно до ч.3.ст.631 Цивільного кодексу України, дія цього Договору розповсюджується на взаємовідносини між Сторонами, які виникли з «01» березня 2024 року.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну

10. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

10.1. Сторони можуть змінити умови цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

10.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміну умов Договору, у 10-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

10.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене:

Сашу *А.І. Жук*



[Signature]

10.3.1. за згодою Сторін;
10.3.2. у випадку припинення права Замовника на володіння та користування об'єктом;
10.3.3. за наявності спору між Замовником та третьою особою щодо права володіння та користування майном, що охороняється, або об'єктом;
10.3.4. у випадку знищення об'єкта або сигналізації;
10.3.5. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

10.4. При достроковому розірванні Договору Сторона, ініціатор розірвання Договору, повинна письмово попередити про це другу Сторону у строк не менше ніж за 15-ть днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених даним Договором.

11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Після підписання даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.3. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а другий - у Виконавця.

11.5. Замовник не є платником податків.

11.6. Виконавець є платником єдиного податку.

Додатки:

Додаток №1 – Дислокація об'єктів, на яких здійснюється охорона майна.

Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток №3 – Розрахунок вартості послуг.

Додаток №4 – Інструкція з користування сигналізацією.

13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м.Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

Ірина САУЛЯК

М.П.



ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської
районної в місті Києві державної
адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Р/р UA168201720344260003000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 37413541

Начальник управління

Інна СІНКЕВИЧ

М.П.



ДИСЛОКАЦІЯ

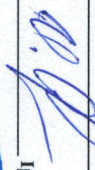
Додаток № 1
до Договору № СП 13267-охр від "21" березня 2024 року

"Виконавець"

"Замовник"

Юридична адреса: 03164, м. Київ, просп. Папаліна, 25, оф. 209	Юридична адреса: 03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42
Назва: ТОВ «СТАТУС.+)»	Назва: Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації
Розрахунковий рахунок: UA74305299000026003006234609	Розрахунковий рахунок: UA168201720344260003000077930
Код ЄДРПОУ 40240388	Код ЄДРПОУ 37413541
МФО 305299	МФО 820172

№ п/п	Найменування об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони (ОС, СТС, ПС)	Години охорони "від - до" в дні:					Примітка (вихідні дні тижня)
				робочі	перед-вихідні	вихідні	перед-святкові	святкові	
5	Театр-студія ляльок "Казарник" дитячо-юнацького клубу «Віночок»	м. Київ, вул. Васильківська, 11/11	ОС	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	00:00-24:00	неділя та святкові

"Виконавець"  Ірина САВЛЮК

"21" березня 2024 року



"Замовник"  Інна СІНЬКІВИЧ

"21" березня 2024 року



ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

«Виконавець»: Товариство з обмеженою відповідальністю «СТАТУС.+», в особі директора **Сауляк Ірини Миколаївни**, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і

«Замовник»: Управління культури **Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації**, в особі начальника управління **Сінкевич Інни Федорівни**, яка діє на підставі Положення, з другої сторони, разом надалі – Сторони, погодились з наступним:

1. Загальна вартість охорони майна Замовника шляхом спостереження за засобами сигналізації становить 4750,00 грн. (чотири тисячі сімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше 5 000,00 (п'яти тисяч) гривень. Сума відшкодування збитків може бути збільшена за додатковою угодою Сторін.

Замовник перераховує, вказану в п. 1 цього протоколу, суму на поточний рахунок Виконавця згідно з умовами Договору № СП 13267 охр-тр від «__» березня 2024р.

Сплата послуг згідно з пунктом 2 цього протоколу проводиться за окремими рахунками.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

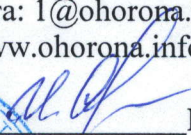
т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор

 **Ірина САУЛЯК**

М.П.



ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Р/р UA168201720344260003000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 37413541

 **Начальник управління**

Інна СІНКЕВИЧ

М.П.





РОЗРАХУНОК

вартості спостереження за системою охоронної сигналізації та її обслуговування в приміщеннях "Замовника"
Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

(найменування установи, об'єкту)

(вступає в дію з 01 березня 2024 р.)

