***Додаток № 4***

***до тендерної документації***

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

**Код ДК 021-2015 99999999-9 (Не відображене в інших розділах) Послуги з опалення твердопаливними котлами приміщень Сарненської філії Рівненського обласного центру зайнятості, Дубровицького управління Сарненської філії Рівненського обласного центру зайнятості, Володимирецького та Зарічненського управління Вараської філії Рівненського обласного центру зайнятості, Березнівського управління та Корецького відділу Рівненської філії Рівненського обласного центру зайнятості (послуги машиністів (кочегарів) котельні)**

***1.Умови надання послуг:***

Учасник визначає ціну послуг, які він пропонує виконати, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, визначені переліком. Не врахована Учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції.

До розрахунку ціни пропозиції Учасника не включаються витрати понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі, зокрема витрати на оплату послуг інформаційних систем в мережі Інтернет.

Надання послуг передбачає здійснення комплексу робіт в опалювальний період, спрямованих на забезпечення додержання температурного режиму в приміщеннях Сарненської філії Рівненського обласного центру зайнятості, Дубровицького управління Сарненської філії Рівненського обласного центру зайнятості, Володимирецького та Зарічненського управління Вараської філії Рівненського обласного центру зайнятості, Березнівського управління та Корецького відділу Рівненської філії Рівненського обласного центру зайнятості (далі – структурні підрозділи Рівненського обласного центру зайнятості), утримання в належному санітарному та протипожежному стані котелень структурних підрозділів Рівненського обласного центру зайнятості.

Учасник (в подальшому Виконавець послуг) повинен забезпечити надання послуг машиністами (кочегарами) котельні, по обслуговуванню твердопаливних котлів (з наданням відповідних до чинного законодавства документів про проходження ними відповідного навчання). Машиністи (кочегари) котельні, робота яких пов‘язана з обслуговуванням котельних установок, установлено особливі умови виконання виробничих функцій, у тому числі безпечного ведення робіт, запобігання аварійності, виробничому травматизму. Вони повинні знати й дотримуватися нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки, виробничих (експлуатаційних) інструкцій тощо та мати відповідний документ, що засвідчує завершену та успішну спеціальну підготовку до виконання цих робіт та своєчасну перевірку знань з охорони праці.

Учасник (в подальшому Виконавець послуг) повинен забезпечити надання послуг згідно вимог чинного законодавства України: норм з охорони праці, оплати праці, інструкцій з пожежної безпеки, Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 р. №2694-XII (зі змінами), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами), НПАОП 0.00-1.81-18 Правила охорони праці під час експлуатації обладнання, що працює під тиском, тощо.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Місцезнаходження*** | ***Марка котла*** | ***Кількість котлів, шт.*** | ***Потужність котла, кВт*** |
| 1 | Сарненська філія Рівненського обласного центру зайнятості (34500, м. Сарни, вул. Демократична, 29) | «Буран-150» | 1 (основний) | 150 |
| 2 | Березнівське управління Рівненської філії Рівненського обласного центру зайнятості (34600, Рівненська область, м.Березне, вул. Буховича, 6) | «Бепас-100» | 1 (основний) | 99 |
| «Буран-100» | 1 (резервний) | 99 |
| 3 | Володимирецьке управління Вараської філії Рівненського обласного центру зайнятості районна філія (34300, Рівненська область, смт.Володимирець, вул. Повстанців, 45) | HARDI-100 | 1 | 99 |
| 4 | Дубровицьке управління Сарненської філії Рівненського обласного центру зайнятості (34100, Рівненська область, м. Дубровиця, вул.Гольшанських, 23а) | HARDI-50 | 1 (основний) | 50 |
| КЧМ- 4М | 1 (резервний) | 19,8 |
| 5 | Зарічненське управління Вараської філії Рівненського обласного центру зайнятості (34000, Рівненська область, смт.Зарічне, вул. Грушевського, 1а) | KSW SO-50 | 1 (основний) | 50 |
| КЧМ- 4М «Рівне» | 1 (резервний) | 19,8 |
| 6 | Корецький відділ Рівненської філії Рівненського обласного центру зайнятості (34700, Рівненська область, м.Корець, вул. Правосуддя, 1б) | HARDI-80 | 1 | 80 |

