

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «УЖГОРОДСЬКИЙ МІСЬКИЙ
ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Уповноваженої особи
від 29.11.2022 року
протокол №125/22

_____ **Корначевська Марія Михайлівна**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

для учасників щодо підготовки тендерних
пропозицій до участі у процедурі відкриті торги
на закупівлю *товарів*
Класифікатор ДК 021:2015

Предмет закупівлі

**38430000-8 Детектори та аналізатори (Автоматичний гематологічний аналізатор;
Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD)**

м. Ужгород, - 2022

№	Розділ І. Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог ЗУ «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та Постанови КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі - Постанова). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Постанові.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Комунальне некомерційне підприємство «Ужгородський міський центр первинної медико-санітарної допомоги
2.2	місцезнаходження	88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Грибоєдова, буд. 20 В.
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Корначевська Марія Михайлівна, уповноважена особа, 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Грибоєдова, буд. 20 В., телефон 0505938961, електронна адреса - cpmsdbuh55@gmail.com
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	38430000-8 Детектори та аналізатори (Автоматичний гематологічний аналізатор; Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD)
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Подання пропозицій по лотам – не передбачається
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг) Автоматичний гематологічний аналізатор - 1 штука Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD – 2 штуки Місце поставки товару, умови та обсяг, місце надання послуг – 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Грибоєдова, буд. 20 В Автоматичний гематологічний аналізатор (НК 024:2019 - 35476- Аналізатор гематологічний IVD, автоматичний) Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD) (НК 024:2019 - 56691 - Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD))
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	до 20.12.2022 р.

5	Недискримінація учасників	5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої ЗУ «Про публічні закупівлі».
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта Замовника – гривня. Учасник визначає ціни на товари, роботи, послуги, які він пропонує поставити, надати, виконати за Договором про закупівлю, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.
7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або з <i>перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача</i> , якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Проектна та технічна документація, а також документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям, які викладені в оригіналі російською мовою, не потребують перекладу українською мовою.

Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.
2	Унесення змін до тендерної документації	2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше чотирьох днів. 2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття

		рішення про їх внесення. 2.3. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів. 2.4. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції. Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів	1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме: - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до ТД ; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» відповідно до Додатку 1 ТД; - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 4 ТД, - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до пункту Додатку 1 ТД; - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатками до цієї тендерної документації. 1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. 1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів придатних для машинозчитування (файли з розширенням «.pdf.», «.jpeg.», тощо; рекомендовано в форматі «PDF»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб'єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію). 1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про

		електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються відповідно до Додатку 1 ТД У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. 1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником. Замовник не приймає до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. замовник відхиляє таку тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів відповідно до абзацу тринадцятого пункту 41 Постанови.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	2.1. Забезпечення тендерної пропозиції – не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	3.1 Забезпечення тендерної пропозиції – не вимагається
4	Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними	4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. 4.2. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему

		закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі», підстави, встановлені статтею 17 ЗУ «Про публічні закупівлі» з урахування Постанови.	5.1. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та вимогами Постанови. Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі» та вимог Постанови. 5.2. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону відповідно до Додатку №1 ТД. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.
6	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)	6.1. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) передбачена Додатком 4 ТД. 6.2. Учасник готує свою тендерну пропозицію та підтверджує відповідність пропозиції необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у тому числі відповідним технічним специфікаціям (у разі потреби - планам, кресленням, малюнкам чи опису предмета закупівлі) відповідно до Додатку 4 ТД.
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації, та які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам відповідно до Додатку 4 ТД. 7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.

8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	8.1. Інформація про субпідрядника/співвиконавця не вимагається, так як замовником закуповуються товари
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.
Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій 07.12.2022 року, до 9 год. 00 хв.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	2.1 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. Критерієм оцінки є ціна. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Методика оцінки визначена Додатком 2 до тендерної документації Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.
2	Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.	2.1. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки. 1.Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині: уживання великої літери; уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;

		нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі). 2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі. 3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації. 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання). 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації. 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис. 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера. 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа. 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо). 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані). 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною. 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію
--	--	--

		при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 ЗУ «Про публічні закупівлі».
3	Інша інформація	3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 ЗУ «Про публічні закупівлі» аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). 3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту. Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: 1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель. Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або

		документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо. Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. Учасник-Переможець відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنих) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації які не відповідають ЗУ «Про публічні закупівлі», Замовник буде керуватися нормами ЗУ «Про публічні закупівлі». Замовник при проведенні відкритих торгів керується ЗУ «Про публічні закупівлі» та чинним законодавством України.
4	Відхилення тендерних пропозицій	4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції

		протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону; є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб'єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”); 2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації; викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону; 3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Постанови; не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п'ятнадцятої статті 29 Закону. 4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;
--	--	---

		2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). 4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Постанови та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. 4.4. Замовник зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).
Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів,

		визначених пунктом 48 Постанови, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення.
2	Строк укладання договору	2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 46 Постанови. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.
3	Проект договору про закупівлю	3.1. Відповідно до статті 22 Закону у тендерній документації зазначаються такі відомості, зокрема: проект договору про закупівлю з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Отже, проект договору є частиною тендерної документації. Враховуючи вищезазначене, порядок змін його умов встановлений та здійснюється у порядку передбаченому частиною 2 статті 24 Закону. Проект договору про закупівлю наведено в Додатку 5 ТД. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Відповідно до частини 9 статті 29 Закону після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. Для підтвердження відповідності вимогам тендерної документації Учасник, окрім інших документів передбачених цією тендерною документацією, також надає проект договору у складі своєї пропозиції, підписаний уповноваженою особою учасника відповідно до Додатку 5 Тендерної документації. 3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Постанови Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті; перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік

		зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі; перерахунку ціни та обсягів товарів за результатами електронного аукціону в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	4.1. Істотні умови договору визначені Замовником згідно вимог ст. 41 ЗУ «Про публічні закупівлі» та зазначені в проекті договору про закупівлю Додаток 5 ТД.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	5.1. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Постанови, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Постанови та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Постанови. 5.2. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені статтею 33 Закону та Постанови
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	6.1. Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається.

РОЗДІЛ VII. ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

до тендерної документації

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ, ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ, ВИЗНАЧЕНИХ СТАТТЕЮ 17 ЗАКОНУ, ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ

Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника/об'єднань учасників, кваліфікаційним критеріям:

Кваліфікаційні критерії	1. Довідка на підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Не вимагається
2. Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід	2.1. Не вимагається
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	3.1. Завірена підписом уповноваженої особи копія аналогічного договору (ів) та копії документу (документів), що підтверджує (підтверджують) його виконання: копію акту або товаротransпортної (видаткової) накладної щодо постачання аналогічних товарів. Аналогічним договором в цій тендерній документації вважається договір на постачання автоматичного гематологічний аналізатора або автоматичного аналізатора швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD
4. Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю	Не вимагається

Підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям об'єднанням учасників здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.

Розділ 2 Підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику, визначених статтею 17 Закону

1. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в статті 17 Закону.

Учасник процедури закупівлі самостійного підтверджує відсутність підстав шляхом декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Розділ 3 Інша інформація, яка має бути надана учасником

у складі тендерної пропозиції, вимоги щодо наявності якої передбачені законодавством.

1) Копії документів, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та правомочність на укладення договору про закупівлю:

1.1. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджується наступними документами:

Для Учасника – юридичної особи

- виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення щодо підпису документів **тендерної пропозиції учасника.**

Для учасника фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця – відповідно до пункту 1.2.2.

1.2. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:

1.2.1. Для Учасника – юридичної особи

1.2.1.1. виписка (витяг) з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або наказ про призначення керівника учасника або інший розпорядчий документ про призначення керівника – відповідно до положень статуту учасника, або довіреність, або доручення на підписанта договору (оформлене з урахуванням статутних документів, у разі, якщо підписант договору довірена особа);

Примітка:

У разі якщо, на підтвердження повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника та на підтвердження правомочності на укладення договору про закупівлю надається один і той же документ та щодо однієї і тієї ж особи, учасник надає один примірник документу

У разі наявності в статуті, установчому договорі застережень, які обмежують право керівника самостійно приймати рішення про укладення договору – надається копія відповідного рішення компетентного органу юридичної особи, яким надається така можливість.

1.2.2. для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:

1.2.2.1. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою).

