КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«ЛОЗІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»

ЛОЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО» |
|  | Рішення уповноваженої особи  протокол № 56 від «14» червня 2023 року  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вікторія Олійник |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по процедурі **ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

на закупівлю

ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація

**("Капітальний ремонт приміщення громадського будинку: адміністративної будівлі за адресою: Харківська область, Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16, площа 424,0 м2")**

**м. Лозова – 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами й доповненнями) (далі — Особливості).  Терміни, які використовуються в цій документації, вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Комунальне некомерційне підприємство «Лозівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Лозівської міської ради Харківської області |
| 2.2 | місцезнаходження | Мікрорайон 4, будинок 25, Харківська область, місто Лозова, 64604 |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважена особа – Олійник Вікторія Федорівна, тел.: (05745) 5-04-04 |
| 3 | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація  ("Капітальний ремонт приміщення громадського будинку: адміністративної будівлі за адресою: Харківська область, Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16, площа 424,0 м2") |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Обсяг: Згідно Технічної специфікації до предмета закупівлі.  Обсяг виконання робіт: 1 робота  Україна, 64621, Харківська обл., Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16 |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **до  31 грудня 2023 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Під час проведення відкритих торгів тендерні пропозиції мають право подавати всі зацікавлені особи.  Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом.  Відповідно до пункту 2 Постанови забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені процедури закупівлі |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська.  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами, та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимозі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі означатиме, що Учасники, які беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст тендерної документації та її вимоги та зобов’язуються їх виконати. |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у [пункті 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1261) Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених в пункті 47 Особливостей, – згідно з Додатком 1 до цієї тендерної документації; * для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей, - згідно з Додатком 1до цієї тендерної документації; * інформацією про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі встановлення даної вимоги в Додатку 2), — згідно з Додатком 2 до тендерної документації; * інформацією щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця у разі залучення (відповідно до п. 7 «Інформація про субпідрядника/співвиконавця» даного Розділу); * інформацією про підтверджує виконання робіт, що розрахована відповідно до «Настанови з визначення вартостя будівництва», затвердженої наказом від 01.11.2021 № 281. **-** ***згідно з Додатком 2*** до тендерної документації; * документами, що підтверджують надання учасником забезпечення тендерної пропозиції; *(якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі)*; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, у якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно до змісту документа.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця).  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/або Законом та/або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.  *Опис та приклади формальних несуттєвих помилок:*  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Опис формальних помилок:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю — помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  УВАГА!!!  Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники процедури закупівлі подають тендерні пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Тендерна пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:  1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;  2) тендерна пропозиція учасника повинна бути підписана кваліфікованим електронним підписом (КЕП)/удосконаленим електронним підписом (УЕП);  3) якщо тендерна пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти КЕП/УЕП на тендерну пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.  Винятки:  1) якщо електронні документи тендерної пропозиції видано іншою організацією і на них уже накладено КЕП/УЕП цієї організації, учаснику не потрібно накладати на нього свій КЕП/УЕП.  Зверніть увагу: документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify. Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа).  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель).  Тендерні пропозиції мають право подавати всі заінтересовані особи.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію(у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами).  Тендерна пропозиція учасника повинна містити лист-довідку у довільній формі (лист – підтвердження), за підписом уповноваженої особи Учасника та завірений печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником норм чинного законодавства України.  Документи тендерної пропозиції, що створені безпосередньо учасником повинні містити дату створення документу*,* реєстраційний номер.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком  1 до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  Факт подання тендерної пропозиції учасником – фізичною особою чи фізичною особою – підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 100 (ста) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У склaдi тендеpнoї пpoпoзицiї учaсник пoвинен нaдaти лист пpo стpoк, пpoтягoм якoгo пpoпoзицiя Учaсникa є дiйснoю.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 47 Особливостей\*** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в Додатку 1до цієї тендерної документації.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено вДодатку 1 до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 47 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2210-14#n52) частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 47 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частини друго](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17)ї статті 22 Закону зазначено в Додатку 2до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Учасник в складі тендерної пропозиції надає довідку з інформацією про повне найменування, місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника/співвиконавця у обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю (надається у разі залучення). |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій – **22.06.2023 до 09-00.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата і час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом [47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n159) Особливостей. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону. *(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).*  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.  До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Учасник визначає Договірну ціну (тверду), за яку він пропонує виконати роботуза договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для даного виду робіт. Невpaхoвaнi у зaгaльнiй цiнi витpaти oплaчувaтися Зaмoвникoм oкpемo не будуть, пpo щo учaсникoм у склaдi пpoпoзицiї нaдaється гapaнтiйний лист.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5 %.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 47 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 49 Особливостей.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти (у разі здійснення закупівлі за лотами). |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої вимоги). Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  Інші умови тендерної документації:  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/ переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або ненакладення електронного підпису.  3.  Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  4. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у Додатку 4 до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого в п. 4 Розділу 3 до цієї тендерної документації.  5. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано.  6. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  7. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  - постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  - постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації;  - Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n131)3 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днівз дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору про закупівлю викладено в Додатку 4 до цієї тендерної документації.  Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; |
| 5 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додатки:

