

про надання послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення

м. Кам'янець-Подільський

«20» 02 2024 рік

Комунальне підприємство «Міськтепловоденергія» в особі заступника генерального директора з економічних та правових питань Лень Світлана Олександрівна, що діє на підставі довіреності №01-10/1665 від 20.10.2023 року (далі - Виконавець), та Головне управління Пенсійного фонду України в Хмельницькій області, в особі начальника головного управління Третьяк Олександр Володимировича (який) є власником (співвласником) нерухомого майна, що діє на підставі Положення про головні управління Пенсійного фонду України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі (далі - Споживач), з другої сторони (далі - Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про нижче наведене:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується своєчасно надавати Споживачу послуги з централізованого водопостачання і водовідведення, а Споживач зобов'язується своєчасно оплачувати:

- надані послуги відповідно до затверджених цін (тарифів) та обсягів спожитих послуг, визначених відповідно до законодавства;
- внески за встановлення (у разі встановлення Виконавцем), обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання.

1.2. Виконавець забезпечує якість питної води та відповідність кількісних та якісних характеристик послуги встановленим нормативам на межі централізованих інженерно-технічних систем постачання послуги Виконавця та внутрішньо будинкових систем багатоквартирного будинку (межі експлуатаційної відповідальності).

1.3. Послуги, визначені даним Договором, надаються Споживачу безперервно за винятком часу перерв, визначених пунктами 1, 3 частини першої статті 16 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі Виконавця з мереж споживача за умови справності мереж Споживача.

1.4. Інформація про Споживача:

№	Адреса об'єкту водоспоживання	Ліміти на холодне водопостачання та водовідведення				Примітка
		Холодне водопостачання		Водовідведення		
		м3/місяць	м3/рік	м3/місяць	м3/рік	
1.	вул. І. Огієнка, 10		283,0		283,0	
2.	вул. Героїв Небесної Сотні,36		12,0		12,0	

1.5. Нарахування за скидання поверхневих стічних вод, що утворюються внаслідок випадання атмосферних опадів та сніготанення і неорганізовано потрапляють в мережі водовідведення Споживача, або через дощозбірники і колодязі на мережах водовідведення, які розташовані на території Споживача, у мережі водовідведення Виконавця, визначається в порядку, визначеному ДСТУ 3013-95 Система стандартів у галузі охорони навколишнього середовища та раціонального використання ресурсів. Гідросфера. Правила контролю за відведенням дощових і снігових стічних вод з територій міст і промислових підприємств (затверджено наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища та

$S_{\text{заг}} = \text{--- га.}$

Характеристика вузлів комерційного обліку води:

з/п	Вид засобу обліку води	Тип засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання на Дату	Місце встановлення	Дата останньої перевірки, міжпіврічний інтервал	Примітка
1.	лічильник	KB-1,5	478053	-	-	4 роки	
2.	лічильник	KB-1,5	470304	-	-	4 роки	

У разі зміни інформації у таблиці «Характеристика вузлів комерційного обліку води», такі зміни вважаються внесеними у Договір шляхом належного оформлення акту опломбування та/або акту взяття на абонентський облік.

2. Розмір плати за послуги

2.1. Тарифи на послуги з централізованого водопостачання та послуги з централізованого водовідведення за куб. метр встановлюються уповноваженим органом відповідно із чинним законодавством та не підлягають узгодженню сторонами.

Тариф на послугу з централізованого водопостачання 17,89 грн./куб.м;

Тариф на послугу з централізованого водовідведення 14,90 грн./куб.м.

2.1.1. Ціна договору на 2024 рік становить: 9673,05 грн. (дев'ять тисяч шістсот сімдесят три грн 05 коп.) з ПДВ.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачеві через засоби масової інформації та/або шляхом на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування та/або офіційному веб-сайті виконавця та/або в інший зручний спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача із зазначенням рішення відповідних органів, зокрема, шляхом надсилання відповідної інформації на адресу електронної пошти, якщо така зазначена в Договорі.

У разі зміни тарифів у період дії Договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до Договору.

2.2. Плата за послуги розраховується виходячи з розміру затверджених тарифів на послугу та обсягу спожитих послуг, визначеного відповідно до законодавства.

2.3. Розмір внесків за встановлення та заміну вузлів комерційного обліку (у разі встановлення виконавцем) визначається окремо для кожної будівлі. Сплата внесків розстрочується на --- років.

2.4. Розмір внесків за обслуговування вузлів комерційного обліку визначається окремо для кожної будівлі з розрахунку на один рік та коригується щороку.