2) Власна інформаційна довідка учасника (об'єднання учасників), учасника щодо суб'єктів господарювання субпідрядників (у разі закупівлі робіт або послуг та у разі їх залучення учасником) із зазначенням відповідно до чинного законодавства України підстав, згідно з якими відсутня інформація у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи - резидента України, яка є Учасником (надається тільки у разі відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи – резидента України, яка є Учасником) – надається відповідно до пункту 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

3) проект договору про закупівлю підписаний уповноваженою особою учасника (**ДОДАТОК 5**);

4) **ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ** Додаток 3.

Розділ 4 Документи, які мають бути надані переможцем процедури закупівлі

4.1. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Переможець надає:

1. Скан-копію оригіналу документу (або електронного документу, зокрема отриманого через «Електронний кабінет»), який виданий уповноваженим органом, установою чи організацією про відсутність незнятої або непогашеної судимості, що зокрема підтверджує інформацію про те, що

службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

2. Довідка у довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з замовником, що проводить процедуру закупівлі, що не призвело до його дострокового розірвання, і було не застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

4.2. Відповідно до частини 2 статті 41 Закону переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

1. Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю
2. Копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

Примітка:

- а) Усі довідки учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи.
- б) У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника.
- в) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;
- г) Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України;
- д) Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.
- е) Якщо інформація про відповідність вимогам тендерної документації є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, замовник не вимагає документального підтвердження такої інформації.

ДОДАТОК 2 до тендерної документації

МЕТОДИКА ОЦІНКИ

Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію:

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

№ з/п	Найменування критерію	Питома вага (максимальна кількість балів за критерієм)
1	Ціна	100

Оцінка пропозицій здійснюється з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на дану закупівлю є ціна. Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.

В разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов'язково зазначає ціну з урахування ПДВ.

ДОДАТОК 3
до тендерної документації
ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

(обов'язково подається учасником у складі тендерної пропозиції)
ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Відповідно до тендерної документації, подаємо на участь у процедурі відкритих торгів свою тендерну пропозицію на закупівлю **38430000-8 Детектори та аналізатори (Автоматичний гематологічний аналізатор; Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD):**

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Поштова адреса (місцезнаходження)
4. Телефон, факс, e-mail
5. Таблиця пропозиції:

№ п/п	Найменування	Кількість	Ціна <u>за одиницю</u> з ПДВ або без ПДВ (якщо товар звільнений від ПДВ чи не є платником ПДВ)	Країна походження товару
1	Автоматичний гематологічний аналізатор	1 штука		
2	Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD	2 штуки		

Загальна вартість пропозиції _____ грн. з ПДВ (або без ПДВ, якщо учасник не платник ПДВ або ПДВ не застосовується)

6. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів із дати кінцевого строку подання.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції, згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

_____ (посада керівника)

_____ (П.І.Б.)

_____ (підпис), М. П.*

Примітка:

¹ Загальна ціна має враховувати всі затрати учасника (постачальника) на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) тощо. **Якщо учасник не є платником ПДВ поруч з ціною за одиницю має зазначити словами «без ПДВ».**

*Вимога щодо відбитка печатки не є обов'язковою.

ДОДАТОК 4
до тендерної документації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Технічна специфікація
38430000-8 Детектори та аналізатори (Автоматичний гематологічний аналізатор;
Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD)

Технічні специфікації з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів	<i>Предмет закупівлі буде використовуватися фізичними особами, тому асортимент товару (послуги) - предмету закупівлі, містить технічні специфікації з урахуванням потреб осіб з інвалідністю або проектувальних вимог для врахування потреб усіх категорій користувачів</i>
---	--

Учасник у складі пропозиції надає:

1. Для підтвердження відповідності тендерної пропозиції технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам замовника, Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати таблицю відповідності запропонованого учасником товару, в якій медико-технічна вимога повинна бути обов'язково підтверджена посиланням на відповідні розділи та/або сторінки офіційної друкованої інформації від виробника або інструкції користувача (завантажити експлуатаційну документацію: настанови з експлуатації, або інструкції, або технічний опис чи технічні умови, або ін. документи українською мовою) в яких міститься ця інформація).
2. Гарантійний термін (строк) експлуатації Товару, запропонованого Учасником повинен становити не менше 12 місяців з моменту введення в експлуатацію. Учасник повинен надати скан-копію гарантійного листа у складі тендерної пропозиції.
3. Товар повинен бути новим, таким, що раніше не експлуатувався, не використовувався. (Учасник повинен надати гарантійний лист у складі тендерної пропозиції).
4. Товар, запропонований Учасником, повинен бути введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. На підтвердження Учасник повинен надати Гарантійний лист, що під час поставки буде надано завірену копію декларації або копію документів, що підтверджують можливість введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного виробу за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту.
5. З метою запобігання закупівлі фальсифікатів та отримання гарантій на своєчасне постачання товару у кількості, якості, учасник надає скан-копію гарантійного листа виробника (офіційного представництва, представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України), яким підтверджується можливість поставки товару, який є предметом закупівлі цих торгів, у необхідній кількості, якості та в терміни. Гарантійний лист виробника (офіційного представництва, представника, дилера, дистриб'ютора, офіційно уповноваженого на це виробником – якщо їх відповідні повноваження поширюються на територію України) повинен включати: повну назву учасника, назву предмету закупівлі, номер оголошення електронних торгів.
6. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції скан-копію дозволу (ліцензії) відповідного органу на провадження такого виду діяльності або лист-пояснення про відсутність потреби у такому дозволі.
7. Ціна поставки повинна включати в себе: доставку обладнання до місця встановлення за розпорядженням Замовника, установку та введення в експлуатацію (На підтвердження Учасник повинен надати лист у довільній формі в якому зазначити, що запропонований Товар буде доставлено та інстальовано за рахунок Учасника).
8. Наявність сервісної підтримки та кваліфікованого сервісного інженера (надати сертифікат про навчання сервісного інженера, виданого виробником обладнання), що пройшов навчання у компанії-виробника обладнання (Надати гарантійний лист).
9. Учасник повинен надати у складі тендерної пропозиції гарантійний лист, про те що друковану інструкцію користувача українською мовою буде надано Замовнику при інсталяції.

10. На запропонований товар під час його транспортування, виготовлення, тощо повинні застосовуватися заходи із захисту довкілля, передбачені законодавством України та/або міжнародним законодавством (надати гарантійний лист в довільній формі).

Примітка: у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний скласти вказані документи, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає **законодавчі підстави** (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.

1. Автоматичний гематологічний аналізатор

Кількість, що планується закупити - 1 штука

№ п/п	Загальні відомості	Відповідність: так/ні
1.1	Країна виробництва, фірма-виробник обладнання	
1.2	Модель	

Параметри

№ п/п	Найменування технічних параметрів	Відповідність так/ні з посиланням на ст. технічного документу
1	Принцип вимірювання WBC/ RBC/ PLT - Імпедансний , HGB - Фотометричний	
2	Кількість параметрів, що вимірюються аналізатором повинна бути не менше 24 параметрів, включаючи 3 гістограми	
3	Аналізатор повинен проводити дослідження за наступними показниками: 1.WBC - Кількість лейкоцитів 2.LYM# - Кількість лімфоцитів 3.MID# - Кількість середніх часток 4.GRAN# - Кількість гранулоцитів 5.RBC - Кількість еритроцитів 6.LYM% - Відсотковий вміст лімфоцитів 7.MID% - Відсотковий вміст гранулоцитів 8.GRAN% - Відсоток середніх часток 9.HGB - Концентрація гемоглобіну 10.HCT - Гематокрит (відносний обсяг еритроцитів) 11.MCV - Середній об'єм еритроцитів 12.MCH - Середній вміст гемоглобіну в одному еритроциті 13.MCHC - Середня концентрація гемоглобіну в еритроциті 14.RDW_CV - Коефіцієнт варіації ширини розподілу еритроцитів по об'єму 15.RDW_SD - Стандартне відхилення ширини розподілу еритроцитів 16.PLT - Кількість тромбоцитів 17.MPV - Середній об'єм тромбоцитів 18.PDW - Ширина розподілу тромбоцитів 19.PCT - Тромбоцитокрит 20.P_LCR - Відсоток великих тромбоцитів 21.P_LCC - Кількість великих тромбоцитів	
4	Аналізатор повинен будувати та виводити на екран і на друк гістограми: WBC – лейкоцитів RBC – еритроцитів PLT - тромбоцитів	