1. Додаток 1 до тендерної документації

2. Додаток 2 до тендерної документації

3. Додаток 3 до тендерної документації

4. Додаток 4 до тендерної документації

**ДОДАТОК 1**

***до тендерної документації***

1. **Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії** | **Документи, що мають бути надані Учасником для підтвердження кваліфікації** |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1. **Довідка на фірмовому бланку (у разі наявності таких бланків) за підписом керівника або уповноваженої особи учасника про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідних для виконання робіт, що є предметом закупівлі.**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Найменування механізму, обладнання та транспортного засобу | Марка механізму, обладнання та транспортного засобу | Кількість  (шт.) | | 1. Власна техніка | | | | |  |  |  |  | | 2. Орендована техніка | | | | |  |  |  |  | | 3. Техніка субпідрядних організацій\* | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Для документального підтвердження наявності обладнання, і механізмів**, учасник повинен надати у складі своєї тендерної пропозиції оригінали чи копії документів, що підтверджують право власності або користування чи залучення: договору (договорів) купівлі – продажу, та/або акту (актів) введення в експлуатацію, та/або накладної (накладних) на придбання товару, та/або договору (договорів) оренди, та/або договору про співпрацю, та/або договору користування чи надання послуг тощо (вказані договори оренди/користування/про співпрацю/надання послуг повинні бути чинними на дату розкриття тендерної пропозиції та протягом всього строку виконання робіт/надання послуг за предметом закупівлі.). У разі надання документу (договору), що підтверджує право оренди (чи залучення) на відповідне обладнання, машину чи механізм, зазначений договір має містити конкретне посилання на назву, тип (марку) або модель і бути чинним на дату розкриття тендерної пропозиції та протягом строку надання послуг/виконання робіт.  **Наявність у учасника власного автотранспорту та будівельної техніки** підтверджується копією (копіями) свідоцтва (свідоцтв) про реєстрацію транспортного (транспортних) засобу (засобів);  **Наявність у учасника орендованого автотранспорту та будівельної техніки** На підтвердження інформації стосовно наявності обладнання й матеріально-технічної бази, зазначеної в довідці, учасник має надати документи/документ на підтвердження права власності / володіння / користування тощо відповідним майном. При цьому договір найму будівлі або іншої капітальної споруди (їхньої окремої частини) строком на три роки і більше, а також договір найму (оренди) транспортного засобу за участі фізичної особи у разі їх надання учасником, мають бути засвідчені нотаріально.  Учасник може для підтвердження своєї відповідності такому кваліфікаційного критерію залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/ співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, щодо кожного субпідрядника/ співвиконавця. У разі якщо учасник планує залучати будь-якого субпідрядника /співвиконавців до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати довідку, складену за формою, яка наведена у тендерній документації.  У разі участі об’єднання учасників, надається узагальнена довідка, в якій зазначається: якщо обладнання, машини і механізмиє власними – «власна, найменування власника», в інших випадках – зазначається власник, номер, дата, термін дії договору, який надає учаснику право користування майном, договору надання послуг, виконання робіт тощо або реквізити гарантійного листа власника про укладання з переможцем відповідного договору. |
| 1. **Наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | 2.1. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, за формою Таблиці 1.  Таблиця 1   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | | | | | | ПІБ | Кваліфікація/  посада | Загальний стаж роботи | Працівник учасника/  \*\*\*працівник субпідрядника/співвиконавця | \*\*\*Назва субпідрядника/ співвиконавця | |  |  |  |  |  |   *\*\*\*Заповнюється, якщо учасник планує залучити для підтвердження кваліфікації працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, спроможності субпідрядника / співвиконавця.*  2.2. До довідки додати документ на кожного працівника *(у документі має бути зазначено прізвище та ім’я працівника або прізвище та ініціали працівника, або прізвище, ім’я, по батькові працівника)*, зазначеного в довідці, який засвідчує можливість використання праці такого працівника учасником/субпідрядником/ співвиконавцем (наприклад: штатний розпис/трудовий договір/договір про надання послуг/копію трудової книжки (перша сторінка, що містить інформацію про ПІБ працівника, та сторінка, що містить запис про прийняття на роботу)/інший документ). |
| 1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)** | **3.** **Довідка в довільній формі, з інформацією про виконання  аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)  (не менше одного договору).**  *Аналогічним договором є договір (двосторонній або декілька сторонній), подібний за змістом та правовою природою та характером робіт* - *капітальний ремонт приміщень, незалежно від форми власності та джерел фінансування* та є повністю виконаним.  3.1.1. Не менше 1 копії договору, зазначеного в довідці в повному обсязі,  3.1.2. Копії/ю документів/а на підтвердження виконання не менше ніж одного договору, зазначеного в наданій Учасником довідці.  3.1.3. Лист-відгук (або рекомендаційний лист тощо) (не менше одного) від контрагента згідно з аналогічним договором, який зазначено в довідці та надано у складі тендерної пропозиції про належне виконання цього договору. |

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

**2. Підтвердження відповідності УЧАСНИКА (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.**

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник  повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Якщо на момент подання тендерної пропозиції учасником в електронній системі закупівель відсутня технічна можливість підтвердження учасником відсутності окремих підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей, шляхом самостійного декларування в електронній системі, то факт подання тендерної пропозиції вважається самостійним декларуванням відсутності таких підстав для відмови йому в участі в торгах за вимогами пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.

**3. Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у пункті** 47 **Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дніз дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей.

Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк.

**3.1. Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги згідно п.** 47 **Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п.** 47 **Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення керівника учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 6 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**3.2. Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Вимоги** згідно пункту **47** Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно пункту **47** Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  (підпункт 3 пункт 47 Особливостей) | Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача. |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (підпункт 5 пункт 47 Особливостей) | Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.  Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  (підпункт 12 пункт 47 Особливостей) |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  (абзац 14 пункт 47 Особливостей) | Довідка в довільній формі, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

**4. Інша інформація встановлена відповідно до законодавства (для УЧАСНИКІВ — юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб — підприємців).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **На підтвердження чого надається документ** | **Вимога до форми документу** | **Хто подає** |
| 1 | Тендерна пропозиція | Тендерна пропозиція по формі, що наведена в Додатку 3 | Учасник |
| 2 | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції | Протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження представника учасника на підписання документів. | Учасник |
| 3 | Копія установчого документу | Копія Статуту або іншого установчого документу (для юридичної особи) або код доступу до сканкопії установчого документу Учасника на офіційному сайті Міністерства юстиції України. | Учасник |
| 4 | Документ(и), що підтверджує статус платника податку | Копія довідки або свідоцтва платника ПДВ/копія витягу з реєстру платників податку на додану вартість/копія довідки або свідоцтва платника єдиного податку суб’єктом малого підприємництва/копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для учасників-суб'єктів малого підприємництва на єдиному податку/інше). | Учасник |
| 5 | Підтвердження особи | Копія паспорту учасника (тільки для фізичних осіб) (а саме сторінки 1-6 та сторінки на якій зазначено місце проживання) або копія іншого документу, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI, зі змінами. | Фізична особа, яка є Учасником |
| 6 | Інші документи | У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати стосовно таких осіб:   * військовий квиток, виданий іноземцю, який в установленому порядку уклав контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України,   *або*   * посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні,   *або*   * посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту в Україні,   *або*   * посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист в Україні,   *або*  *-* витяг із реєстру територіальної громади, що підтверджує зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) особи разом з посвідкою на тимчасове проживання або посвідкою на постійне проживання або візою | Учасник |
| 7 | Технічні вимоги | Підтвердження відповідності предмета закупівлі технічним вимогам | Учасник |
| 8 | Документи дозвільного характеру | Копії ліцензій, дозволів, декларацій на право виконання робіт підвищеної небезпеки | Учасник |
| **Лист-згода**  \*(для учасників фізичних осіб, в т.ч. фізичних осіб-підприємців та посадової особи або представника учасника процедури закупівлі юридичної особи, уповноважених підписувати документи тендерної документації, та працівників і інших осіб, які будуть задіяні учасником під час виконання договору)  Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові), даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у тендері, цивільно-правових та господарських відносин.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата Підпис Прізвище те ініціали | | | |

**ДОДАТОК 2**

***до тендерної документації***

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмету закупівлі

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація**

("Капітальний ремонт приміщення громадського будинку: адміністративної будівлі за адресою: Харківська область, Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16, площа 424,0 м2")

**Об`єкт:** Громадський будинок: адміністративна будівля за адресою: Україна, Харківська обл., Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16.

