

м. Київ

" 13 " вересня 2023 року

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр» (надалі – **Замовник**) в особі заступника директора з фінансово-економічної роботи Різаєва Олександра Сергійовича, який діє на підставі довіреності № 132 - Д від 21 листопада 2022 року, з однієї сторони, та

Науково-дослідний центр судової експертизи у сфері інформаційних технологій та інтелектуальної власності Міністерства юстиції України (надалі – **Виконавець**) в особі директора Тюленева Сергія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, (разом – Сторони), керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178, уклали цей Договір про проведення незалежної оцінки (далі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання в порядку та на умовах, визначених законодавством та Договором, провести незалежну оцінку майна (далі – оцінка майна).

1.2. Об'єкт оцінки (майно, що оцінюється) - носій електронного квитка у кількості 1 шт.

1.3. Вид вартості - ринкова.

1.4. Мета оцінки – для визначення ринкової вартості.

1.5. Дата оцінки – 03.04.2023.

1.6. Замовник за Договором бере на себе зобов'язання відшкодувати витрати, які несе Виконавець у зв'язку з проведенням оцінки майна, і здійснити оплату вартості проведення оцінки майна.

1.7. Виконавець у своїй діяльності керується нормами Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», інших нормативно-правових актів з питань, що стосуються проведення оцінки майна.

1.8. Предмет закупівлі визначено за кодом ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» – 79310000-0 Послуги з проведення ринкових досліджень.

2. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права Виконавця:

2.1.1. Користуватися правами суб'єктів оціночної діяльності, передбаченими Законом України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та нормативно-правовими актами з оцінки майна.

2.1.2. Самостійно визначити оцінювача (-ів) з числа оцінювачів Виконавця, які працюють у його штатному складі, мають відповідні повноваження на проведення оцінки майна й одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача.

2.1.3. Отримати доступ до майна, яке оцінюється, документації та іншої інформації, яка є необхідною або має суттєве значення для оцінки.

2.1.4. Отримувати роз'яснення та додаткові відомості, необхідні для проведення оцінки майна, та складання звіту про оцінку майна, від Замовника та інших осіб щодо інформації, яка містить державну або комерційну таємницю.

2.1.5. Відмовитися від проведення оцінки майна у разі виникнення обставин, які перешкоджають проведенню об'єктивної оцінки, у тому числі будь-яких форм примусу.

2.1.6. Передати Замовнику Звіт про оцінку майна – носія електронного квитка у кількості 1 шт (далі – Звіт про оцінку майна) за результатами проведення оцінки майна, який складається у письмовій формі в одному примірнику.

2.2. Права Замовника:

2.2.1. Вимагати своєчасного та повного виконання зобов'язань за Договором.

2.2.2. Отримувати від Виконавця інформацію щодо виконання зобов'язань за Договором та ходу проведення оцінки майна.

2.2.3. Отримувати від Виконавця інформацію, що стосується зміни його організаційно-правової форми, збільшення або зменшення обсягу визначених законодавством повноважень.

2.2.4. Відмовитися від приймання Звіту про оцінку майна, якщо він не відповідає вимогам чинного законодавства України.

2.2.5. Вимагати від Виконавця безоплатного виправлення недоліків та/або невідповідностей, що

виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

2.2.6. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором, та сплати штрафних санкцій.

2.3. Обов'язки Виконавця:

2.3.1. Провести оцінку майна у строк та відповідно до умов Договору.

2.3.2. Протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня, наступного за днем підписання Договору, надати Замовнику відповідний Звіт про оцінку майна за результатами проведення оцінки майна.

2.3.3. Дотримуватися під час здійснення оціночної діяльності вимог Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні» та нормативно-правових актів з оцінки майна.

2.3.4. Забезпечувати об'єктивність оцінки майна, повідомляти Замовника про неможливість проведення об'єктивної оцінки у зв'язку з виникненням обставин, які цьому перешкоджають.

2.3.5. Забезпечувати збереження документів, які отримані під час проведення оцінки від Замовника та інших осіб.

2.3.6. Забезпечувати конфіденційність інформації, отриманої під час виконання оцінки майна, відповідно до законодавства та Договору.

2.3.7. Виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством.

2.4. Обов'язки Замовника:

2.4.1. Сприяти Виконавцю у здійсненні ним своїх зобов'язань за Договором.

2.4.2. Надавати Виконавцю необхідні для проведення оцінки майна матеріали, документи та об'єкти.

2.4.3. Своєчасно оплатити вартість оцінки майна у розмірах та у терміни, визначені розділом 3 Договору.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ТА ПЕРЕДАЧІ ЗВІТУ ПРО ОЦІНКУ МАЙНА

3.1. Форма розрахунків за проведення оцінки майна – безготівкова.

