

ДОГОВІР ПОСТАВКИ № 29

м.Вільнянськ

«26» 09 2022 року

Фізична особа-підприємець Тюнтерова Галина Альбертівна, діюча на підставі відомства про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця № 2 103 000 0000 043768, дата реєстрації 27.05.2008 р., ППН 2327512180, що надалі іменується «Постачальник», з однієї сторони та

Виконавчий комітет Вільнянської міської ради, в особі міського голови Мусієнко Наталі Олександрівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменоване в подальшому Покупець, з іншого боку, іменовані разом сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується поставити і передати у власність Куртка утеплена польова (ДК 02-2015 – 35810000-5 Індивідуальне обмундирування (35812100-0 – камуфляжні куртки)) (далі по тексту «Товар»), згідно цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти товар і оплатити його на умовах цього Договору.

2. КІЛЬКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Товар, який є предметом цього Договору, поставляється партіями. Загальна кількість Товару, що поставляється в окремій партії, вказується в Рахунках-фактури та Видаткових накладних.

2.2. Одиниця виміру Товару - штука.

2.3. Кількість Товару – 113 штук.

3. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

3.1. Якість Товару має відповідати вимогам діючих стандартів, технічних умов і відповідати стандарту, попередньо наданим Постачальником.

3.2. Разом з товаром Постачальник зобов'язаний передати видаткову накладну (з підписом та мокрою печаткою).

3.3. Погодження сторонами уточнених характеристик та додаткових вимог щодо якості, не передбачених пунктами 3.1., цього Договору, здійснюється сторонами в окремому порядку за взаємною згодою.

3.4. При виявленні прихованих виробничих дефектів Товару в період гарантійного терміну, виклик представника Постачальника є обов'язковим.

3.5. Постачальник власними силами і за свій власний рахунок здійснює усунення виявлених недоліків або робить заміну неякісного Товару протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів після підписання сторонами відповідного Акту.

4. ПОСТАВКА ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару здійснюється окремими партіями, які попередньо усно узгоджені Сторонами.

4.2. Поставка узгодженої сторонами партії Товару повинна бути здійснена протягом терміну, визначеного за погодженням сторін.

4.3. Датою поставки є дата передачі Товару Покупцю в місці поставки і підписання товаросупровідних документів на відповідну партію Товару.

4.4. Датою переходу права власності на Товар від Постачальника до Покупця є дата поставки, згідно п. 4.3. цього Договору.

4.5. Ризик випадкової загибелі або пошкодження Товару переходить від Постачальника до Покупця в момент переходу права власності на Товар.

4.6. Умови поставки Товару узгоджуються Сторонами додатково перед поставкою кожної партії.

4.7. Місце поставки Товару за адресою замовника, а саме 70002, Україна, Запорізька обл., м. Вільнянськ, вул.Бочарова, 4.

4.8. Строк поставки товару - в межах періоду воєнного стану.

5. ЗАГАЛЬНА СУМА ДОГОВОРУ

5.1. Загальна сума цього Договору визначається шляхом підсумовування вартості партій Товару, поставлених протягом дії цього Договору та становить 370 640,00 грн. (триста сімдесят тисяч шістсот сорок грн.00 коп.) без ПДВ

6. УМОВИ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

6.1. Оплата за Товар здійснюється Покупцем в наступному порядку: - Передплата в розмірі 50 % вартості на підставі Рахунку протягом 10 банківських днів, а саме 185 320,00 грн. без ПДВ (сто

вісімдесят п'ять тисяч триста двадцять грн..00 коп.); - Після оплата в розмірі 50% вартості на підставі Накладної протягом 10 банківських днів, а саме 185 320,00 грн. без ПДВ (сто вісімдесят п'ять тисяч триста двадцять грн..00 коп.).

6.2. Оплата Товару здійснюється Покупцем шляхом безготівкового банківського переказу на розрахунковий рахунок Постачальника. Датою оплати Товару вважається дата зарахування грошових коштів, сплачених Покупцем, на розрахунковий рахунок Постачальника.

6.3. Термін попередньої оплати на строк не більше 3-х місяців, згідно постанови КМУ від 04.12.2019 р. №1070.

УМОВИ ПРИЙОМУ - ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ

7.1. Партія Товару вважається переданою Постачальником і прийнятою Покупцем за кількістю - шляхом перевірки та порівняння, відповідності кількості місць, зазначеного в транспортних і супровідних документах на Товар.

7.2. Покупець проводить приймання Товару по кількості відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо - технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю» № П - 6.

7.3. Покупець проводить приймання Товару за якістю відповідно до Інструкції «Про порядок приймання продукції виробничо - технічного призначення і товарів народного споживання за якістю» № П - 7.

8. ТАРА І ПАКУВАННЯ

8.1. Вартість тари і пакування входить в вартість товару.