№ п/п	Назва об'єкту	Кількість годин охорони (спостереження за системою ОС та обслуговування) за добу:				Всього:		Вартість охорони за місяць 2024 (грн. без ПДВ)	Вартість охорони за березень-грудень 2024 (грн. без ПДВ)	Вартість охорони за 366 днів (грн. без ПДВ)	Примітка (вказуються вихідні дні тижня)
		робочі	передвихідні	вихідні	святкові	Днів охорони	Кількість годин охорони				
1	Театр-студія ляльок "Казкарлик" дитячо-юнацького клубу «Виночок», вул. Васильківська, 11/11	24	24	24	24	306	7 344	475,00	4 750,00	5700,00	
Всього:									4750,00		

Всього по договору :

4750,00 грн. (чотири тисячі сімсот п'ятдесят гривень, 00 копійок), без ПДВ

Виконавець

М.П. Іванна Ірина САУЛЯК



Замовник

М.П. Ірина СІКЕВИЧ



Handwritten signature in blue ink.

ІНСТРУКЦІЯ з користування сигналізацією

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівник «ЗАМОВНИКА» та «ВИКОНАВЕЦЬ» спільно організовують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по вивченню правил поведінки з сигналізацією, найпростішим методом перевірки її працездатності, порядку здачі і прийому об'єктів та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.

2. Здача об'єктів під охорону і зняття з-під охорони здійснюється уповноваженими «ЗАМОВНИКОМ» особами.

3. Список осіб, уповноважених за здачу об'єкта під охорону та його зняття з охорони (надалі – уповноважені особи «ЗАМОВНИКА»), визначається «ЗАМОВНИКОМ» та передається «ВИКОНАВЦЮ».

4. На уповноважених осіб «ЗАМОВНИКА» покладається відповідальність за правильне користування сигналізацією, дотриманням порядку здачі об'єктів під охорону та зняття з охорони.

5. При заміні уповноважених осіб «ЗАМОВНИКА», зміні їх домашніх адрес або телефонів «ЗАМОВНИК» письмово повідомляє про це «ВИКОНАВЦЯ» протягом нормально необхідного для цього часу.

6. Здачі під охорону підлягають тільки об'єкти, включені в дислокацію Договору.

7. Об'єкти, які мають порушення цілісності будівельних конструкцій, сигналізацію в непридатному стані, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення, телефон тощо, під охорону не приймаються.

ПРИЙОМ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

8. Охорона об'єктів, визначених в дислокації Договору, здійснюється у визначений Договором час.

9. Не менше ніж за годину до закриття і здачі об'єкта під охорону уповноважена особа «ЗАМОВНИКА» здійснює контрольну перевірку працездатності сигналізації на об'єкті. У випадку несправності сигналізації негайно подає **заявку на ремонт**.

10. Перед здачею об'єкта під охорону уповноважена особа «ЗАМОВНИКА» повинна здійснити наступні дії:

а) ретельно оглянути всі приміщення об'єкта з метою виявлення і випроводження сторонніх осіб;

б) закрити вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);

в) занести всі малогабаритні цінні речі і матеріали в спеціально обладнані приміщення, вироби з дорогоцінних металів, з дорогоцінним камінням, грошові кошти розмістити в сейфі;

г) ввімкнути передбачене внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно провести огляд сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених приладів і датчиків сигналізації;

д) включити сигналізацію в режим «Охорона» у відповідності до правил користування встановленими на об'єкті приладами.

Виходячи з приміщення об'єкта і щільно (без ривків) зачинивши за собою двері, уповноважена особа «ЗАМОВНИКА» повинна пересвідчитися по оптичних приладах, що сигналізація знаходиться в режимі «Охорона».

11. Якщо об'єкт не береться під охорону ПЦС, уповноважена особа:

а) повідомляє по телефонам ПЦС 067-3208450, 044-5700048 про несправність сигналізації на об'єкті, або по телефонам відповідальних за договірні відносини 068-7405737, 067-2334969.

068-
H. P.

б) до прибуття представників «ВИКОНАВЦЯ» проводить повторну перевірку готовності об'єкта до здачі під охорону в порядку, вказаному в п.10;

в) після усунення причин непрацездатності сигналізації спільно з робітниками «ВИКОНАВЦЯ» проводить закриття об'єкта і здачу його під охорону ПЦС.

12. При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання в ручному режимі, об'єкт вважається прийнятим під охорону після повідомлення уповноваженою особою «ЗАМОВНИКА» по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС з повідомленням свого умовного номера про прийом об'єкта під охорону.

