

ДОГОВІР № 25
на здійснення технічного нагляду за будівництвом

смт Авангард

«23» лютого 2024 року

ВІЛЛІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА, ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА, КОМУНАЛЬНОГО МАЙНА АВАНГАРДІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - Замовник), в особі начальника Луцькова Сергія Григоровича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ДУДАКОВ СЕРГІЙ ІГОРОВИЧ, (далі Виконавець), в особі Дудакі Сергія Ігоровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та Кваліфікаційного сертифіката відповідального виконавця окремих робіт (послуг) пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури (серія АТ №011318, дата видачі 30 червня 2023 року), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір (надалі – «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом: «**Капітальний ремонт нежитлових підвальних приміщень для облаштування під укриття подвійного призначення по вул. Оборонна, 48 в с. Прилиманське Одеського району Одеської області**», далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури;

1.2 Замовник бере на себе зобов'язання прийняти та своєчасно оплатити роботи у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.3 Код ДК 021:2015: 71240000-2 — (Архітектурні, інженерні та планувальні послуги).

1.4 Роботи, які зобов'язаний здійснювати Виконавець на підставі цього Договору полягають у здійсненні контролю за дотриманням Підрядником проектно-кошторисної документації, проектних рішень та вимог державних стандартів, постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, будівельних норм і правил, вказівок (вимог) Замовника і державних органів та законодавства України під час капітального ремонту Об'єкту, прийняття окремих робіт та здачі (прийняття) закінченого будівництвом Об'єкту, в т.ч. у здійсненні контролю за відповідністю вказаному вище якості виконаних робіт (матеріалів), своєчасності виконання робіт, номенклатурі та кількості робіт (матеріалів) та їх вартості, відображених у проектно-кошторисній документації. Проведення робіт з технічного нагляду являється складовою частиною робіт, які включаються до кошторисної вартості робіт з капітального ремонту об'єкту визначеного в п. 1.1 даного Договору..

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Виконання робіт здійснюється з дати підписання Договору до дня підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації.

2.2. Початок та закінчення робіт з технічного нагляду визначається Календарним планом виконання робіт з здійснення технічного нагляду (Додаток 1), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Приймання робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний Акт здачі-приймання виконання робіт.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Ціна робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

(Додаток 2 до Договору) і становить **3909,24 грн (Три тисячі дев'ятсот дев'ять гривень 24 копійки), без ПДВ.**

3.2. Оплата робіт з технічного нагляду за будівництвом проводиться на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 20 календарних днів з дати підписання.

3.3. Договірна ціна робіт за Договором може бути змінена за згодою Сторін у разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- зміни обсягу робіт (збільшення або зменшення), необхідних для реалізації проекту будівництва, що надаються на вимогу Замовника та які неможливо передбачити при укладенні Договору;
- істотного зростання вартості складових робіт після укладення Договору у розмірі, визначеному Сторонами;
- уповільнення темпів або зупинення виконання будівельних робіт на Об'єкті за рішенням Замовника або з його вини;
- зміни законодавства з питань оподаткування, зборів та обов'язкових платежів, якщо це впливає на вартість виконаних робіт.

3.4. У договорі виконання робіт сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.5. У разі зміни строків будівництва Сторонами укладається Додаткова угода не пізніше 10 календарних днів з дня прийняття таких змін, але не пізніше дати закінчення строку дії Договору.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ.

4.1. Приймання робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-приймання виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт;

4.2. Замовник зобов'язаний протягом 3-х днів з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-приймання виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-приймання виконаних робіт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА.

5.1. **Замовник зобов'язаний:**

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3;
- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з цим Договором;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві;
- надавати Виконавцю копії дозвільної документації з питань початку будівництва та прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкту;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

5.2. **Замовник має право:**

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- отримувати від Виконавця документи про обсяги виконаних робіт відповідно до постанови КМУ №668 від 1 серпня 2005р. із змінами.
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення відповідно до п. 9.1 даного Договору;
- відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.
- замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.