5	Продуктивність аналізатора повинна становити не менше 60 тестів на годину	
7	Діапазон лінійності повинен бути в межах не гірше: WBC - $0 \times 10^9/\text{л} \sim 10,0 \times 10^9/\text{л}$ - $10,1 \times 10^9/\text{л} \sim 99,9 \times 10^9/\text{л}$ RBC - $0 \times 10^{12}/\text{л} \sim 1,00 \times 10^{12}/\text{л}$ - $1,01 \times 10^{12}/\text{л} \sim 9,99 \times 10^{12}/\text{л}$ HGB - $0 \text{ г/л} \sim 70 \text{ г/л}$ - $71 \text{ г/л} \sim 300 \text{ г/л}$ PLT - $0 \times 10^9/\text{л} \sim 100 \times 10^9/\text{л}$ - $101 \times 10^9/\text{л} \sim 999 \times 10^9/\text{л}$ При допустимій похибці: WBC $\leq \pm 0,3 \times 10^9/\text{л}$ $\leq \pm 5 \%$ RBC $\leq \pm 0,05 \times 10^{12}/\text{л}$ $\leq \pm 5 \%$ HGB $\leq \pm 2 \text{ г/л}$ $\leq \pm 2 \%$ PLT $\leq \pm 10 \times 10^9/\text{л}$ $\leq \pm 10 \%$	
8	Точність вимірювань/коефіцієнт похибки: WBC $\leq \pm 2,0\%$ RBC $\leq \pm 1,5\%$ HGB $\leq \pm 1,5\%$ MCV $\leq \pm 0,5\%$ HCT $\leq \pm 1,0\%$ PLT $\leq \pm 4,0\%$	
9	Об'єм проби крові необхідний для проведення аналізу, не більше: - 10 мкл для цільної крові, - 20 мкл для розведеної периферичної крові - 8,5 мкл для периферичної крові з антикоагулянтном	
10	Діаметр апертури, не більше: WBC – 100мкм RBC/PLT – 68 мкм	
11	Повторюваність (прецизійність): WBC $4,0 \times 10^9/\text{л} \sim 15,0 \times 10^9/\text{л}$ RBC $3,00 \times 10^{12}/\text{л} \sim 6,00 \times 10^{12}/\text{л}$ HGB $100 \text{ г/л} \sim 180 \text{ г/л}$ HCT $35 \% \sim 50 \%$ MCV $76 \text{ фл} \sim 110 \text{ фл}$ PLT $100 \times 10^9/\text{л} \sim 500 \times 10^9/\text{л}$ При допустимій похибці (коефіцієнт варіації) (CV %): WBC $\leq 2,0\%$ RBC $\leq 1,5\%$ HGB $\leq 1,5\%$ HCT $\leq 1,0\%$ MCV $\leq 0,5\%$ PLT $\leq 4,0\%$	
12	Тип зразка: цільна кров, попередньо розведена периферична кров, периферична (капілярна) кров з антикоагулянтном	
13	Дисплей - рідкокристалічний кольоровий сенсорний дисплей розміром не гірше 10,4 дюйми з графічним та цифровим відображенням результатів досліджень	
14	Об'єм даних становить не менше 100 000 результатів з	

	збереженням персональних даних пацієнта та гістограм	
15	Вбудований принтер з обов'язковою можливістю виведення результатів та графіків на друк	
16	Автоматична очистка від згустків	
17	Наявність функцій самоочищення спеціалізованим, сертифікованим, миючим розчином, після кожного зразка крові	
18	Інтегрована система діагностики стану аналізатора та пошук пошкоджень з виведенням повідомлень про несправності на екран	
19	Автоматичний (Auto-sleep) режим сну	
20	Система контролю якості, не гірше: L-J QC, X-B QC, X-R QC і X QC	
21	Контроль A/D - центр управління аналізатором	
22	Автоматичне та ручне калібрування	
23	Підтримання аналізатором можливості інтеграції в лабораторну комп'ютерну мережу	
24	Кількість портів: не менше 3	
25	Джерело живлення в межах 100В ~ 240В	
26	Потужність споживання не більше 180 ВА	
27	Температура в межах 15 ° С ~ 35 ° С	
28	Вологість в межах ≤ 90% RH	
29	Комплект поставки: -Ізотонічний розчин -1 шт -Лізуєчий розчин – 1 шт -Реагент для промивання – 1 шт -Очисник – 1 шт -Контрольний матеріал – 1 шт	

2. Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD)

Кількість, що планується закупити - 2 штуки

Комплектація поставки:

1. Автоматичний аналізатор ШОЕ

Вимоги до аналізатору ШОЕ:

	Найменування параметра	Вимога	Відповідність З посиланням на стор. інструкції
1	Повністю автоматична система виміру	Так	
2	Режим вимірювання	30 або 60 хв. відповідно до метода Вестегрена оптичним принципом	
3	Потужність	Одночасна обробка не менш ніж 30 зразків з довільним доступом	
4	Автоматична корекція за температурою	Можливість автоматичного скоригування результатів ШОЕ до значень, які були б при температурі 18°C	
5	Наявність сканеру штрих-кодів в комплекті	Так	
6	Контроль якості	Двохрівневий контрольний	

		матеріал. Термін придатності відкритої пробірки 30 днів.	
7	Пам'ять для зберігання	Не менш ніж 200 результатів на день	
8	Відображення значень	Відображення та друк кривої ESR	
9	Вхід\вихід сигналу	Інтерфейс штрих-кодів. Паралельний інтерфейс принтера Порт RS232 для односпрямованого зв'язку з LIS	
10	Принтер	Швидкий термопринтер	
11	Дисплей	Сенсорний екран. Монохромний дисплей	
12	Роздрібні матеріали	Пробірки вакуумні скляні з подвійною шкалою для ШОЕ	
13	Документи		
13.1.	Декларація відповідності технічному регламенту щодо медичних виробів	Наявність (Надати копію)	
13.2.	Посібник з експлуатації українською мовою	Наявність (Надати копію)	
13.3.	Копія сертифікату сервісного інженера від виробника про проходження навчання	Наявність (Надати копію)	
13.4.	Сертифікат СЕ	Наявність (Надати копію)	
14	Загальні вимоги		
14.1.	Введення в експлуатацію сертифікованим інженером	Так	
14.2.	Навчання технічного і медичного персоналу	Так	
14.3.	Гарантія не менш 12 місяців з моменту введення в експлуатацію	Вказати термін, який пропонується	
14.4.	Післягарантійне обслуговування	Так	
14.5.	Гарантійний лист офіційного представника щодо можливості поставки	Наявність (надати копію)	

Також Учасники мають надати в складі пропозиції:

- В ціну пропозиції враховано, що доставка та монтаж обладнання здійснюється силами та за рахунок Учасника (подати в складі пропозиції гарантійний лист).
- Учасники зобов'язані надати в складі пропозиції це технічне завдання підписане Учасником на кожному аркуші, та лист-підтвердження про відповідність товару, що пропонується вимогам Замовника.

Підписуються учасником
проект договору про закупівлю товарів

_____, - Покупець, в особі _____, яка діє на підставі _____ з однієї сторони та _____, в особі _____, що діє на підставі _____, далі - Постачальник з іншої Сторони, разом - Сторони, уклали цей договір, про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Покупця Товар, зазначений у Специфікації а Покупець – прийняти і оплатити поставлений Товар на умовах, передбачених цим Договором.

1.2. Найменування **38430000-8 Детектори та аналізатори (Автоматичний гематологічний аналізатор; Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD)** в асортименті, кількості та за цінами, які зазначені у Специфікації, що додається до цього Договору (Додаток 1) та є його невід'ємною частиною.

II. Якість товарів

2.1. Постачальник повинен передати (поставити) Покупцю Товар, що за своєю якістю має відповідати технічним умовам виробника та стандартам, які діють на території України, що підтверджується свідоцтвом про державну реєстрацію або декларацією відповідності та/чи сертифікатом відповідності.

2.2. Товар, запропонований Постачальником, повинен бути введений в обіг відповідно до законодавства у сфері технічного регулювання та оцінки відповідності, у передбаченому законодавством порядку. Постачальник гарантує, що Товар та його комплектуючі є новими (не раніше 2022 року випуску), не знаходяться в розшуку, під арештом, не обтяжені Договором застави чи іншими зобов'язаннями, пов'язаними з переходом права власності до Покупця.

