**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **РІШЕННЯМ УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ**

 **№ 22 від 28.07.2022 р.**

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про проведення спрощеної закупівлі**

 **1.** Найменування замовника: Комунальне підприємство «Шляхово-експлуатаційне управління по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них «Магістраль»

 **2.** Місцезнаходження замовника: 03131, м. Київ, вул. Лютнева, 58.

 **3.** Код згідно з ЄДРПОУ замовника: 05445534

 **4**. Категорія: мале підприємництво.

 **5**. Уповноважена особа: Галаєв Юрій Федорович, фахівець з публічних закупівель;

 т.моб. (096)6414328 , y.galaev@ukr.net

**6.** Конкретна назва предмета закупівлі : Утримання вулично-шляхової мережі  (Гідродинамічне очищення  ділянок зливової каналізації на території балансових об’єктів ШЕУ «Магістраль»: вул. Будіндустрії, Інженерна, Промислова, Заболотного, Новопирогівська, Столичне шосе м. Києва).

**7.** Коди відповідних класифікаторів предмета закупівлі (за наявності): ДК 021:2015 – 90470000-2 – «Послуги з чищення каналізаційних колекторів»

**8.** Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: 1 послуга.

**9.** Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: м. Київ, вул. Будіндустрії, Інженерна, Промислова, Заболотного, Новопирогівська, Столичне шосе.

 **10.** Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання і діє до кінця строку дії воєнного стану, але не довше ніж до 31.12.2022р  **11.** Умови оплати: відповідно до умов проекту договору.

**12.** Очікувана вартість предмета закупівлі: **1 230 000 грн.00 коп.**

**13.** Дата та час завершення періоду уточнень інформації про закупівлю: не менше трьох робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

**14.** Кінцевий строк подання пропозицій: строк для подання пропозицій не може бути менше ніж два робочі дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю.

**15.** Математична формула, яка буде застосовуватися при проведенні електронного аукціону для визначення показників інших критеріїв оцінки: Оцінка тендерних пропозицій Учасників здійснюється за єдиним критерієм – ціна пропозиції (з урахуванням всіх податків, зборів і всіх обов’язкових платежів, які сплачує Учасник).

**16.** Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): відсутнє.

**17.** Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): відсутнє.

**18.** Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:

**19.** Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: зазначена в технічній специфікації (Додаток 1).

 **20. Інша інформація:**

*Закупівля здійснюється у відповідності до норм Постанови Кабінету Міністрів України про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 № 169 в порядку проведення спрощених закупівель, встановленого Законом України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону. Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.*

**Інформація до оголошення про проведення спрощеної закупівлі:**

Зміст пропозиції Учасника:

- Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України ["Про електронні документи та електронний документообіг"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) та ["Про електронні довірчі послуги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19). Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію або на кожен електронний документ пропозиції окремо.

У якості КЕП учасник може скористатися відповідним посиленим сертифікатом відкритого ключа, що його підтверджує, що були видані відповідно до  вимог Закону України «Про електронний цифровий підпис» до 06.11.2018 включно, за умови, що станом на день подання учасником відповідного документа строк дії посиленого сертифіката відкритого ключа не закінчився.

Замовник перевіряє КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.

Під час перевірки КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи пропозиції учасника, що складені безпосередньо учасником, а саме: довідки/листи в довільній формі /листи-роз’яснення/гарантійні листи повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) у разі накладання КЕП на пропозицію, а не на кожен електронний документ пропозиції окремо.

- Строк дії пропозиції, протягом якого пропозиції учасників вважаються дійсними становить 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій.

- Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення замовником), та завантаження файлів в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF).

- У разі допущення учасником помилок при розрахунку вартості ціни пропозиції вирішальною є ціна пропозиції зазначена в електронній системі закупівель.

- Усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути надані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами). У разі подання більше ніж однієї пропозиції (у тому числі до визначеної в оголошенні частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами) замовник відхиляє пропозицію учасника згідно з пунктом 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

- Під час проведення закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються державною (українською) мовою відповідно до ст. 31 ЗУ «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 25.04.2019 №2704-VII.

Пропозиція учасника та всі документи, що мають відношення до неї, повинні бути складені українською мовою. Документи, видані учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), обов’язково повинні мати переклад на державну мову. У разі якщо в складі пропозиції учасника надається копія документа іноземною мовою, учасник повинен надати переклад на державну мову завірений нотаріально та легалізований згідно з чинним законодавством України.