6.1. Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати постійний якісний та в повному обсязі технічний нагляд за дотриманням у процесі здійснення будівництва Об'єкту, прийняття окремих робіт та у процесі здачі завершених робіт умов проектно-кошторисної документації, проектних рішень, вимог державних стандартів, технічних регламентів та умов, будівельних норм і правил, вказівок Замовника та державних органів, законодавства України, в т.ч. нагляд і контроль за відповідністю номенклатури, якості, обсягів, своєчасності, ціни та інших характеристик виконуваних робіт та використовуваних матеріалів на відповідність проектно-кошторисній документації, вимогам законодавства, нормативним та правовим актам тощо.
- здійснювати контроль і технічний нагляд всіма незабороненими законодавством способами, в т.ч. шляхом присутності на будівельному майданчику, використовуючи всі передбачені цим Договором та законодавством України засоби, а у разі їх недостатності негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі з наданням своїх пропозицій;
- дотримуватися графіка виконання робіт, передбаченого п.1.1 цього Договору, із забезпеченням якості цих робіт ;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- при виявленні невідповідності робіт чинним нормам будівництва призупиняти роботи та складати припис щодо усунення недоліків, інформувати про це Замовника та Підрядника
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- спільно з авторським наглядом надавати пропозиції щодо внесення змін в проектно-кошторисну документацію, якщо така необхідність виникли в процесі виконання будівельних робіт;
- спільно з генпідрядником складати і перевіряти дефектні акти та локальні кошториси на додаткові роботи , у разі їх виникнення та погоджувати з авторським наглядом;
- перевіряти порівняльні відомості , у разі виникнення заміни робіт, у ході виконання будівництва;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця, а також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником;
- щомісячно до 25 числа перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів;
- своєчасно інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам проектно-кошторисної документації;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва»;
- перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- у разі виявлення невідповідності робіт, наданих до оплати, встановленим вимогам, завищенням їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, які вплинули на ціну виконаних робіт і суперечать умовам проектно-кошторисної документації, проектним рішенням, вимогам державних стандартів, технічним регламентам та умовам, будівельним нормам і правилам, вказівкам Замовника та державних органів, правовим та нормативним актам, законодавству України, Виконавець зобов'язаний за участю Підрядника будівництва Об'єкта скоригувати суму, яка підлягає оплаті;
- контролювати наявність та правильність ведення первинної виконавчої документації;
- на вимогу Замовника, надавати йому всю інформацію, яка вимагається останнім і пов'язана зі здійсненням Виконавцем технічного нагляду та виконання ним функцій та зобов'язань за цим Договором;
- фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усувати виявленні дефекти і порушення, надавати спільно з авторським наглядом пропозиції Замовнику щодо усунення або вирішення виявлених технічних розбіжностей;
- перевіряти та візувати «Акти приймання виконаних будівельних робіт» форма (№КБ-2в), змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт, та «Довідки про вартість виконаних будівельних робіт» форма (№КБ-3в) на відповідність: обсягів та якості робіт в актах (форма КБ-2в) обсягам фактично виконаних робіт, проектно-кошторисній документації, діючим законодавчим та нормативним документам; змісту актів виконаних робіт та розрахунків до них відповідно договірним цінам, діючим законодавчим та нормативним документам;
- брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, закінчених етапів будівництва, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію;
- вести облік та забезпечувати контроль обсягів виконаних будівельних робіт за формою КБ-6 обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками;
- складати акти приймання-передачі устаткування, матеріалів, конструкцій та виробів;

- вести облік устаткування, матеріалів, конструкцій та виробів переданих Замовником Підряднику на об'єкті будівництва;
- здійснювати фото та відеофіксацію окремих конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016;
- забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором;
- отримувати від Замовника документацію, необхідну для виконання умов Договору. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі;
- зобов'язаний після завершення об'єкту будівництва спільно з Замовником ввести його в експлуатацію з передачею останньому технічної та виконавчої документації, необхідної для введення в експлуатацію об'єкту.

6.2 Передача робіт, які виконуються Підрядником і їх прийняття оформляється актом, підписаним Підрядником будівництва Об'єкту та Виконавцем. Документ про виконанні роботи та їх вартість складаються і підписуються (зокрема, акти за формою КБ-2в, довідка за формою КБ-3, тощо) Підрядником будівництва Об'єкта та передаються Виконавцеві для перевірки їх відповідності умовам проектно-кошторисної документації, проектним рішенням, вимогам державних стандартів, технічним регламентам та умовам, будівельним нормам і правилам, вказівкам Замовника та державних органів, правовим та нормативним актам, законодавству України, та фактично виконаним роботам і використаним ресурсам. В разі відсутності зауважень та розбіжностей Виконавець їх підписує.