2.5. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється уповноваженим органом відповідно до вимог Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та складає --- грн./місяць.

3. Облік та порядок оплати послуг

3.1. Оператор зовнішніх інженерних мереж, до яких приєднана будівля, має право доступу до приміщень у будівлі, де встановлено вузли комерційного обліку, для проведення

їх обслуговування та/або заміни, а також для зняття показань.

3.2. Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки схоронності таких вузлів обліку та зняття показань

3.3. Уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування мають право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки наявності, функціонування таких вузлів та здійснення контролю за правильністю зняття показань.

3.4. Власник будівлі або його представник мають право доступу до місць встановлення вузлів комерційного обліку для проведення перевірки їх схоронності та зняття показань.

3.5. Для отримання доступу до вузлів обліку оператор зовнішніх інженерних мереж, виконавець, уповноважені посадові особи органів ліцензування, органів місцевого самоврядування звертаються до споживача за допомогою телефонного зв'язку або в письмовій формі за поштовою або електронною адресою, що зазначена у договорі, щодо доступу до вузлів комерційного обліку із зазначенням його мети та дати.

3.6. Споживач забезпечує у зазначений у зверненні строк доступ представників оператора зовнішніх інженерних мереж, виконавця, уповноважених посадових осіб органів ліцензування, органів місцевого самоврядування до вузлів обліку після пред'явлення ними відповідних службових посвідчень.

У разі неможливості споживача у зазначений строк забезпечити такий доступ інший строк доступу до вузла обліку узгоджується додатково.

3.7. Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

3.8. Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

Споживач здійснює оплату за спожиті послуги щомісяця. Платежі вносяться Споживачем не пізніше 10 числа місяця, що настає за розрахунковим. Послуги оплачуються в безготівковій формі або готівкою. За бажанням Споживача оплата послуг може здійснюватися шляхом внесення авансових платежів.

У разі авансової оплати послуг виконавець періодично один раз на шість місяців здійснює перерахунок плати за фактично надані послуги, про що повідомляє споживачеві.

Споживач здійснює оплату за послуги шляхом внесення її на рахунок Виконавця :

IBAN: UA363204780000026004924426081, код ЄДРПОУ 36588183

Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем (якщо не визначено споживачами особу, що здійснює розподіл обсягів послуг), на основі показань вузлів комерційного обліку відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та надаються споживачеві (його представникові) у строк не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

Рахунки надаються споживачу в паперовому вигляді та/або в електронному вигляді шляхом надсилання на адресу електронної пошти Споживача, якщо така зазначена в Договорі.

3.9. Показання вузла (вузлів) комерційного обліку знімаються Споживачем щомісячно до 28 числа звітного місяця і подаються у формі Рапорту Виконавцю щомісячно за адресою м. Кам'янець-Подільський, вул. Ярослава Мудрого, 123, каб. №8 та/або за допомогою електронних засобів зв'язку (e-mail) та/або факсимільного зв'язку за реквізитами, що зазначаються в розділі «Реквізити і підписи сторін».

Контрольні зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється Виконавцем у присутності Споживача або його представника, крім випадків, коли зняття таких показань здійснюється Виконавцем за допомогою систем дистанційного зняття

Місцькентер «Місцькентер»
Виконавець
Місцькентер

показань.

У разі дистанційного зняття показань, таке зняття може здійснюватися без присутності Споживача або його представника.

3.10. У разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем протягом трьох місяців приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець здійснює перерахунок за надані послуги.

3.11. Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання.

3.12. До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за нормами споживання з розрахунку на одну особу та для ведення особистого підсобного господарства, встановленими органами місцевого самоврядування.

3.13. У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої центральним органом виконавчої влади, з урахуванням середнього споживання питної води протягом попередніх 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуги, але не менш як 15 діб).

3.14. У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги Споживач сплачує пеню у розмірі 1 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу. Нарахування пені починається з першого робочого дня, наступного за останнім днем граничного строку внесення плати за надані послуги.

3.15. У разі ненадання послуг, надання їх не в повному обсязі, або неналежної якості, зокрема відхилення їх кількісних та/або якісних показників від затверджених нормативів (норм) споживання, Виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України, та сплачує споживачеві неустойку (штраф, пеню) у розмірі 1 відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

3.16. Оплата внесків здійснюється Споживачем щоквартально не пізніше 10 числа місяця, наступного за календарним кварталом, за який здійснюється оплата. Авансова оплата внесків здійснюється за бажанням Споживача.