- Допущення учасником формальних (несуттєвих) помилок, не призведе до відхилення Замовником його пропозиції.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, (окрім цінової пропозиції), технічні помилки та описки.

Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою на засіданні при прийнятті відповідного рішення за результатом оцінки пропозиції учасника.

- Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається Замовником, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції.

- У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника/переможця/переможця-нерезидента й завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів.

- Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні документ, то він **надає лист-роз’яснення в довільній формі**, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/-нь державних органів.

- Учасники закупівлі – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками Оголошення подають у складі своєї пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України.

- За підроблення документів учасник несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.

- Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог Оголошення з усіма додатками до нього з боку учасників процедури закупівлі, які отримали це Оголошення у встановленому порядку, означитиме, що учасники закупівлі, повністю усвідомлюють зміст цього оголошення, додатків до нього та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї спрощеної закупівлі.

- У разі виникнення у учасників закупівлі питань, що не висвітлені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, при вирішенні останніх уповноважена особа та учасники закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України

*-* Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів закупівлі, замовник відхиляє пропозицію такого учасника на підставі п.1. ч.13 ст.14.

- Перелічені в оголошенні та додатках до нього документи, що вимагаються для подання в пропозиції учасника повинні бути завірені належним чином, відскановані та в повному обсязі розміщені на електронному майданчику до початку аукціону. Всі документи, які надаються Учасником у довільній формі (довідки, тощо) на вимогу Оголошення повинні бути надані на фірмовому бланку підприємства Учасника.

1. **Відхилення пропозиції учасника:**

***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:***

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;

3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через не укладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

1. **Відміна закупівлі:**

***1. Замовник відміняє спрощену закупівлю в разі:***

1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;

2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;

3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

**2. *Спрощена закупівля автоматично відміняється електронною системою закупівель у разі:***

1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;

2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником ***протягом одного робочого дня*** з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель ***протягом одного робочого дня*** з дня ***автоматичної*** відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

1. **Строк укладання договору:**

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

1. **Порядок укладення договору, його умови.**

Проект Договору про закупівлю викладено в ***Додатку № 6*** до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського Кодексів України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом, умов цього Оголошення та пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі та результатів аукціону на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком №5 до цього Оголошення, та надсилається переможцю на електронну пошту. Переможець повинен підписати 2 примірники договору у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору. Не підписання переможцем договору та/або не передання одного примірника цього договору у вказаний строк буде розцінене як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (***Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:*** учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору надає Замовнику відповідний перерахунок.**

**Переможець оплачує усі витрати, пов’язані з пересилкою документів (договір, сертифікати, накладні, додаткові угоди і т.п.) через кур’єрську службу («Нова пошта» та інше)**.

**Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):**

Додаток № 1 – Технічна специфікація. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 2 – Кваліфікаційні вимоги;

Додаток № 3 – Форма цінової пропозиції;

Додаток № 4 – Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у спрощеній процедурі закупівлі (*зразок надання інформації);*

Додаток №5 –Лист-згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (*орієнтовний зразок надання інформації)*

Додаток № 6 – Проект договору.

***ДОДАТОК № 1***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі:

 виконання послуг з утримання вулично-шляхової мережі (Гідродинамічне очищення ділянок зливової каналізації на території балансових об’єктів ШЕУ «Магістраль»: вул. Будіндустрії, Інженерна, Промислова, Заболотного, Новопирогівська та Столичного шосе м. Києва).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №Ч.ч. | Найменування робіт і витрат | Одиницявиміру |  Кількість | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прочищання каналізаційних колекторів внутрішнімдіаметром 300 мм каналопромивальною машиною(засміченість до 30%) |  м | 1194 |   |
| 2 | Прочищання каналізаційних колекторів внутрішнімдіаметром 400 мм каналопромивальною машиною(засміченість до 30%) |  м | 2565 |   |
| 3 | Прочищання каналізаційних колекторів внутрішнімдіаметром 600 мм каналопромивальною машиною(засміченість до 30%) |  м | 40 |   |
| 4 | Прочищання каналізаційних колодязів | колодязь | 30 |   |