**Вартість робіт**: 3 631 302,00 грн. (три мільйони шістсот тридцять одна тисяча триста дві грн. 00 копійок), у т.ч. ПДВ.

**Місце виконання робіт:** Україна, 64621, Харківська обл.,Лозівський район,смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16

**Строк виконання робіт:** до 31 грудня 2023 року.

**Строк дії договору:** до 31 грудня 2023 року.

Виконавець узгоджує календарний графік виконання робіт з замовником.

За порушення термінів виконання зобов’язань, зазначених у календарному графіку виконання робіт з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,5 % від вартості робіт, по яким допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 50% зазначеної вартості.

Для виконання робіт виконавець повинен мати необхідну техніку, та спец.інструмент для виконання такого виду робіт.

Техніка та інші засоби, за допомогою яких виконавцем будуть виконані роботи, можуть бути як його власними, так і орендованими, тощо (у складі своєї тендерної пропозиції виконавець повинен зазначити правові підстави користування такою технікою та засобами).

Роботи повинні виконуватися з дотриманням правил і норм техніки безпеки та інших норм чинного законодавства.

Технічні рішення, прийняті Виконавцем, під час виконання робіт повинні відповідати вимогам екологічних, санітарно-гігієнічних протипожежних норм і правил. Виконавець робіт самостійно несе відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання робіт. Виконавець (працівники виконавця) дослідивши фізичні характеристики і конструкцію об’єкту, що підлягає капітальному ремонту обирає безпечний метод (спосіб) робіт, та в будь-якому випадку повинен діяти з дотриманням правил і норм техніки безпеки, виконання робіт, та інших норм чинного законодавства.

Виконавець несе відповідальність за належне, якісне виконання робіт, а також повну відповідальність перед третіми особами за заподіяну їм (їх здоров’ю та життю) та/або їх майну шкоду; також виконавець несе повну матеріальну відповідальність за збереження та цілісність об’єкту, що ремонтується (а також майна, що у них знаходиться).