3.17. Розмір внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку послуг з централізованого водопостачання встановлюється відповідно до Методики визначення розміру внесків за встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку та їх розподілу між споживачами комунальних послуг, власниками (співвласниками) приміщень, обладнаних індивідуальними системами опалення та/або гарячого водопостачання, затвердженої центральним виконавчим органом.

3.18. У разі тимчасової відсутності споживача понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

4. Права та обов'язки сторін

4.1. Споживач має право:

- 1) підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- 2) забезпечення питною водою, якість якої відповідає державним санітарним нормам та правилам, кількість і режим подання якої визначаються на договірних засадах, в обсязі, не меншому від нормативів питного водопостачання;
- 3) одержання в установленому порядку повної, достовірної, своєчасної інформації про якість питної води та режим її постачання;
- 4) забезпечення послугами з централізованого водовідведення відповідно до нормативів граничнодопустимих концентрацій та нормативів гранично допустимого

скидання забруднюючих речовин;

5) пред'явлення позовів до суду про відшкодування збитків, завданих внаслідок постачання не якісної питної води, що не відповідає державним санітарним нормам та правилам, інших порушень вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та водовідведення;

6) своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

7) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

8) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

9) зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

10) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

11) не оплату вартості послуг у разі їх невикористання (за відсутності приладів обліку) за період тимчасової відсутності у житловому будинку або іншій будівлі, приміщенні якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, споживача та інших осіб понад 30 календарних днів за умови документального підтвердження такої відсутності;

12) проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

13) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

14) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (за періодами та видами нарахувань) та отримані платежі;

15) розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

4.2. Споживач зобов'язаний:

1) раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоки;

2) не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях;

3) утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

4) укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом.

5) скидати до міської каналізаційної мережі стічні води, які не повинні:

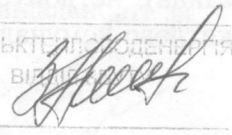
- містити горючі домішки і розчинені газоподібні речовини, здатні утворювати вибухонебезпечні суміші; містити речовини, які здатні захаращувати труби, колодязі, решітки або відкладатися на їх поверхнях (сміття, ґрунт, абразивні порошки та інші грубо дисперсні зависі, гіпс, вапно, пісок, металеву та пластмасову стружку, жири, нерозчинні масла, смоли, мазут, пивну дробину, хлібні дріжджі та інше); містити тільки неорганічні речовини або речовини, які не піддаються біологічному розкладу;

- містити речовини, для яких не встановлено граничнодопустимих концентрацій (далі - ГДК) або токсичних речовин, що перешкоджають біологічній очистці стічних вод, а також речовин, для визначення яких не розроблено методи аналітичного контролю;

- містити небезпечні бактеріальні, вірусні, токсичні та радіоактивні забруднення;

- містити біологічно жорсткі синтетичні поверхнево-активні речовини, далі СПАР, які важко руйнуються;

- мати температуру вище 40°C; мати рН нижче 6,5 або вище 9,0 ;

КП «МІСЬКІЙ СПОЖИВАЧ»
Відомо


- мати хімічне споживання кисню (далі - ХСК) вище біологічного споживання кисню за 5 діб (далі БСК) більше, ніж у 2,5 рази;

- містити забруднюючі речовини з перевищенням допустимих концентрацій, установлених договором приймання.

Перелік допустимих концентрацій речовин у стічній воді для даного Споживача:

№ п/п	Назва інгредієнта, одиниці виміру	На випуску (ках):	№ п/п	Назва інгредієнта, одиниці виміру	На випуску(ках):
1.	Температура, град. Цельс.	40	12.	Нафтопродукти, мг/дм3	10,0
2.	pH, одиниці pH	6,5-9,0	13.	Жири, мг/дм3	50,0
3.	Завислі речовини, мг/дм3	Не більше 400,0	14.	Залізо загальне, мг/дм3	2,5
4.	ХСК, мг/дм3	Не більше 490,0	15.	Нікель, мг/дм3	0,5
5.	БСК5, мг/дм3	Не більше 196,0	16.	Мідь, мг/дм3	0,5
6.	Азот амоній, мг/дм3	30,0	17.	Цинк, мг/дм3	0,33
7.	Нітроти, мг/дм3	3,3	18.	Кадмій, мг/дм3	0
8.	Нітрати, мг/дм3	36,5	19.	Хром шестивал, мг/дм-3	0,1
9.	Хлориди, мг/дм3	350,0	20.	Ром трьохвал, мг/дм3	2,5
10.	Сульфати, мг/дм3	400,0	21.	СПАР, мг/дм3	20,0
11.	Фосфати, мг/дм3	8,0			

Контроль за скидом стічних вод у каналізаційну мережу проводиться згідно з чинним законодавством України.