***ДОДАТОК № 2***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

***Кваліфікаційні вимоги***

**ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ПОВИНЕН НАДАТИ УЧАСНИК**

**Учасник повинен у складі своєї пропозиції на електронному майданчику** ОБОВ'ЯЗКОВО **розмістити (додати) наступні документи в електронному (скан–копії у форматі РDF) вигляді:**

**1) Цінову пропозицію, оформлену відповідно до Додатку № 3, із зазначенням стартової ціни пропозиції.** Пропозиція повинна бути оформлена по формі ««ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»» (Додаток 3) на фірмовому бланку Учасника (у разі наявності) та завірена підписом уповноваженої особи та печаткою (у разі наявності). Підписання «Цінової пропозиції» за формою Замовника є обов’язковим. У разі не виконання вимог Замовника, Замовник має право дискваліфікувати  Учасника;

**2)** Статут (у разі, якщо Учасник не використовує у своїй діяльності Статут, надати пояснювальну довідку);

**3)** Витяг чи виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника;

**4)**Сканований паспорт\* (ст.1-2, ст.3-6 за наявності записів) або ID-картка з додатками, ІПН.

(для фізичних осіб-підприємців);

\**на підписанта договору. Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний*

**5)** Копію документа, що підтверджує статус платника податків:

* для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість;

- для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.

**6)** Сканований лист в довільній формі, в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену(их) на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі.

**7)** Скановане протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора, тощо), сканований наказ про призначення керівника або довіреність на підписанта договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення закупівлі (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів, в разі, якщо підписант договору, пропозиції та представник інтересів учасника довірена особа). В разі якщо особа уповноважена на підписання договору за результатами здійснення закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі діє згідно довіреності, надати документ що підтверджує повноваження особи довірителя згідно статутних документів Учасника (скановане протокольне рішення учасників (акціонерів, власників) про призначення керівника (директора, генерального директора, тощо), сканований наказ про призначення керівника).

**8)**Довідка, складена у довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та засвідчена печаткою (у разі наявності), яка містить відомості про учасника:

- реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, телефон для контактів, електронна адреса);

- ідентифікаційний код юридичної особи Учасника (код ЄДРПОУ);

- керівництво (посада, прізвище, ім’я, по батькові) для Учасників-юридичних осіб, а також відомості щодо особи, уповноваженої на підписання документів тендерної пропозиції в рамках даної процедури закупівлі (посада, прізвище, ім’я, по батькові, телефон для контактів, зразок підпису) у разі, якщо пропозиція підписується іншою особою, ніж керівник;

- ПІБ та контактний номер телефону відповідальної особи за поставку товару, електронна пошта для зв’язку;

- реквізити банківського рахунку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі визнання учасника переможцем процедури закупівлі.

**9)** Гарантійний  лист від Учасника  наступного змісту:

“Даним листом підтверджуємо, що зазначити найменування Учасника  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю”.

**10)** Учасник повинен надати скановану копію ліцензії на провадження господарської діяльності, пов’язаної з цим предметом закупівлі, якщо така ліцензія необхідна згідно з чинним законодавством на такий вид діяльності. В іншому випадку надати лист-пояснення з посиланням на відповідний нормативний документ.

**11) Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:**

11.1. Довідку, що містить інформацію про наявність в учасника відповідного обладнання та матеріально-технічної бази для виконання умов договору. Надати підтвердження наявності в Учасника власної, чи такої, що використовується на правах оренди, лізингу, найму, тощо техніки (копії відповідних договорів) та технічні паспорти на автотранспорт, на орендовану техніку надати гарантійний лист від власника техніки про те, що вона буде надана учаснику на період виконання договору.

До довідки включаються тільки такі машини, механізми, обладнання та устаткування, що будуть використовуватися при виконанні умов цієї закупівлі. Кількість обладнання, матеріально-технічної бази для надання послуг/виконання робіт відповідно до умов закупівлі повинна відповідати предмету закупівлі, умовам цього Оголошення та обсягу закупівлі з урахуванням встановлених строків виконання робіт/надання послуг.

Вимоги до обладнання, яке буде використовуватись для виконання предмету закупівлі:

Учасник повинен мати:

* гідроочисну техніку (не менш ніж 3 од.) з параметрами:

• тиск насоса не менш ніж 60 МПа;

• витрати води не менш ніж 300 л/хв.

