**ОГОЛОШЕННЯ**

про проведення закупівлі через систему електронних закупівель

1. Замовник:

1.1. Найменування: КП «*Ямпільський медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ямпільської міської ради*

1.2. Код ЄДРПОУ: *37636913*

1.3. Місцезнаходження: *24500,Вінницька обл..м.Ямпіль, вул..Сонячна 4*

1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (ПІП, посада, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail):

 Головний бухгалтер Чугуннікова Жанна Петрівна,, тел.(04336) 2-25-52, , e-mail: yampilmedcentr@ukr.net

2. Розмір бюджетного призначення за кошторисом (цифрами та прописом, ПДВ):

2.1. Очікувана вартість закупівлі: ***44000 тис. грн. (сорок чотири тисячі грн, 00 коп) включаючи ПДВ.***

3. Предмет закупівлі:

3.1. Найменування предмета закупівлі, код відповідно до класифікатора ДК 021:2015:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **3360000-6 Фармацевтична продукція( морфін)** |

Найменування, кількість та технічні вимоги до товару наведено у Додатку 1.

3.2. Кількість товарів:.

3.3. Місце поставки документації: *24500,Вінницька обл..м.Ямпіль, вул..Сонячна 4*

Місце поставки товару: *24500,Вінницька обл..м.Ямпіль, вул..Сонячна 4*

*Всі витрати на доставку документації та товару, включаючи транспортування, завантажувальні, розвантажувальні роботи та занос (під'йом) товару на склад Замовника здійснюються за рахунок постачальника в робочий час (а саме з 8:00 до 17:00 години).*

3.4. Строк поставки товарів: за вимогою *протягом 10 днів після підписання договору.*

3.5. Технічні (якісні) вимоги до товару та спосіб їх підтвердження: *Учасник повинен надати в електронному (сканованому) вигляді свою пропозицію, викладену в окремому файлі, яка відповідає Технічним вимогам до товару (Додаток № 1).*

4. Умови договору:

4.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі.

4.2. Істотні (основні) умови, які обов’язково будуть включені до договору про закупівлю викладені в Додатку №3, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі.

5. Умови оплати:

5.1. Замовник здійснює оплату протягом 30 календарних днів за поставлений товар в національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника відповідно до видаткових накладних, підписаних уповноваженими представниками Сторін по мірі надходження коштів із Держказначейства. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за отриманий товар здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання замовником бюджетного фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

*Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов’язань у разі затримки фінансування з місцевого бюджету.*

6. Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:

6.1. Учасник повинен надати в складі своєї пропозиції наступні документи:

- Цінову пропозицію відповідно до п.7 ОБОВ'ЯЗКОВО в електронному (сканованому, в форматі pdf) вигляді;

- Копію Виписки або Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб підприємців з відміткою, що дані є актуальними на дату подання пропозиції. (довідка ЄДРПОУ).

- Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку;

- Контактну інформацію компанії-учасника (з зазначенням реквізитів учасника: назви, коду ЄРДПОУ, місцезнаходження, поштової адреси, відомостей про контактну особу (прізвище, ім’я, по-батькові, посада, контактний телефон);

- Копію Статуту з останніми змінами або іншого установчого документу.

- Копію паспорту (для фізичних осіб).

- Копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб підприємців, які знаходяться на загальній системі оподаткування )

*Учасник має право надавати документи, видані в паперовому вигляді, або сформовані в електронній формі (відтворені на папері) відповідно до законодавства. Усі документи повинні бути дійсними на дату подання пропозиції.*

*Замовник не заперечує щодо надання Учасником, за його бажанням, будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо предмета закупівлі.*

- Кваліфікаційні критерії (обов'язково надати довідки щодо кваліфікації):

1.Дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством;

2.Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи або інший подібний документ, що підтверджує відповідність товару вимогам встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, повинен бути оформлений відповідно вимог законодавства України;

3.Сертифікат відповідності та декларація про відповідність завірених печаткою учасника (якщо Товар підлягає сертифікації. У випадку, якщо Товар не підлягає обов’язковій сертифікації, Учасник повинен надати лист у довільній формі з посиланнями на відповідні нормативно-правові акти);

4.Копії свідоцтв про державну реєстрацію, завірених печаткою учасника;

5.Копії сертифікатів якості виробника, завірених печаткою учасника;

6.Видаткова накладна, у якій обов'язково мають бути зазначені назва товару, номер серії, кількість, назва виробника товару в трьох екземплярах.