Між Споживачем та Виконавцем встановлюється розподіл відповідальності за стан та експлуатацію мереж згідно з актом розподілу балансової належності.

6) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

7) вжити всі можливі заходи для оснащення належних йому приміщень вузлами комерційного обліку води, а у випадку їх наявності зберігати цілісність та не втручатися в їх роботу;

8) проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

9) оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

10) допускати у своє житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

11) дотримуватися вимог житлового та містобудівного законодавства під час проведення ремонту чи реконструкції житлового приміщення (іншого об'єкта нерухомого майна), не допускати порушення законних прав та інтересів учасників відносин у сфері житлово-комунальних послуг;

12) забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

13) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

14) письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) протягом 10 календарних днів з дня настання таких змін;

15) дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм

4.3. Виконавець має право:

1) здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України "Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання";

2) вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

3) вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт;

4) доступу до житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для ліквідації аварій, усунення неполадок санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;

5) обмежити (припинити) надання послуг у разі їх не оплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

6) звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

7) отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

8) створювати систему управління якістю, сертифіковану відповідно до національних або міжнародних стандартів акредитованими органами із сертифікації.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

1) забезпечувати виробництво та постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

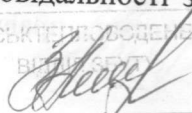
2) вживати заходів до забезпечення питною водою у разі порушення функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації);

3) вирішувати питання, пов'язані з порушенням функціонування систем централізованого водопостачання та водовідведення (аварійні ситуації), відповідно до плану оперативних дій із забезпечення споживачів питною водою у відповідному населеному пункті (районі);

4) відшкодовувати збитки, завдані юридичним і фізичним особам внаслідок порушення вимог законодавства у сфері питної води, питного водопостачання та централізованого водовідведення, що сталося з його вини;

5) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору, в тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;

6) готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

НА КМІСЬКІЙ СЛУЖБІ ВОДОПІСТАЧАННЯ
ВІДПОВІДАЛЬНИЙ


7) надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

8) своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

9) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

10) вживати заходів до ліквідації аварій, усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;

11) виплачувати споживачеві штраф за перевищення нормативних строків проведення аварійно-відновних робіт у розмірі 0,1 відсоток середньомісячної плати за послугу за попередні 12 місяців (якщо попередніх місяців нараховується менш як 12, за фактичний час споживання послуг) за кожен день такого перевищення;

12) своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог(претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

13) своєчасно проводити за власний рахунок роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;

14) інформувати споживачів про намір зміни тарифів на послуги відповідно до законодавства;

15) відшкодовувати збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна);

16) самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 1 відсотка суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

5. Відповідальність сторін

5.1. Споживач несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов Договору;
- 2) несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені;
- 3) втручання у роботу вузла комерційного обліку.

5.2. Виконавець несе відповідальність за:

- 1) невиконання умов договору;
- 2) збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги та незаконного проникнення в належне йому житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна), шляхом відшкодування збитків;
- 3) ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;
- 4) порушення прав Споживачів згідно із законодавством

6. Точки розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця споживачеві

Точками розподілу, в яких здійснюється передача послуг від Виконавця Споживачеві, є межа балансової належності систем водопостачання та водовідведення між Виконавцем та Споживачем.

7. Порядок обмеження (припинення) надання послуг

7.1. Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

- проведення ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про

проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

- ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

7.2. Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

7.3. Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) та/або в інший зручний для сторін даного договору спосіб, зокрема, шляхом надсилання на адресу електронної пошти Споживача, якщо така зазначена в Договорі.

7.4. У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право обмежити (припинити) надання послуг споживачеві.

7.5. Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

7.6. Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

7.7. Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем

8. Порядок оформлення претензій споживачів

8.1. У разі ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг споживач має право викликати виконавця (його представника) для проведення перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

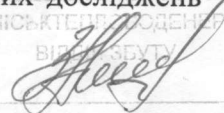
Оформлення претензій споживачів здійснюється в порядку, передбаченому статтями 28. Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

8.2. За результатами перевірки якості надання послуг складається акт-претензія відповідно до порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.3. Виконавець зобов'язаний прибути на виклик споживача не пізніше ніж протягом однієї доби з моменту отримання повідомлення.