При використанні на об'єкті приладів сигналізації, які здійснюють приймання в автоматичному режимі, об'єкт вважається прийнятим під охорону, якщо оптичний пристрій засвідчує взяття об'єкту під охорону згідно інструкцій по користуванню відповідними приладами сигналізації виробником.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З ОХОРОНИ

13. Об'єкт вважається знятим з охорони тоді, якщо оптичні пристрої засвідчують зняття об'єкта з охорони.

14. При спрацюванні сигналізації, виявленні на об'єкті порушень цілісності його будівельних конструкцій, відкриття об'єкта та його обстеження здійснюється представником «ЗАМОВНИКА» в присутності представника «ВИКОНАВЦЯ», про що складається відповідний акт.

15. У випадку самостійного відкриття об'єкта в період його охорони представник «ЗАМОВНИКА» повинен попередньо попередити про це «ВИКОНАВЦЯ» та відкривати об'єкт тільки у присутності представника «ВИКОНАВЦЯ».

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

16. При спрацюванні на об'єкті сигналізації внаслідок порушення цілісності будівельних конструкцій об'єкта, пожежі, затоплення та інших обставин «ВИКОНАВЦЕМ» викликаються для відкриття, огляду, вжиття необхідних заходів і повторної здачі під охорону об'єкта (далі – перезакриття об'єкта) уповноважені особи «ЗАМОВНИКА» чи керівники «ЗАМОВНИКА».

Про відкриття об'єкта та вжиті заходи уповноваженими особами сторін складається акт.

17. Після повідомлення уповноваженої особи «ЗАМОВНИКА» чи керівника «ЗАМОВНИКА» про необхідність перезакриття об'єкта НО здійснює охорону майна шляхом візуального спостереження за цілісністю будівельних конструкцій об'єкта до моменту його зняття з охорони уповноваженими особами «ЗАМОВНИКА» у відповідності до умов Договору (пункт 5.1.2. Договору).

ДОДАТКОВІ ВИМОГИ

18. Уповноваженим особам «ЗАМОВНИКА» забороняється:

а) розголошувати стороннім особам особливості організації охорони об'єкта, в тому числі повідомляти коди, за якими здаються об'єкти під охорону;

б) допускати осіб, не уповноважених «ВИКОНАВЦЕМ» до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації;

в) залишати об'єкт з вимкненими чи непрацюючими засобами сигналізації в неробочий час;

г) залишати вироби з дорогоцінних металів, з дорогоцінним камінням і грошові кошти в неробочий час поза сейфом (металевим ящиком), розміщеним в окремій закритій кімнаті;

19. Працівникам «ВИКОНАВЦЯ» забороняється:

а) приймати під охорону не занесені в дислокацію Договору об'єкти;

б) при прийомі під охорону самостійно зачиняти та запирати двері, вікна, квартирки, люки тощо, накладати пломби й печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам «ЗАМОВНИКА»;

в) при спрацюванні сигналізації на об'єкті відключати сигналізацію до прибуття



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

працівників міліції по сигналу «Тривога»;

20. Не дотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «ЗАМОВНИКА» є підставою для звільнення «ВИКОНАВЦЯ» від відповідальності за нанесення третіми особами «ЗАМОВНИКУ» майнової шкоди в період охорони об'єкта.

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ «СТАТУС.+»

Платник єдиного податку

Юридична адреса:

03164, м. Київ, просп. Палладіна, 25, оф. 209

Поштова адреса:

03124, м. Київ, бул. В. Гавела, 4

П/р UA743052990000026003006234609

у АТ КБ «Приватбанк» м. Дніпро

Код ЄДРПОУ 40240388

т. 351-11-05 (06), бухг. 351-11-07,

т. пульт 221-07-55, 067-216-50-01,

050-423-23-03

Електронна пошта: 1@ohorona.info

Адреса сайту: www.ohorona.info

Директор



Ірина САУЛЯК

ЗАМОВНИК

Управління культури Голосіївської районної в місті Києві державної адміністрації

03039, м. Київ, просп. Голосіївський, 42

Р/р UA1682017203442600030000077930

в ГУ ДКСУ у м. Києві, МФО 820172

Код ЄДРПОУ: 37413541

Начальник управління

М.П.

Інна СІНКЕВИЧ



Handwritten signature at the bottom left of the page.