Перелічені документи мають бути завірені «мокрою» печаткою та підписом уповноваженої особи.

ДО УВАГИ КАНДИДАТА!

Учасник, який подав пропозицію з найнижчою ціною, повинен протягом 1 (одного) наступного робочого дня після аукціону надати для ознайомлення та розгляду в складі своєї пропозиції ВСІ перелічені вище документи.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

6.2. Замовник залишає за собою право запросити від кандидата-переможця інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

7. Цінова пропозиція.

7.1. Цінова пропозиція Учасника, оформлена на фірмовому бланку (за наявності) у відповідності до вимог Додатку №2 до цього Запиту, подається Учасником у вигляді сканованої копії у форматі pdf або [jpg](https://api.openprocurement.org/api/0.8/tenders/f81876b4711f402dafee095b76a9232b/bids/656d4d732bc54d7baf518dda1d4d47fc/documents/fdc3560d304b4d69820bd69166a0b184?download=83bbfb3d13d54e4883e3954856c4ae5a).

7.2. Цінова пропозиція ОБОВ'ЯЗКОВО подається всіма учасниками згідно технічних вимог предмета закупівлі (Додаток №1).

7.3. У разі пониження ціни під час аукціону, Учасник, який став переможцем має надати оновлену цінову пропозицію (відповідно до результатів аукціону) у день проведення аукціону.

7.4. В паперовому вигляді, завірена підписом та печаткою Учасника, Пропозиція надається Замовнику переможцем під час укладання договору про закупівлю.

Додатки до документації:

Додаток №1 - технічні вимоги до товару.

Додаток №2 - форма пропозиції.

Додаток №3 – істотні умови договору.

Додаток № 1

до Оголошення про проведення закупівлі

через "Систему електронних закупівель"

Технічні вимоги

Опис предмета закупівлі, у тому числі його необхідні технічні та інші параметри

 Наркотичні та психотропні лікарські засоби

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування | Одиниці виміру | К-ть |
| 1 | Морфіну гідрохлорид 1% 1,0 р/ін; (Morphine hydrochloride 1% 1 ml) | ампули | 300 |
| 2 | Морфін 10мг №10 в уп. | уп | 100 |

 Додаток № 2

до Оголошення про проведення закупівлі через "Систему електронних закупівель"

*Форма пропозиції, яка подається Учасником на фірмовому бланку (за наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ\*

на закупівлю: Код ДК 021:2015:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| 3360000-6 Фармацевтична продукція(морфін) |

 |
| № з/п | Найменування Товару | Номер та дата реєстраційного посвідчення | Серія та термін придатності | Одиниці виміру  | Кількість | Ціна за од., грн. без ПДВ | Ціна за од., грн. з ПДВ\*\* | Загальна сума, грн. з ПДВ\*\* |

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про підприємство | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Код за ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код |
| Реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів) |
| Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони) (для юридичної особи) |
| Строк надання послуг |  |
| Відомості про особу (осіб), які уповноважені представляти інтереси Учасника | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон). |

*\* Розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України. У разі надання пропозицій Постачальником - не платником ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ.*

Ознайомившись з технічними та якісними характеристиками та вимогами щодо предмету закупівлі, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити їх виконання відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу пропозицію, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами. і що Ви не зобов’язані визнавати нас переможцем процедури закупівлі виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося подати на затвердження підписаний Договір протягом трьох робочих днів з моменту оприлюднення відповідної інформації щодо результатів оцінки та виконати всі умови, передбачені Договором.

Разом з цією пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 6 Оголошення (скановані копії в форматі pdf) на підтвердження заявлених вимог.

Ми підтверджуємо, що відомості про \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва юридичної особи/фізичної особи)

не внесені до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні, або пов’язані з корупцією правопорушення.

 *(Дата) (Посада, прізвище, ініціали,*

 *підпис уповноваженої особи,*

 *завірений печаткою (за наявності))*

 Договір №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| м.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_з однієї сторони, та Комунальне підприємство «Ямпільський медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ямпільської міської ради, іменоване надалі Покупець, в особі директора Плахотної Галини Пилипівни, що діє на підставі статуту , з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне.