**До уваги учасників:**

**Вважати у таблиці цієї технічної специфікації посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва такими, що містять вираз «або еквівалент».**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № лк | Найменування робiт і витрат | Одиниця виміру | Кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | 02-001-001 - "Капітальний ремонт приміщення громадського будинку: адміністративної будівлі за адресою: Харківська область, Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16, площа 424,0 м2" |  |  |
|  | Демонтажні роботи |  |  |
| 1 | Установлення пластикових підвіконних дошок (Демонтаж) | 100 м підвіконної дошки | 0,0272 |
| 2 | Установлення віконних зливів (Демонтаж) | 100 м віконних зливів | 0,0262 |
| 3 | Знімання лиштва | 100 м наличників | 0,0235 |
| 4 | Знімання дверних полотен | 100 м2 дверних полотен | 0,07 |
| 5 | Демонтаж дверних коробок в кам'яних стінах з виламуванням чвертей у кладці | 100 шт дверних коробок | 0,05 |
| 6 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від вапняної фарби | 100 м2 поверхні, що очищується | 0,457 |
| 7 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стін від олійної, перхлорвінілової фарби | 100 м2 поверхні, що очищується | 4,9188 |
| 8 | Очищення вручну внутрішніх поверхонь стель від вапняної фарби | 100 м2 поверхні, що очищується | 0,5861 |
| 9 | Прокладання трубопроводу водопостачання з труб сталевих водогазопровідних оцинкованих діаметром 25 мм (Демонтаж) | 100м трубопроводу | 0,03 |
| 10 | Демонтаж схованої електропроводки | 100м одного проводу | 3,56 |
| 11 | Демонтаж вимикачів, розеток | 100шт | 0,23 |
| 12 | Демонтаж світильників для люмінесцентних ламп | 100шт | 0,18 |
| 13 | Розбирання облицювання стін з керамічних глазурованих плиток | 100м2 | 0,944 |
| 14 | Розбирання кам'яної кладки простих стін із цегли | 10 м3 | 0,404 |
| 15 | Розбирання дерев'яних плінтусів | 100м | 0,58 |
| 16 | Розбирання цементних плінтусів | 100м | 3,94 |
| 17 | Розбирання покриттів підлог з керамічних плиток | 100м2 | 1,7555 |
| 18 | Розбирання покриттів підлог з лінолеуму та реліну | 100м2 | 1,9078 |
| 19 | Демонтаж унітазів зі змивними бачками | 100 комплектів | 0,01 |
| 20 | Демонтаж раковин [умивальників] | 100 комплектів | 0,01 |
| 21 | Демонтаж змішувачів | 100шт | 0,01 |
| 22 | Перевезення будівельного сміття до 15 км (без урахування вартості навантажувальних робіт) | т | 16,6 |
| 23 | Навантаження сміття вручну | 1 т сміття | 16,6 |
|  | Підлоги |  |  |
| 24 | Улаштування бетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування | 100 м3 у ділі | 0,0108 |
| 25 | Готування важкого бетону на щебенi, клас бетону В7,5 | 100 м3 бетону | 0,003876 |
| 26 | Улаштування стяжок цементних з розчину товщиною 20 мм | 100 м2 стяжки | 3,9092 |
| 27 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100 м3 розчину | 0,0797 |
| 28 | На кожні 5 мм зміни товщини стяжки додавати або виключати | 100 м2 стяжки | 3,9092 |
| 29 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100 м3 розчину | 0,1594 |
| 30 | Улаштування покриттів з керамічних плиток на розчині із сухої клеючої суміші, кількість плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | 100 м2 покриття | 3,9092 |
| 31 | Улаштування плінтусів із плиток керамічних | 100 м плінтусів | 1,8698 |
| 32 | Готування важких кладкових цементних розчинів, марка 150 | 100 м3 розчину | 0,00299 |
| 33 | Улаштування плінтусів полівінілхлоридних на шурупах | 100 м плінтусів | 1,9046 |
| 34 | Фурнітура для плінтуса (Кут внутрішній, зовнішній, з`єднання, заглушка права-ліва) | шт | 144,0 |
|  | Безперешкодний доступ населення |  |  |
| 35 | Улаштування покриття з плиток полівінілхлоридних площею покриття понад 10 м2 | 100 м2 покриття підлоги | 0,2885 |
| 36 | Плитки полівінілхлоридні пресовані різної конфігурації (Стоп, зміна напрямку), товщина 5 мм 400\*400 | шт | 155,0 |
| 37 | Плитки полівінілхлоридні пресовані різної конфігурації (Стоп, зміна напрямку), товщина 5 мм 300\*300 | шт | 45,0 |
| 38 | Установлення дверних [віконних] наборів накладних [шпінгалети-закрутки кватиркові, ручки дверні та віконні тощо] | 100 шт наборів | 0,13 |
| 39 | Табличка брайля | шт | 13,0 |
|  | Вікна |  |  |
| 40 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 2 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | 100 м2 прорізів | 0,0337 |
| 41 | Заповнення віконних прорізів готовими блоками площею до 1 м2 з металлопластику в кам'яних стінах житлових і громадських будівель | 100 м2 прорізів | 0,0164 |
|  | Дверi |  |  |
| 42 | Заповнення дверних прорізів готовими дверними блоками площею понад 2 до 3 м2 з металлопластику у кам'яних стінах | 100 м2 прорізів | 0,3116 |
| 43 | Установлення і кріплення лиштви | 100 м коробок блоків | 0,6542 |
|  | Укоси |  |  |
| 44 | Шпаклювання шпаклівкою модифікованою цементною стін | 100 м2 поверхні оздоблення | 0,1061 |
| 45 | Сітка ПВХ | м2 | 11,67 |
| 46 | Додавати на 1 мм товщини шпаклівки стін | 100 м2 поверхні оздоблення | 0,1061 |
| 47 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100 м2 поверхні фарбування | 0,1061 |
| 48 | Шпаклювання шпаклівкою модифікованою цементною стель | 100 м2 поверхні оздоблення | 0,311 |
| 49 | Сітка ПВХ | м2 | 34,21 |
| 50 | Додавати на 1 мм товщини шпаклівки стель | 100 м2 поверхні оздоблення | 0,311 |
| 51 | Просте фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стель по штукатурці та збірних конструкціях, підготовлених під фарбування | 100 м2 поверхні фарбування | 0,311 |
| 52 | Оформлення [оброблення] дверних прорізів у перегородках з каркасом із сталевих профілів з додатковим підсиленням стійок дерев'яними брусами | 100 м оброблення прорізів | 0,468 |
| 53 | Бруси обрізні з хвойних порід 100\*50 | м | 46,8 |
| 54 | Кутик металевий 50\*50 (3мм) | шт | 36,0 |
|  | Стіни |  |  |
| 55 | Улаштування перегородок на металевому однорядному каркасі з обшивкою гіпсокартонними листами або гіпсоволокнистими плитами в один шар з ізоляцією у житлових і громадських будівлях | 100 м2 перегородок за вирахуванням прорізів | 1,367 |
| 56 | Улаштування обшивки стін гіпсокартонними плитами [фальшстіни] по металевому каркасу | 100 м2 обшивки стін за вирахуванням прорізів | 4,9955 |
| 57 | Облицювання поверхонь стін керамічними плитками на розчині із сухої клеючої суміші, число плиток в 1 м2 понад 7 до 12 шт | 100 м2 поверхні облицювання | 1,7307 |
| 58 | Шпаклювання шпаклівкою модифікованою цементною стін | 100 м2 поверхні оздоблення | 4,5439 |
| 59 | Сітка ПВХ | м2 | 499,82 |
| 60 | Додавати на 1 мм товщини шпаклівки стін | 100 м2 поверхні оздоблення | 4,5439 |
| 61 | Обклеювання стін по штукатурці і бетону, гіпсобетонних та гіпсолітових поверхнях, по листових матеріалах вологостійкими шпалерами на паперовій основі | 100 м2 поверхні обклеювання | 4,5439 |
| 62 | Фарбування полівінілацетатними водоемульсійними сумішами стін по шпалерах за 2 рази | 100 м2 поверхні фарбування | 4,5439 |
| 63 | Опорядження внутрішніх поверхонь стін по каменю і бетону декоративною сумішшю з наповнювачем, величина зерен 3 мм | 100 м2 поверхні опорядження | 4,6123 |
| 64 | Улаштування плінтусів дерев'яних (відбійник настінний 200мм) по коридорах | 100 м плінтусів | 0,6 |
|  | Пiдвiснi стелi |  |  |
| 65 | Улаштування каркасу однорівневих підвісних стель із металевих профілів (прим.обрамлення.стін.алюм.профілем"франц стел) | 100м2 горизонтальної проекції стелі | 2,4488 |
| 66 | Обклеювання склотканиною стелі в один шар (прим.стосовно французької стелі) | 100 м2 поверхні | 2,4488 |
| 67 | Декоративна вставка | м | 322,27 |
| 68 | Стартова полоса | м | 322,27 |
| 69 | Штучне сушіння покриттів пофарбованих лаком протягом однієї години (прим.стосовно французької стелі) | 100м2 | 2,4488 |
| 70 | Штучне сушіння покриттів пофарбованих лаком протягом однієї години | 100м2 | 2,4488 |
| 71 | Улаштування каркасу підвісних стель | 100 м2 горизонтальної проекції стелі | 0,7992 |
| 72 | Укладання плит стельових в каркас стелі | 100 м2 горизонтальної проекції стелі | 0,7272 |
|  | Сантехнiчнi роботи |  |  |
| 73 | Установлення змішувачів | 10шт | 1,6 |
| 74 | Змішувачі (1,6)\*10,0 | шт | 16,0 |
| 75 | Установлення раковин | 10 комплектів | 1,6 |
| 76 | Умивальник комплект (1,6)\*10,0 | комплект | 16,0 |
| 77 | Установлення нагрівачів індивідуальних водоводяних | 10 комплектів | 0,9 |
| 78 | Нагрівач 50 л | комплект | 8,0 |
| 79 | Нагрівач 80 л | комплект | 1,0 |
| 80 | Установлення унітазів з безпосередньо приєднаним бачком | 10 комплектів | 0,3 |
| 81 | Унітаз з бочком | комплект | 3,0 |
| 82 | Установлення поливальних кранів діаметром 25 мм | 1 шт | 1,0 |
| 83 | Технічний кран | шт | 1,0 |
|  | Протипожежна сигналізація |  |  |
| 84 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і ОПС. Проміжний пристрій одношлейфний | шт | 3,0 |
| 85 | Налагодження систем пожежогасіння, димовиведення і ОПС. Прилад приймально-контрольний з кількістю шлейфів від 4 до 9, за кожний наступний шлейф | шт | 1,0 |
| 86 | Пристрої, елементи систем сигналізації, блокування, захисту. Блок або пристрій безконтактний, реле або блок контактних елементів | шт | 1,0 |
| 87 | Прилад приймально-контрольний типу "Тирас 8П.1" або аналог | шт | 1,0 |
| 88 | Аккумуляторная батарея Trinix 12В 7Ахч або аналог | шт | 1,0 |
| 89 | Сповiщувач ПС автоматичний димовий фотоелектричний, радiоiзотопний, свiтловий у нормальному виконаннi | шт | 38,0 |
| 90 | Комбінований пожежний датчик типу СПД 3.5 | шт | 38,0 |
| 91 | Провiд дво- та трижильний з роздiльною основою по стiнах i стелях цегляних | 100 м | 3,13 |
| 92 | Вогнестійкий провід КСВВнг- 4\*0,4 мідний (для СПД 3.5) | 1000м | 0,235 |
| 93 | Вогнестійкий кабель JE-H(St)H FE180/E30 1x2x0.8 мідь, экран | 1000м | 0,078 |
| 94 | Монтаж сигнальних ліхтарів з надписом 'вхід', 'вихід', 'в'їзд', 'під'їзд' і т.п. | 100шт | 0,09 |
| 95 | Оповіщувач світло-звукова, «Вихід» | шт | 6,0 |
| 96 | Світлозвуковий оповіщувач типу "Джміль-1" | шт | 3,0 |
| 97 | Сповiщувач ПС автоматичний тепловий електроконтактний, магнiтоконтактний у нормальному виконаннi (установка кнопки механічної) | шт | 6,0 |
| 98 | Сповіщувач пожежний ручний SPR-1 | шт | 6,0 |
|  | Відеоспостереження |  |  |
| 99 | Провiд дво-, трижильний у пустотах плит перекриттiв | 100 м | 1,512 |
| 100 | Гофрирована труба | м | 151,2 |
| 101 | Провід сигнальний | м | 151,2 |
| 102 | Прилади, що установлюються на конструкцiях, маса до 5 кг (встановлення відеокамер) | шт | 6,0 |
| 103 | Камера відеоспостереження з нічним баченням | шт | 6,0 |
| 104 | Прилад приймально-контрольний об'єктовий на 2 променi(встановлення відеореєстратора) | шт | 1,0 |
| 105 | Хаб маршрутизатор приймальний | шт | 1,0 |
|  | Генератор |  |  |
| 106 | Розроблення грунту з навантаженням на автомобілі-самоскиди екскаваторами одноковшовими дизельними на пневмоколісному ходу з ковшом місткістю 0,25 м3, група грунтів 2 | 1000 м3 ґрунту | 0,00009 |
| 107 | Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи з піску | 100 м3 матеріалу основи | 0,0009 |
| 108 | Ущільнення ґрунту пневматичними трамбівками, група ґрунту 1-2 | 100 м3 ущільненого ґрунту | 0,00675 |
| 109 | Копання ям вручну глибиною до 1,5 м під будівельні конструкції, група ґрунту 3 | 100 м3 ґрунту | 0,0009 |
| 110 | Улаштування бетонних фундаментів об'ємом до 5 м3 під устаткування | 100 м3 у ділі | 0,0009 |
| 111 | Готування важкого бетону на щебенi, клас бетону В7,5 | 100 м3 бетону | 0,00091 |
| 112 | Армування підстильних шарів і набетонок | 1 т | 0,00297 |
| 113 | Виготовлення гратчастих конструкцій [стояки, опори, ферми та ін.] | 1т конструкцій | 0,20403 |
| 114 | Профильна труба 20\*40\*3 | м/п | 84,31 |
| 115 | Монтаж дрібних металоконструкцій вагою до 0,1 т | 1т | 0,20403 |
| 116 | Оббивання стін покрівельною сталлю | 100 м2 стін, фронтонів за вирахуванням прорізів | 0,1107 |
| 117 | Профнастил н10 | м2 | 6,0 |
| 118 | Сітка дротяна | м2 | 5,07 |
| 119 | Гвинти самонарізні для кріплення профнастилу | шт | 80,0 |
| 120 | Монтаж покрівельного покриття з профільованого листа при висоті будівлі до 25 м | 100м2 покриття | 0,044 |
| 121 | Улаштування покриттів з дрібнорозмірних фігурних елементів мощення [ФЕМ] | 100 м2 покриття | 0,044 |
| 122 | Установлення бетонних поребриків на бетонну основу | 1 м поребрика | 7,2 |
| 123 | Камені бортові БР 100 20 8 | м | 8,0 |
| 124 | Установлення вимикачів та перемикачів пакетних 2-х і 3-х полюсних на струм до 25 А | 100шт | 0,01 |
| 125 | Автоматичний вимикач 3х25 трьохпозиційний | шт | 1,0 |
| 126 | Прокладання проводів при схованій проводці по необштукатуреній поверхні | 100м проводу | 0,16 |
| 127 | Провід ВВГнг 3х2,5 | м | 16,0 |
|  | Мережа інтернет |  |  |
| 128 | Монтаж вініпластових труб для електропроводки діаметром до 25 мм, укладених в борознах під заливку | 100м труб | 5,71 |
| 129 | Гофрирована труба | м | 571,0 |
| 130 | Затягування першого проводу перерізом понад 2,5 до 6 мм2 в труби | 100м проводу | 5,71 |
| 131 | Кабель вита пара UTP 5E (5,71)\*103,0 | м | 588,13 |
| 132 | Установлення штепсельних розеток утопленого типу при схованій проводці | 100шт | 0,12 |
| 133 | Інтернет розетка двійна | шт | 12,0 |
| 134 | Коннектор | шт | 36,0 |
| 135 | Прилади, що установлюються на конструкцiях, маса до 5 кг (встановлення відеокамер) | шт | 3,0 |
| 136 | Роутер | шт | 3,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник організації – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена особа (посада) | *(підпис)* | *(П.І.Б.)* |