* мулосос (не менш ніж 3 од.) з параметрами:

• ємність не менше 5 м3;

• продуктивність одного не менше 1000 м3/год.

- гідравлічний пістолет на кожну гідроочисну техніку;

- набір насадок

11.2. Для підтвердження технічних характеристик щодо наведених в довідці машин, механізмів, техніки та обладнання, надати копії паспортів з технічними характеристиками на машини, обладнання, механізми, устаткування та/або техніку, що буде використовуватись при очищенні або інструкції з експлуатації від заводів виробників, що містять опис та технічні характеристики наведеної техніки/обладнання.

**12)** Учасник повинен здійснити попереднє обстеження на території об’єкта Замовника, для визначення детального обсягу робіт при складанні кошторисної документації та порядку надання послуг. Учасник повинен надати акт огляду у складі пропозиції, підписаний посадовими особами Замовника.

**13)** Надати копію декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.

Надати копію чинного дозволу на Роботи в колодязях, шурфах, траншеях, котлованах, бункерах, камерах, колекторах, замкнутому просторі (ємностях, боксах, топках, трубопроводах тощо), земляні роботи, що виконуються на глибині понад 2 метри або в зоні розташування підземних комунікацій чи під водою, злив, очистка, нейтралізація резервуарів, тари та інших ємностей з-під нафтопродуктів, кислот, лугів та інших небезпечних речовин.

**14)** **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:**

14.1. Учасник повинен надати довідку про кваліфікацію та досвід основних спеціалістів (робота у штаті за основним місцем роботи; робота за сумісництвом, які будуть залучені до надання послуг за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | П.І.Б. | Оcвіта | Загальний стаж роботи,  років | Досвід роботи на цій посаді, років на даному підприємстві | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 |

\*\* Довідка щодо працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід має бути підписана уповноваженою особою з ведення кадрової роботи, головним бухгалтером (бухгалтером) та уповноваженою особою на підписання пропозиції, договору.

Кваліфікація повинна бути підтверджена:

- наявністю у всіх працівників, зазначених у довідці, посвідчення перевірки знань з загального курсу ОП, НПАОП 0.00-1.71-13 «Правил охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями»; НПАОП 0.00-5.11-85 «Типової інструкції з організації безпечного ведення газонебезпечних робіт», НПАОП 0.00-1.62-12 Правила охорони праці на автомобільному транспорті, НПАОП 0.00-1.81-18 Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском, НПАОП 41.0-1.01-79 «Правило техніки безпеки при експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених місць», надати копії протоколів та посвідчень;

*\*За умови навчання працівників на підприємстві надати сертифікати (посвідчення) на членів комісії цього підприємства, які пройшли відповідне навчання.*

- оригіналами висновків психофізіологічної експертизи на всіх працівників зазначених у довідці, які будуть безпосередньо залучені до виконання послуги, а саме на слюсарів та водіїв;

14.2. Для документального підтвердження інформації, наданої на вимогу підпункту 14.1, Учасник повинен надати копії трудових книжок (першу сторінку (з прізвищем) та сторінки про прийняття на роботу), наказу про сумісництво посад (у разі наявності).

14.3. Учасник повинен надати інформаційну довідку про знаходження у м. Києві компетентного представника Учасника з числа керівного складу для вирішення всіх оперативних та суперечливих питань, що стосується надання послуг, що є предметом даної закупівлі (вказати: П.І.Б., посаду, адресу та контактні телефони – стаціонарний і мобільний).

**15) Наявність документального підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів:**

15.1. Учасник повинен надати скановану довідку про досвід виконання протягом останніх 2 (двох) років (2020 – 2021 роки) аналогічного договору щодо надання послуг за предметом закупівлі оголошення за встановленою формою:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника | № договору, дата договору, предмет договору, строк дії договору | Сума договору/ вартість виконаних робіт, тис. грн. | Характерис-тика послуг, що надавались\* | Строк надання послуг (місяць, рік) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

\* Необхідно вказати види послуг, що надавались.