**1. Предмет та ціна Договору**

1.1 За цим Договором Постачальник постачає, а покупець купує поДК021:2015\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у зумовлені строки відповідно до рахунків на оплату замовлення та видаткових накладних, які є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2Кількість, асортимент та ціна товару визначаються у рахунках на оплату замовлення, а також у відповідних видаткових накладних.

1.3 Ціна товару, що вказана в видаткових накладних, включає в себе торгівельну націнку, а також всі витрати, понесені Постачальником включно до переходу товару у власність Покупця, а саме, сплата податків, зберігання, пакування, транспортування тощо.

1.4 Ціни на товар, які вказані в видаткових накладних, є узгодженими між Сторонами і не можуть бути змінені в односторонньому порядку.

1.5 Загальна сума цього Договору складає грн (з/без ПДВ ) (прописом).

**2. Порядок поставки товарів**

2.1 Товар за даним Договором постачається згідно видаткових накладних, укладених в рамках цього Договору. Видаткові накладні узгоджуються між Сторонами на основі заявок, які надходять від Покупця. Заявки надаються за допомогою будь-якого засобу зв’язку.

2.2 Перехід права власності на товар відбувається в момент прийняття Покупцем товарів. Доказом прийняття товарів є видаткова накладна, оформлена належним чином, підписана уповноваженими особами, скріплена печаткою Покупця і Постачальника.

2.3 Ризик випадкової загибелі або випадкового псування товару, що постачається, переходить до Покупця одночасного з виникненням у нього права власності.

2.4. Поставка товару здійснюється за рахунок Постачальника. Витрати на доставку товару, окремою стрічкою в видаткових накладних не зазначаються, окремим рахунком не виставляються, а входять в ціну товару.

**3. Порядок розрахунків**

3.1.Покупець здійснює оплату товару відповідно до встановленої Постачальником видаткової накладної шляхом переказу коштів на розрахунковий рахунок Постачальника.

3.2Покупець оплачує товар згідно банківських реквізитів Постачальника, вказаних у рахунку на оплату замовлення та видатковій накладній на протязі 30 календаргих днів.

**4.Якість**

4.1 Якість товару має відповідати технічним умовам та стандартам, які застосовуються до вказаного у видаткових накладних товару.

4.2 Якість товару підтверджується сертифікатами якості виробника (за наявності).

4.3 Претензії стосовно кількості та якості поставлених товарів подаються Покупцем протягом 5 робочих днів з моменту отримання товару.

4.4 У випадку надходження від Покупця претензій по якості та кількості товару, що поставляється, складається Претензія від Покупця та відповідний Акт за результатами контрольних перевірок за участі Покупця та Постачальника.

 У Претензії необхідно зазначити найменування та кількості товарів, які підпадають під Претензію, підґрунтя Претензії, документацію на умови зберігання товарів, які зазначені у Претензії.

 Претензія надсилається Постачальнику рекомендованим листом з належним чином оформленими документами, які підтверджують Претензію. Постачальнику надається право перевірити на місці через свого представника обґрунтованість Претензії.

4.5 При підтвердженні обґрунтованості Претензії з якості товару Постачальник повинен замінити товар неналежної якості у разі дотримання Покупцем умов зберігання та цілісності упаковки. У випадку зберігання та цілісності упаковки. У випадку необґрунтованості Претензії та надання Претензії після спливу 5-ти денного терміну з моменту отримання товару, товар поверненню чи обміну не підлягає.

4.6 Ніякі рекламації, претензії, що заявлені на частину товарів, вказаних у видатковій накладній, не можуть бути підставою для Покупця у відмові від оплати та прийому товарів по іншим видатковим накладним, укладеним в рамках цього Договору.

**5. Права, обов’язки та відповідальність Сторін**

5.1 Обов’язки Постачальника:

5.1.1.Постачальник зобов’язаний поставити Покупцю товар, вказаний у видатковій накладній у строки, вказані в п. 2.4 цього Договору. Постачальник зобов’язаний передати Покупцю необхідні супровідні документи на товар, зокрема сертифікати якості (за наявності),інструкції з використання, свідоцтва про державну реєстрацію (за наявності), Договір (у двох екземплярах), видаткову накладну (у двох екземплярах), рахунок на оплату замовлення тощо.

