

ДОГОВІР №26/12/2023-1
на надання послуг у сфері поводження з відходами

м. Дніпро

«26» грудня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДЕКОПАРК», іменоване в подальшому «Виконавець», в особі директора Віталія ШУЛЬГИ, що діє на підставі Статуту, з одного боку, і

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, іменоване в подальшому «Замовник», в особі заступника директора з загальних питань Олени НІКІТИНОЇ, що діє на підставі Наказу від 17.03.2023р №20, з іншого боку, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання, в порядку та на умовах визначених у цьому Договорі, надати послуги: **ДК 021:2015 код CPV 90510000-5 - Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям (послуги по прийому та утилізації (захороненню) відходів)**, а саме: послуги з приймання, розміщення (зберігання та захоронення) та утилізації твердих відходів та великогабаритних відходів IV класу небезпеки (далі по тексті - відходи) на виробничому майданчику Виконавця – Санація балки Сажівка (урочище Лоцмано-Каменка-1), яка розташована в Дніпровському районі Дніпропетровської області з використанням будівельних відходів та з наступним створенням на їх місці лісопаркової зони. Будівництво.

1.2. Склад відходів, що поставляються Замовником повинен відповідати тільки IV класу небезпеки, відповідно до вимог Закону України «Про відходи». Радіаційний фон відходів, що поставляються, не повинен перевищувати допустимі норми радіаційного контролю, включаючи компоненти природного фону.

1.3. Строк надання послуг по даному Договору: з «01» січня 2024р. по «31» грудня 2024р.

2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Перевезення та розвантаження відходів на Полігон здійснюється Замовником своїми силами і за свій рахунок.

2.2. Прийом відходів Виконавцем на Полігон здійснюється щодня з 8.00 до 18.00 (включаючи вихідні та святкові дні).

2.3. Порядок прийому відходів з 18.00 до 08.00 (включаючи вихідні та святкові дні) узгоджується сторонами додатково в письмовій або в усній формі.

2.4. Прийом відходів від Замовника здійснюється виключно за виданими Виконавцем Довідкам про відходи, які направляються на Полігон з контрольними талонами (далі по тексті - талони) встановленого зразка.

2.5. Для отримання талонів, Замовник направляє Виконавцю планову заявку із зазначенням орієнтовних планових обсягів з вивезення (збирання, перевезення) відходів на поточний період (тиждень / місяць).

2.6. Кількість відходів, що поставлені Замовником, визначається згідно об'єму відходів (в м.куб) із зазначенням даних у Довідках про відходи, які направляються на Полігон з контрольними талонами.

2.7. Облік відходів, що доставляються Замовником, ведеться Виконавцем у Журналі обліку прийнятих відходів, в якому зазначаються такі дані: порядковий номер, час прийняття, ПІБ водія, держ.номер транспортного засобу, зазначається об'єм відходів.

2.8. Протягом перших п'яти робочих днів місяця, наступного за звітним, Сторони проводять звірення прийнятих на Полігон відходів. У разі не проведення такого звірення з вини Замовника в зазначений термін, Акт здачі - прийомки робіт (наданих послуг) складається Виконавцем на підставі його даних і зазначена в цьому акті сума послуг вважається узгодженою сторонами і підлягає оплаті.

2.9. Надані послуги приймаються Замовником шляхом підписання сторонами Акту здачі - прийомки робіт (наданих послуг), який складається Виконавцем протягом двох робочих днів з дня

проведення звіряння і передається Замовнику для підписання. Звітним періодом вважається календарний місяць. Акт здачі - прийомки робіт (наданих послуг) є підставою для остаточних розрахунків Замовника з Виконавцем. Акт здачі - прийомки робіт (наданих послуг) Замовник повинен підписати і передати один екземпляр Виконавцю протягом двох робочих днів з дати його отримання. Мотивовані зауваження, в разі їх наявності, додаються до підписаного Акту здачі - прийомки робіт (наданих послуг). У разі не підписання Замовником Акту здачі-приймання робіт (наданих послуг) в обумовлений Договором строк, а також при відсутності мотивованих заперечень (зауважень), Акт здачі-приймання робіт (наданих послуг) вважається прийнятим Замовником, а сума, зазначена в ньому - підлягає оплаті.

2.10. Загальний обсяг відходів, вивезених (зданих) Замовником і прийнятих Виконавцем, визначається на підставі даних Журналу обліку прийнятих відходів, а також даних, зазначених у Довідках про відходи, що прийняті на Полігон.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК ВЗАЄМОРОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість Договору становить **708 500,00 грн. (Сімсот вісім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок), в тому числі ПДВ – 118 083,33 грн. (Сто вісімнадцять тисяч вісімдесят три гривні 33 копійки).**

Тариф на послуги з приймання, розміщення (зберігання та захоронення) та утилізації твердих відходів та великогабаритних відходів IV класу небезпеки складає 28,34 грн. з ПДВ за 1 м.куб.

Загальний обсяг надання послуг: 25 000 м. куб.

3.2. Оплата вартості послуг Виконавця здійснюється шляхом перерахування Замовником на поточний рахунок Виконавця 100% вартості наданих послуг відповідно Акта здачі - прийомки робіт (наданих послуг) впродовж тридцяти календарних днів після підписання сторонами Акта здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

3.3. У випадку прийняття органами державної влади та / або управління розпорядчих документів, якими змінюються тарифи на послуги з приймання, розміщення (зберігання та захоронення) та утилізації твердих відходів та великогабаритних відходів IV класу небезпеки, зазначені в цьому договорі тарифи підлягають зміні, шляхом укладання між Сторонами відповідної додаткової угоди.