8.2. Для маркування куртки повинні застосовуватися товарний ярлик, контрольна стрічка, стрічка з символами догляду, стрічка з назвою підприємства-виробника, пакувальний лист (для групи спакованих виробів).

8.3. Готові вироби пакуються кожний окремо в поліетиленовий пакет, після чого у загальну споживчу тару по 10 шт. Можливе інше пакування та маркування за узгодженням з замовником.

Готова куртка повинна бути охайно складеною та упакованою в споживчу і транспортну тару для забезпечення захисту від механічних пошкоджень та забруднень.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання і діє до «30» грудня 2022р.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі несвоечасної поставки та / або недопоставки Товару Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі 1% (один відсоток) від вартості не поставленого і / або недопоставленого Товару.

10.1 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1.1. Сторони зобов'язуються невідкладно (але не пізніше трьох робочих днів з моменту настання відповідних обставин) письмово з наданням відповідних підтверджуючих документів повідомляти одна одну про такі зміни:

10.1.2. Реорганізація підприємства (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) або прийняття рішення про початок процесу припинення, з наданням копії статуту в новій редакції та копії виписки з Єдиного державного реєстру з відомостями про перебування у процесі припинення;

10.1.3. Зміна найменування, зміна юридичної адреси, з наданням копії виписки з Єдиного державного реєстру та копій нових податкових свідоцтв;

10.1.4. Зміна статусу платника податку в тому числі ПДВ з наданням копій відповідних податкових свідоцтв;

10.1.5. Внесення будь-яких змін до статуту щодо повноважень керівника, з наданням копій статуту в новій редакції;

10.1.6. Зміни керівника, з наданням копії протоколу про призначення нового керівника, та копії виписки з Єдиного державного реєстру;

10.1.7. Зміна особи, уповноваженого на укладення договорів, угод від імені Сторони, з наданням копії довіреності, виданої такій особі від імені Сторони та копії паспорта;

10.1.8. Зміна особи, уповноваженої на підписання податкових накладних, з наданням копії нового наказу та/або довіреності на таку особу;

10.1.9. Зміна особи уповноваженої на підписання первинних бухгалтерських документів (в тому

числі товарно-транспортних накладних), з наданням копії нового наказу та/або довіреності на цю особу.

10.1.10. За кожен випадок невиконання умов даного пункту, винна Сторона зобов'язується сплатити іншій Стороні штрафну неустойку у вигляді штрафу в розмірі 5000,00 грн. (п'ять тисяч гривень).

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання або неналежне виконання з'явилося наслідком дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами. Виконання Стороною своїх зобов'язань може бути припинено повністю або частково у разі настання обставин непереборної сили, і тоді Сторона, що підпала під вплив таких обставин, повинна повідомити про це іншу Сторону протягом 2-х (двох) днів з дати, коли такі обставини сталися. В повідомленні повинно бути зазначено зміст обставин, їх характер і вплив на виконання зобов'язань за цим договором.

11.2. Під обставинами непереборної сили розуміються будь-які обставини, що перешкоджають Стороні виконання зобов'язань за цим договором і які знаходяться поза розумним контролем Сторони, в тому числі стихійні лиха, такі як пожежа, вибух, повінь, землетрус, епідемія та ін., війна (оголошена або неоголошена), окупація, громадянська війна, громадські безладдя, страйки, природні або штучні катастрофи, скасування, зміна або введення будь-якого акта законодавства, урядового декрету або положення, блокади, заборони експорту чи імпорту, інші заборони, за умови, що такі акти чи дії несприятливих чином вплинуть на реалізацію цього договору.

11.3. Дії форс-мажорних обставин повинно бути підтверджено ТПП того регіону, де зазначені обставини сталися. Після припинення дії обставин Сторона, що підпала під їх впливом, протягом 24 годин рекомендованим листом або по факсу

направляє повідомлення іншій Стороні, вказуючи час початку продовження своїх зобов'язань. Невиконання Стороною зобов'язань, передбачених у цій статті, позбавляє її права посилаючися на обставини форс-мажору при невиконанні своїх обов'язків за договором.

11.4. Якщо обставини форс-мажору будуть тривати більше 90 днів, то кожна Сторона має право достроково розірвати цей Договір і при цьому жодна зі Сторін не буде мати права на відшкодування збитків.

12. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

12.1. Сторони докладуть усіх зусиль для вирішення спорів, які можуть виникнути при виконанні цього Договору шляхом переговорів.

12.2. В разі якщо Сторони не зможуть врегулювати виниклі суперечки шляхом переговорів, дані спори підлягають вирішенню в Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Сторони домовилися, що інших неустойок, крім обумовлених в цьому Договорі, при вирішенні спорів застосовуватися не будуть.

13. ЗМІНА УМОВ ЦЬОГО ДОГОВОРУ

13.1. Умови цього договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін з обов'язковим складанням Додаткової угоди.

13.2. Жодна з сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без письмової згоди іншої сторони.

13.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку, за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.2. Закупівля здійснюється відповідно:

- ## 15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

4