5.1.2 У разі виникнення технічних питань при використанні товару Покупцем, Постачальник зобов’язаний надати Покупцю необхідні консультації з використання товару.

5.2. Права Постачальника :

5.1.2 Постачальник має право отримати за поставлений товар грошові кошти на свій розрахунковий рахунок відповідно до п.3.1 цього Договору.

5.3 Обов’язки Покупця:

5.3.1.Покупець зобов’язаний оплатити товар відповідно до п 3.1. цього Договору.

5.3.2 Покупець зобов’язаний прийняти товар відповідно до видаткової накладної.

5.3.3 При прийманні товарів Покупець зобов’язаний перевірити кількість та якість товарів відповідно до видаткової накладної, а також цілісність упаковки товару.

5.3.4 У разі виникнення технічних питань при використанні товару, Покупець зобов’язаний звернутися до Постачальника для отримання необхідної консультації.

5.3.5 Після приймання товару Покупець зобов’язаний відправити Постачальнику екземпляри документів, оформлених належним чином, а саме: Договір, видаткову накладну та довіреність на отримання ТМЦ тощо.

5.4Права Покупця:

5.4.1. Покупець має право отримати товар, який поставляє Постачальник, відповідно до п.2.4 цього Договору.

5.4.2 Покупець має право отримати від Постачальника необхідні консультації з використання товару.

5.5 Відповідальність сторін.

5.5.1 За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Постачальник та Покупець несуть відповідальність згідно цього Договору та чинного законодавства України.

5.5.2 Постачальник має право вимагати від Покупця погашення збитків, які виникли у Постачальника, у зв’язку з невиконанням Покупцем своїх зобов’язань за цим Договором.

5.5.3 Сторони не мають права передавати права та обов’язки за цим Договором іншій Стороні без письмової згоди на це другої Сторони.

5.5.4 У випадку порушення Постачальником зобов’язання по поставці товару відповідно до п. 2.4 Договору, останній сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, діючої на дату підписання цього Договору, від суми вартості недопоставленого товару за кожний день прострочення поставки. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання ним поставки товару.

**6. Форс- мажор**

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов’язків за цим Договором, якщо воно виникло внаслідок обставин непереборної сили, а саме: стихійного, лиха, екстремальних погодних умов, пожарів, війн, військових операцій, блокад, страйків, цивільних безладів, прийняття органами влади актів, що впливають на виконання обов’язків (далі - форс-мажорні обставини). При цьому строк виконання обов’язків відсувається на відповідний час дії таких обставин та розумного строку для усунення наслідків таких обставин.

6.2. Сторона, для котрої виконання договірних обов’язків стало неможливим при дії форс-мажорних обставин, повинна повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин негайно, але не пізніше 5 календарних днів.

6.3 Належним доказом наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості буде слугувати довідка, яка видається Торгово-промисловою палатою України. Неповідомлення чи несвоєчасне повідомлення про настання або припинення форс-мажорних обставин позбавляє іншу Сторону права посилатися на них.

**7.Термін дії Договору**

7.1 Договір діє з «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022року..

**8.Інші умови**

8.1 Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках для кожної із Сторін, кожний з яких має однакову юридичну силу.

8.2 Усі попередні листування, домовленості втрачають силу з моменту підписання цього Договору.

8.3 Усі спори між Сторонами Вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, розгляд спірних питань здійснюється відповідно до положень Господарського процесуального кодексу України.

8.4. Зміни і доповнення до цього Договору дійсні при умові, якщо вони оформлені у вигляді додаткової угоди до цього Договору у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками.

8.5 Дострокове розірвання цього Договору можливе за згодою Сторін.

8.6 Згідно ПКУ від 02.12.2010 р. №2755-VI Постачальник має статус платника єдиного податку.

 **9.Юридичні адреси та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | **Замовник:****Замовник****Комунальне підприємство «Ямпільський медичний центр первинної медико-санітарної допомоги» Ямпільської міської ради**24500, м.Ямпіль, вул.Сонячна, 4р/р \_**UA61 820 172 0344 3700 0600 0079 375**ДКСУ м. КиївКод ЄДРПОУ 37636913ІПН 376369102270Телефон: 0433622558Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.П.Плахотна |