До тендерної пропозиції мають бути надані у сканованому вигляді Договірна ціна (тверда) та підтверджуючі розрахунки за статтями витрат договірної ціни у відповідності до «Настанови з визначення вартостя будівництва», затвердженої наказом від 01.11.2021 № 281.

**ДОДАТОК № 3**

***до тендерної документації***

Учасник не повинен відступати від даної форми

Учасником – юридичною особою форма подається на фірмовому бланку

**Тендерна пропозиція 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повне найменування учасника | |  | | |
| Керівництво *(ПІБ, посада, телефон)* | |  | | |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (ідентифікаційний номер фізичної особи) | |  | | |
| Місцезнаходження:  юридична адреса  фактична адреса (у разі, якщо вона відрізняється від юридичної адреси) | |  | | |
|  | | |
|  | | |
| Назва банку | |  | | |
| МФО банку | |  | | |
| Поточний рахунок | |  | | |
| Адреса банку | |  | | |
| Контактна особа *(ПІБ, посада, телефон)* | |  | | |
| Факс, електронна адреса | |  | | |
| Інша інформація *(за наявності)* | |  | | |
|  | | | | |
| Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю **«UA-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** *(зазначається учасником ідентифікатор закупівлі, розміщеної в інформаційно - телекомунікаційній системі «Prozorro»)*згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.  Вивчивши всі вимоги Замовника, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору на загальну суму \_\_\_\_\_\_ *(сума цифрами та прописом)*, в тому числі ПДВ\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(сума цифрами та прописом)* гривень. | | | | |
|  |  | |  |

**1  - інформація буде використана при укладанні договору.**

\* заповнюється учасником, що є платником податку на додану вартість

\*\* Тендерна пропозиція учасника не платника ПДВ не повинна перевищувати орієнтовну вартість закупівель.