**2.Період надання послуг**: **з 01.01.2024 до 15.04.2024 року.**

**3. Перелік послуг спрямованих на забезпечення додержання температурного режиму в приміщеннях структурних підрозділів Рівненського обласного центру зайнятості:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Характеристика послуг, що надає машиніст (кочегар) котельні*** |
| 1 | Забезпечення належного температурного режиму в приміщенні структурних підрозділів Рівненського обласного центру зайнятості в опалювальний період. |
| 2 | Забезпечення безпечного та економного режиму роботи котлів **(цілодобово).** Виконавець зобов’язаний дбайливо ставитися до переданих йому для надання послуг матеріальних цінностей Замовника і вживати заходів для відвернення шкоди та своєчасно повідомляти Замовника про всі обставини, що загрожують забезпеченню збереження довірених йому матеріальних цінностей. |
| 3 | Проведення підготовчих робіт для експлуатації котлів: (перенесення (занесення) вугілля та дров; роботи з різання, порубки та подрібнення палива (при потребі) з залученням інструментів для різання та рубання - Виконавця послуг; перевірка заповнення розширювального бачка та системи опалювання водою; доливання води в систему опалення (при потребі); перевірка справності контрольно-вимірювальних приладів; перевірка справності топки і димоходу, запірних і регулюючих приладів; чищення топки котлів та димоходів від золи; чищення колосникової решітки; перевірка тяги; перевірка відсутності у топці і димоходах сторонніх предметів та ін.; винесення золи з котельні до місця утилізації. |
| 4 | Проведення належної експлуатації котлів в опалювальний період (розпалювання, спостереження за тиском і температурою, підтримання рівня тиску в котлі до робочого положення, видалення шлаку, підрізка шлаку, завантаження та шуровка топки котла, зупинка котлів та ін.). Виконувати розпалення котлів сухими дровами відповідно до правил використання опалюваного котла. |
| 5 | Дотримання правил раціонального використання палива. |
| 6 | Перед розпалюванням котла необхідно перевірити готовність котла і всього допоміжного обладнання до роботи шляхом ретельного огляду. Безпосередньо перед розпалюванням котла необхідно прочистити топку і газоходи протягом 10-15 хв. (залежно від конструкції котла) відкриванням дверець топки, піддувала, шиберів для регулювання подачі повітря, заслінок природної тяги, а при наявності димососів і вентиляторів їх вмиканням. |
| 7 | Протягом робочої зміни **(цілодобово)** контролювати технічний стан котлів, регулювати горіння палива, спостерігати за тиском та здійснювати заходи щодо попередження несправностей у ході експлуатації котлів. |
| 8 | Приймати заходи щодо усунення дрібних несправностей, які виникли під час перебування на зміні. |
| 9 | Ретельно перевіряти відсутність сторонніх предметів в топці котла та димоході. |
| 10 | Ретельно перевіряти наявність тяги. |
| 11 | Застосування під час розпалювання котла, що працює на твердому паливі, легкозаймистих матеріалів (бензин, гас та ін.) **не допускається!** |
| 12 | Чітко виконувати вимоги правил техніки безпеки, охорони праці, правил пожежної безпеки, правил виробничої санітарії, вимог законодавства України щодо охорони праці. |
| 13 | При виникненні аварійних ситуацій виконувати заходи, передбачені правилами техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони праці. |
| 14 | Підтримувати в чистоті робоче місце машиніста (кочегара) котельні та територію біля котельні. Забороняється захаращувати приміщення котельні або зберігати у ньому матеріали та речі. Проходи у приміщенні котельні і виходи з нього завжди повинні бути вільними. Двері для виходу з котельні повинні легко відчинятись. |
| 15 | До обслуговування котлів допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли навчання, атестовані та мають посвідчення на право обслуговування котлів. |
| 16 | Машиністам (кочегарам) котельні, робота яких пов‘язана з обслуговуванням котельних установок, установлено особливі умови виконання виробничих функцій, у тому числі безпечного ведення робіт, запобігання аварійності, виробничому травматизму. Вони повинні знати й дотримуватися нормативних актів з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничих (експлуатаційних) інструкцій тощо та мати відповідний документ, що засвідчує завершену та успішну спеціальну підготовку до виконання цих робіт та своєчасну перевірку знань з охорони праці.  |
| 17 | Під час чергування машиністам (кочегарам) котельні забороняється спати, палити, вживати спиртні напої та інші речовини, що справляють наркотичну дію на організм людини. Забороняється залишати котли без нагляду до повного припинення горіння в топці, видалення з неї залишків палива і зниження тиску до нуля. |
| 18 | Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням машиністами (кочегарами) котельні, підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі.  |
| 19 | В кінці опалювального сезону провести консервацію зупиненого котла. Порядок консервації зупинених котлів має відповідати інструкції заводу-виготовлювача по монтажу та експлуатації котлів. |

***4. Вимоги щодо якості послуг.***

Учасник (Виконавець), в опалювальний період, повинен забезпечити відповідну якість наданих послуг **(цілодобово)** з опалення приміщень структурних підрозділів Рівненського обласного центру зайнятості твердопаливними котлами, що встановлені в котельнях адміністративних приміщень.

Учасник (Виконавець) повинен забезпечити свій персонал спецодягом згідно чинних виробничо-санітарних норм. Учасник (Виконавець) під час надання послуг використовує власні: інвентар та спецодяг. Закупівля інвентарю та спецодягу здійснюється за кошти Учасника (Виконавця).

***5. Розрахунки за надані послуги.***

Оплата за надані послуги проводиться щомісячно, після підписаного акту прийому -передачі наданих послуг.

Авансові платежі Замовником не передбачені.

Оплата за послуги проводиться в межах кошторису видатків Замовника.

Замовник може змінювати обсяг надання послуг та їх загальну вартість залежно від потреб та реального фінансування його видатків.

Замовник звільняється від сплати штрафних санкцій за несвоєчасне проведення розрахунків у зв’язку з затримкою проведення платежів органами держказначейства або у зв’язку з відсутністю коштів на рахунках Замовника.

***6.******Відповідальність****.*

У разі виникнення збитків внаслідок неякісного надання послуг, що призвело до виникнення аварійних ситуацій на об’єкті або пошкодження майна Замовника, Учасник (Виконавець) на вимогу Замовника відшкодовує збитки у повному обсязі.

Учасник (Виконавець) також несе відповідальність за неякісне та несвоєчасне надання послуг.

Учасник (Виконавець) несе відповідальність за дотримання чинного законодавства про працю, охорону праці, пожежну безпеку, санітарно-гігієнічних норм при наданні послуг.

***Примітки:***

*Всі витрати в процесі надання послуг несе Учасник (Виконавець). При обчисленні оплати праці персоналу Учасник (Виконавець) повинен дотримуватися чинного законодавства України щодо оплати праці:* *Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР (зі змінами).*