6.3 Виконавець має право:

- отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті;
- отримати оплату за виконанні роботи згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту Підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

Виконавець має право вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі суми отриманої за поточний період Виконавцем за цим Договором.

7.3. Виконавець несе відповідальність згідно чинного законодавства, в т.ч. за збитки, заподіяні в результаті:

- 7.3.1. Не відповідності в «Актах приймання виконаних будівельних робіт» (форма №КБ-2в) обсягів та якості робіт фактично виконаним роботам, проектній документації, діючим законодавчим та нормативним документам;

- 7.3.2.Порушення Виконавцем покладених на нього п. 6.1. цього Договору обов'язків.

7.4.Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.5.У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.7.3 цього *Договору*, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

7.6. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

7.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного суду.

8. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ ДІЇ ДОГОВОРУ.

8.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2024 року включно, а в частині розрахунків – до повного його виконання.

8.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

8.3. Внесення змін до Договору здійснюється шляхом підписання між Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

8.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані роботи.

8.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за виконані під час дії Договору роботи.

9. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

9.1.Замовник, у разі здійснення Виконавцем неякісних робіт, має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору;

9.2.Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

10. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

10.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

10.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

10.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

11. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ.

11.1. Будь-які повідомлення, про які повинні інформувати Сторони у відповідності з умовами цього Договору, здійснюються ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

11.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

11.3. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

11.6. Договір не може бути розірваний в односторонньому порядку.

11.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

11.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів.

12. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ДОГОВОРУ

Додаток 1 Календарний план надання послуг зі здійснення технічного нагляду.

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду.

13. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

«Замовник»:

Відділ капітального будівництва,
житлово-комунального господарства,
комунального майна Авангардівської
селищної ради

67806, вул. Нижня, 24, смт Авангард,
Одеський район, Одеська область
код ЄДРПОУ 43988734

Р/р UA978201720344201015400108469

Державна казначейська служба

України м. Київ

МФО 820172

«Виконавець»

Фізична особа-підприємець
Дудаков Сергій Ігорович

Адреса: 68000, Одеська область,
м. Чорноморськ, вул. Парусна,
буд. 1-Г, кв. 37.

ІПН 2813310276

р/р: UA413282090000026007800001863
в Акціонерний Банк «Південний»,
МФО 328209

Начальник



Луцьков С.Г.

ФОП



Дудаков С.І.

Додаток 1
до Договору № 25
від «23» лютого 2024 р.

Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

№ з/п	Назва робіт	Обсяг/ кількість (людино-днів)	Строк виконання робіт	
			дата початку	дата завершення
1.	Технічний нагляд за об'єктом: «Капітальний ремонт нежитлових підвальних приміщень для облаштування під укриття подвійного призначення по вул. Оборонна, 48 в с. Прилиманське Одеського району Одеської області»,	2	з моменту підписання договору	до 31 березня 2024 року

Склав:

Інженер
з технічного нагляду

АТ №011318
(серія та номер
сертифіката)


(підпис)

Дудаков Сергій
Ігорович
(прізвище, ім'я та по
батькові)

ЗАМОВНИК:

Начальник



Луцьков С.Г.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП



Дудаков С.І.

Додаток 2

до Договору № 25

від « 23 » лютого 2024 р.

Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт нежитлових підвальних приміщень для облаштування під укриття подвійного призначення по вул. Оборонна, 48 в с.Прилиманське Одеського району Одеської області»,

№ з/п	Назва робіт	Один. виміру (людино-день / людино-місяць)	Обсяг Робіт (людино-днів /	Вартість одного людино-дня/ грн.*	Загальна вартість Робіт за Договором, грн.
1.	Здійснення технічного нагляду	людино-день	2	1954,62	3909,24
Всього:		X		1954,62	3909,24
ПДВ 20%:		X	X	X	-
Разом:		X	X	X	3909,24

Договірна ціна: Три тисячі дев'ясот дев'ять гривень 24 копійки, без ПДВ.

Склав:

Інженер
з технічного нагляду

АТ №011318
(серія та номер
сертифіката)


(підпис)

Дудаков Сергій
Ігорович
(прізвище, ім'я та по
батькові)

ЗАМОВНИК:

Начальник



Луцьков С.Г.

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФОП



Дудаков С.І.