Договірна ціна (тверда), що розрахована відповідно до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом від 01.11.2021 № 281.

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором за ціною, що склалась за результатом закупівлі.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 100 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і, за результатами розгляду та оцінки нашої тендерної пропозиції, Вами може бути визначено нас переможцем та прийнято рішення про намір укласти договір у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ініціали та прізвище/

Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

**Примітка:**

*1. Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб - які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів).*

*2. Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які подають даний документ у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.*

**ДОДАТОК № 4**

***до тендерної документації***

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_**

**м. Лозова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**Комунальне некомерційне підприємство «Лозівський центр первинної медико-санітарної допомоги» Лозівської міської ради Харківської області,** в особі директора Євсєєва Олексія Борисовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі за текстом – Замовник), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі за текстом – Підрядник), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які далі за текстом разом іменуються як Сторони, уклали цей договір (далі за текстом – Договір) про наступне:

* 1. Підрядник зобов'язується своїми силами і засобами на свій ризик за проектно-кошторисною документацією, виконати роботи за ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація ("Капітальний ремонт приміщення громадського будинку: адміністративної будівлі за адресою: Харківська область, Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16, площа 424,0 м2"), які виконуються у відповідності до «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом від 01.11.2021 № 281 (далі за текстом - виконання робіт, капітальний ремонт) у встановлений цим Договором строк відповідно до проєктно-кошторисної документації, а Замовник зобов'язується передати Підряднику дозвільну документацію, проектно-кошторисну документацію, прийняти та оплатити виконані роботи.

Закупівля здійснюється відповідно до пункту 10 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затвердженихпостановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі по тексту – Постанова КМУ № 1178).

1.2. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **до 31 грудня 2023 року.** Терміни виконання Робіт визначаються календарним графіком виконання Робіт, що є невід’ємною частиною договору (додаток 2).

1.3. Кількість товарів або обсяг виконання робіт чи надання послуг: **1 Роботи.**

1.4. Місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **Україна, 64621, Харківська обл., Лозівський район, смт. Краснопавлівка, мікрорайон, будинок 16.**

**2. Якість робіт**

2.1. Підрядник гарантує відповідність якості виконаних Робіт і встановлених конструкцій вимогам державних стандартів, технічних умов і інших нормативних актів та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Робіт (сума Договору) розрахована на підставі проектно-кошторисної документації та становить **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** , в тому числі ПДВ – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Фінансування робіт буде здійснюватися у порядку, визначеному за домовленістю Сторін.

Вартість робіт враховує усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені стосовно передбачених п. 1.1. цього Договору робіт.

3.2. Договірна ціна Робіт визначена відповідно до державних будівельних норм України згідно з «Настанови з визначення вартості будівництва», затвердженої наказом від 01.11.2021 № 281

3.3. Рішення про зміну ціни на роботи приймається Замовником протягом 10 (десяти) робочих днів з дня одержання від Підрядника відповідного повідомлення у письмовій формі.

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунок за виконані роботи підряднику здійснюється Замовником протягом 15 робочих днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на підставі підписаних сторонами: підрядником, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, та Замовником, актів виконаних робіт за формою КБ-2в (довідка за формою КБ-3), але по мірі надходження бюджетних коштів на розрахункові рахунки Замовника.

4.2. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Підрядника.

4.3. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні акти і подає їх для підписання Замовнику до 25 числа поточного місяця.

4.4. Джерело фінансування – власні кошти.

**5. Порядок здачі і приймання робіт**

5.1. Приймання-передача виконаних робіт оформлюється актами виконаних робіт за формою КБ-2в, які підписуються підрядником, представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт, автором проекту та Замовником, а також довідки за формою КБ-3.

Замовник, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дня одержання акту виконаних робіт, підписаного уповноваженим представником спеціалізованої організації, що здійснює технічний нагляд за виконанням Робіт та автором проекту, повертає Підряднику підписаний акт виконаних робіт, або мотивовану відмову від приймання Робіт.

5.2. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані Роботи, Сторони складають двосторонній акт із переліком необхідних доробок та строків їх виконання.

5.3. Приймання-передача закінчених робіт (об'єкта будівництва) здійснюється відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668 (зі змінами).

5.4. Акти виконаних робіт, підписані лише Підрядником, є недійсними.

5.5. Підрядник відповідає за недоліки результатів робіт, включаючи недоліки, виявлені у процесі їх використання.

У разі виявлення недоліків у результатах робіт Підрядник на вимогу Замовника зобов’язаний безоплатно переробити або здійснити необхідні додаткові роботи, а також відшкодувати завдані збитки.

Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути виявлені недоліки Замовник, має право, попередньо повідомивши у письмовій формі Підрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов’язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

**6. Строки виконання робіт**

6.1.Початок та закінчення Робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

6.2. Підрядник розпочинає виконання робіт протягом 3 (трьох) календарних днів з дня виконання Замовником зобов'язань щодо передачі проектно-кошторисної та дозвільної документації, і зобов’язується завершити виконання робіт: **до 31 грудня 2023 року.**

6.3. Строки виконання Робіт можуть бути змінені тільки за взаємною згодою Сторін, а також переглядатись Сторонами за наявністю таких умов:

- появи додаткових робіт;

- неможливо розпочати будівельні роботи відповідно до Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466;

- виникнення несприятливих погодних умов (низької температури, випадання опадів, тощо), що не дає технологічної можливості виконанню даного виду Робіт – лише на термін зупинки виконання робіт пов’язаних з несприятливими погодними умовами.

6.4. Зміна строків виконання Робіт (будівництва об’єкта) оформлюються шляхом укладення у письмовій формі додаткової угоди до Договору у разі виникнення обставин, передбачених пунктами 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 цього Договору.

У разі виникнення таких обставин, Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором, повинна в триденний строк письмово повідомити іншу Сторону про існуючі перешкоди та їх вплив на виконання зобов’язань за цим Договором та надати підтверджуючі документи. У випадках неможливості направити письмове повідомлення, Сторона може направити таке повідомлення засобами факсимільного зв’язку або електронною поштою з наступним, направленням письмового повідомлення, оформленого належним чином.

6.5. У разі затримки фінансування Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення до моменту виділення асигнувань з бюджету або інших джерел фінансування на дані види Робіт.

6.6. Підрядник може достроково завершити виконання робіт і здачу їх Замовнику.

6.7. Замовник може приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об'єкта), їх зупинення або прискорення із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка (плану) виконання робіт, договірної ціни у порядку, визначеному цим Договором.

**7. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників**

7.1. Підрядник має право залучати до виконання Робіт субпідрядників в обсязі не більше 20 % від загальної суми договору, за результати Роботи яких несе відповідальність.