15.2. Для документального підтвердження інформації, наданої на вимогу підпункту 15.1., Учасник повинен надати:

- скановану копію листа-відгуку від замовника, який датований не більше місячної давнини до дати оголошення процедури закупівлі, який повинен містити № договору, дату договору, предмет договору, суму договору, найменування, обсяги, якість, місце та строк надання послуг, загальну характеристику Учасника в результаті наданих послуг;

- скановану копію відповідного договору;

- скановану копію актів - приймання виконаних робіт/наданих послуг.

**18)** Сканований лист-згодана обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто кожною особою уповноваженою на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі (**Додаток №5**).

**19)** Лист-погодження з проектом договору (**Додаток №6**) та у випадку перемоги Учасника безумовне його підписання у редакції Замовника без внесення у нього змін.

**При підписанні договору Замовник самостійно перевіряє у складі пропозиції Переможця наявність наступних документів:**

- інформацію про право підписання договору про закупівлю;

- достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. У разі відсутності - пояснювальний лист.

*Примітки:*

*-усі довідки учасника складені у довільній формі повинні бути надані станом в термін з дати публікації оголошення про проведення спрощеної закупівлі до кінцевого строку подання пропозицій.*

***ДОДАТОК № 3***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*Форма «Цінова пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

*На фірмовому бланку підприємства*

**ФОРМА: «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Повна назва учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична та фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ми, (назва Учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вивчивши вимоги Замовника, що викладені в оголошені про проведення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *н*адаємо свою цінову пропозицію щодо участі у закупівлі, згідно з технічними та іншими вимогами Замовника.

 Вивчивши вимоги, що викладені Замовником у оголошенні включаючи всі додатки, погоджуємось з усіма умовами та уповноважені на підписання Договору. Також, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у тому числі ПДВ\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

 *цифрами та прописом*

\* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ.

**Строк надання послуг**: з дати підписання договору до 23.08.2022 року.

1. Якщо наша цінова пропозиція буде визнана найвигіднішою, а наша компанія визнана переможцем, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції 90 днів із дати кінцевого строку подання пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визначена найвигіднішою, а нашу компанію визначено переможцем у будь-який час до закінчення зазначеного в ЗУ «Про публічні закупівлі» терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде визнана найвигіднішою, а наша компанія визнана переможцем, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через 20 (двадцять) днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання.

6. Цим підписом засвідчуємо свою Безумовну згоду з усіма положеннями Оголошення про проведення спрощеної закупівлі з усіма додатками до нього (надалі – Оголошення) (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цим Оголошенням.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою\*.**

*\* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки (згідно з чинним законодавством).*

***ДОДАТОК 4***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*(зразок надання інформації)*

**ДОВІДКА**

**про відсутність підстав для відмови в участі у спрощеній процедурі закупівлі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (найменування Учасника) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уповноваженої особи) повідомляє про відсутність у уповноваженої особи ШЕУ Святошинського району підстав для відмови в участі у спрощеній процедурі закупівлі, а саме:

1) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

2) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перелічити всіх уповноважених осіб Учасника процедури закупівлі), яку/ яких уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;

3) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4 частини другої статті 6](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52), [пунктом 1 статті 50](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n456) Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

4) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службова (посадова) особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати посадову особу Учасника процедури закупівлі), яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) учасник процедури закупівлі не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура;

7) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

8) учасник процедури закупівлі не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";

9) службова (посадова) особа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вказати посадову особу Учасника процедури закупівлі), яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

10) учасник процедури закупівлі не має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів).

11) Учасник підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.4 ч. 13 ст. 14 Закону.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада керівника Учасника підпис прізвище, ініціали

***ДОДАТОК 5***

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

*(орієнтовний зразок надання інформації)*

 **Заява про надання згоди на обробку,**

**використання, поширення та доступ до персональних даних**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(П.І.Б., паспортні дані), шляхом підписання цієї заяви, з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду ШЕУ «Магістраль» на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних з метою забезпечення участі у процедурі закупівлі, предметом якої є: Утримання вулично-шляхової мережі  (Гідродинамічне очищення  ділянок зливової каналізації на території балансових об’єктів ШЕУ «Магістраль»: вул. Будіндустрії, Інженерна, Промислова, Заболотного, Новопирогівська, Столичне шосе м. Києва), вчинення інших цивільно-правових та господарських відносин, обробка, використання, поширення та доступ до яких обумовлена Законом України «Про публічні закупівлі».

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (дата) (підпис) (П.І.Б.)