

**ДОГОВІР**  
**про виконання робіт з технічного обслуговування вогнегасників**  
**№ СФ-8000534**

м.Кропивницький

11.08. 2022

**ВИКОНАВЕЦЬ:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АПС-КІРОВОГРАД", діюче на підставі Ліцензії АЕ № 291864 від 05.08.2014 р., в особі генерального директора Дрозд Ю. В., що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та

**ЗАМОВНИК:** Обознівський психоневрологічний інтернат в особі директора Дудки Олександра Сидоровича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали даний договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. ЗАМОВНИК доручає, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання на своєму пункті технічного обслуговування вогнегасників (далі - ПТОВ) виконати роботи з технічного обслуговування (далі за текстом - ТО) сертифікованих вогнегасників, згідно з вимогами ДСТУ 4297:2004 "Пожежна техніка. Технічне обслуговування вогнегасників. Загальні технічні вимоги" і технічних умов виробника на конкретний тип вогнегасників.

**2. Права та обов'язки сторін**

**2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язаний:**

- 2.1.1. Приступити до виконання робіт з моменту надання ЗАМОВНИКОМ вогнегасників на ТО. Прийняття вогнегасників на ТО оформляється актом;
- 2.1.2. Виконати роботи з ТО сертифікованих вогнегасників згідно з вимогами ДСТУ 4297:2004, яке полягає в технічному діагностуванні вогнегасників з метою визначення його технічного стану;
- 2.1.3. Залежно від результатів діагностування виконати наступні роботи:
  - 2.1.3.1. Перезарядження, контроль якості виконаної роботи та повернення вогнегасника ЗАМОВНИКУ;
  - 2.1.3.2. Ремонт, технічне опосвідчення, фарбування та сушку вогнегасника, після чого здійснюється його перезарядження та повернення Замовнику;
  - 2.1.3.3. За наявності дефектів складається акт дефектації встановленої форми з метою утилізації вогнегасника;
- 2.1.4. Регенерувати або утилізувати вогнегасну речовину у якій закінчився строк гарантійного зберігання, або яка за своїми фізико-хімічними властивостями не відповідає вимогам чинних нормативних документів;
- 2.1.5. Записати у паспорті на вогнегасник дату проведення технічного діагностування;
- 2.1.6. Прикріпити етикетку ПТОВ встановленого зразка на корпусах вогнегасників, які пройшли ТО;
- 2.1.7. Після виконання повного обсягу робіт за цим Договором надати ЗАМОВНИКУ акт приймання-передачі виконаних робіт в 2 (двох) примірниках;
- 2.1.8. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:**

- 2.2.1. Отримати оплату за виконану роботу в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- 2.2.2. Для виконання робіт залучати третіх осіб. При цьому всі розрахунки з третіми особами здійснюються ВИКОНАВЦЕМ за власний рахунок.

**2.3. ЗАМОВНИК зобов'язаний:**

- 2.3.1. Надати вогнегасники ВИКОНАВЦЮ для виконання робіт з ТО;
- 2.3.2. На вимогу ВИКОНАВЦЯ надати документи походження вогнегасників;
- 2.3.3. У випадку зміни попередньо узгодженого Сторонами обсягу робіт, провести остаточний розрахунок (пропорційно зміни вартості робіт) протягом п'яти банківських днів з моменту здачі-приймання виконаних робіт;
- 2.3.4. Належним чином виконувати інші умови цього Договору.

**2.4. ЗАМОВНИК має право:**

- 2.4.1. Здійснювати контроль за виконанням робіт;
- 2.4.2. Вимагати належного виконання умов цього Договору;

**3. Вартість робіт та порядок оплати**

- 3.1. Вартість робіт становить суму в розмірі - 5940.00 грн. (п'ять тисяч дев'ясот сорок гривень 00 копійок) в т.ч. ПДВ 990.00 грн. (дев'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок) та є договірною.
- 3.2. Оплата загальної вартості робіт за цим Договором здійснюється ЗАМОВНИКОМ шляхом перерахування грошових коштів у сумі, що визначена в п. 3.1 цього Договору, на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів після підписання даного Договору на підставі відповідного рахунку та акту виконаних робіт, виставлених ВИКОНАВЦЕМ.
- 3.3. Оплата вважається здійсненою з моменту зарахування усієї вартості робіт на поточний рахунок ВИКОНАВЦЯ.
- 3.4. Роботи, попередньо не узгоджені Сторонами, виконуються ВИКОНАВЦЕМ та оплачуються ЗАМОВНИКОМ за окремим рахунком.

**4. Порядок здачі-приймання виконаних робіт**

- 4.1. Здача-приймання виконаних робіт здійснюється шляхом підписання Сторонами акта приймання-передачі виконаних робіт.
- 4.2. ЗАМОВНИК зобов'язується підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом п'яти робочих днів з дня завершення виконання робіт, про що ВИКОНАВЕЦЬ письмово повідомляє ЗАМОВНИКА.