3.4. Датою оплати за послуги за цим договором, є дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

- отримати послуги на умовах цього Договору.
- вимагати своєчасного складання та підписання Акту здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

4.2. Замовник зобов'язується:

- виконувати взяті на себе за цим Договором зобов'язання;
- в порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі, своєчасно здійснювати оплату послуг;
- здійснювати своїми силами і за свій рахунок перевезення і розвантаження відходів;
- здійснювати поставку відходів, що відповідають умовам цього Договору та вимогам Закону України «Про відходи»;

- своєчасно підписувати і передавати Виконавцю Акти здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

4.3. Виконавець зобов'язується:

- своєчасно і якісно виконувати зобов'язання, передбачені цим Договором з приймання, розміщення (зберігання та захоронення) та утилізації відходів відповідно до норм чинного законодавства України;

- вести облік наданих послуг в Журналі обліку прийнятих відходів;
- своєчасно готувати і надавати Акти здачі - прийомки робіт (наданих послуг).

4.4. Виконавець має право:

- при порушенні Замовником своїх зобов'язань за цим Договором, відповідно до ст. 615 ГК України, припинити виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором без будь-яких наслідків для себе, до усунення Замовником виявлених порушень;

- при неодноразових (два і більше разів) порушення, що здійснюються Замовником при виконанні зобов'язань за цим Договором, Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, попередивши про це Замовника за 5 (п'ять) календарних днів;

- достроково розірвати цей Договір за наявності обставин, що перешкоджають подальшому виконанню взятих на себе зобов'язань, в тому числі наявність рішень контролюючих органів, рішень (розпоряджень) органів виконавчої влади, тощо, про що Замовник повідомляється негайно у письмовій формі.

4.5. Сторони зобов'язуються сприяти один одному в реалізації умов цього Договору.

4.6. До Виконавця переходить право власності на відходи з момент його вивантаження на Полігон.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до норм чинного законодавства України.

5.2. Замовник несе відповідальність за невідповідність класу безпеки або морфологічного складу доставлених відходів, відповідно до норм чинного законодавства України.

5.3. У разі втрати або псування талонів з вини Замовника, талони не відновлюються, обміну та поверненню не підлягають. Після закінчення терміну дії договору, отримані і невикористані Замовником талони втрачають силу і Виконавцем не приймаються.

5.4. За порушення Замовником, передбачених умовами цього договору, термінів оплати Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період прострочення, від суми заборгованості за кожен день прострочення. Сплата пені не звільняє винну сторону від належного виконання основного зобов'язання.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили, таких як: стихійні лиха, війни і військові дії, страйки, масові заворушення і хвилювання, аварії і катастрофи, складні погодні умови, а також прийняття актів, розпоряджень і т.д. органів державної влади та / або управління, що роблять неможливим виконання умов Договору.

6.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин, термін виконання зобов'язань за цим договором продовжується пропорційно часу дії таких обставин або їх наслідків.

7. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє по «31» грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Цей Договір може бути розірваний достроково за взаємною письмовою згодою сторін.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Всі суперечки і розбіжності, які виникають між Сторонами під час виконання умов цього Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів вони підлягають розгляду в судовому порядку, відповідно до норм чинного законодавства України.

9. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1. Умови цього договору є комерційною таємницею. Кожна Сторона договору зобов'язана зберігати інформацію по цьому Договору як конфіденційну інформацію, отриману безпосередньо чи опосередковано під час виконання Договору та / або в зв'язку з його виконанням, і не повинна розголошувати таку інформацію ні протягом терміну дії, ні після припинення дії цього Договору.

9.2. Кожна Сторона зобов'язана забезпечити недопущення несанкціонованого розголошення конфіденційної інформації своїми співробітниками і особами, залученими до виконання цього Договору.

9.3. Підписуючи цей Договір Сторони надають одна одній згоду на використання і обробку їх персональних даних в порядку Закону України «Про захист персональних даних» з метою здійснення сторонами господарської діяльності.

10. ІНШУМОВИ

10.1. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути викладені в письмовій формі та підписані уповноваженими представниками Сторін.

10.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору. Істотні умови даного Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон), з урахуванням особливостей, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Постанова №1178).

10.3. В процесі виконання умов цього Договору Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Договір складений українською мовою в 2 (двох) автентичних примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.5. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах.

10.6. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

11. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БУДЕКОПАРК»

код ЄДРПОУ 39596155

Юридична адреса: 49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Космічна, будинок 51, офіс.3

Банківські реквізити: IBAN - UA 313052990000026007050321650 в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299

ПІН 395961504634

Тел.: (067) 634-29-89

E-mail: budekopark2@gmail.com

Директор


Віталій ШУЛЬГА

М.П.

ЗАМОВНИК:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«МІСЬКЗЕЛЕНБУД» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 33338361

Юридична адреса: 49107, м. Дніпро, вул. Ірпінська, буд. 4А

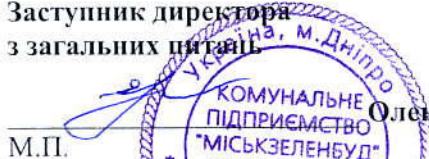
Банківські реквізити: п/р № UA493395000000026006248892001 в АТ «ТАСКОМБАНК», МФО 339500

ПІН 333383604629

Тел.: (098) 036-73-05

E-mail: budzelen33@i.ua

Заступник директора
з загальних питань


Олена НІКІТИНА

М.П.