3.2. Погоджена вартість оцінки майна складає 27 817,27 грн (двадцять сім тисяч вісімсот сімнадцять гривень 27 коп.), в тому числі ПДВ 4 636,21 грн (чотири тисячі шістсот тридцять шість гривень 21 коп.).

3.3. Оплата здійснюється Замовником у формі 100 % передоплати шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 3 (трьох) банківських днів з моменту отримання Замовником рахунку.

3.4. За результатами проведення оцінки майна Виконавець надає Замовнику підписаний зі своєї сторони Акт приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) за формою, встановленою Виконавцем, для перевірки та підписання Замовником. До вказаного Акту додається Звіт про оцінку майна, що відповідає вимогам, встановленим положеннями (національними стандартами) оцінки майна. Зміст звіту про оцінку майна повинен містити розділи, що розкривають зміст проведених процедур та використаної нормативно-правової бази з оцінки майна.

3.5. У випадку виявлення недоліків проведеної оцінки майна Замовник має заявити про них Виконавцю в розумний строк, але не більше ніж протягом 5 (п'яти) днів після отримання Звіту про оцінку майна, про що Сторони складають акт виявлених недоліків. Виконавець за свій рахунок повинен терміново усунути недоліки у терміни, що визначаються у акті виявлених недоліків, але не більше 5 (п'яти) робочих днів.

3.6. Після усунення недоліків Виконавець надає Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів Акт.

3.7. Підтвердженням належного проведення оцінки майна є підписаний обома Сторонами Акт.

3.8. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та Договором.

4.2. За порушення строків виконання зобов'язань за Договором Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості проведення оцінки майна, за кожний день прострочення.

4.3. За недостовірність чи необ'єктивність оцінки майна Виконавець несе відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

4.4. У разі порушення встановленого умовами Договору строку виконання зобов'язань з оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки НБУ від вартості оцінки майна за кожний день прострочення.

4.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

4.6. Сплата штрафних санкцій не звільняє винну Сторону від виконання своїх зобов'язань за Договором.

4.7. Сторони за порушення господарських зобов'язань за Договором можуть застосовувати такі оперативно-господарські санкції:

1) одностороння відмова від виконання свого зобов'язання управленою Стороною із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення зобов'язання другою Стороною;

2) відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання.

5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо воно трапилось внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідоротні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, не існували на час підписання Договору та виникли поза волею Сторін, настанню дії яких вони не могли перешкодити, загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо; перебої в електроживленні.

5.3. Строк виконання зобов'язань за Договором відкладається при виникненні обставин, зазначених у пункті 5.2 Договору, на час, протягом якого останні будуть діяти.

5.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин і відмовилась внаслідок цього виконувати зобов'язання за Договором, повинна терміново, не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту їх настання, у письмовій формі повідомити іншу Сторону. Несвоєчасне, більш ніж 7 (сім) днів, повідомлення про форс-мажорні обставини позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на їхнє виправдання.

5.5. Належним доказом виникнення форс-мажорних обставин, зазначених у пункті 5.2 Договору, та строку їх дії вважаються довідки, які видаються відповідною Торгово-промисловою палатою чи повноважними місцевими органами виконавчої влади за місцем форс-мажорних обставин.

5.6. Якщо форс-мажорні обставини, зазначені у пункті 5.2, будуть продовжуватись більше 1 місяця, то кожна із Сторін буде мати право розірвати Договір повністю чи частково, і в такому випадку ні одна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої Сторони відшкодування можливих збитків. Сторони зобов'язуються при цьому провести остаточні взаєморозрахунки, якщо між ними існує заборгованість.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Всі суперечності, що виникають з приводу положень Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди у ході переговорів, спори між ними розглядаються в судовому порядку.

6.2. Спори, пов'язані з оцінкою майна, вирішуються в судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх

зобов'язань за Договором.

7.2. Договір складено українською мовою у 2-х (двох) однакових примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і здійснюють антикорупційні заходи.

8.2. Усім працівникам як зі сторони Замовника, так зі сторони Виконавця заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

8.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених законодавством України.

9.2. Умови Договору можуть бути змінені за згодою Сторін у порядку, визначеному законодавством України, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди до Договору. Всі зміни та доповнення до Договору будуть мати юридичну силу, якщо вони виконані в письмовій формі та належним чином підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

9.3. Всі питання, що неврегульовані Договором, регулюються нормами чинного законодавства України.

9.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третім особам без письмової згоди на те іншої Сторони.