7.2. Субпідрядники, що залучаються до виконання Робіт, повинні відповідати таким вимогам:

* мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, якщо така вимога передбачена нормативними документами;
* мати достатні матеріальні/технічні/фінансові, ресурси для виконання робіт, тощо);

- мати досвід виконання аналогічних робіт, що підтверджуються договорами (актами виконання робіт).

7.3. Залучення та заміна субпідрядників здійснюється підрядником за письмовим погодженням із Замовником.

**8. Права та обов'язки сторін**

**8.1. Замовник має право:**

8.1.1. відмовитися від прийняття закінчених Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою;

8.1.2. забезпечити здійснення у будь-який час контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами Робіт, не втручаючись у господарську діяльність підрядника;

8.1.3. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених підрядником порушень. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни;

8.1.4. повернути рахунок підряднику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених в п. 4.3. Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

8.1.5. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

8.1.6. відмовитися від Договору в будь-який час до завершення виконання робіт, оплативши підряднику виконану частину робіт;

8.1.7. в односторонньому порядку достроково розірвати Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов’язань підрядником, повідомивши його у письмовій формі у строк не пізніше ніж за 5 (П’ять) днів;

8.1.8. доручити організацію та здійснення технічного нагляду за проведенням робіт за окремим договором спеціалізованій організації;

8.1.9. доручити за окремим договором проведення авторського нагляду за ходом та якістю виконання робіт організації, яка виконувала розробку проекту;

8.1.10.вносити зміни у проектно-кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання за умови, що вартість додаткових робіт, викликаних такими змінами, не перевищує 10 % суми договірної ціни і не впливає на характер робіт, визначених у Договорі якщо зазначена зміна не призведе до збільшення договірної ціни;

8.1.11.вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору;

8.1.12.приймати рішення про уповільнення темпів виконання робіт (будівництва об’єкта), їх зупинення, уточнення договірної ціни із внесенням у встановленому порядку змін у Договір залежно від реального фінансування видатків Замовника.

**8.2.Замовник зобов'язаний:**

8.2.1. надати підряднику проектно-кошторисну документацію;

8.2.2. прийняти в установленому цим Договором та чинним законодавством України порядку виконані Роботи за умови, що роботу виконано належним чином і в погоджений строк, у тому числі достроково відповідно до пункту 6.6. Договору та оплатити виконані Роботи, на умовах цього Договору;

8.2.3. негайно повідомити підрядника про виявлені недоліки.

**8.3. Підрядник має право:**

8.3.1. своєчасно та у повному обсязі отримати плату за виконані Роботи в межах фінансування Замовника;

8.3.2. зупиняти Роботи у разі невиконання замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Робіт;

8.3.3. залучати до виконання цього Договору третіх осіб (субпідрядників) на умовах, передбачених розділом 7 Договору;

8.3.4. ініціювати внесення змін у Договір;

8.3.5. інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

**8.4. Підрядник зобов'язаний:**

8.4.1. забезпечити виконання Робіт у строки, встановлені цим Договором та визначені Календарним графіком, та передати їх Замовнику;

8.4.2. забезпечити виконання робіт за Договором із дотриманням будівельних норм і правил, що діють на території України. Оформити згідно законодавства України виконавчу документацію, акти прихованих робіт, протоколи випробувань тощо, що входять до компетенції підрядника, необхідні для здачі об'єкту в експлуатацію;

8.4.3. надати Замовнику документи, щодо якості та вартості матеріалів і обладнання, що використовуються на об'єкті;

8.4.4. забезпечити відповідність будівельного майданчика вимогам ДБН і СНіП, суворе дотримання правил охорони праці та техніки безпеки, пожежної безпеки, екологічного законодавства при проведенні робіт, додержання трудового законодавства при залученні до виконання робіт робочої сили, забезпечити створення для працівників на будівельному майданчику необхідних умов праці і відпочинку, проведення необхідного інструктажу; відсторонювати від виконання робіт за вмотивованою вимогою Замовника робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень технологічної дисципліни, правил і норм техніки безпеки;

8.4.5. ризик випадкового пошкодження або знищення об'єкту до моменту введення в експлуатацію покладається на підрядника;

8.4.6. забезпечити об’єкт охороною, забезпечити збереження матеріалів та обладнання, результатів виконаних Робіт на площі проведення послуг;

8.4.7. до здачі об'єкту в експлуатацію передати Замовнику всю виконавчу документацію, паспорти та сертифікати на використовувані матеріали й обладнання;

8.4.8. забезпечити роботи матеріальними ресурсами, відповідати за їх якість, відповідність вимогам, установленим нормативними документами та проектно-кошторисною документацією;

8.4.9. забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає вимогам, встановленим умовами цього Договору, технічному завданню, проектно-кошторисній документації, державним будівельним нормам і правилам;

8.4.10. у разі доцільності використовувати матеріали вітчизняних виробників, що відповідають якісним вимогам нових технологій, що призведуть до зменшення вартості будівництва, з урахуванням норм витрат матеріалів, визначених проектно-кошторисною документацією та державними будівельними нормами;

8.4.11. передати Замовнику у порядку, передбаченому чинним законодавством України та Договором, закінчені роботи (об'єкт будівництва);

8.4.12. вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

8.4.13. забезпечити конфіденційність одержаної від Замовника внаслідок виконання Договору інформації, у тому числі відомостей, що не захищаються законом як комерційна таємниця;

8.4.14. невідкладно інформувати Замовника про обставини, що перешкоджають виконанню Договору, та заходи, необхідні для їх усунення;

8.4.15. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини в узгоджені Сторонами строки з розрахунку, щоб час, витрачений Підрядником на усунення виявлених Замовником недоліків не призвів до збільшення загального строку будівництва, передбаченого календарним графіком (планом) виконання робіт;

8.4.16. відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки;

8.4.17. звільнити будівельний майданчик (фронт робіт) після завершення робіт відповідно до вимог пункту 75 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

**9. Гарантійні строки якості закінчених робіт (експлуатації об’єкта будівництва) та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів)**

9.1. Підрядник гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проектній документації, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.

9.2. Гарантійні строки якості закінчених робіт, експлуатації змонтованих конструкцій встановлюються з урахуванням вимог до цих робіт і конструкцій, визначених у проектній документації та нормативним вимогам (далі - гарантійний строк якості).

9.3. Гарантійний строк експлуатації об'єкта будівництва становить десять років (згідно чинного законодавства України) від дня його прийняття Замовником.

9.4. Початком гарантійних строків вважається день передачі підписання акта введення в експлуатацію.

9.5. У разі виявлення Замовником протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він невідкладно повідомляє про них Підрядника.