2.3. Товар, що закуповується, повинен мати декларації відповідності та/чи сертифікати відповідності, інструкції користувача, супроводжуватися документами щодо кількості, найменування.

2.4. Постачальник гарантує якість товару, що закуповується Покупцем за цим Договором. Гарантійний термін обслуговування – _____ з дати підписання Акту введення в експлуатацію. Постачальник зобов'язаний забезпечити за свій рахунок введення в обіг та/або експлуатацію (застосування) медичного обладнання за результатами проходження процедури оцінки відповідності згідно вимог технічного регламенту, при поставці товару. Сервісне обслуговування товару, запропонованого Постачальником, повинно здійснюватися кваліфікованим спеціалістом, який має відповідні знання та навички.

2.5. Якщо протягом гарантійного терміну обслуговування товар виявиться дефектним або таким, що не відповідає умовам цього Договору, Постачальник зобов'язаний замінити дефектний товар. Всі витрати, пов'язані із заміною товару неналежної якості (транспортні витрати та ін.), несе Постачальник.

2.6. Гарантія Постачальника не поширюється на загибель, пошкодження або інші дефекти товару, що виникли унаслідок невірної або недбалого зберігання та користування товаром споживачем.

III. Сума договору

3.1. Ціна за кожну одиницю Товару та його кількість вказуються в Специфікації (Додаток №1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

Кошти місцевого бюджету -

Кошти комунального некомерційного підприємства –

3.2. Ціна Товару встановлюється в національній валюті, а саме в гривні.

3.3. Загальна сума Договору становить: _____

3.4. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника згідно накладної.

4.2 Оплата за Товар здійснюється протягом 10 (десяти) днів від дня отримання Товару Покупцем. У разі затримки фінансування, розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 10 банківських днів з дати отримання Покупцем фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.3. Датою платежу є дата зарахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

V. Поставка товарів

5.1. Строк поставки товарів: протягом до **20.12.2022 року**

5.2. Місце поставки (передачі) товарів: **88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Грибоєдова, буд. 20 В**

Розвантажувальні роботи проводяться за рахунок постачальника з доставкою в складське приміщення.

Проведення доставки, інсталяції та пусконаладжувальні роботи по обладнанню виконуються Постачальником та за його рахунок, що включає:

1) монтаж, пусконаладжувальні роботи;

2) навчання спеціалістів Покупця повинно відбуватися за рахунок Постачальника

5.3. Право власності на товар переходить від Постачальника до Покупця після повної оплати вартості Товару та підписання сторонами видаткової накладної на товар.

5.4. Всі ризики на товар переходять від Постачальника до Покупця у момент підписання сторонами видаткових накладних.

5.5. Постачальник зобов'язаний разом з Товаром, що поставляється, надати наступні супровідні документи на кожну партію:

- видаткову накладну в 2 примірниках на Товар;

- копію декларації відповідності технічному регламенту щодо медичних виробів, що затверджені Постановою КМУ №753 від 2 жовтня 2013 р.

5.6. Датою поставки Товару є дата, коли Товар був переданий у власність Покупця в місці поставки, що підтверджується підписаними, уповноваженими на те особами з обох Сторін, відповідними документами (видаткові накладні).

5.7. Приймання Товару по кількості та якості здійснюється у відповідності до вимог діючого законодавства, а також у відповідності до товаросупровідних документів по кількості Товару, а по якості відповідно до документів, що засвідчують його якість згідно п.6 цього Договору.

Приймання-передача товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується матеріально-відповідальними особами кожної із сторін. В накладній обов'язково зазначається: торговельна назва, кількість, назва виробника, ціна за одиницю товару та загальна вартість поставки.

5.8. У разі виявлення недостатці товару складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару.

У разі виявлення некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою цього Договору або товаросупровідним документам складається акт за підписами уповноважених осіб, які здійснювали приймання-передачу товару, який є підставою для повернення товару Постачальнику.

У разі виявлення товару, якість якого не відповідає вимогам цього Договору або документам, що засвідчують якість (п.5.5 цього Договору) уповноваженою особою Покупця складається акт про виявлені дефекти, який є підставою для повернення серії Постачальнику.

Про виявлені порушення цього договору щодо кількості та якості товару Покупець письмово повідомляє Постачальника.