9.5. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

9.6. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) щодо можливості оприлюднення інформації, зазначеної у Договорі та документах, які підтверджують його виконання (Договір, акт прийому-передачі тощо).

9.7. Виправлення у тексті Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

9.8. Зміни та доповнення, додаткові угоди до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами і скріплені печатками.

9.9. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

10. ЗАХИСТ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Сторони зобов'язується не розголошувати та не розкривати інформацію (далі за текстом цього розділу – Інформація) третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж в цілях належного виконання Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

Під Інформацією розуміється, інформація яка:

- зберігається в письмовій, електронній або в будь-якій іншій матеріальній формі й стосується будь-яких персональних даних фізичних осіб;

- надана для виконання Договору або стала відома під час виконання Договору.

10.2. Сторони погоджуються з тим, що будь-яка Інформація, яка передається в усній формі, буде вважатися Інформацією тільки у тому випадку, якщо конфіденційний характер такої інформації буде підтверджений в письмовій формі.

10.3. Будь-яка Інформація буде передаватися Сторонами виключно для обмеженого використання з метою виконання Договору.

10.4. Сторона, якій адресована Інформація (далі за текстом цього розділу – Отримувач), зобов'язується:

10.4.1. Зберігати Інформацію, розкритої Стороною, що її розкриває (далі за текстом цього розділу – Надавач).

10.4.2. Не використовувати Інформацію без попередньої письмової згоди Надавача.

10.4.3. Надавати доступ до Інформації тільки тим працівникам, яким необхідно знати таку Інформацію для виконання своїх службових обов'язків, Договору. При цьому Отримувач повинен забезпечити дотримання вказаними працівниками зобов'язань щодо збереження інформації, передбачених Договором, й несе відповідальність за дотримання вказаними працівниками зобов'язань щодо захисту інформації, передбачених Договором.

10.5. Кожна Сторона цим визнає, що несанкціоноване розкриття або використання Інформації іншої Сторони може заподіяти непоправну шкоду іншій Стороні.

10.6. Інформація, отримана від Надавача, не буде вважатися Інформацією з обмеженим доступом у випадку:

- Інформація була доступна широкому колу осіб на момент її розкриття Отримувачу;
- Інформація після отримання від Надавача стала доступною широкому колу осіб з джерел, не пов'язаних із Отримувачем;
- Надавач в письмовій формі надав згоду на розкриття Інформації.

10.7. Сторони погоджуються, що Отримувач може надати інформацію третім особам в прямо передбачених чинним законодавством України випадках, які зобов'язують Отримувача поширити таку інформацію на вимогу третіх осіб (рішення суду, офіційний запит правоохоронних або інших компетентних державних органів).

10.8. Зобов'язання, що містяться в цьому Розділі, є чинними впродовж 5 (п'яти) років з моменту одержання конкретної Інформації, незалежно від припинення дії Договору. Виключенням з цього правила є випадки, коли Надавачем встановлено іншу тривалість дії заборони на розголошення, про що Надавач в письмовій формі повідомив Отримувача.

10.9. Припинення дії Договору не припиняє зобов'язань Сторін щодо нерозголошення Інформації, яка була розкрита в період його дії.

10.10. Сторони несуть відповідальність за безпідставне поширення Інформації відповідно до чинного законодавства України. Сторона, що допустила безпідставне поширення Інформації, зобов'язується відшкодувати іншій Стороні збитки, спричинені таким поширенням, а також компенсувати упущену вигоду.

11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Головний інформаційно-обчислювальний центр»

02192, м. Київ, вул. Космічна, буд. 12 А
р/р UA143226690000026008300763387
в АТ «Ощадбанк»,
ЄДРПОУ 04013755
ІПН 040137526538
Свідоцтво платника ПДВ №100093243
тел.: (044) 366 81 05
Платник податку на прибуток на загальних підставах
e-mail: secretari.gioc@kyivcity.gov.ua

ВИКОНАВЕЦЬ:

Науково-дослідний центр судової експертизи у сфері інформаційних технологій та інтелектуальної власності Міністерства юстиції України

Юр. адреса: 01021, м. Київ, вул. Грушевського, 28/2, н. п. № 43
Поштова адреса: 01133, м. Київ, бульв. Лесі Українки, 26, офіс 401
IBAN UA798201720313261002201010280
в ГУ ДКСУ в м. Києві
МФО 820172
ЄДРПОУ 33499693
ІПН № 334996926553
тел.: (044) 221-12-45
e-mail: prov-ec@ukr.net
Платник податку на прибуток на загальних підставах

Заступник директора з фінансово-економічної роботи



Директор



Сергій ТЮЛЕНЄВ