8.4. У разі проведення перевірки якості наданих послуг з централізованого водопостачання споживач має право здійснити забір проб. Інформація про забір проб зазначається в акті-претензії.

У разі встановлення за результатами дослідження відібраних проб факту постачання (надання) послуг не належної якості витрати споживача на оплату проведених досліджень підлягають компенсації за рахунок виконавця.

КІТ ІМІСЬКАТОР ПОДПИСАНИЙ
ВІД ІМЕНА


8.5. У разі неприбуття виконавця в установлений строк або необґрунтованої відмови підписати акт-претензію такий акт-претензія підписується споживачем та не менш як двома споживачами, які проживають(розташовані) у сусідніх будівлях (у приміщеннях у разі, коли послуга надається у багатоквартирному будинку) і надсилається виконавцеві рекомендованим листом.

8.6. Виконавець протягом п'яти робочих днів вирішує питання щодо задоволення вимог, зазначених в акті-претензії, або видає (надсилає) споживачеві обґрунтовану письмову відмову в задоволенні його претензії. У разі ненадання виконавцем відповіді в установлений строк претензії споживача вважаються визнаними таким виконавцем

9. Форс-мажорні обставини

9.1. Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливиє надання відповідної послуги згідно з договором.

9.2. Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

9.3. У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

10. Особливі умови та строк дії договору

10.1. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання та відповідно до ч.3 ст.631 Цивільного кодексу України, поширює свою дію на відносини (які за своєю суттю є предметом Договору), та виникли між сторонами до моменту укладання цього Договору та діє до з **01.01.2024р.** по **31.12.2024р.**

Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на один рік.

10.2. Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше непередбачено договором.

10.3. У разі втрати актуальності будь якої частини цього Договору через внесення змін у законодавство всі інші умови договору залишаються чинними та актуальними для Сторін.

10.4. Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

10.5. Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

10.6. Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

10.7. Всі питання не врегульовані цим Договором, регулюються відповідно до чинних нормативно-правових актів України.

10.8. Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

11. Інші умови

Сторони домовилися, що загальний строк позовної давності встановлюється в три роки.

Телефони спеціального виклику у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій

т. 3-49-20, 3-49-40, моб. 0673116766

Органи, які відповідно до законодавства здійснюють контроль за дотриманням правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення:

Центральний орган виконавчої влади з питань житлово-комунального господарства:

Міністерство розвитку громад та територій України
м. Київ, вул. Ділова, 24 тел. (044) 284-05-54, (044) 284-06-07

Територіальний орган Держпродспоживслужби

Головне управління Держпродспоживслужби в Хмельницькій області
м. Хмельницький, вул. Шевченка, 53 тел. (0382) 65-07-34

Відділ моніторингу та розвитку споживчого ринку Департаменту економіки та розвитку інфраструктури міста Кам'янець-Подільської міської ради Хмельницької області
м. Кам'янець-Подільський, майдан Відродження, 1, 5-03-79

Антимонопольний комітет та його органи на місцях:

Південно-західне міжобласне територіальне відділення Антимонопольного комітету України
м. Хмельницький, вул. Героїв Майдану, 54 тел. 74-20-01

Департамент житлово-комунального господарства:

м. Кам'янець-Подільський, вул. Соборна, 5 тел. 3-17-39

Виконавчий комітет міської ради:

м. Кам'янець-Подільський, майдан Відродження, 1 тел. 5-16-50

12. Реквізити та підписи сторін:

Виконавець:

Комунальне підприємство
«Міськтепловоденергія»
32300, м. Кам'янець-Подільський
вул. Ярослава Мудрого, 123
IBAN : UA363204780000026004924426081
тел./факс (03849)50490
e-mail: mtve.raport@ukr.net
ЄДРПОУ 36588183

Заступник генерального директора
з економічних та правових питань

М.П.

С.О. Ленъ

Споживач:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Хмельницькій області

29013, м. Хмельницький
вул. Тата Терзю, 10
р/р UA 1331578400000000025609303827,
ЮНАТ "Державний ощадний банк України"
код ЄДРПОУ 21318350
тел. 0382 76 24 31

Головний бухгалтер управління

М.П.

О.В. Крупа

С.І. Янух - нач. управління
адміністративного забезпечення
до 02.10.14

С. Москаленко - начальник ФБУ.
до 02.10.14

М.В. Турченко - нач. бухгалтерії з
рахування до 02.10.14