- 4.3. У випадку мотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийому робіт, Сторони у триденний строк складають двосторонній акт із зазначенням усіх недоліків та строків їх виправлення. Після виправлення ВИКОНАВЦЕМ виявлених недоліків ЗАМОВНИК зобов'язаний підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом п'яти календарних днів з дня направлення ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ письмового повідомлення про усунення недоліків.
- 4.4. У випадку немотивованої відмови ЗАМОВНИКА від прийому робіт або відсутності його відповіді протягом п'яти календарних днів з дня відправлення ВИКОНАВЦЕМ акта приймання-передачі виконаних робіт вважається, що ЗАМОВНИК виконані роботи прийняв.
- 4.5. Обов'язок щодо розроблення акта приймання-передачі виконаних робіт покладається на ВИКОНАВЦЯ.

## **5. Відповідальність сторін**

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
- 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
- 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.3. У випадку порушення ЗАМОВНИКОМ строків оплати за цим Договором, ЗАМОВНИК сплачує на користь ВИКОНАВЦЯ пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несвоєчасно перерахованої суми за кожен день прострочення платежу.
- 5.4. Оплата санкцій не звільняє Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань.

## **6. Форс-мажорні обставини**

- 6.1. Сторона звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених даним Договором, якщо вона доведе, що допустила порушення внаслідок дії форс-мажорних обставин, наявність яких засвідчено у встановленому порядку (довідкою компетентного державного органу).
- 6.2. Форс-мажорними обставинами Сторони визначають надзвичайну і непереборну за наявних умов силу, захист від дії якої не передбачено в проектній та іншій нормативній документації, дію якої неможливо попередити застосуванням високопрофесійної практики персоналу, дія якої може бути викликана:
- 6.2.1. Винятковими погодними умовами і стихійним лихом (ураган, буря, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, землетрус, просідання і зсув ґрунту);
- 6.2.2. Непередбаченими ситуаціями, викликаними діями особи, що не є Стороною даного Договору (страйк, локаут, дія суспільного ворога, оголошена чи неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, ембарго, заборона ввезення вантажів);
- 6.2.3. Умовами, регламентованими відповідними органами виконавчої влади, а також пов'язаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і передбаченими ситуаціями.
- 6.3. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно, із урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод, повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
- 6.4. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.
- 6.5. Якщо у зв'язку з форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така ситуація, за якої є неможливим виконання, наявна протягом шести місяців, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.

## **7. Порядок врегулювання спорів**

- 7.1. Спори і розбіжності, що виникають між Сторонами в ході виконання Договору, вирішуються шляхом переговорів.
- 7.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Заключні положення**

- 8.1. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2022 року або до його повного виконання.
- 8.2. Даний Договір підлягає розірванню лише за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова Сторонами від виконання зобов'язань, визначених даним Договором, не допускається.
- 8.3. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються положеннями відповідних нормативних актів України.
- 8.4. Договір заміняє будь-яку угоду стосовно його предмету, що укладена раніше Сторонами в усній або письмовій формі.
- 8.5. ВИКОНАВЕЦЬ гарантує відповідність вогнегасників, які підлягали ТО, вимогам чинних нормативних документів.
- 8.6. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї зі Сторін у термін, не пізніше 3-х календарних днів з дати прийняття такого рішення. У ті ж терміни Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження або банківських реквізитів.
- 8.7. Позовна давність по стягненню неустойки становить три роки.
- 8.8. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони.
- 8.9. Сторони домовились та не заперечують, що на суму попередньої оплати (авансу) робіт згідно з Договором, нарахування процентів за користування чужими грошовими коштами не застосовується.
- 8.10. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією зі Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншою Стороною.
- 8.11. Недійсність окремих положень цього Договору не спричиняє недійсності Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.
- 8.12. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

ВИКОНАВЕЦЬ є платником податку на прибуток на загальних підставах.

#### 4. ЗАМОВНИК

15. Шляхом підписання цього Договору Сторони надають одна одній згоду на обробку всіх їх персональних даних, отриманих ними в процесі реалізації умов даного Договору, відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року № 2297-VI. Метою обробки персональних даних є забезпечення реалізації податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, а також відносин у сфері економічної, інформаційної безпеки та фінансового моніторингу. Одночасно Сторони надають згоду на отримання звернень (повідомлень, звітів, запитів) від заінтересованої Сторони - володільця бази персональних даних засобами поштового зв'язку, електронною поштою, телефоном та/або факсимільним зв'язком. Сторони стверджують, що вся надана інформація, що становить персональні дані, надана Сторонами на законних підставах і Сторони мають право її використовувати та розпоряджатися нею.

8.16. Цей Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8.17. Усі додатки до даного Договору оформляються в письмовому вигляді у двох примірниках і складають його невід'ємну частину.

8.17.1. Додаток 1 - специфікація.

#### 9. Місцезнаходження, реквізити та підписи сторін

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ "АПС-Кіровоград"

25030, м. Кропивницький, вул. Беляєва, 2

п/р UA283052990000026002005101444

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Код банку

Код ЄДРПОУ 36584833

e-mail: info@apsgk.com

тел. (0522) 56-78-65; 56-78-65; (050) 488-03-31

Генеральний директор

/Дрозд Ю. В.



##### ЗАМОВНИК:

Обознівський психоневрологічний інтернат  
27630, Кіровоградська обл. с. Обознівка вул. Польова,  
1

п/р UA338201720344270001000036549

в ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА УКРАЇНИ, М. КИЇВ

Код банку 820172

Код ЄДРПОУ 03190366

Директор

/Дудка О.С./