5.9. У разі виявлення неякісного товару, некомплектності товару, поставки товару, що не відповідає за торговельною назвою або товаросупровідним документам (далі - недоліки поставки), після-приймання передачі такого товару, такий товар підлягає заміні на товар належної якості та комплектності, а його недостача компенсується Постачальником протягом 3 робочих днів з часу отримання таких претензій від Покупця, за умови, що зазначені недоліки не можливо було виявити у момент передачі товару.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Покупець зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк не менше ніж за 5 днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору у разі недостатності фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором разом з усіма документами, підписаними уповноваженими матеріально-відповідальними особами Сторін, необхідними для того, щоб прийняти поставку на умовах цього Договору.

6.3.2. Забезпечити за власний рахунок упаковку та маркування Товару, необхідні для його перевезення до місця призначення.

6.3.3. Надати всю необхідну інформацію щодо правильного використання Товару, що поставляється.

6.3.4. Нести всі ризики, які може зазнати Товар до моменту його передачі Покупцю, крім форс-мажорних обставин.

6.3.5. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.6. У разі неможливості виконати взяті на себе обов'язки по строкам, якості та кількості товару, який постачається, Постачальник зобов'язаний повідомити Покупця у строк, не пізніше ніж за 5 днів.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Покупцем достроково розірвати договір, повідомивши про це Покупця у строк не менше ніж за 10 днів.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Порухенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених положеннями цього Договору.

7.3. У разі несвоєчасної оплати товару, що проведена з вини Покупця, Покупець сплачує Постачальнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо ці порушення сталися не з вини Сторін. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.5. У разі односторонньої відмови Постачальника виконати взяті на себе зобов'язання згідно умов договору (відмова від виконання договору), Постачальник сплачує штраф у розмірі 10% від вартості непоставленого товару згідно договору.

7.6. У разі затримки поставки партії товару понад 5 діб Постачальник сплачує штраф у розмірі 0,5 % від вартості такої партії товару.

Сплата штрафу не звільняє постачальника від виконання обов'язків щодо поставки товару згідно заявки Покупця.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які

видаються Торгово-промисловою Палатою України або регіональними Торгово-промисловими Палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

9.3. Сторони домовились, що у разі виникнення претензій стосовно виконання умов цього договору будуть сприяти одна одній у їх розгляді, а строк розгляду цих претензій не будуть перевищувати 5 (п'ять) робочих днів з часу її отримання.

X. Строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2022 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

11.1. Усі додатки та Додаткові Угоди до Договору набувають чинності з моменту їх підписання повноважними представниками сторін та діють протягом строку дії Договору, якщо сторонами не встановлено інше.

11.2. Цей Договір може бути змінено та доповнено за згодою сторін, що оформлюється в письмовій формі та підписуються уповноваженими представниками обох сторін.

11.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

11.4. У випадку зміни адреси та платіжних реквізитів, відповідна сторона повинна повідомити іншу протягом 3 (трьох) днів а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є: Специфікація (Додаток №1)

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

(заповнюються реквізити (назва учасника, адреса, банківські реквізити тощо) та підписується учасником з проставлянням печатки).*

Покупець		Постачальник
-----------------	--	---------------------

_____/_____/_____
М. П.*

_____/_____/_____
М. П.*

Додаток до проекту договору
Договору

СПЕЦИФІКАЦІЯ

38430000-8 Детектори та аналізатори (Автоматичний гематологічний аналізатор; Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD)

1. Таблиця специфікації:

№ з/п	Найменування товару	Кількість, шт.	Ціна за одиницю, (грн. без ПДВ)	ПДВ
1	Автоматичний гематологічний аналізатор	1	Не заповнюється учасником	Не заповнюється учасником
	Автоматичний аналізатор швидкості осідання еритроцитів (ШОЕ) IVD	2	Не заповнюється учасником	Не заповнюється учасником
Разом <u>Не заповнюється учасником</u> грн. з/без ПДВ ¹ (прописом)				

заповнюються реквізити (назва учасника, адреса, банківські реквізити тощо) та підписується учасником з проставлянням печатки.*

Покупець		Постачальник
-----------------	--	---------------------

_____/_____/_____
М. П.*

_____/_____/_____
М. П.*

* Вимога щодо відбитка печатки не є обов'язковою та проставляється за бажанням учасника