9.6. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи (об'єкт будівництва) і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

9.7. Підрядник відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях протягом гарантійних строків, якщо він не доведе, що:

* недоліки виникли внаслідок неналежної підготовки проектної документації Замовником;
* природного зносу результату закінчених робіт (об'єкта будівництва), змонтованих конструкцій;
* неправильної експлуатації або неправильності інструкцій щодо експлуатації змонтованих конструкцій та/або об'єкта будівництва, розроблених самим Замовником або залученими ним третіми особами;
* неналежного ремонту змонтованих конструкцій, об'єкта будівництва, проведеного самим Замовником або залученими ним третіми особами;
* інших незалежних від Підрядника обставин.

9.8. У випадку виявлення Замовником недоліків (дефектів) протягом гарантійних строків, він зобов'язаний у порядку, визначеному цим Договором, повідомити про це Підрядника і запросити його для складення відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

9.9. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні акта, Замовник має право скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

9.10. Підрядник зобов'язаний усунути виявлені недоліки (дефекти) в порядку, визначеному актом про їх усунення.

9.11. У разі відмови Підрядника усунути виявлені недоліки (дефекти) Замовник може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі Підрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.

**10. Відповідальність Сторін.**

10.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України та Договору.

10.2. За порушення термінів виконання зобов’язань, зазначених у Календарному графіку виконання робіт з Підрядника стягується пеня у розмірі 0,1% від вартості робіт, по яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 50 % зазначеної вартості;

10.3. У разі виявлення недоліків (дефектів) у Роботах контролюючими органами, порушення строків усунення недоліків (дефектів), визначених в акті усунення недоліків протягом гарантійного строку експлуатації, Підрядник сплачує штраф у розмірі 50 % від договірної ціни Робіт;

10.4. Крім сплати штрафних санкцій Підрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені неналежним використанням, втратою, знищенням або пошкодженням (псуванням) переданих йому матеріальних pecypciв.

10.5. Сплата пені та штрафу не звільняє Підрядника від виконання своїх зобов’язань за Договором у повному обсязі від усунення порушень чи відшкодування збитку, нанесеного Замовнику або третій стороні при виконанні робіт або протягом гарантійного терміну.

10.6. Нещасний випадок, що стався з працівником, який виконував Роботи під керівництвом посадових осіб Підрядника на виділених територіях, об’єктах, дільницях Замовника, розслідується і береться на облік підприємством, працівником якого є потерпілий.

10.7. Відповідальність за стан охорони праці, безпечне виконання Робіт, забезпечення засобами індивідуального захисту та пристосуваннями покладається на відповідального працівника Підрядника.

10.8. Підрядник відповідає за якість та відповідність вимогам нормативних документів щодо матеріалів, конструкцій та інших матеріальних ресурсів, необхідних для виконання робіт.

Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються відповідно до пункту 82 Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

**11. Внесення змін у Договір та його розірвання**

11.1. Зміни або доповнення до цього Договору вносяться за ініціативою будь-якої Сторони шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід’ємною частиною Договору.

Внесення змін у Договір або розірвання Договору здійснюються відповідно до Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

11.2. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши письмове повідомлення Підряднику у разі:

11.2.1.Прийняття рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації незавершеного будівництва.

11.2.2. Прийняття судом рішення про визнання Підрядника банкрутом.

11.2.3. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань Підрядником, якщо Підрядник:

- не розпочав виконання Робіт протягом 30 календарних днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання Робіт від передбачених графіком на 30 календарних днів;

- виконав Роботи з істотними недоліками, невідповідністю проектно-кошторисній документації, і не забезпечив їх безоплатне усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об’єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

Договір вважається розірваним з дня одержання Підрядником повідомлення про таке рішення, відповідно до умов Договору.

11.3. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними у п.п. 11.2 п. 11 Договору, Підрядник має відшкодувати Замовнику його витрати та збитки, зумовлені розірванням Договору, а також сплатити штрафні санкції за порушення договірних зобов'язань.

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і  послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму  воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затвердженихпостановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

**12. Обставини непереборної сили**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо доведе, що воно сталося внаслідок дії непереборної сили (далі – «обставин форс-мажор»).

Під «форс-мажором» в цьому Договорі Сторони домовилися розуміти обставини, які виникли після укладення цього Договору поза волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і яких не можна було ні передбачити, ні уникнути розумним чином, в тому числі землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війна або військові дії (в тому числі без оголошення війни), проведення антитерористичної операції, блокада, масові заворушення, епідемії тощо.

12.2. Настання «форс-мажору» підтверджується Торгово-промисловою палатою України або регіональною торгово-промисловою палатою, висновками або рішеннями інших органів, уповноважених згідно із законодавством засвідчувати виникнення обставин непереборної сили.

12.3. Обставини непереборної сили автоматично продовжують термін виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків.

12.4. Якщо «форс-мажор» діє більше ніж 90 календарних днів і не виявляє ознак припинення, цей Договір може бути розірваний однією зі Сторін шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні.

* 1. **13. Ризики знищення або пошкодження об’єкта будівництва**

13.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва до його прийняття Замовником несе Підрядник.

Ризиком випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва у розумінні цього Договору є небезпека (загроза) його знищення (пошкодження) після укладення Договору і виникнення шкоди в результаті впливу зовнішніх сил або таких властивостей об’єкта будівництва, які не є його недоліками, тобто знищення (пошкодження) об’єкта будівництва відбувається за обставин, які неможливо поставити у вину Сторонам Договору.

13.2. Повідомлення про пошкодження об'єкта будівництва надсилається Замовнику невідкладно після його виявлення. Пошкодження підлягають усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням їх складності та обсягів. Підрядник повідомляє Замовника про вжиті заходи протягом 3 (трьох) робочих днів після усунення пошкодження.

13.3. Сторони регулюють свої зобов'язання, пов'язані з ризиком випадкового знищення або пошкодження об’єкта будівництва, із урахуванням положень Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2005 року № 668.

**14. Вирішення спорів**

14.1. Сторони зобов’язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, у тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін до Договору тощо.

14.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у суді за місцем знаходження Замовника.

**15. Строк дії договору**

15.1. Договір набирає чинності з дати підписання та діє **до 31 грудня 2023 року**, а у частині розрахунків (гарантійних строків по Договору) до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.

15.2. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**16. Інші умови**

16.1. Кожна Сторона засвідчує правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов‘язується у випадку їх зміни на пізніше 3 (Трьох) днів з дати такої зміни у письмовій формі повідомляти про це іншу Сторону.

16.2. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

16.3. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із Сторін.

**17. Договірна документація**

17.1. До складу договірної документації, крім Договору, входять:

1) Додаток 1 - Договірна ціна

2) Додаток 2 - Календарний графік виконання Робіт

3) Додаток 3 – Дефектний акт

Перелічені документи набувають статусу договірних після підписання Договору та є його невід’ємною частиною.

17.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

**18. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б.**  (підпис) М.П | **Виконавець:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б.**  (підпис) М.П. |